

2023年小班雨天体育游戏 小班户外活动 跳圈教案(通用9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作计划通知篇一

各中心：

为满足集团发展需要，提升员工综合素质，做好2011年度培训教育工作，现将报送2011年度培训计划的有关事项通知如下。

一、2011年的培训计划制定中，各单位应重点做好以下培训计划： 1. 各单位应结合岗位服务质量标准化要求，通过岗前培训、在岗培训、脱产培训等形式，开展员工技能培训。

2. 技术骨干人员业务培训。3. 特种作业岗位的人员均应持有特种作业操作证方能上岗。各单位应对特种作业操作证的取证及复审培训形成培训计划。4. 对新入职的员工、转岗（换岗）的员工均应开展岗位培训方可上岗。5. 消防、安全生产知识的培训。6. 团队协作能力的培训。

二、2011年各单位制定的培训计划必须包括以下内容： 岗位培训(岗前培训、在岗培训、适应性培训)、服务意识、技能教育、安全教育和团队协作培训。

三、2011年培训计划中的培训方式包括： 1. 内部培训：单位自主组织的培训。

2. 集团培训：由集团统一组织的培训。3. 外部培训：单位内部无条件组织开展，需送到外部进行培训、培养的培训。

四、培训要求

1. 各中心每月至少安排一次培训，多者不限。2. 计划要落实、责任要到人。各中心应将年度培训计划纳入年度工作计划和年度预算内，实行培训责任制，各中心主任是年度培训的第一责任人，培训计划完成情况作为中心年度考核和领导年度绩效考核的重要指标之一。3. 培训要有记录，要严格按iso9000□2000质量管理体系的要求填写《培训记录表》，如有测试需保留结果。4. 人力资源部应积极为各部门培训工作提供服务，年底对各单位的培训计划完成情况进行督促、检查。

各单位应结合本单位的服务、经营情况，认真研究，制定本单位2011年度员工教育培训计划，并于2011年3月10日前报综合办公室，计划表同时以电子版形式报送□wyr@□□

附件：1. 2011年度培训计划申报表 2. 培训记录表

后勤集团综合办公室

2011年3月 日

附件1：

后勤集团2011年度员工培训计划申报表

申报单位：

附件2：

培训记录表

一、培训目的以员工需求和集团生产经营需要为导向，围绕“积极、配合、敬业、服从”，突出项目管理，提高员工协作意识，全面提升员工综合素质，打造优秀团队。

二、培训计划的制定

1、培训内容 1) 可选择管理工作中存问题的解决、技术方案的操作推广、质量通病的防范等有针对性的课题；2) 可选择新技术、新工艺、新管理方法等思路拓展式课题；3) 可开展专项参观学习、观摩活动；4) 可进行岗位技术交流探讨。

2、培训方式和时间

各公司、各部门可根据培训目标和培训（交流）对象自行选择培训方式，在不影响整体工作的前提下，科学合理地安排培训时间和地点，各计划汇总后由人事部进行统筹协调和服务。每月培训时间以所在单位的2013年经营管理目标责任书关于员工培训的考核目标为准。

3、培训计划请注明培训预算。

三、其他事项

1、各公司、部门内部培训由本公司（部门）讲师负责教材的编写，人事部备案。如需举行外部培训，由人事部进行培训机构选择或外部讲师聘请备案。

2、集团新员工入司培训、技术职称考试和职业资格证书继续教育培训、函授学历培训由人事部人资科进行计划组织并实施。

附件《xx集团2013年度培训计划表》

人资事务部

关于上报2014年度员工培训需求计划的通 知

集团各部门、各单位：

一、上报流程

由各部门、各单位组织内部培训调研，将讨论汇总后的培训需求计划上报至集团人力资源部，人力资源部结合2014年度集团发展规划需求和各部门、各单位上报的培训需求，统筹确定集团2014年度培训计划。

二、上报依据

- 1、根据有关法律、法规、政策规定的相关岗位人员的资质取证类培训，例如特殊工种专业培训等；根据法律法规或上级单位要求的安全类培训等。
- 2、根据各部门、各单位业务工作需要，为有效完成年度工作目标而组织的各类培训。
- 3、根据各岗位胜任能力的要求，按照岗位职责和工作任务的需求，对照胜任标准，确定岗位操作技能、专业管理技能等培训需求。
- 4、根据员工个人职业发展需求，进行员工个性化需求调研，确定培训需求计划。

三、有关要求

- 1、各部门、各单位的培训需求计划要集体研究讨论制定，并在一定范围内征求员工意见，切忌凭主观感觉、凭经验盲目确定培训项目。
- 2、培训需求计划要明确、具体。每个培训项目都要确定好培训对象、培训内容、培训时间、培训人数、培训天数、培训

方式、预计费用等，每个培训项目要清晰描述通过培训要解决的问题以及所能达到的目的和效果。

3、培训需求计划要注重实效，要具有前瞻性。针对培训所要解决的问题，从重要程度和紧迫性两个角度来进行分析，从提高本公司业务管理水平，以及为集团未来发展，培养创新型技术人才和管理人才出发，制订切实有效的培训需求计划，以提高培训效果的认同度，提高培训的影响力，杜绝形式培训和完成任务式的培训。

4、各部门、各单位须上报全部的培训需求计划，包括自行组织的培训，以便集团人力资源部进行全集团范围的统筹安排或提供必要的支持、进行培训结果跟踪、保存培训记录等。若因特殊情况需要组织需求计划以外的培训，须另行提出培训需求申请，并到集团人力资源部备案。

5、各部门、各单位在2014年3月15日前将本单位的培训需求计划以电子版形式报集团人力资源部。

特此通知

各分子公司：

一、制定培训计划的依据

3、根据员工个人职业发展需求，进行员工个性化需求调研，确定培训需求计划。

三、有关要求

4、各分子公司内部能承办的培训班不送外培训；

5、培训类别（包括但不限于）：基础培训、管理培训、专业培训；

人力资源部

XXXX年XX月XX日

皖水安股份人〔2013〕18号

关于发布二0一三年度员工培训计划的通知

公司各部门、所属各单位：

为进一步加强公司人才工程建设，提升员工的学习能力、实践能力和创新能力，根据各单位报送的培训需求计划，结合公司实际情况，特制定《2013年度员工培训计划》，现予以发布。各培训组织部门应根据该计划提前做好相关安排，组织相应人员积极参加各项培训，并确保培训效果。

工作计划通知篇二

成长历程”记录册的整理，并期望联系前任部长建立学习部群，构成学习部特色文化，使学习部艰苦奋斗的历史得以铭记，学习部的故事得以流传。

二、响应院校，开展活动

1、本部将在第三周承办20xx级新生学习经验交流会，旨在帮忙20xx级新生解决开学来在学习生活上所遇到的诸多问题，以让新生更快地适应大学的学习、生活方式。

2、国庆前夕，学习部将用心协助学院举行国庆游园活动。

3、在十月初我部门将与社会实践部联合开展主题为“我爱祖国”征稿大赛。稿件资料可包含爱国情怀、祖国的发展历程、取得的成就、奥运等资料。

4、十一月上旬，为了使广大同学能够提前适应英语四六级考试，熟悉考场纪律，感受临场气氛，最终提高学院英语四六级的过级率，本部门准备进行若干次的模拟考试。

5、十二月，为巩固同学们的学科知识，丰富同学们的课余生活，展现药学人风采，本部门将举办一次化学竞赛。

三、拓展视野，举办讲座

1、“英语四六级考试”知识讲座

2、“中医的未来”知识讲座

（具体开展资料根据状况而定，时间待定）

四、浓厚学习气氛

1、整理学习资料

自我的一套学习资料，主要整理出大一到大三的学习资料。

2、组织阶段性考试

为了督促同学们能进行阶段性地对所学知识进行巩固整理，学习部将在各班学委的配合下举行阶段性考试，主要是让同学们及时的回顾所学的知识，预计一学期举行三次，时间分别是开学至期中的中间段，期中，期中至期末的中间段。

五、组建药学院教学督导组

秉承福建医科大学“勤奋、严谨、求实、创新”的优良传统，本部门将会遵照学院的指示以及方案书的计划，着力组建教学督导组，建设学院良好学风，力争做好教学督导组工作，尽力为同学们营造一个良好的学习氛围。此项工作将主要由学习部监督指导并由各班学习委员执行。

以上是学习部本学期的工作计划，我们将按工作计划安排实施本学期的工作，并在必要时作相应的调整。同时用心完成学院分配给学习部的任务，努力做到最好。学习部全体成员期望能为药学院伟业献出自我的微薄之力。

此计划仅是初步的，仍需在实践操作中改善和补充。

一、系列讲座。

上学期学习部承办了“外交论坛”系列讲座取得很好效果之后，我们本学期计划再度与院团委、外交学系合作推出由外交部各职能司的司长主讲的系列讲座。资料更具体，更贴近外交部的日常事务，更能吸引同学。大概共有五六场，期望能收到很好的效果，继续把国关的牌子创出去。这也是配合我院建院一周年所举行的活动之一。

二、论文大赛。

本学期有两个论文大赛：全国“挑战杯”和校“求实杯”。以前，我院在这方面比较薄弱，战绩不佳。但这次上学期就有了安排和部署，就应算准备得比较充分，再在学习部的有利组织下，期望能够取得好成绩。届时学习部也会请我院一些教授给参赛同学以指导与帮忙。

三、院庆活动。

我们国关学院成立立刻就要满一年了，在这一年里我们取得了许多骄人的成绩。在院庆之际，我认为能够继续用橱窗向同学们介绍我们国关，主要是介绍国关的新气象、新变化、新成绩。各个部能够用展板形式把自我部一年来的活动都写下来、画下来，组合起来就是一个系列。另外，就学习部来讲，我们计划与研会学术部合作，与复旦、北大国政系、国关院搞一些有影响力的、大规模的学术交流活动，既有国关特色，又扩大了国关影响。同时，我们学习部还将用心配合

其他各部的工作，想办法，出点子，争取把这次院庆活动搞得个方面都尽如人意。

四、英语演讲比赛。

英语一向是我们国关人的骄傲，那流利的句子、清晰的发音，令兄弟院系不得不折服。因此，学习部计划举办一次英语演讲比赛，参赛范围为全院学生，具体资料、规则可与院外语教研室老师商量后再定。并将邀请我院老师、同学担任评委，设各等奖项。本次比赛目的在于激发同学们学习英语的热情与兴趣，提高英语运用潜力，从而更好地用外语学习专业知识。

五、征文比赛。

本学期学习部将组织同学们参加院校各种征文比赛，给每一位同学机会，也更好的完成上级交给的各项任务。

以上是学习部本学期的初步工作计划，我们会在在工作中不断充实它、改善它，以求到达最好的效果。我们学习部的全体成员必须在新世纪的第一个学期中以蓬勃的精神、饱满的热情、旺盛的精力，求实的态度投入到工作中去，发挥学习部在同学和学院间的桥梁纽带作用，为国关的团学工作取得优异成绩出力！

工作计划通知篇三

认真执行《中小学教师继续教育规范》，以促进教师专业发展、提高教师队伍的整体素质为目标，以新理念、新课程、新技术和师德教育为重点，努力提升我校教师的教育、教学素养和驾驭课堂的能力，全面提高教师队伍的素质，加快我校队伍建设的步伐。

在区“发展好每一位教师，不让任何一位教师掉队”的工作

目标指导下，加强我校校本培训力度，整体提高学校教师群体的专业素养。校本研修将一切从实效出发，以如何提高教育质量作为研修重心。做到组织落实、计划落实、时间落实，每次活动都有明确主题，人员到位，并有详细记载。本学期根据区师训计划要求，将校本培训重心落在学科能力的培养上，力争通过培训，提高我校教师的教学设计、说课、上课、评课、作业设计及解题的能力。

1. 组织教师认真学习《课程标准》和《金阊区教师教学工作资料汇编》，引导教师准确把握学科性质特点和所教年级、学科教学目标达成要求，明确“六认真”工作规范，特别要求学校语、数、英学科的教师精读、细读《课程标准》，要求教师们一起研究在教学目标、教学重难点设置及解决的策略与步骤上如何正确把握，力争教师们顺利通过本学期区组织的基本功过关考核，并以此推动教师教学质量的提高。

3. 抓住当前教学改革的重点和难点，围绕学校课题研究重点，开展课堂教学观摩研讨活动。积极组织教师参加各级各类的学科培训及各类听课活动，倡导“研究兴课”。鼓励教师利用业余时间学习教育教学相关理论，以教学研究的目光审视自己的教学。并更多的借助网络多媒体等形式教学，提升教学质量，提高教学素养和驾驭课堂的能力。要求每位教师在学期内都能开设一节校级公开课，并在教研组内研讨，根据上课、评课等情况撰写教学反思，以进一步提高自身教学水平。

1. 加强骨干与青年教师的培养。学校将为骨干教师创条件、搭舞台，鼓励教师积极参加区“学科带头人、“教学能手”和“六认真工作先进个人”的评比。同时，学校针对现在青年教师比例逐年增加的现状，加强对青年教师的培养，提高青年教师把握教材、把握课堂的能力。

学校现有7位骨干教师和青年教师签订了师徒结对协议，为了让青年教师更好的学习师傅们的教学方法和驾驭课堂的能力，

快速的成长起来，本学期将组织教师进行“师傅徒弟打擂台、教学机智大比拼”的教学研讨活动，师傅徒弟同一份教案、同一天上课，课后组织老师一起研讨，努力形成师傅更优，徒弟紧跟的良好局面，并认真记录，填写好师徒结对记载表。

2. 心理健康教育培训。继我校崔晓燕老师参加市心理健康教育培训并已获得苏州市中小学心理健康教育教师上岗资格条件证书基础之上，本学期推选我校吕君老师参加市心理健康教育培训班，进一步提高我校心理健康咨询水平，为我校建成的心理咨询室提供 stronger 的师资保障。

3. 新教师实习期培训。本学期对我校康平夏和陈青两位新教师的培训以实战、案例培训为主，着力开展学科教学能力培训，加强对她们课堂教学的个别指导，通过师徒结对形式，对她们跟踪听课，进行手把手的帮带活动，促进其尽快成长。同时以读书促进新教师人文素养的提升，努力养成新教师读书联系实际解决问题的能力。实习期结束后，学校相关部门将根据新教师实际情况，对其师德表现、课堂教学、六认真和参加培训、个人素养提高情况作出综合评价。

工作计划通知篇四

首先，本月经过学习部所有人员的共同努力，各项活动都得以顺利、有序的完成。

1. 本月我部负责下发了有关四、六级考试的报名以及相关要求，国家二级考试的报名和准考证的领取，国二证书的整理发放，以及非师类进行师类考试的时间以及相关要求的通知。

2. 进行了小语种学习的同学的名单的统计以及提交工作。

3. 配合、协助校杂志进行了有关电影、电视观后感和随笔的征文活动，广大同学踊跃参与报名，稿件多达三十几份。

4. 调查统计了有关数学建模大赛参赛同学名单，以及上报了参加数学建模协会同学名单。
5. 积极配合学生会搞学生会同学活动计划，积极踊跃的参加了学生会的活动，同文艺部合作一同排练了“嘻唰唰”节目，在学生会的活动中荣获了最受观众欢迎奖。活动中承办了奥运火炬传递活动，并取得了圆满成功。
6. 本月我部主要的工作是承办了从策划直至最后成功举办的，丰富了校园文化生活的，给予广大同学展示自己的机会的，同时使得学习部每一个成员都得到了充分锻炼的——英语电影配音大赛。

本次电影配音大赛的圆满举行象征着新的学习部的竣工；象征着学习部新的开始；以及学习部新的气象的展示。同时本次配音大赛还给予了英语爱好者学习英语的动力，带给他们学习英语的许多方便与快乐，也给同学们的课余生活、娱乐带来了一份目的性，得到广大学生的一致支持。但是在活动的进行中我们组织方面也暴露出了一定的问题，其中最大的问题就是宣传的力度不够，报名人数较少，没有达到活跃大多数同学校园生活的效果，致使我们组织的这次比赛没有产生预期的影响力，没有达到预期的效果。因此在以后的工作和活动中，我们会加大宣传力度，使得更多的同学加入到我们的活动中来。同时由于时间紧，以及场地安排不过来，本次比赛被推迟了几天，但这并未打消同学们参加活动的积极性，他们每个人都竭尽所能，积极参加比赛。最终，比赛于本月在多媒体教室举行，我们邀请了外国语学院英语专业八级的同学、播音主持专业的领军人物、校团工委的同学以及北区自管会会长，他们对参赛同学进行指导与点评，并从中评出了两组优秀选手，同时选出了一批英语口语精英，为以后的比赛人才的输送准备着。

工作计划通知篇五

(1) 第一次会议定于4月17日—21日的适当时候举行，讨论决定北京石油化工学院第23届辩论赛的辩题、辩制。

(2) 第二次会议定于4月24日—28日的适当时候举行，讨论决定北京石油化工学院第23届辩论赛的具体组织形式、记分员、计时员的产生、以及参赛队抽签。

我们打算精心选取有意义的电影，在周日晚上在康庄校区播放。这样，一来可以使同学们在紧张的学习之余得到休息，又可以使同学们在放松中得到一定的启迪，还可以吸引周末回家的同学提前返校，保证充足的睡眠，以充沛的精力投入明天的学习。因为我们了解到很多北京的同学都是周一才回来，并因此耽误了上午甚至一天的课程。

赛是我部的强势项目，我们要在继承以往经验的同时有所创新，力争把这次赛事办好，办成功！

考试不及格，苦果多多。然而绝大部分大一同学还不清楚考试挂科的严重后果，为此，我们力邀学长，学姐们前来现身说法，痛陈经历，详述利害，以期同学们警钟长鸣。而且我们选在期末考试前一个月左右举办该活动，正好可以鼓励同学们抓紧复习，相信可以达到预期的效果。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的活动临时安排。相信在校会的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。

工作计划通知篇六

为认真贯彻落实教育规划纲要提出的‘全面提高少数民族和民族地区教育发展水平’这项重大任务，坚持以双语教育为突破口，加快推进民族教育事业实现跨越式发展，为营造浓厚双

语学习气氛，全面推进双语教育，提高全体教师的国语水平，更好的为双语教学服务。我园特制定此学习方案。

1、结合我园实际情况，根据学校教师双语水平，每周二、周四下午利用放学时间，进行1小时的双语学习。

2、培训内容主要从幼儿故事丛书中挑选较为经典的'幼儿故事。

3、每位教师每天抄写100字的汉语故事或儿歌。通过双语培训，提高教师的汉语水平，达到汉语授课的标准。

4、每月对教师进行考试一次，对考试不合格的，年终不予评优。

5、创设双语校园环境，利用墙面的布置及宣传栏等，营造有利于开展双语教学工作的校园环境。

6、语言环境创设，在校园内，规定教师之间必须用国语交流，教师与孩子交流时一遍维语，五遍汉语给孩子进行灌耳音。

7、周一升国旗时，要求孩子会唱国歌，并用国语进行国旗下致辞。

工作计划通知篇七

(1) 院内座谈交流活动

学术沙龙活动主要是针对新老生的交流座谈，以解决同学们在学习生活中遇到的问题为主要目的。座谈可以分为大一新生的专业认识或者转系情况的了解，大二对分专业的考虑，大三对考研情况的了解，大四关于就业的座谈。同时还可以邀请一些已经工作的师兄师姐们介绍他们的工作学习经验。

（2）学术沙龙

学术沙龙活动主要是以培养同学们的专业素养为目的。我们可以定期向同学们介绍一些专业最前沿的东西，可以以影片的形式，生动有趣而又不缺乏知识性。了解现代学术上出现的一些新技术等等，相信同学们都应该很有兴趣。

（3）综合素质讲座

在学科知识以及人际交往、就业指导方面，举办一些专业性比较强的讲座，找到大学生与社会的切合点，努力做到大学生的“外强素质，内塑形象”，并且这对提高同学们的知识面和学习兴趣有很好的作用。

（4）了解农村

在学校范围内搞好活动的同时，我们可以延伸到校外，走进农村。对农村的孩子们进行知识教育以及介绍外面的生活，让他们也更好地了解外面的世界，而不是处于一个闭塞的状态。

根据以上思路，并结合我们学院的具体情况，计划如下：

本学期主要举办以下类型的活动：

- 1、办学报，根据近期所学的内容，自己加以总结，办一起学报，以加深对所学内容的记忆与理解。
- 2、征稿，根据当前时事，结合大学生现状选定一个主题。
- 3、辩论会，根据当代大学生目前所关心的问题选一个主题。
- 4、经验交流会。
- 5图书馆，推荐一本好书。（可以作为庆祝建校60周年校庆活

动)

6、组织同学展开书评。（可以作为庆祝建校60周年校庆活动）

7、模拟四六级，听力训练。以游戏的方式。

8、看电影，写影评

9、教学论方面的活动，以授课大赛的形式展开，最后加以总结。（可以作为庆祝建校60周年校庆活动）

10、化学研究性学习，写论文的介绍

11、建立博客，每天一条“写给大学生的100条肺腑之言”，并定期有一个主题，大家一起讨论，商量解决的办法。让更多的同学参与进来占座问题，化学问题，人际交往问题，每期一个话题，同学们可以加以评论。

对每个活动的具体计划：

小活动：1、学报：主要是针对同学们所学的课程，用以加强同学们对所学内容的理解，在总结的基础上办报，也可以在学报上体现自己课外所学。也可以与我们网上讨论的内容结合起来，让更多的同学参与到我们的讨论中来，最后选拔出优秀的作品，以展板的形式展出。并奖励优秀的同学。

2、征稿：主要是针对一些节日，比如教师节等，还有就是响应外界一些特殊的号召，比如网上的，电视台的等等。向广大同学征稿，以激发同学们对这些节日的积极性。

3、经验交流会：这个我觉得可以各个部联合来办，因为与新生的交流不是一方面的，如果说我们联合起来搞的话可以办得更加出色一些，毕竟是集众智于一身的，而且这样还有一个好处就是：能让新生感觉到我们08级的学生会是一个团结

协作的整体，也会在一定程度上增加他们参加以后我们组织的活动的积极性，奠定一个良好的基础。

4、看电影，写影评：这个主要是播放一些红色电影，电视节目，与我们学术上有关的电影等等，增加同学们的爱国热情以及对学术的兴趣。

5、辩论会：与宣传部联合，共同做一期辩论会，主题可以采用近期大家一直关注的问题，请在这方面比较有造诣的师哥师姐给我们做点评，传授给同学们一些辩论技巧等。

大活动：

1、授课大赛：授课大赛从以往来看深受同学们的喜爱，所以我们仍然要搞，但是要搞出我们的特色，以往的授课大赛都是让同学们自选主题进行授课，最后选出一二三等奖，这次我们仍然以这个为一个基础，再在里面添加一些新的环节，使之更有趣味一些，比如增加一些趣味问答的环节，增加活动的知识性，毕竟教育是一门正正规规的学科，我们的目的就是希望通过授课大赛提高一下同学们的教学能力，为以后做准备的。如果能够再请一位专家教师为大家点评，就再好不过了。授课大赛之后还要及时进行总结，比如同学们的哪些方面需要进一步的锻炼，我们会找相关的同学为我们坐一起海报展示我们这次的成果。

2、模拟四六级：这是一个比较新的活动，也是第一次，所以要特别的筹划一下，在四六级考试开始之前，组织一次英语四六级考试的模拟测试，测试的形式并不拘泥于单纯的做卷子，我们也没有现成的卷子可以做，可以调出往年的四六级卷子，主要目的是让同学们明确要做的题型，考试的时间安排，因为很多同学都是第以次参加这样形式的考试，难免有很多地方不明白，为了让大家更加顺利的通过，特以这样的形式减轻同学们的压力，也算是一次经验交流，因为四六级考试对大多数同学来说都比较容易一些，也不需要特意举办

讲座之类的活动，关键的问题在于让同学们大体上知道考试的流程，有一个心理准备。低年级的同学如果有问题的话也可以像师哥师姐们请教，这样也可以加强同学们之间的交流与互动。

3、图书馆，推荐好书：这个活动，也是第一次搞，也需要有一个发动的阶段，我准备搞得大一些，从网络开始，在我们学习部所建立的博客上向广大同学征集同学们在我们的图书馆所看到的好书，可以再我们的博客上发表评论，向同学们推荐自己看到的图书馆的好书，把我们这个最丰富的图书资源利用起来，这个活动计划上分为三个大项，所以需要一定的间，首先第一步是通知同学们做好准备工作，可以几个人一组，也可以自己一个人。活动的主要形式就是走上讲台向同学们推荐自己心目中的这本书，可以对其中的人物进行点评，制作幻灯片，或者排演小品话剧都可以，将自己钟爱的书向大家推荐出来，首先要在网上广征民意，了解同学们喜欢的书籍，当然要有一定的推荐意义，要对同学们的成长成才有一出的书。活动要想办好，就需要精心的去准备，推荐人要说出充分的理由来推荐自己的这本书，就像是感动中国的颁奖词一样。

第二步是预赛阶段，预赛目的就是要选出其中优秀的推荐人进入决赛，向同学们展示自己的这本好书，这个预赛阶段就是让同学们写一个读后感交上来，当然是自己真正读完这本书的感受，要写清楚自己用什么样的方式来向同学们展示，包括具体的方案以及大约所需要的时间，推荐理由都要写清楚，从这些交上来的读后感中来确定进入决赛的人员，这个预赛不仅仅是一个读后感，就像是整个展示过程的一个计划一样，每一在一个细节都要考虑周全，而且预赛之前就要把决赛的整个过程准备。

时间安排

1、3月，一开学，建立博客，每期一个议题，办学报

2、3月，四六级合格证的发放。（常规工作）

3、4月，授课大赛具体安排：分为初赛和决赛，和以前一样，还是由同学们自定授课内容，下达通知大家各自准备之后，开始初赛，初赛当天选定参加复赛的选手，并通知本人继续准备参加比赛并准备幻灯片，控制好时间在10分钟左右。

决赛有以下几个环节：

1）、选手先授课，并将自己准备好的幻灯片展示给大家。

2）、进行趣味抢答的环节，我们会事先准备好几道有关与教学方面的趣味小知识的问答题，答对可以获得加分。

3）、最后有评委进行点评总结，对同学们在这次大赛中出现的一些问题做一个总结性的发言。这样能够让同学们在授课的同时有又能提高自己的一些专业素养。

具体的准备工作：了解好授课方面的有关知识，出好题目。下通知，找主持人和评委，检查好电脑投影仪等设备，借多媒体教室，组织同学进场退场，布置教室等工作。

4、4月底5月初，看电影，写影评活动的具体准备工作，位同学们播放爱国励志方面的电影或者是名人访谈录，激发同学们的学习热情与思想上的积极性。

1) 首先要做好民意调查，有利于我们选择同学们喜欢的影片来播放，这样有利于我们活动的进行受到大多数同学的支持。

2) 借一个多媒体教室，准备好音响设备，定点播放电影，有兴趣的同学可以来观看，播放结束后统一号召一下写影评的事。

3) 一个星期之后将同学们写的影评收上来，统一评阅，评出

一二三等奖，颁发证书。

5、5月底六月初，四六级考试模拟具体准备工作：

1) 通知的下达，整个活动流程与四六级考试的做题顺序一样，但是并非发一张试卷做。而是通过趣味性的比赛来进行的，化学院根据专业可以分成几个小组，每组的人数一定，活动之前要参加活动的所有同学都要做好准备，考试分为几个部分，就有几组同学参赛，这些同学都是在观众席上的同学，为了保证比赛的顺利进行，也为了节约时间，这几名同学实现就要知道自己要参加哪一轮的比赛。

2) 比赛开始后，将一组一组的进行，每上一组，做完后立即评分，然后下一组上，最终算出总成绩，来作为一个团队的总成绩。这样虽然过程复杂了一些，但是能让更多的同学真正参与到比赛中来体会到四六级考试的流程。

具体的准备工作：

1) 主持人，评委老师

2) 多媒体教室

3) 安排同学进场，注意参赛同学进场座次要以方便为前提。

4) 音响设备。

5) 参赛同学要先到位，占好座，以方便以后的比赛，最后放一个幻灯片，告诉大家四六级考试的一些细节，并感谢大家的参与。

7六月，书评活动

1) 这个活动准备时间要早一些，因为本次活动的宗旨是要宣传咱们图书馆的好书，让更多的同学阅读咱们的好书，把咱

们强大的资源利用起来。

2) 开学伊始就要像咱们同学通知这个活动，准备的时间很充分，希望同学们积极参与。

3) 这个活动要同我们同学在网上推荐的好书联系起来，作为一个整体，前一个阶段在网上推荐好书，同学们在阅读的过程中将自己的心得体会，感悟等记录下来，也可以查阅相关的资料来对自己的心得体会加以扩充，最后以做成幻灯片或者演成话剧的形式向同学们展示自己的成果，最后有同学们自主投票的形式决定胜负。也可以由做观众的同学上台扩充自己所知道的内容，真正让这本好书共享起来。

具体准备：

为了工作的顺利进行，部里的工作也要做好：

1、明确工作态度，把握机遇位同学服务。

2、工作过程中不忘安全问题的重要性。

3、明确每个人的职责，分工协作，经常开会，大家坐在一起交流工作上的困难，团结起来解决问题。

4、工作上要有原则性，有的问题要当机立断，搞好人际关系，有团队意识和奉献精神。

5、开拓进取，勇创佳绩。

以上就是学习部的工作计划，许多活动方案还有待改进，细节方面也应该再做补充，感谢领导和同学们批评指正。

工作计划通知篇八

1. 同学们能够完成专业课的学习，学以致用，并在考试中取得优秀的成绩；同时拥有丰富多彩的课余生活。

2. 拿到计算机一级证书，大家积极备考大学英语四级和区一级计算机考试，争取一次全部通过；同时鼓励大家学习其他技能并获得认可。

总的方面就是联合各位班团干，大家互相配合，做好班级工作，尤其是我们两个学习委员之间。同时还要和各个小组长、兄弟班汉语言的学习委员互相交流，共同搞好06中文系的班风学风建设。

认真做好常规工作，加强与老师与同学的沟通，平时就和各小组长保持联系，关注大家的学习生活情况，搜集有关学习方面的信息和意见，并及时上报。同时，向辅导员反馈的信息意见及时告知全班同学。每月上交的信息意见反馈同时将上交原稿发到班级的qq群论坛，使同学同步获知反馈的意见。同时对辅导员和老师反馈下来的解决方案或办法，整理成文，发送到班级qq群论坛。积极与老师沟通，促进师生间的交流和理解。

1. 在第一周到第五周，集中全力抓计算机考试，动员大家并在同学中开展互帮互助。

2. 每个月搞一次同学间的联谊比赛；六月是期末考试动员。

3. 每周末和月末作学习总结，汇总经验教训。

1. 成立敢干敢超互帮互助学习小组。组员之间合作解决学习生活中的问题，组员队组长负责，组长对学习委员负责，学习委员对老师负责。

2。大到以班为单位，分为一班和二班；小到以组为单位，七个六人小组，鼓励之间展开正常的学习竞赛。

3。在月末和学期末，根据各组综合表现，评定出模范小组一个和优秀小组三个，总结表彰并给予一定奖励。借此鼓励大家积极完成专业课学习，积极回答问题，保质保量完成作业，同时积极参加校内外活动，是自己真正的迅速成长起来。

4。开展智力竞答活动，调动对知识的渴望，增进同学了解；问题研讨比赛或就大学生问题的辩论比赛，培养团队合作精神；参观风景文化名胜，了解探究神秘美好的中国文化；与越南留学生联谊聚会；向04级师兄师姐庆祝实习，并开交流会，记取学习和实习经验；继续举办名师讲座系列，促使自己的学习生活向更好的方向发展。

5。根据校院班级不同的时地情况相应的开展应时活动

工作计划通知篇九

以教学为中心，以质量为本。内强素质，外塑形象，围绕课程改革，结合本校实际情况，探索适合我校教学改革的新思路、新方法。以学校管理工作、教育教学中存在的实际问题作为突破口，以校本课程的开发和课堂教学改革为主抓手，使校本研修成为实现学校发展目标的重要手段，从而为学校长远发展，教师专业化发展提供可靠保证。

1、树立科学发展观，切实落实校计划精神，不断提高学校教研训工作的质量和教师自主发展意识。

2、以自我反思、集体备课、同伴互助、专业引领为核心要素，创新校本研修的模式，开拓校本研修之路，完善校本研修制度、拓展校本研修途径、健全校本研修机制。

3、以加强师德修养为核心，以提高教育教学实践能力、创新

能力为重点，努力铸就一支师德修养高、业务素质优，教学技能全，教学基本功硬，具有一定的教育科研能力、适应新世纪课程改革需求的师资队伍，为学校的可持续发展提供有力的智力和人力保障。

4、通过调查研究，立足实际，切实解决教师在教育教学中的各种具体问题，聚焦课堂，努力实现课改理念向教学行为的转化，促进教师的专业化发展。

5、通过探索初中研究型教师成长的特点和规律，帮助经验型的骨干教师突破发展瓶颈，为他们转变为具有较高素质的研究型教师奠定基础。探讨高效率地构建研究型教师群体的方法与途径，使校本研修更深入、更全面地开展下去。

1、针对学校教师的现状、学校教育教学结合学校三年发展规划和师资队伍建设目标，制定校本研修规划，帮助每一位教师制定好自己的个人发展目标。

2、营造支持性的学习气氛，在考评、奖惩上体现激励为主，鼓励教师确立终身学习的理念和参与研修的行动，逐步使学习成为每位教师的自发、自主、自觉的行为；强化教研组的学习研究功能，使教研组成为集校本教研和校本学习为一体的基本团队；建立多元、立体、交叉的合作团队或合作伙伴（跨学科课题组、外聘专家与骨干教师的科研合作等）。

3、将有限的资金投入 to 改善学校的办学条件上，尽可能满足研修活动中资料、场所和设备需求。聘请各级专家、名师、教研员到校指导、交流、开设讲座、参与研究。在校园网逐步完善的基础上，充分利用博客作为研究的平台，鼓励教师提高信息技术水平，通过远程教育、网上收集信息、参与网上论坛等途径开展研修活动。

1、对各种校本研修资源进行组织、整合、调控。由教务处与教研室共同承担对教研组“管理与评估工作”。依据各教研

组制定的计划，对各项教研活动进行目标管理、过程管理、达成度管理，及时了解活动进程，并给予具体指导，抓好组际和教师之间的总结交流。

2、教师的教研活动考核与升职、奖励、评级、绩效挂钩。教务处、教研室还对校本研修中的人员安排、课时调配、外出学习等进行调控，使研修学习更有序有效。

要突破以往教研组传统的活动模式，使之成为教师学习的园地、成长的家园。各个教研组内，同行即伙伴，相互沟通感情、交换思想、分享经验、解除困惑，使教研组真正成为了学习型组织。

1、制订研修制度确保研修时间：教师培训学习，与平时的学校政治学习、教研组业务学习相结合，研讨教学方法，观摩课堂教学，反思教学行为，使校本培训工作制度化、规范化。

2、制订研修计划明确研修内容：有效教学策略；课题研究的方法、过程、资料；课件制作，教师基本功训练等。

3、充分利用相应配套制度（教学常规制度、听课评课制度、师徒结对制度，教研组考核制度），从制度上保证并激励教师参加校本研修活动，提高活动质量。

4、培训效果上体现“实效”：内容实（从教师急需解决的问题出发）；过程实（采用评课议课、案例分析、反思教学、参与式讨论、教学论坛等研讨形式）；效果实（备课、教学、课题研究有指导作用）。

5、建立奖励机制，对在校本研修活动中表现突出（逐项评比）的教师给予一定的奖励。

1、开展“高效课堂”公开课和示范课活动，组内教师评课议课，交流研讨，通过这项活动的开展，让全体教师得到锻炼、

学习、提高。

2、组织学习和交流：每学期教师要选读一本教育专著，并提交读书笔记和论文；教学要写教后反思或案例分析。

3、完善研讨周制度：继续探索课堂教学改革，开展并完善各年级的有针对性的教学研讨活动，让教师在实践反思中转变课堂教学方式和行为，以学生发展为本，将先进的理念转化为教学实践，聚焦于课堂。

1、积极探索集体备课制度改革。教师以年级备课组形式备课，课后必须要有反思。反思课堂中的闪光点与失败处、学生的错例、二次教学建议等。这样既加强了教师之间的学习交流，做到资源共享，同时又减轻了老师的工作负担，提高了备课实效。

2、继续抓好师徒结对工作：组织青年教师撰写教学反思录，促其健康成长。学校依据师徒结对教师年度成长规划的目标达成情况，进行考核与检测，激励先进，鞭策后进。

1、充分发挥区、校两级骨干教师的作用，提高学校研修活动的质量。

2、有计划地安排教师外出学习，尤其是青年教师在政策上要给予倾斜，让他们接受高层次、全方位的系统培训，促使他们尽快成长。同时给青年教师搭建一个展示锻炼的舞台，组织开展各级各类“教学大奖赛”，让他们在一些大型研讨会上展露风采等。

3、邀请专家、教研员来我校作报告、座谈。承办各类教师培训、教研活动等。通过教师主动参与各项活动，聆听各位专家们的报告，努力提升业务素养与理论素养。

1、把教研、科研、培训统一纳入校本教研的范畴，统一规划，

统一实施。

2、学校依托市、区级课题的研究促进全校教师开展小课题研究，使全体教师对教育科研的方法、过程、资料建设、成果有全面的认识。

3、把课堂作为开展教科研的载体，进行实践性课题研究活动，并注意过程性资料的收集与整理。各个课题组要按计划开展研究，上好研究课，搞好研究活动，积极展示研究过程，并完成一篇有质量的阶段性研究总结。

工作计划通知篇十

新的一年开始了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，我会克服自身种种的问题，努力掌握一些技术知识，学习更多的东西，以一颗坦然的心，一颗平常的心，一颗快乐的心去迎接新一年的到来。

在公司担任行政工作这一年多里，我一直以来都非常珍惜也非常感谢公司能给我这样一个发挥自己才能的机会。这段工作经历让我学到了很多，感悟也很多，看到公司一天天的变化和壮大，可以和公司共同成长和发展，我真的很骄傲，刚开始接触行政工作的时候，一直以为行政是一份简单的工作，后来慢慢的我深刻体会到行政工作的理念，将公司当成自己的家，服务大家就是在打理照看自己的家一样，在这一年多里不仅让我学会了为人处事的方法，也让我认识到行政的重要性，行政不是简单的处理文件，做杂事，而是在方方面面都能很好的锻炼人的一种工作，同时我也很感谢啊映，是你让我成长了很多，不断的培养我，给我机会，让我可以独档一面，在今后的工作上我会不断的加强学习，努力提升自己，总结经验，改掉自身的缺点，把问题考虑到最全面，不让失误发生，所以在20xx年开始，也希望公司能给我一个上升的平台，我会更加的严格要求自己，为巨辰贡献自己的一份力量，希望继续努力与公司共进退，我将把这份感激之情

化为工作的热情，在今后的工作里，我一定努力工作完成任务。迎接20xx年全新的挑战，也希望能得到公司领导、部门领导的引导及帮助。同时我也会做好我现在的本职工作。

在日常工作中，我一直严格要求自己，用心做好每一项工作。

1. 常规工作：每日员工资料的打印及crm的监督，员工入职办理，公司微博和微信后台管理。

3. 办法5s管理：花草管理，员工桌面监督。

4. 日常采购工作：文具用品采购，订购饮用水在数据方面：我都会做好登记，并准确详细，每月分类保存，以备随时查询。

在公司办公用品及清洁用品日常采购费用方面：我都会妥善记录好每月费用，以备日后查询。

在文档工作方面：员工每日资料，行政文件我都会做好记录，分类存档。

在日常接待工作方面：面试接待，并倒水，保持礼貌并通报相关接见人员。

员工考勤及外出登记记得方面：对外出人员的出入时间费用的登记，每月准时的统计好考勤数据并上交。

在常规工作方面：在打印资料的时候我都会尽量节约公司成本，把没有用的废纸都收集起来，打印公司内部资料使用。微博和微信每日发布一则信息。对员工crm的监督，我都会准备无误的登记好，每周和每月准时上交。

在沟通方面：我都会做好部门服务，加强与各部门之间的沟通和联络，工作快速及时准确的传递到位。

尽管行政的工作是比较繁杂，但是任何事情都需要积累，小事顾全了才能做大事，因为我本身就是有小小的强迫症，所以我在工作的时候基本上不会让自己出错，要么不做，要么就要做到尽善尽美，虽然我现在还是普通的行政文员，但是我已经掌握了我的工作方向，相信只要我再接再厉，在接下来的工作中我会做的更加出色，同时，我会改掉我自身的不足，比较情绪化，将个人的私人感情带到工作中等等，我一定会努力克服，不让这种情况再发生。

不管自己今后往哪个方向发展，但在任何工作中我都会努力提升自己，弥补工作中的不足，在新的学习中总结经验，用谦虚的态度和热情做好工作，发挥自己的潜力为公司的建设和发展贡献自己的力量。

一. 提高个人能力以及应变能力，我将做到以下几点：

1. 积累各方面的知识，加强学习，提高观察力
2. 在工作中学习，遇到不懂的多向领导及同事请教
3. 加强自身的修养
4. 加强思维能力
5. 做到自我监督，自我鼓励

二. 其他工作

1. 协助各部门同事认真做好各项工作
2. 及时、认真、准确完成安排的任务

以上就是我20xx年度的工作计划。