

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划(优质11篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇一

(一)统一思想、提高认识、全院行动。

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

(二)稳步推进、扎实落实、重质保量。

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争_年底全院优质护理病房覆盖率达到_%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、

只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇二

过去的半年里，虽然我只是一名小小的普普通通的护士，但在我*凡的工作岗位上，我是用心对待我所能接触的每一个病人！在我的字典里，永远没有贫富贵贱之分，我用心善待来到我们这里的每一个人，付出我的热情和能量，真正做到想他们所想急他们所急。每一句温依软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。护士工作虽然琐碎虽然*常虽然*淡，但有时我真的很为自己骄傲，

很享受“白衣天使”这个无上光荣的称谓。

转眼间来到工作已有一年了，在护士长及主任的正确领导下，在同事的密切配合和支持下，我坚持本着“以病人为中心”的服务理念，踏踏实实的做好护理工作，认真完成本职工作任务，严格遵守医院的各项规章制度，恪守护士的职责和义务，全心全意为人民服务，作为一名刚入行不久的口腔科护士，我无愧于护士的称谓。

我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香，所以我很快乐！

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。口腔护士在过去的半年中，我感谢每一位和我共事的同事，感谢每一位教导我的老师。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！希望明年，我们仍然能够并肩作战，共同迎来更加美好的生活，共同去创造一个更加灿烂的未来！

——关于口腔科工作计划三篇

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇三

刚刚过去的一年，我们在州委、州人民政府的正确领导下，在州卫生局的关心支持和大力帮助下，认真贯彻落实党的十七届__、中央新疆工作会议以及自治区、自治州党委一系列会议精神，按照国家卫生工作的决策部署，紧紧围绕“一个中心、二个力争、三个巩固、四个完善、五个提高”的工作思路，以医疗质量万里行、优质护理服务示范工程、争先创优等活动为契机，立足实际，真抓实干，多措并举，稳步推

进，全院呈现出“团结进取安定有序，业务发展指标稳增，基础设施建设规范入轨，各界关系改善融洽，应急实战多获好评”的良好局面。

一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交_制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理

质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展_，学习结束后，向全体护士进行了汇报材料。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧；

急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；

手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交_制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记

录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液（1：400消毒灵）拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地（1：400消毒灵）出院病人床单进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭）。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有参加台州地区学术交流，有2篇参加《当代护士》第二十一次全国护理学术交流。

七、存在问题：

- 1、个别护士素质不高，无菌观念不强。
- 2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。
- 3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。
- 4、病房管理尚不尽人意。

一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

2021年护士培训管理工作计划材料四篇3

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇四

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正

做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊 医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准（6月份考核）

5、新护士转正考核标准

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇五

20xx年是医改各项具体措施实施的一年，是挑战和机遇并存的关键一年。门诊护理工作根据护理部的各项工作要求，紧紧围绕“以人为本”的服务宗旨，在做好护理安全的前提下，以提高科室护理人员素质，夯实基础和护理质量的持续改进为目的。狠抓计划落实；作好质量控制；主动创新改善服务措施。提高科室护理服务质量，为医院的发展添砖加瓦。

一、20xx年护理管理目标(略)

二、护理管理具体实施细则

一)作好质量控制，保证护理质量的持续改进。

1)、根据护理部工作要求及科室自身工作特点制定本年度工作计划，突出重点，做到季有安排，月有重点。

2)、充分发挥质控小组的作用，做好日常的监督检查工作，建立护理质量目标实施内容的监督、效果评价反馈及整改机制，持续改进措施落实到位，做到有检查、有记录，利用每月护理查房时间召开科内护理质量分析会，每季度进行效果评价。

3)、落实护士长每日五次查房制度，对各班工作进行监督检查，对护理质量进行检查指导。

4)、形成优良的团队协作精神，根据护理人员工作特点进行合理排班、搭班，在工作中形成团结、互助的优良氛围。

5)、每月召开工作座谈会一次，有改进记录。

6)、加强科内感染控制管理工作，定期组织护理人员培训学习。

二)、主动创新改善服务措施，提高护理内涵

1)、主动响应我院提出的优质服务示范工程活动的号召，作到“三勤”“四轻”“五主动”“六心”“七声”服务，从小处着手，抓好服务的环节，不断丰富服务内涵，提升服务质量。

2)学习我院下发的《优质护理服务手册》，要求护士着装规范，举止符合职业要求，创造优质服务的氛围。

3)、各诊室整洁、舒适、肃静，安全，便民措施到位。

三)、严格物品管理，杜绝浪费

2)、各种备品按需请领无积压，摆放有序、符合要求，杜绝浪费，严禁私自购买医疗器械及用品。

3)、急救器械做到“五定”护士长每周检查并有记录，护士

掌握相应抢救设备的使用。

四)、 护理安全管理计划

护理安全是衡量护理服务的重要质量指标，也是患者就医选择的最直接、最重要指标之一。

1、 加强安全知识培训，营造安全文化氛围。

加强安全知识培训，定期组织医务人员进行各类应急预案的学习，参加医院医疗安全的培训，学习护理安全管理手册。每月在科会上就本月发现的有关医疗、护理质量安全的隐患、问题进行公布，全科人员进行讨论、分析、提出行之有效的整改措施，形成医疗、护理质量安全，人人参与管理的优良氛围。

2、 建立护理质量控制小组，发挥其作用。

建立护理质量控制小组，成员由高年资、认真负责护理骨干担任，每周针对护理质量分别进行检查，每月进行汇总，反馈，对质量控制员提出的护理问题及时与护理人员沟通、查找原因，寻找对策，制定相应的预防及改进措施。

3、 持续规范护理行为

在护理部的领导下，组织全科护理人员共同规范护理工作流程。将科室各岗位工作流程在实践中进行细化及调整，使各项护理工作落实到位。

4、 落实风险监控管理措施。

建立质量反馈信息本，由护士长与质控小组成员每周将护理质量出现的问题书写于反馈本上，所有护士随时查看质量控制反馈本，并对发生问题进行整改，护理质量监督小组对问

题进行跟踪及质量改进。

5、加强对实习生、见习生的管理，明确带教教师的安全管理责任，杜绝实习生单独进行操作。6、密切团队协作精神。

通过人性化关怀举措及已建立的每月一次的全科室医、护、员沟通制度。密切团队协作精神，在医-护、护-护之间形成优良的协作精神，以提高病人赞誉度，减少医疗、护理差错事故的发生。

五)、抓好三基三严

1、门诊20xx年将通过各种渠道，鼓励在职人员参加护理自考和函授学习，提高学历。

2、认真抓好继续教育，不断更新专业理论知识，提高护士专业理论水平□20xx年拟外出进修学习人员4人，专业为全科护理。

3、坚持每周科内的护理知识学习，每月参加全院组织的护理新业务新技术，专业技术培训。规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇六

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力

量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇七

通过对新上岗护士进行岗前规范培训，使其能尽快适应护士的角色，胜任各项护理工作，规范护理行为，提高护理服务质量，满足病人的护理需求，适应现代的护理发展。

方法：制定各项培训计划。对新招聘的护士按计划进行岗前培训，并采用轮转考核制半年内轮岗制。

结果：通过岗前规范培训，增强了护士的服务意识、提高了护士的“三基”能力、学习能力和操作技能及专科护理能力。

结论：对新护士进行岗前培训可以使其具有良好的职业道德和服务意识，提高了护士的理论水平、技术水平和综合能力，提高了护士的专业素质。

一、培训对象

20xx年4月至20xx年4月我院新招聘的应届大专生及护校毕业的从事护理工作的护理人员68名。

二、培训方法

1. 建立规范的培训制度：(1)组织新护士学习医院的各项规章制度。(2)上岗前新毕业护士的基础理论、技术操作水平必须达到规定标准。(3)实行一年内轮岗制，培养全科护理人员。(4)护理部专人负责，不定期下科室进行抽查及考核业务能力。(5)每轮转一个科室，由带教老师填写一份鉴定，抽查、考核成绩及鉴定记录与个人考核档案。(6)定岗前由护理部组织理论考试和技术操作考试各1次(理论成绩85分、操作成绩90分以上)，根据考试成绩并根据临床实践撰写一篇论文，达标者才能正式定岗。

2. 学习相关护士礼仪：组织观看“护士行为规范”录像，使他们了解整洁的仪表、美好的语言、和蔼的态度、熟练的操作技术、周到的服务，对病人的治疗康复所产生的效果。请本院各科护士长及资深护士讲解护理工作中常用的沟通技巧、语言技巧、对护士的语言要求、语言修养、接诊病人时的文明用语，规范服务，以激发她们的学习和工作热情。

3. 学习有关法律法规：组织学习《护士条例》、《中华人民共和国护士管理办法》、《医院感染管理规范》、《医疗废物管理办法》及《事故处理实施细则》等，熟知病人住院享有的知情权、选择权、安全权、受尊重权、有复印病历权利等法律知识。熟悉业务与法德关系，做到防范于未然，结合医院实际及历年积累的有关资料实例进行讲解。使她们认识

到法律法规是医疗工作的生命线，工作上的任何疏漏和失误，不仅会加重病情，甚至会危及病人的生命，也必将给医院、科室及当事人带来不可估量的影响，甚至承担法律责任。通过学习使之提高法制观念，规范执业行为。

4. 严守规则制度：组织学习各项规章制度，以及岗位责任制、医院有关规定和工作制度、《医疗护理技术操作常规》为主要内容，充分认识护理工作的严谨性，要求护士随着医疗改革的不断深入，从法律的角度审视日常的护理工作，尤其对工作中潜在的法律问题加倍重视，应结合实际工作中正反两方面的经验教训进行深入浅出地讲解，使新护士严格遵守各项规章制度，进一步认识到各项护理规章制度是保证护理质量的有效措施，必须严格遵循。

期刊文章分类查询, 尽在期刊图书馆

5. 规范操作技能：(1)组织观看《“三基三严”基础护理技术操作》录像；(2)请本院技术操作能手进行操作示范；(3)对临床常用的基本操作进行训练，护理部安排xx项护理操作项目，重点掌握无菌技术操作原则、心肺复苏技术等操作，从严要求无菌操作，佩戴口罩和手套，保持衣帽整洁，不戴首饰，不穿高跟鞋，不涂指甲油是最起码的要求。逐项反复练习，人人过关达标。通过强化训练，使她们掌握了护理操作技术的要求和标准，也使我们对新护士的操作水平有了一定的了解，为临床工作打下扎实的基础。

6. 规范文案书写标准：认真全面学习护理文件书写的规则与考核标准、交接班制度、查对制度、分级护理制度、护理病历书写规则，使她们上岗后能够尽快适应工作环境，做好本职工作。

7. 进行轮转科室、考核：(1)根据医院实际情况轮转科室。一般为临床科室，每科室为3个月，由护理部专人负责行政管理，病房护士长、带教老是管理考评监控，以保证该项工作顺利

完成。(2)科室轮转完毕，由护理部组织培训考核小组进行总结考核。根据考评成绩、科室考核结果分别评出优秀、合格、不合格人员。对优秀、合格者录用，不合格者进行再培训再考核，仍不合格者医院劝其退回。

三、效果

我院通过2年对新护士规范化培训，共有68名护士参加。通过对培训对象2年有计划、有目标、有步骤的培养，使培训对象的综合素质得到了全面的提高。其中共有32名护士获得全院举行的护理理论、技术操作考试、考核优秀奖。

1. 增强了服务意识。通过职业道德培训和相关的护理理念的培训，促进了护士整体素质的提高。在培训过程中，我们将人性化服务的理念贯穿始终，突出强调各科的特点和特色，“以人为本、关爱生命、呵护健康、奉献病人”，增强了培训对象的主动服务意识。

2. 提高了专业知识和动手操作能力。在规范培训过程中，我们注重培训对象的护理专业知识和操作技能的提高。培训内容的基础到复杂，分解细化、循序渐进(多讲、多问、多练)，使她们扎实掌握了护理的基本功，激发了新护士的学习热情，提高了专业技术和操作技能，增强了分析问题和解决问题的综合能力。

3. 提高了工作能力和学习能力。通过临床带教老师的传、帮、带，使她们在实际工作中会不断学习新知识，善于思考，勇于探索，把基础护理与病人需求结合起来，从而为病人提供更好的服务。

4. 满足了临床护理需求。在临床护理工作中，接受规范化培训的护士嘴勤、手勤、腿勤，以饱满的工作热情博得了护士长、带教老师和病人的好评，满足了临床护理工作需求。

5. 提高了护士防护的意识。防护的重要性要求防护教育培训应该贯穿于护士成长的各个阶段，从在校实习，从岗前到职业中。通过学习《护士条例》等法律法规，提高了护士的自我保护意识。

在当前医学科学技术迅速发展、医疗卫生改革所带的竞争机制、纠纷日趋增加的情况下，岗前培训规范化是必不可少的一项工作，而医院的各项规章制度及操作常规是经过多年的经验教训而逐步完善总结形成的。通过规范岗前培训，有利于提高护士素质，保证病人住院期间的医疗护理安全，确保护理质量，防止医疗纠纷的发生。使新护士充分认识到只有掌握丰富的理论知识，熟练的操作技巧，严格遵守各项规章制度，才能干好本职工作，为将来成为一名出色的护理工作者打下坚实的基础，从而提高了全员护理整体队伍的素质。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇八

20__年口腔科在院领导的正确领导及具体指导下，全科人员积极工作，进一步深化“以病人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，积极配合院内各科的会诊工作，在本科人员的共同努力下，顺利完成全年的工作计划。

一、20__年工作情况

二、加强服务意识，提供优质服务

1. 全科人员积极参加医院组织的优质服务培训活动，不断改进医患之间的沟通技巧，改善医患之间的信任感。

2. 理性安排患者的诊疗工作，缩短患者的候诊时间，对患者的意识及工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

三、岗位培训及继续教育

每月科室组织学习，病例讨论，操作训练，安排人员外出参加学术活动，提高自身的诊疗水平，缩短患者的就诊次数。

四、工作不足之处

因人员的素质及场地，设备等条件，特别是未配备口腔cbctx光机等，工作的发展也有所限制。

五、急需解决的问题

1. 牙科手机，多支手机无法维修，需要理换
2. 牙科喷砂机，现有的喷砂机无法维修，需要更换

新的一年我们将面临更大的困难和挑战医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍建设，提高人员综合素质，提高服务质量，完成新的一年的工作计划及进入新医院准备工作。

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇九

为了帮助新护士尽快适应医院护理工作，全面掌握各项护理规章制度、职责、工作程序、护理技术操作规范、护理工作方法，紧急事件处理办法，工作计划网工作计划范文频道为您整理推荐了《护士培训工作计划》，希望您喜欢!本站拥有很多关于工作计划的信息，详情请进入工作计划网工作计划栏目。

1、新护士培训计划分为两阶段进行：

第一阶段：在护理部进行，依据新护士个人情况，帮助熟悉

医院环境，了解医院历史和现状及相关的法规、规章制度、职责、护士行为规范要求、熟悉基本护理技能操作规范等。

第二阶段：在所轮转的科室内进行，主要为专科知识培训。各相关护士长要详细列出转科期间期须了解、掌握的相关制度、操作标准、护理工作方法程序、培训内容及时间、考核方式均应有记录。

护理工作制度、职责、操作标准、特殊及突发事件处理办法及护理工作技巧等项目均按护理部制定的统一护理质量标准逐项进行。

3、具体培训各相关科室护士长将培训计划及工作标准在新护士进科时向每位新护士讲解，使其了解培训目标、内容、工作标准及考核方式。由护士长详细介绍培训步骤，了解新护士的认知状态。讲解学习方法，介绍病房带教老师特点。减轻新护士的思想压力，提高学习效果。

4、规范化教学病房护士长、教学老师及病房均备有一套完整的新护士培训计划及护理工作标准，教学老师对照工作标准进行教学，在教与学的过程中强调规范化的教与学。

5、培训方式采取科内、病房集中培训，病房专人带教、单独讲解及对照标准自学的方法相结合进行培训。

6、考核方式采用护理部考核与科室考核相结合，笔试与实际操作考核相结合的考核方法，一方面考核新护士的业务能力，一方面了解各科的带教效果。最后由护理部组织进行全面的理论和技术操作考试。考核成绩将进入个人技术档案。

小编推荐：

安全生产20xx培训工作计划？

优秀培训中心工作计划?

口腔科护士培训内容 口腔护士个人工作计划篇十

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公

开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作：

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。

2、建立针刺伤、停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。