

一本书句子和读后感 一本书的读后感(精选5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

工作计划的请示篇一

作为一名儿科护士，我要好好规划xx年的工作，这样才能够做好这一年的护理工作，更好地为病患负责。

详细目标：学习医院下发的《医疗质量暂行规定》，认真履行职责，激发护理人员的服务热情，增高护理服务质量。

实施措施：

- 1、认真学习《医疗质量暂行规定》，按规定规范护理工作。
- 2、在护理工作中做到视病人为亲人，以“一切为了病人，为了病人一切，为了一切病人”为工作指导，认真履行护士职责，增高护理人员对服务意识的认识水*，激发护理人员的工作热情。
- 3、认真学习护士修养与礼仪规范，强化服务意识。坚持上班前举行服装整理仪式，使护士在工作中保持整洁文雅、端庄大方，为给病人提供舒心服务打下良好基础。

详细目标：继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病人进行整体护理。

实施措施：

- 1、学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。
- 2、听有经验的老护士讲课，学习整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。
- 3、参与教学查房，分析存在问题，提出改进措施。
- 4、电子病历及时评价，坚持每周检查2—3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

详细目标：以《儿科护理学》为基础，不断学习业务知识。加强十五项护理技术及急救能力训练，增高护理质量，培养一支业务技术精，素质高的护理队伍。

实施措施：

- 1、每月参与一次专题讲座，自学并做好读书笔记。
- 2、增高小儿头皮静脉穿刺成功率，增高技术程度。

工作计划的请示篇二

教学秘书工作活动范围宽广，涉及事务繁杂琐碎，在工作过程中必须认真细心，稍有疏漏就可能酿成教学事故，严重影响教学秩序，造成不良后果。因此，教学秘书工作举足轻重，必须加以正视。

- 1、助手参谋作用

教学秘书是教学院长的得力助手。教学院长的教学工作方案的制订与实施、落实与查抄、评价与改进等很多具体事务，都要由教学秘书来协助完成。同时，教学秘书还应该是教学院长的重要参谋，在教学管理工作中，不仅要及时收集、收拾整顿各类信息，还应该积极查询拜访并发明新环境、解决新问题，研究新方案、采取新措施，主动为上级领导提供可靠的第一手资料，在须要的环境下提出合理化建议，为领导的决策创造条件。

2、组织协调作用

在教务管理工作中，教学秘书负责组织、落实各项教学工作，教学主管领导的工作一般是决策性、全局性、兼顾性的，而面向广大师生的、具体的工作却由教学秘书直接管理和落实。如排课、调课、征订教材、落实教学计划、安排各类考试、学生成绩管理、毕业生结业资历审查、结业证书和学位证书管理、核计教师工作量及教学津贴等等，都要由教学秘书组织完成。同时，教学秘书也是教师、学生和教学职能部门之间的纽带和桥梁，具有上传下达、协调左右、沟通讯息、改善关系、互通环境、合理兼顾的作用，其协调职能阐扬得好坏将对院的教学活动产生直接影响。

3、服务保障作用

管理就是服务。教学秘书从事的工作是教学即教学管理，是对教学计划实施过程中的常规管理，其首重要的条目的是维持没事了的教学秩序、包管教学使命的顺利完成。教学秘书扮演的是“服务教学、服务教师、服务学生“的角色，应该加强与教师、学生的沟通，主动为广大师生着想，及时反馈教学信息，切合实际做好本职工作，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利举行保驾护航，成为教学秘书工作的重要内部实质意义。

二、高校教学秘书工作存在的问题

对教学秘书工作正视不敷，造成教学秘书队伍的不稳订

长期以来，人们往往对教学秘书工作缺乏不错的认识和评价，轻视教学秘书在教学管理中所阐扬的作用，认识不到优质的管理能出质量、出效益。有些人甚至认为教务管理是一些简单的事务性工作，教学秘书是从事这些事务性工作的“勤杂工”，他们的劳动只是简单的、机械的劳动。因此，在教学秘书人员的配备、业务进修、岗位培养训练等方面，正视程度远远不敷；在干部聘任、职称评订、利益分配、评奖评优等方面都受到相对于不公正的待遇；加之教学秘书平时工作使命重、责任大、难度高，付出的劳动却得不到尊重和理解，取得的成绩得不到公正的评价和认可，从而造成教学秘书工作积极性不高，思惟压力大，精神负担重，心里不平衡，很多人不安心教学秘书工作岗位，离岗、转岗人员相对于较多，教学秘书队伍呈现不稳订状态。

工作计划的请示篇三

尊敬的各位领导，我矿于20xx年7月15日发生井下伤亡事故。首先是我们的工作没做好，给各位领导的工作带来了影响，给受害人的家属带来了悲痛，在此我矿全体干部、职工深表歉意。

- 1、严格按照事故“四不放过”的原则召开事故分析会。
- 2、对各项管理规章制度、操作规程、各工种岗位责任制进行修改、完善并学习落实。
- 3、全面开展全矿职工的安全教育、培训工作，提高全员安全意识。
- 4、全面开展安全隐患排查工作，制订了切实可行的安全隐患整改方案。

5、全面提高制度执行力，加大违章违纪的处罚力度，让每个干部职工都在思想意识上做到安全工作警钟长鸣，真正意识到安全工作的重要性。

目前矿山内部作了全面隐患排查工作，共查出隐患19条。虽然隐患查出，但未得到贵局的批复，未开展隐患治理工作。为此公司和矿山申请进行整改，恳请贵局批示整改意见，整改完毕后，我矿再进行申请恢复生产。我矿在整改期间将以积极的态度，认真负责的精神。

以上请示妥否，请批示。

工作计划的请示篇四

近日， 有限公司已将位于 产业园区面积为 平方米的出让土地摘牌，并全额交付土地出让价款 元。

该款项中需缴纳区财政国有土地收益基金 元，上缴省财政农业土地开发资金 元。

由于园区建设资金非常紧张，恳请区政府将缴纳 财政的国有土地收益基金 元借给 产业园区管委会，用于园区基础设施建设。

请予审批。

x公司

201x年xx月xx日

工作计划的请示篇五

xx电灌站位于**村**组，属县级电灌站，位于*河上游，毗邻*河**村**组接壤河段，始建于一九六二年、一九八四年机

灌站改为电灌站，效益为**组、**组，灌溉面积达一千余亩。

一、由于河沙不断挖取，河床逐年降低，每年灌溉投入使用时要做拦河坝需要投入大量人力、物力，年年被冲毁的现象。

二、该站水渠已长达51年之久，多段呈渗漏，淤积失修状况上埠口需硬化水渠二千米，下埠口需硬化水渠一千五百米。

1、硬边渠需硬化。

2、电机、水泵、管道需更新。

四、投资造价预算

1、硬边渠 米， /米，共计xx元；

2、电机、水泵需投资xx万元。

以上总投资造价预算共需xx万元，工程完成后，保障x[]x[]**组xx多亩耕地的灌溉使用，保田增收。因村财力紧张，请求上级政府给予解决。

工作计划的请示篇六

财政部：

国务院1987年国发〔1987〕*号通知颁发的《会计人员职权条例》规定，会计人员技术职称分为总会计师、会计师、助理会计师、会计员四种；其中“总会计师”既是行政职务，又作为技术职称。在执行中，工厂总会计师按《条例》规定，负责全厂的财务会计事宜；可是每个工厂，尤其大工厂，授予总会计师职称的人有四五人，究竟由哪一位负责全厂的财务会计事宜，执行总会计师的职责与权限呢？我们认为宜将行政职

务与技术职称分开。总会计师为行政职务，不再作为技术职称，比照最近国务院颁发的《工程技术干部技术职称暂行规定》将《条例》第五章规定的会计人员职称的“总会计师”改为“高级会计师”。

以上意见是否妥当，请指示。

*省财政厅(盖章)

二零*年×月×日