

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划(优质10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇一

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

1、工程名称□xx小区黑白可视对讲系统工程

2、工程地址□xx小区

甲方提供的设计图纸及甲方变更后签证确认的设计图纸。

1、乙方包工，包料的承包方式。

2、根据甲方的功能需求及现场的实际情况如需增加设备，经双方确认后，可以做适当的现场调整。

3、工程变更部分经由甲方签证后另行结算，变更部分造价按照附件工程量单价及辅材单价执行。

按甲方的施工进度及具体要求，双方共同确认“施工进度表”。

符合国家现行标准及规范。

本工程质量标准为优良（省优）。

验收合格后12个月。

按444户计算，单价元（含税）

金额（大写）：人民币壹拾陆万捌仟柒佰贰拾元整

金额（小写）：元整

付款方式：

- 1、合同签订经后，甲方预付乙方工程备料款元，乙方收到此批货款后进场布线、施工。
- 2、设备合部施工完毕，经甲方验收合格3日内甲方将昌茂花园6#楼3单元1、2、3、4号地下室以元人民币抵工程款给乙方。
- 3、甲方留质量保证金元，一年后支付（从验收合格之日起计算），终身维护。
- 4、提供发票为产品增值普通发票。
- 5、门卡每张元。

甲方验收标准依据乙方所提*品使用书上出具标准进行验收。

甲方责任：

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇二

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

- 1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测

设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。

1)清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

- 1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。
- 2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。
- 3) 检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇三

建立设备管理体系，逐步实现计划维修，提高设备效率；最终实现全面计划维修，设备零故障，设备效率接近100%。

1. 维修人员不足，现有维修人员熟练工4人，学徒工2人，现有设备252台，平均每人42台，平均每个熟练工63台；同时，维修人员兼顾技改工作，维修压力极大。
2. 设备改造情况，临时改造较多，重复改造频繁，浪费大量人力物力，给本不充分的维修人员造成极大压力。
3. 车间编号混乱，如现有车间编号有老5车间、新5车间等，为设备资料归档整理带来不便。
4. 资料缺乏，现有设备维修记录仅有维修设备名称，生产记录对设备管理体系完全没有参考价值。较多旧设备缺乏说明书、备品备件清单等资料。同时由于工艺不断改进，导致设备更新快，设备更新同时，资料更新受人力限制无法保证及

时更新，造成设备管理进一步混乱。

5. 设备调拨情况，设备调拨频繁，但缺乏相应记录与管理条例。

6. 维修情况，设备维修目前完全被动维修，设备巡检没有起到应有的效果。设备没有定期检修时间。

7. 维修现场卫生，机修室物品摆放混乱，维修现场混乱。

8. 工具，工具摆放混乱，工具借用缺乏相关记录，未经同意私自取用工具现象严重。

9. 部门内部沟通情况，缺乏沟通，当班未完成工作下一班没有继续进行的情况较多。

10. 部门间沟通情况，多数采用口头沟通，尤其对于需要停产进行维修的情况没有相应依据。

11. 考核情况，缺乏量化考核，工作量、工作质量与工资不成比例；维修人员普遍工资较生产工人偏低。

12. 监督情况，对于内部，中、夜班缺乏监督；对于外部，缺乏对设备规范操作、设备卫生等与设备相关方面的监督。

13. 设备事故情况，对于设备事故，没有追究相关人员责任，事故发生后没有组织相关人员通报事故发生原因、发生过程、杜绝类似情况发生的方案等。

14. 废旧设备，报废设备未能及时处理，未报废但闲置设备缺乏保养。

15. 设备卫生情况，设备卫生状况极差，进一步加剧设备腐蚀。

针对现有情况，规范设备管理

1. 建立相关管理制度，包含固定资产、预防性维修、工具、备品备件、润滑、能源、外协加工、设备事故、电气、零星保温、设备卫生、设备改造、设备资料共计13项。
2. 整理现有设备资料，在维修过程中逐步补充缺乏的资料。
3. 杜绝口头交接，采用书面交接，做到交接有据可查。
5. 规范机修室物品摆放位置，维修现场卫生主要由车间进行监督，设备部随机抽查维修现场卫生。对工具上锁管理，规范工具借用。
6. 由生产、技术、设备等部门联合成立专家组，对于设备改造进行充分论证，避免盲目、重复改造。
7. 规范设备维修记录。

车间设备临时停机维修时间表

8. 建立量化考核制度，监督制度以定期检查为主，随机抽查为辅；加强管理文件执行力度。
9. 加强设备巡检及保养。对报废设备分为彻底报废和拆除零件备用部分报废进行区分，对拆除零件备用设备应及时将零件转交仓库保存；对在用设备和闲置设备加强保养。
10. 定期召开设备例会，通报考核情况、事故情况、维修情况等。
11. 建立润滑图表。定点、定时、定人进行设备润滑工作。
12. 建立现场标识。如操作屏按钮标识、电控柜线路图、管道标识等。
13. 建立维修档案，操作、维修指导书。例行检查和设备巡

检过程中根据操作指导书检查违规操作。

14. 初步推行计划维修，加强对突发事故处理，排除设备隐患，定期上报设备情况。

15. 加强备品备件管理，控制维修费用。优先使用库存零件和报废设备拆除零件。

16. 全面推行计划维修、保养、润滑等工作。

1. 增加维修人员，尤其是熟练维修工，同时提高维修人员待遇

3. 组织设备事故分析，并对事故进行通报

5. 定期停产划分出停机检修时间。停产检修前由设备部上报计划检修内容。

6. 规范车间编号。

1. 制定相关管理制度，如技改、固定资产、设备润滑、备品备件等管理制度，并加强管理制度执行力度。管理制度是考核方案执行的依据。

2. 建立计划维修所需基础资料，如设备技术资料、备品备件清单、作业指导书、润滑图表等。由于工作量大，需逐步进行。

3. 加强部门内外协作，对于内部，部分工作当班无法完成需交下个班完成的情况需加强交接；对于外部，由于推行工作中涉及其他部门事务，如设备卫生检查、设备改造论证、设备事故通报等，因此需要其他部门配合。鉴于目前采用口头交接居多，推行难度较大。

4. 明确责任，对内明确人员责任，保证考核执行；对外明确

责任，尤其对于设备事故需明确事故原因，确保事故不重复发生。

5. 目前只有部分国际先进企业能够做到设备零故障，设备零故障只能作为一个长期目标来实行。

6. 推行设备管理后，由于所有交接均采用书面交接，部分操作略显繁琐，因此推行阻力较大。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇四

一、负责拟定全校设备管理和实验室管理的规章制度等基本文件。

二、及时掌握全校教学设备情况，建立教学设备台账和数据库，实行教学设备微机管理。

三、负责对全校教学设备的账、物、卡统一管理。

四、监督检查教学设备的使用情况，督促各部门科学合理地使用仪器设备并合理调配现有仪器设备以确保现有教学设备的充分利用和满足教学需要。

五、审查教学各部门的教学设备购置计划，并参与设备的采购。

六、协助使用单位提供新购教学设备的技术参数、报批联系和招投标工作。

七、审核和登记教学设备的报损、报废。

八、负责审批和管理教学设备维修

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇五

一、 科室管理与后勤保障工作：

零星物品的采购计划，控制质量，确保满足临床科室需求；

5、为更好地完成我院后勤总务修保障工作，总务科需培训或配备一些懂技术会维修、工作态度积极、责任心强、有一定的经验最好是有“技术职业证”的后勤维修人员，特别是设备维修工程人员。明确职责，调动其积极性、主动性，使总务科管理工作上新的台阶。

二、 大型设备维修与安全管理工：

5、 我院高低压配电设备已连续使用六年之多部分配电器和线路已逐渐老化，加上我院的设备设施逐年增多，用电量逐渐增大使得配电器和线路的使用寿命缩短。组织对全院的所有电器和线路等进行一次全面的检查与更换。

7、 做好洗衣房管理工作，发现问题及时整改。

三、 设施、配置、维修工作：

2、 计划对完工的室内装修工程和水电管道、监控设施进行全面的熟悉和检查，做到心中有数便于以后进行维修。

4、 维修门诊综合楼楼顶层的渗漏，解决室内墙面霉变问题；

5、 分批更新病区棉织品床单元；

6、 根据年医院的总体规划各科室的工作计划。对所需的医疗设备、办公物质、家具、床单元被褥等用量进行前期的统计和完善有关购置手续，为满足各科室所需作好准备。

7、建议启动配电房的建设(包刮避雷器、变压器、高低压配电柜设备、双电源自动发电启动设备等)。为了保证我院正常的供电需求和保证重点部门的正常运作、特别是雷雨季节和用电高峰期时的安全供电保障。启动配电房的建设势在必行。

四、院容院貌与环境卫生工作：

3、完成医疗废物分类、转运、暂存、交接、焚烧工作，按有关规章制度对医疗废物的回收、暂存等项目进行严格管理。并对我县无医疗废物焚烧场地的现状，建议院办领导联系上级有关部门协调解决此现状。有便于解决医疗废物无处烧的困难。

4、对全院候诊椅进行全面检查维修，对已损坏不能修复的进行回收。

5、对医院老旧设备进行一次检查，特别是对已损坏不能修复、修复后继续使用具有安全隐患、达到强制报废年限的所有有影响医院安全生产的设备设施、汽车、办公用品等等进行清理、检查、统计。交到财务室、院办审核报送县国资办审批，集中报废处理。

五、节能降耗管理工作：

4、加强后勤设备、物资发放、采购的控制工作，严格执行物资、设备的采购程序，批量、大件物品实行招标采购。无核算科室申领物品由主管院长和总务科长审核签字。

六、做好安保、消防工作：

1、警务室承担着我院的治安、消防管理工作，维护秩序保障医院安全，巩固综治成果。继续加强巡逻制度，特别是夜间的巡逻，并作好记录。

2、统一认识，强化素质，在新的一年里，警务室安保人员要加强自身的学习，提高业务素质和能力，依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和水平，完成医院交给的任务。

3、为深入贯彻落实《消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，创新医院消防安全管理模式，提升医院火灾防控水平，按照县消防总队及县卫生和食品药品监督管理局的要求，制定我院2014年消防工作计划。

4、充分认识消防工作的重要性和必要性认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以对医院财产、病人、职工生命负责的高度认识，处理好医院消防安全工作与提高医院服务质量的关系把消防安全纳入本单位重要议事日程，采取必要措施，保障消防工作落到实处，为病人和职工营造一个安全的就医与工作环境。

5、加强与驻院民警的联系、沟通、学习，建立健全各项工作制度。

根据有关要求医院警务室建立警务公示栏、法制宣传栏、警民联系箱、工作日志和各类基础台账，建立健全各项工作制度。

6、在医院班子的领导下，紧紧围绕新一年工作目标，坚持打击与

防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证医院治安秩序良好。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇六

为使医疗设备的预防保养、日常维护、故障请修、备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持医疗设备正常运转，降低故障率，提高使用率，本着以病人为中心的原则，提高

医疗质量目的，根据《医疗器械临床使用安全管理规范》规定，制定本制度。

1、设备维修人员每月定期对全院在用医疗设备进行全面巡查。对重点科室（急诊科、icu、手术室、产房、）等急救类、生命类设备每10天逐一检查，发现隐患及时解决。

2、维修人员每季度定期对全院设备进行全面监督检查，对所有医疗设备的运行环境（防静电、防尘、防潮、防蚀、防霉等问题），水电气路进行巡检，对设备的运行情况、磨损程度进行检查校验，维护保养，及时发现潜在问题，提出改进维护措施，有针对性的做好维修前的各项准备工作，以提高修理质量，缩短修理时间。

3、医疗设备保管人员或操作人员有义务对医疗设备基本状况进行日检查，每日下班前或交班时发现问题，及时记录反馈。维修人员立即响应，单独重点巡检。

1、日常保养：由仪器保养人负责，进行机器表面污渍的清洁、机械部分的紧固和润滑；紧固易松动的螺丝和零件，检查运转是否正常，零部件是否完整。设备使用人员交接班时，做好设备检查和交接工作。

2、一级保养：由仪器保养人按计划进行，主要是内部清洁，检查有无异常情况（如声音、湿度、指示灯等），局部检查和调整，清除机器内灰尘，清洁电路板脚的氧化层相关电位器的清洁以及光学医疗设备光路灰尘的清洁。

3、二级保养，属预防性修理，由仪器保养人会同维修人员共同进行，对设备的主体部分或主要组件进行检查，调整精度，必要时更换已达到磨损限度的机械易损部件，抽样检查一些性能变差的电子元器件（电位器、电容、电阻等），提前更换。

4、重点科室所有设备必须实行二级保养措施（属预防性维修，对设备的主体部分或主要组件进行检查，调整精度，必要时更换易损件）。对抢救设备必须进行插电测试，保证该类设备处于正常运转状态。按照设备要求，定期对不同设备进行保养。以不影响科室正常工作为原则，手术室主要集中在定期对设备进行保养，ICU、急诊室等以设备空闲时轮流对设备进行保养，并记录在案。

5、对一些维修保养要求较高、技术难度大、备件来源困难的设备由厂家或维修站提供维修和零配件服务，并通过签订的保修合同来降低费用。器械科维修人员监督保养过程，并登记。

1、医疗设备、器械的维修由设备科维修人员负责。保修期内设备出现问题，要及时通知维修厂家，如未按维修协议及时处理，要按协议条款追究对方相应责任。专科设备可由聘请专业维修人员协助维修。

2、维修组人员应经常深入临床科室检修医疗设备并协助医务人员了解医疗设备及器械性能，提高使用水平和维护保养水平，以减少医疗设备及器械的损坏。科室设备维修，须登记维修记录，维修原因，分析并反馈到临床，及时修改不正确操作。

3、报修设备、仪器、器械一律由科室填写维修申请单，交设备科安排人员进行维修。不得无故拖延或拒修。发生紧急情况时，如需外部维修，可实行先维修后论证。

4、维修人员发现属责任性损坏的设备、仪器、器械（尤其贵重或大型设备）时，应及时向有关领导报告，查明情况再与修理，不得先修后报。重点科室关键设备发生故障，维修人员必须及时维修，不能对临床医疗质量造成影响。如果设备故障严重，不能及时维修必须通知科室和设备科长，必须及时找到可替代设备。巡检人员进出重点科室，必须服从重点

科室着装要求。

5、坚持检修登记制度，做到接受时登记，修理内容详细记录，维修人员签名负责，修复后领取人签收认可。

6、确定医疗设备以及器械的报废要慎重，须报请主任，必要时由院领导组织有关人员进行鉴定，成批或大中型设备报废须按医院规定的审批权限。

7、加强设备维修材料保管，实行领用人签收。设备维修购置一部分科室常用配件，同时设备有两个以上的院外维修工程师的联系方式，以备设备发生故障时联系。8、非本院维修人员，未经设备科主任批准不得私自维修本院设备。设备出院维修也必须经设备科主任批准。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇七

2. 收集客户需求，处理客户协调工作；进行售前技术分析支持工作

3. 负责有关技术方面文件资料的收集、发放、建档、保管等管理工作

2. 有良好的英语听说读写能力，并有意向继续学习提高；

3. 熟练应用office□cad等常用软件；

4. 逻辑清晰，做事有条理。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇八

时光飞逝，时间在慢慢推演，很快就要开展新的工作了，此时此刻需要为接下来的工作做一个详细的计划了。相信大家

又在为写工作计划犯愁了吧！下面是小编为大家整理的设备维修新年工作计划，希望对大家有所帮助。

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

保养作业内容按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。

清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发

现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

- 1) 清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。
- 2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。
- 3) 检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5.3 季节性保养

冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5.4使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人检验正常运行后（如影响设备精度就需标定或检定后）再进行正常工作。

5.5保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，一级保养由设备使用操作人员负责，每半年进行一次。季节性保养按照冬、夏季节交替由使用操作保管人进行。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇九

企业使命——定义公司为什么存在。企业使命描述一个持久的事实，是一个无限时期的解答，为组织内所有决策提供前提，为内部和外部人员提供指导。？企业愿景——领导者希望公司发展成什么样。企业愿景描述一个鼓舞人心的事实，可以在一个特定时期内实现，指导战略和组织的发展，主要是为内部人员提供指导（有些口号也可提供给外部人员）。

如何竞争——指列举所有该产业通常的可能竞争方式，并尝试采用不同的基本竞争手段（例如，采用新技术，或不同的基本手段以满足顾客需求）。

何时竞争——指战略的时间动态考虑。

弱电设备维修工作计划 弱电设备安装工作计划篇十

20xx年我社区党建工作的总体思路是认真贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神，以党的执政能力建设和先进性建设为主线，突出抓好社区组织建设和党员干部队伍建设。

1、围绕“五个好”目标要求，巩固党建示范点的创建成果，服务社区建设。

2、优化组织设置。探索适应社区建设和社区经济发展的党组织设置方式，把党小组建在合作社上，建在经济组织中，建在产业链上，形成与经济社会发展更加适应的社区组织框架。逐步推广“党支部+社区+协会”工作模式，创^v^组织领导和服农业产业化的方式方法。

3、巩固阵地建设。扎实抓好社区活动场所建设，加强社区活动场所管理和使用，发挥好作用。

4、加强社区干部队伍建设。引导干部谋事创业，服务社区建设。2015年争取村做好从致富能人中培养选拔能人的工作，加强社区后备干部队伍建设培养，争取后备干部达到2-3人，建设一支守信念、讲奉献、有本领、重品行的社区干部队伍。

1、努力探索党员干部教育管理新途径。坚持以执政能力和先进性建设为主线，继续巩固和发展先进性教育活动成果，进一步健全“党员经常受教育、永葆先进性”的长效机制。积极探索对社区无职党员、流动党员分类教育管理办法，增强教育管理的针对性、实效性。建立健全党支部工作台帐制度，推进社区党支部工作制度化、规范化。实施社区党员先进性考核，充分发挥党员在社区建设中的先锋模范作用。在流动党员中开展“一人一台帐、一月一联系、一月一汇报、一年一评议”活动，制定党内激励、关怀、帮扶的相关制度和规定，以老党员和生活困难党员为重点，广泛开展党内关怀活动。抓好民主生活会指导、民主评议党员、处置不合格党员等工作，探索党员党性定期分析制度。加强党费收缴、管理、使用和检查。

2、抓好党员的培养发展工作。按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的方针，加强对发展党员的宏观指导，全面执行发展党员实行“双向培养”。加大在优秀青年农民

中发展党员力度，培养有一定致富带富本领的青年党员。

1、加强和改进党内民主制度建设。在社区党组织中全面实行党务公开，规范党务公开的内容、形式和程序，为党员参与党内事务创造条件，切实保障党员民主权利。

2、严格落实党建工作责任制。开展“好正职、好副手”评选活动，增强党支部书记管党责任意识，注重考核党建工作实效和干部群众对党建工作的公认度和满意度，把党的建设各个方面和各个环节有机贯通起来，全面推进党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

解决存在的突出问题。紧紧围绕党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的目标要求，着力转变不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，着力构建有利于科学发展的体制机制，着力提高各级党组织、领导班子和领导干部贯彻落实科学发展观的本领，努力把党组织建设成为贯彻落实科学发展观的坚强堡垒、把干部队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量，为推动科学发展提供坚强组织保证。