

医院运营管理部工作计划 医院运营管理 专项工作计划(大全10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇一

医院运营管理是一个复杂的多目标系统，为充分整合与优化各个部门之间的职能职责，统筹复杂项目管理，推动医院精细化的医疗服务管理，统计分析医院运营数据，有效、及时、全面向医院领导提供决策支持，经院长办公会决定成立运营部。

一、运营部组织架构：

部长：

办公室人员：

成员部门：财务科、人力资源部、装备办、医务科、护理部、医保办。

二、运营部工作职责

1、研究政策，找到政策边界，规避相关风险，为院领导班子提供政策依据，更好的制定好符合国家政策、有利于医院发展的战略方向。

2、联系周边医疗业务往来协作单位，对外开发体检市场。 3、

协助各职能部门完成人力资源配置相关的评估建议。4、定期对临床各科室运营情况进行专题分析汇报和反馈，对临床科室人力资源、设备、材料、药品、空间、床位、工作量、工作效率等专项进行横向和纵向绩效分析评估，为院科两级精细化运营提供决策参考依据。

5、加强成本控制，降低运营消耗，节约医院运行成本，提高经济效率，追求利润最大化。

6、持续优化医院绩效薪酬体系，建立高效的激励机制。7、协助业务科室完成日常行政管理事务。8、协助完成医院交办的临时任务及其他事项。

2018年10月24日

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇二

新的一年，新的起点，运营管理部将紧紧围绕旅客吞吐量550万、货邮行吞吐量10.5万吨的工作目标，认清形势，理清思路，落实责任，扎实推进各项运行保障工作。

针对运管部的部门职能、资源配置实际，今年部门将把“三思三创”活动融入并贯穿于我部的日常工作中，在“理念”、“意识”、“能力”、“成效”四个方面下功夫，力争圆满完成机场布置的各项任务。

一、以“穿针引线”理念搭平台培养和树立两个意识

运营管理部职责可以概括为“统筹、协调、监督、指挥”八字。重点在于板块内外的沟通协调，关键在于板块各部门的运行顺畅、有序，进而促进板块运行效率和服务质量的提升。要做好这些工作，就要在梳理好层层关系的基础上，进行“抽丝剥茧”，将板块各单位之间、机关职能部门与板块各

单位之间、板块与其它单位之间串连、协调起来，运用“穿针引线”的理念，以全局视角，统筹协调促进各项运营保障工作。

一是要牢固树立全局意识。从全局看问题，从大局想问题，服务全局，服从大局。主动加强与各保障单位、驻场单位的协作配合，事事、时时、处处为旅客、货主、航空公司着想，加强沟通协调，密切配合，积极主动，全力抓好运营保障，为机场战略实现和长远发展出谋划策。

二是要树立真情服务意识。就是在充分调研的基础上，争取做好领导的参谋助手，替领导担当、为领导分忧，认真履行领导下达的任务。其次，为板块内各单位、板块全员服务，首先要做好各类信息的上传下达。从明确优质服务标准，要求领导干部以身作则，注重员工培训，关心员工日常生活，制定合理的奖惩措施等五方面逐步培养树立良好的服务意识，努力提升整体的服务层次和水平；其次，通过走访、调研、撰文等途径和方法，寻找容易被忽视的问题，探索相应的解决办法；第三引入督办制度，及时收集各有关单位对机场下达各项任务的执行落实情况或未能落实的原因，并建立跟踪抽查机制，督促整改责任落实到位，使板块的安全保障有实实在在的效果。

二、尝试施行绩效考核全面提升科员的三个能力

今年，我部将在总结以往经验的基础上，以绩效考核为抓手，不断提高干部员工的工作效能和工作标准，增强全员风险意识和责任意识，转被动管理为自动自发，在提升干部员工的三个能力(系统思维能力、挖掘并解决问题能力、指挥协调能力)上下功夫。

在绩效考核方面：

四是严格考核兑现，通过年度绩效考核评估，把评估结果与

干部员工管理规定对接，兑现并保持考核的严肃性、持续性。

以绩效考核为抓手，着重推进三个能力建设：

三是指挥协调能力，即在总结以往经验的基础上，统筹兼顾做好各项协调指挥工作，做好安全关口前移，做到风险预警、风险防范，防止临阵磨枪，使协调指挥工作的流程和程序更为合理。

三、细化流程、注重培训实现四个进步

二是注重培训，强化日常管理和监督，重点突出细节管理和全过程的有效监督，规范培训和考核机制，在关键业绩上、主要任务上突出量化，逐步实现考核的全面化、常态化和规范化。

以务实、精细化管理为主旨，以安全顺畅优质为目标，力促四个成效：一是运营管理有突破；二是安全保障有进步；三是统筹兼顾有成效；四是办事效率有提高。

四、扎实抓好党建和思想政治工作。

充分利用我部人员的结构优势，发挥虚职人员资历老、经验丰富、党员覆盖面广的特点，开展党建和思想政治工作。紧紧围绕本部中心任务，通过责任和制度并重，努力消除老同志的“短期思想”；通过谈心检查兼下，努力促使老同志的观念转变；通过落实党建责任制，规范支部各项工作，严格党员教育管理；通过精细帮扶，进一步做好入党积极分子培养考察工作，努力为党组织输送新鲜血液；通过德建先行，制度配套，努力保持党员干部的廉政防线。

一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。

7月7日，运营管理部在运保部会议室召开全员大会，总结回顾上半年工作并对下半年工作进行动员部署，部门全体员工参加了会议，会议通报了上半年机场运输生产的有关情况及下半年工作的具体安排及机场挂牌、改制的最新进展情况，要求大家团结一心，为顺利完成机场各项运输生产指标做出自己应有的贡献。

二、编订完成iso9000部门管理手册。

《手册》对运营管理部的部门职能和权限、岗位设置和标准、岗位职责和条件作了明确阐述；对部门的工作程序、规章制度作了明文规定；对所使用的工作台帐与表格作了具体规定。

《手册》还涵盖包括收发文程序，工作流程、服务质量巡查制度、机坪巡查制度、运行督导检查手段、运行督导模式、考勤制度、培训管理制度等一系列部门管理制度，为实现部门各项工作规范化、标准化、科学化管理奠定坚实基础。

三、强化候机楼卫生、服务质量及机坪督察工作。

按照年初制定的“创新提升年”总体目标与部署，结合实际，创新制定了“3检查+双督导”模式，督导员对照检查单逐项落实，在确保周而全的同时又兼顾针对性，做到流程规范化管理。该模式运作以来，已累计下发整改通知单30余份，候机楼卫生、服务质量进一步提升，机坪运行进一步规范。

四、组织开展板块各单位隐患排查治理专项行动。

为认真贯彻国务院办公厅文件精神，全面落实机场《20xx年度安全生产隐患排查治理暨百点排摸细查治隐患工作实施方案》的要求，针对高温、台风汛期临近、航延多发等情况，根据机场安委会部署，运营板块各单位开展了为期近一个月的安全生产隐患排查治理专项行动。各单位在接到通知后，立即成立相关工作领导小组，重点梳理各项安全措施落实情况，认真排查事故隐患，此次活动各单位共检查出83处问题和隐

患，其中64项已完成整改，其余19项需上级解决的项目正抓紧制定完善相应整改措施，力争尽快完成整改，确保活动取得实效。

五、积极做好安全大检查。

根据机场部署，运营管理部结合实际，开展了以“查思想认识、查资源配置、查规章制度、查安全链条、查设施设备、查重点科室和人员、查责任落实、查隐患整改落实”为内容的安全大检查活动。通过开展安全大检查，进一步落实了安全领导责任、监管责任以及员工的岗位安全责任；通过深入查找安全生产隐患和管理薄弱环节，制定了切实有效的整改措施，确保部门各项安全工作平稳过渡。

六、完成机坪现场监管整改工作。

根据浙江局发明电(20xx)116号电报精神，对其中“机坪现场监管工作落实不到位，部门职责、人员配置及台帐记录需要改进，缺乏有效的绩效考核机制”的部分进行整改，经过前期的调研和摸排，在原安全服务督导室的基础上，制订了《运行督导室工作职责》、《安全督查工作职责》、《机坪巡视督查制度》等有关督导室日常工作的规范性文件，并立即纳入机场iso9000管理体系，正式实施。之后在明确部门相关职责的基础上，考察了杭州萧山机场和温州机场机坪监管工作，督导室根据宁波机场机坪运行实际，制定了《机坪安全综合检查单》、《作业时限专项检查单》、《设备车辆专项检查单》、《人员着装佩证检查单》等四种日常督查所需的检查单，并于6月份正式开始试运行。在运行过程中，部门对实际操作情况进行了跟踪，实行动态管理。为便于操作，9月初对检查单进行了适度调整，最终形成《机坪综合检查单》、《航班抽检单》。目前来看，此项工作对完善台帐、弥补督查员业务缺陷、及时发现处理运行当中存在的问题起到了积极推动作用。

七、收集汇总板块各单位“创新提升年”工作情况，并督导下一步安排。

为贯彻落实20xx年机场工作会议精神，积极响应宁波市政府“创新提升”活动有关要求，运营管理部年初制定了“创新提升年”活动的整体方案，将活动的目的、内容及有关要求发至所属板块各单位。日前，我部对板块各单位活动开展情况进行检查，并将活动阶段小结通报各单位。

八、部署开展支部创先争优活动，制定活动主题、载体及活动各阶段的部署安排。

九、积极开展“诚信与敬业”、“世博安保”、“安康杯”、“规范化服务达标竞赛”、“爱心捐款”等活动。

十、计量管理移交。

机场计量工作职能划入我部，日前相关资料、文件等台账已移交本部，下一步将着手准备10月份以及11月份的计量设备周检。

十一、会同安服部参加职工代表安全巡视活动，督促抓好整改项目的落实。

下一年工作计划

一、部门工作：

(三)、计量工作：在熟悉原有业务操作流程的基础上，做好完善提高。

二、板块工作：

(二)、拟出台板块绩效管理实施原则；

(四)、进一步调研板块运作的方法途径，使板块运作与明年的集团化运作接轨。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇三

自正式开业以来，在行领导及上级部门的正确领导下□xx支行紧密围绕上级工作会议精神，认真贯彻国家金融方针政策和工作会议精神，提高金融服务水平，创新业务发展方式，强化基础管理，深抓合规经营，使各项工作稳步推进。

我支行辖内共有10个营业机构。截止6月末各项存款余额230.973万元，较5月末增长6.751万元；各项贷款余额93.516万元，较5月末下降1.175万元；表内不良贷款余额235万元，较5月末下降395万元；财务总收入3313万元（其中实现收入635万元），总支出2485万元，实现净利润828万元。

（一）搭建内部管理框架，全力以赴保障开业顺利进行

自盛大开业以来□xx支行积极落实了筹建办及总行在筹备创立和开业初期的各项工作，优质高效的完成了开业公告、对外宣传等各项工作。先后开展了机关人员双聘及中层管理干部选聘工作，积极筹备机关组建工作，在总行和兄弟支行的帮助与支持下，确定办公地点，逐渐完备办公设施，初步确立机关管理人员的选配和部门的基本设置。自此□xx支行机关部门已具雏形，保证了各项管理工作有序开展。

（二）逐步建立和完善支行信贷管理制度

按照总行安排，我行依据《授信审查委员会工作规则（暂行）》要求，成立了xx支行授信审查小组，制定了□xx支行授信审查小组议事规则》。按照《授信业务操作流程（暂

行)》，结合我行实际情况，制定了xx支行授信业务流程。议事规则和授信业务流程的制定明确了我行授信业务各个环节的工作职责，对我行现阶段授信业务的顺利开展奠定了良好的基础。

（三）加强信贷基础管理，提高经营管理水平

在加大贷款营销力度的同时，我支行对报送贷款资料进行了逐笔审查，共审查8笔，金额共计470万元。对符合贷款授信条件的业务及时进行审批，对不符合授信业务条件的贷款做退回处理，对贷款资料不完善需补充的，及时通知经办行补充完善资料。在授信业务审查上我支行依据相关法律法规、国家行业政策、本行业务经营规划及信贷政策制度，通过财务分析与非财务分析等手段，对授信业务进行审查，充分揭示授信业务风险，并提出可行的风险控制措施，为授信审批提供依据。同时我支行坚持在业务合法性、安全性及可行性基础上加快审查速度，对个人类贷款审批于当日或次日内审查完毕，公司类贷款尽快审查。

（四）强化会计基础管理，及时进行各项费用处理

根据总行《会计检查方案（暂行）》，6月下旬财会部3人组成检查小组，对辖内10个网点进行了专项检查，内容主要包括库存现金、重要空白凭证、会计业务印章、内外账务、会计档案、会计人员交接六个方面，对检查中发现的问题按照有关规定及时进行了限期整改，逐步实现了会计工作制度化、流程化、规范化。

我支行财会部从6月中旬开始正式运转，前期费用报账工作未能正常进行，因此我们首先认真学习了总行下发的财务审批办法、财务费用报销办法、低值易耗品管理办法等，严格按照要求进行财务费用报账工作，认真审核财务事项和票据，按审批流程和权限规范处理，确保费用支出的真实性、合理性、合规性。遇到难以把握的问题，积极与总行相关人员沟通，

避免因认识不到位、理解有偏差而影响工作质量。

（六）加强安全保卫工作，提高安全防范意识

综合管理部运用了望、闻、问、的检查方式对我辖营业部及9个二级支行进行安全方面的检查，检查覆盖率达100%，通过检查对各网点中存在的问题及时予以纠正。同时结合本次检查中存在的问题，对员工进行了安全教育和管理，提升员工安全意识和防范能力。

（七）加强综合管理，确保行务工作运转有序高效

一是积极搭建oa办公系统，实现了公文往来电子化，提高了效率，节省了时间。及时将总行、银监局等上级部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，严格按照保密法、保密规章制度和文件传阅制度的规定及时传送给行领导，并且按照行领导的指示及时、准确的传递到位。对阅办完毕的文件及时回收，防止遗失。对收回的文件分类存放，以备查询。二是坚持抓好支行物业管理，对全辖营业网点的租赁情况、环境卫生、场所设施等方面都进行了全面检查。

对需要维修或更换的设施及时进行了处理更换。三是对我辖内支行低值易耗品和固定资产采用账面盘点与实务盘点相结合的方式，逐一盘点，并落实账务差别。

1、二级支行环境需要进一步改善，全辖营业网点没有统一的标识，并且普遍存在装修时间过长、网点设施陈旧，有些支行需要重新装修，部分办公设施需要更新。

2、柜员服务质量有待进一步提高，服务意识有待加强。

3、规章制度还需进一步完善和细化，在制度执行的自觉性、规范性和精细化上还需要进一步加强。

- 1、进一步完善我行信贷业务管理制度，加强对信贷管理人员的培训。
- 2、在充分调研的基础上对部分费用核定标准，杜绝浪费。努力压缩不必要的支出，形成节约办公的意识和习惯。
- 3、协同未央行做好账户资料、风险预警信息上报的衔接工作。
- 4、根据行领导安排并结合我二级支行实际情况，在与总行沟通协调，为有条件安装atm自助取款机的网点尽快配备自助设备。
- 5、根据对分支机构的部门设置、工作职责及人员编制方案并结合我行现有人员编制情况，进行人员配置。
- 6、细化业务操作流程，完善支行内部管理制度，构建严密有效的制度保障体系，形成办事有制度，操作有规程，违规有惩处的长效机制。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇四

随着知识经济和科学技术的迅猛发展以及社会主义市场经济体制的建立，在企业管理方面的人才需求量，给国有企业的发展带来前所未有的挑战。现代企业管理在社会经济发展中的地位日益重要。我国现代化建设急需大批既拥有一定的专业技术知识基础，又懂得管理学基本原理和必要的管理技能，了解中国企业实情，具有决策能力，创新意识和开拓精神的复合型企业管理人员。而学校提供的这门课，给我们提供了系统学习现代企业管理知识的平台，优化管理知识结构，更新管理理论，开拓视野，自我超越，全面提升管理能力和管理素质。目的是让我们了解和掌握企业管理的一般原理，理论和方法，培养我们专业性的企业管理意识和企业管理思维，为我们从事具体企业管理工作奠定理论基础。

现代企业管理是一门应用性很强的学科，它直接指导企业管理的具体实践，促进企业管理水平的提高，在我国社会主义市场经济下，努力提高管理，增强企业的竞争能力和发展能力，已成为当务之急。因此学习现代企业管理具有十分重要的理论意义和现实意义。通过学习，我们应该掌握现代企业管理基本原理和基本知识，熟悉企业管理的主要职能和一般过程，掌握现代管理的科学方法和技能，为今后工作奠定一定的理论基础。

一，着眼学习力，增强创新力，创建学习型企业

当代企业之间的竞争，说到底人才的竞争，是人才的学习力的竞争。所谓学习力就是一个人，一个企业或一个组织学习的动力，毅力和能力的综合体现。学习力贯穿于企业管理的始终，是企业获得生存与发展的基本条件。我们紧紧围绕“三要素”提高学习力，针对工作的重点，难点增强创新力，实实在在从组织保证，措施落实，载体创新等方面抓好学习型企业的建设，为做大做强企业打好基础。

1，提高认识，完善激励，激活员工学习动力

当今，纺织品市场竞争日趋激烈，市场开拓难度越来越大，特别是一些私营，合资企业的兴起，对包袱沉重的国有老企业挤压力越来越大，产品质量要求高，价格低，批量小，周期短，给企业的工作和盈利带来了一定的难度。面对这种情景，我们要求把工作的压力作为学习的动力，倡导干部员工树立新的学习理念，以学习带动创新，以创新推动企业发展。通过对市场上产品竞争，价格竞争，服务竞争的宣传报道，使每个员工都认识到面对竞争日趋激烈的纺织品市场，要适应市场需要学习；要产品上做到人无我有，人有我好，更需要不断学习，使学习工作化，工作学习化；不仅是适应性的学习，而且是创造性的学习。

2，确立愿景，建立组织，强化员工学习毅力

学习型企业的创建工作是一项长期的系统工程，要扎扎实实深入持久，必须保持员工的学习毅力，也就是坚持学习，学有成效。为此，公司应组织创建学习型企业领导小组，提供组织保障，落实监督措施，规定目标跟踪具体办法；确立学习愿景规划，并层层制定贯彻执行办法；建立奖惩约束机制，确保员工学习的积极性。如我们首先确立学习型企业创建目标，围绕整体目标，层层开展培训需求调查与分析，再结合企业的实际，设计出专门的培训计划记录表，对学习内容，目标要求，学习进度，时间，学习型式等做出详细的安排，并做出对学习效果验证的具体要求，报企管部对各种学习措施的落实效果进行考核。

3, 扩充载体，学以致用，提高员工学习能力

我们在设计载体，开展活动中，着重围绕干部员工学习能力的培养和提升，重点解决怎样学更有效的问题。为此，我们应根据企业中现有人员的素质状况，从实际出发，建立了适合不同层次需要和不同工作需要的各种载体，在组织形式上采用外送培养，内部培训，联合培训，定期讲座等办法，在活动形式上采用集中培训，调研，学习，经验交流，岗位目标学习等。重点是引进戴尔提出的三种方法：在错误中学习，通过提出问题学习，通过比较学习。如我们通过提高如何做到降本增效的问题，要求各部门学习《利润倍增》这本书，并结合工作实际完成有分析和见解的学习心得体会。利用比较学习，开展多次的内，外部学习交流互动，取长补短，促进先进经验的推广与利用。

二，着手执行力，形成凝聚力，打造独特竞争力

树根理论为学习企业寻求不断进步，超越自我，获得充足资源，提供了新型管理平台。有许多企业不乏经营战略，人力资源管理，运营管理等各种新型经济理论中学到了多种方法和技巧，但却很少关注他们之间的相互联系和结合，没能取得预期的效果，达到希望的速度。而将人员，战略，运营三

个流程结合起来，正是执行力的精髓所在。执行力要求快速行动，简洁明快。在快速发展与变化的世界里，速度已经起主导作用。速度就是一切，快慢决定成败，为此，我们在创建学习型企业的同时，以执行力的提高来打造企业的独特竞争力，从而为企业的长久生存和成功抓好关键。

1，明确目标，常抓不懈，引导执行力文化

随着知识经济的发展，企业文化已成为一种强大的力量。21世纪企业之间的竞争，最根本的是文化的竞争。引领执行力文化的形成，贯穿于公司的各项政策和领导行为中。

2，面对现实，作风严谨，维护执行力文化

执行力发挥的水平主要取决于执行的人，以及他们头脑里所有的想法和他们一起工作的能力。从运营流程的设计到人员流程的选择都直接关系到执行力的发挥。

4，实施监督，完善考核，顺畅执行力流程

执行力三个核心流程是以完善的管理制度为纽带，灵活多样的考核制度为航标紧密连接在一起，去实现企业的战略目标的。

为保证各项规章制度能得到正确的贯彻执行，在制定各项制度时就应明确目的，责任部门，适用范围及运作方式，并指定目标监督部门和考核方式。文件格式的标准化，涵盖了战略流程，组织流程，运营流程的内容，同时为监督与考核的实施创造了便利。在制定考核项目与指标时，结合公司的长期目标与短期计划，针对不同时期出现的具体情况，合理调整考核项目与目标值要求，将公司要实现的战略意图以不断完善的考核方式加以引导。如在绩效考核设计上，分集体指标与个人指标，质量指标与消耗指标等，随公司战略导向的变化而不断调整与完善；在考核目标设置上，以纵向比较为主，

横向比较为辅;在奖惩形式上,以奖励为主,扣罚为辅。既培养团队精神又鼓励个人奋斗,为执行力在各个流程中顺畅地发挥威力起到推波助澜的作用。

总之,学习能力的提高扩展了我们的思维能力;共同的学习目标培养了我们的团队精神;学习的毅力铸就了我们执行的坚韧性。而现代企业管理最为直接有效的方式也可以此为基准来达到推动企业健康,持续的发展的目标。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇五

目前商业物业发展中存在的问题,我国商业物业的建立与经营大多缺乏对市场的深入调研,缺乏客观的依据,所以物业管理带有很大的盲目性。经营理念和管理技术落后,商业物业里常有上百个所有权独立的零售商,通过统一管理树立商业物业的整体形象至关重要。但是商业物业的管理比其他物业的管理难度大得多:诸如所有零售商是否接受统一收银,是否接受统一营业时间,是否接受进行统一的促销活动等。由此无论是物业管理企业还是业主或使用人由于经营理念和管理技术的落后,都会使商业物业形象受损,导致顾客失去光顾的兴趣,进而影响商业物业的发展。

商业物业重复建设

在商业地产迅速发展的同时,商业物业的空置率也倍受人们的关注。广州市做为零售商业较为发达的城市具有一定代表性, 年广州市滞销商品房中,住宅、办公楼、商业用房空置率分别为9.5%, 22.9%, 43.1%。其中办公楼和商业用房的空置率均已超过10%的警戒线,商业物业空置率最高。居高空置率,一方面折射出我国商业地产发展的盲目性,另一方面也反映了重复建设、同质化严重的现象。原因在于商业地产丰厚的回报,吸引了大批投资商进入,但在投资和建设中由于缺乏统一规划,不可避免地带来了重复建设和空置率高

的问题。

商业与地产的脱节

目前，大多数的开发商把目光盯在了前期的开发上，地产公司通常会采取将开发好的商场直接出售给中小投资者，再由投资者直接或间接出租给零售商的做法，实行的是物业管理指导下的“商业管理”体制。开发商重视的是商场有多少面积出售了，并没考虑出售后整个商业物业的运营状况。从运营稳健的国内外商业项目看，我们不难发现，他们几乎无一例外地采用出租的方式，也见不到分割成独立商铺出售的现象。目前地产与商业之间关系的现状是：两种资源没有有机结合，地产商找不到合适的商业主体，而商业主体找不到好的商业物业项目。

商业经营缺乏特色

目前大量的商业项目存在为招商而招商的倾向，商户组合缺乏竞争力和协调性，开发商为了招商指标，不能全面考虑商户的组合，为未来的经营管理埋下了隐患。在经营中，业主和使用人缺乏经营理念，盲目建设，目标经营市场不明确，缺乏商业的准确定位，多数商场经营没有特色，给人“千店一面”的感觉，缺乏对顾客的吸引力。诸多城市开发的商业物业出现“开盘时火爆，开业时冷清”的现象，商场给人以萧条冷清的感觉，顾客像看画展一样浏览各个店铺，光顾的人不多，买东西的就更少了。客流量不旺，致使商业物业中的商户像走马灯一样地更换，使顾客难以产生信任感，更谈不上培养忠诚性顾客了，如此恶性循环，商业物业的营运就可想而知了。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇六

一、银行卡业务。我部对信用卡业务进行了检查，客户档案、

密码信封、库存银行卡及成品银行卡的帐实相符。

二、加强了内控合规建设。对内控合规员进行了调整和落实，根据个人金融部实际情况，指定==副主任牵头，==等几位同志为个人金融部的内控合规员。并计划部门内每季度召开一次案件形势分析会，强化全辖风险及自身风险的认识。此外规定合规员在每季度的案件形势分析会上提出建设性意见，在会议上评估。

三、强调业务学习和规章制度学习的重要性。每月至少安排2天时间开展部门全体员工集中学习业务知识、政策法规和规章制度，营造良好的学习氛围。加强对员工的思想教育工作，培养员工正确的人生观、价值观和道德观。

四、对外围系统的柜员进行全面清理。因近期全辖业务人员变动较大，为加强内控，我部对全辖信用卡系统和零售信贷系统的操作和管理柜员及时进行了清理和更新，并将清理和更新情况登记备案。

一是加强内控精细规范化管理。在认真总结经验，查找工作不足和内控管理漏洞的基础上，由内控合规部牵头制定了《临沂分行加强内控精细规范管理的实施方案》，并在全行进行实施。方案要求全行内控管理工作必须从基础工作做起，并严格按照上级行的内控管理、操作规范标准，细化控制管理环节，规范监督检查程序，完善内控管理中发现问题的整改、处罚措施，力求做好内控管理的每一项工作，实现科学管理目标。依此方案各专业部室结合自身实际也制定了内控精细规范管理工作计划。

二是加大对市行部室内控管理考核挂钩的力度。为了强化市行部室落实内控管理职责，从今年起，把上级行及外部监管部门的各类检查发现的问题及整改情况，以倒扣分方式计入各部室经营绩效考评得分。考核时，根据发现问题的性质严重程度将问题分为一般问题、较严重问题、严重问题、重大

违规问题四个层次及检查发现问题整改率进行考核，按项目分别统计，累计扣分。

三是加大对信贷业务、银行卡业务、电子银行等重点业务的检查力度，进一步规范操作程序，特别是力求信贷业务管理工作有一个新的突破，全面扭转管理粗放的被动局面，提高风险防控能力，并实现全年无案件、无事故的总体目标，确保信贷业务和其他各项业务全面、健康、稳定、持续发展。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇七

20xx年，营业部存在多次客户身份证应联网核查未执行联网核查的情况，也存在单位账户大额出账未主动联系法人、财务人员的现象。柜员在操作过程中风险意识不够强，保护自己的意识不够强，尤其是在现在这种电信诈骗手段层出不穷的形势下。针对此种情况□20xx年对于新留存的客户信息，如有留存身份证复印件，联网核查必须打印在复印件反面，以备后期监督复核。单位大额复审时，复审柜员必须同时复核经办柜员联系单位财务人员、法人等人的信息。

20xx年，营业部存在大小写金额错误或模糊、账号书写不正确等方面的问题。营业部柜员日趋年轻化，前台柜员基本已是近5年入行员工，整体业务素质有待提高。对于很多业务，没有第一时间做好审核工作□20xx年，为确保做好传票质量，将做好自我复核、互相复核、专人复核三道程序。对于经常出现审核不到位的柜员传票或者容易出现问题的柜员传票，我也将再次复核一次，将问题降到最低。

柜员是业务操作的主体，要想提升基础管理水平，必须做好柜员业务素质的提升，并根据柜员的特点做好更合理的劳动配置□20xx年，通过柜员等级考试，营业部的年轻柜员都达到三级以上并有多名5级柜员。老员工中，也有2名取得了6级柜

员的等级。但在支行业务竞赛中表现平平□20xx年，营业部将利用好响应平台这个平台做好每日一练，青年员工也将定期做好支行的测试和训练。我也将通过微信群每日学习业务知识要点，尤其是平时操作的重点和容易出现问题的一些关键点，逐步提升柜员业务知识水平。

目前超柜分流还未达到90%的标准，通过分析存在三个方面的问题。

1、大堂人员未第一时间识别客户办理业务的种类或者部分客户拒绝告知大堂经理需要办理的业务种类，当客户到达柜台后，柜员担心客户等待时间过长或者引起客户不满产生投诉，柜员未再次分流到高柜。

2、大堂人员对于客户办理的业务种类是否可以通过超柜办理并不十分清楚。

3、客户办理多笔业务，部分业务可超柜办理，部分业务须柜台办理，柜员为避免麻烦未再次分流□20xx年，营业部将进行专项的超柜业务培训，使大堂人员更清楚地知晓超柜业务，尤其是轮班的客户经理。同时，也将超柜分流率考核的重要性再次对柜员做好强调，让柜员对客户做好解释工作，做好超柜业务的二次分流。

20xx年已经过去□20xx年任务仍然艰巨，但营业部将众志成城，团结一心，做好工作，不辜负支行领导的关心爱护。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇八

xx年，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规

零差错；在销售银行理财产品中，我积极宣传，努力推荐，共销售银行理财产品万元，其中：基金万元，保险万元，银行卡万元。

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间。为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。我还利用老客户的关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力；把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情；做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难；始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

xx年，我切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇九

今年是我市交通运输事业发展的攻坚年、改革年和稳定年，面临的形势十分复杂和严峻。面对国际金融危机带来的新形势，我们认真贯彻落实市委、市政府应对金融危机，全力以赴保增长的一系列决策部署，加压负重，扎实工作，决战二季度，大干三季度，前三季度全市交通建设完成投资亿元，取得了较好的成效。尤其是农村公路完成投资亿元，占年度投资计划的59%，干线公路完成投资亿元，完成了年度目标的84%。其中：焦桐高速泌阳段项目，截止10月底，累计完成投资亿元，占总投资的。其中：今年1至10月份累计完成投资亿元，占年度计划投资的，现正在进行路面工程施工。化新高速项目。5月20日，该项目在全省第一个举行了点式开工仪式，截止10月底，已完成投资亿元，占总投资的，占年度计划的。京港澳高速漯驻段项目。该项目勘察定界、地上附属物清点已于9月份完成，目前已进入补偿金的兑付阶段；施工、监理招投标工作也正在有条不紊地进行之中。现已完成征地、地上附属物补偿、设计勘察共计1亿元，占年度投资计划的20%。京港澳高速驻信段项目建设。该项目勘察定界、地上附属物清点工作已经开始，近期结束；施工、监理招投标工作也正在进行。现已完成亿元，占年度投资计划的。由于以上工作进展顺利，我市的高速公路建设工作得到了省交通运输厅和市政府的充分肯定。

在看到阶段性成果的同时，对照市委、市政府对交通工作的新要求 and 当前面临的形势，我们还必须看到差距和工作中存在的问题。

一是认识不到位。一方面，一些县区没有把高速公路建设作为本县区投资拉动项目认真对待，在服务项目发展和环境保护上重视不够，措施不力，服务不到位；另一方面，一些高速公路项目公司没有把省、市下达的年度投资计划放到公司对项目的投资任务之中通盘考虑，而是过分强调客观原因，

一定程度上影响了项目的投资进度。二是任务差距较大。从完成全年任务看，全市交通投资完成的比例偏低，尤其是高速公路新开工项目没有完成年度投资计划节点目标。止10月底，全市高速公路建设项目仅完成亿元，占年度投资计划的66%，差距还比较大，形势不容乐观，如果这种情况不迅速得到扭转，那么对我们完成年度目标将造成极大的影响。这也是今天召开这次会议的目的，就是要大干60天、决胜四季度。三是环境不够宽松。一些县区、乡镇在环境保障上缺乏大局意识、责任意识、服务意识，特别是个别乡镇和一些群众不是站在服务全市高速公路重点项目建设的高度来认识环境保障工作，而是把高速公路项目当成“唐僧肉”故意刁难。这类问题在个别县区、个别乡镇表现比较突出，必须高度重视，认真解决。

二、突出重点，强化措施，全力推进重点项目建设

今年是经济发展环境发生重大变化的一年，作好重点项目建设工作，对于优化结构、保持投资拉动、进一步夯实基础、增强发展后劲，实现保增长、保民生、保稳定的目标具有十分重要的意义。各项目公司及各县区高速公路建设协调指挥部要把加快项目建设放在更加突出的位置，切实加强领导，全面落实责任，查找落后原因，采取得力措施，加强薄弱环节，力争完成全年重点项目建设目标任务。

(一)合理组织，焦桐高速泌阳段工程要加快进度。项目公司要继续发扬以往良好的作风和干劲，加强管理，合理组织安排，利用秋季大好的施工季节，迅速掀起新一轮建设高潮。市高指办会同泌阳县高指办积极协调高速沿线乡镇和群众，按照驻马店市高速公路协调工作程序，尽快解决焦桐高速泌阳段建设中出现的各种环境问题，确保焦桐高速投资进度摆脱不利局势，迎头赶上，按期完成全年度6亿元的投资任务。(二)加强组织，确保化新高速尽快形成施工高潮。项目公司要进一步明确施工节点计划，科学组织，合理安排各施工标段的施工任务。新蔡县要协调好土源，根据新蔡县的地

理状况和群众的要求，可以采取取土与挖塘相结合、深取土、节约土地的办法，有关部门要尽快办理相关手续，使其快速形成施工高潮和实质性工程量，全力加快工程进度，确保完成或超额完成3亿元的投资目标任务。要合理编排施工计划，组织好施工队伍和施工机械，为大规模施工奠定坚实基础。新蔡县高指办和沿线各乡镇，要协同配合，努力工作，加快剩余小部分征地款和地上附属物的兑付以及部分房屋的拆迁工作。要全力做好环境协调，解决好施工初期比较容易出现的各种矛盾和问题，做好各种预案，妥善处理各种突发事件，集中人力、集中精力，全力保环境、保施工，真正做到路上问题、路下解决。(三)全力以赴，确保京港澳高速漯驻段、驻信段改扩建项目按计划实质性开工。能否顺利实现全年高速公路建设项目投资计划，关键在拟开工项目。漯驻和驻信项目公司要紧紧围绕开工的时间节点，对存在的问题进行认真研究和分析，制定解决措施，明确解决时限，加快推进工可、初步设计、环评、土地预审等项目的前期工作，抓紧组织完成施工招标，按照相关规定办理用地手续，确保建设资金足额到位，确保项目实质性开工，为完成年度投资计划打下坚实的基础。沿途西平、遂平、上蔡、驿城区、高新区、工业集聚区、确山等县区高指办和县、乡政府，要和项目公司一道及时将征地、拆迁、地上附属补偿金全额发放到群众手中，不得以任何理由、任何方式挪作它用，否则一经发现，将严肃追究相关责任人的责任。市、县国土部门要加快进度，夜以继日，确保综合区片地价在本周报到市政府审批，土地报件力争11月15日前上报到国土资源厅，必要时可以采取集中办公的方法，把各县区人员集中到市里来，全力办理土地“一书四方案”，项目公司负责食宿。林业部门要简化工作程序，加快审批进度，快速办理沿途林木的砍伐手续，能一个县办一个证的就一县一证，不能一县一证的就以乡、村为单位办，力争11月15日前办理完毕，11月底全线完成清表任务。公安部门要加大防控力度，及时打击抢装抢卸、强买强卖和带有黑恶势力的行为，努力为高速公路建设创造宽松的发展环境。市优化办要把高速公路建设环境作为对县区、乡镇和部门工作评议的一个重点，对因工作不力造成恶意阻工的，

要严肃查处。市高指办要实行重点工程项目周例会制度，及时研究解决项目推进过程中存在的问题，确保项目顺利推进。中原高速公司积极开展工作，做好北开口各项前期准备工作。

三、大干60天，决胜四季度，确保全年高速公路重点项目建设任务完成

医院运营管理部工作计划 医院运营管理专项工作计划篇十

会计部将按照分行年度运营管理会议关于推进坐销工作，提出的“五个一”要求，抓紧贯彻落实，根据《__分行网点坐销推进方案》、《__分行网点转型竞赛办法》。结合__支行所辖网点的实际情况，总结20__年运营坐销工作的经验，与个金部共同探讨推进方案，努力提升坐销工作占比。

二、深化网点转型，狠抓服务管理

一方面继续深化网点转型，结合__、__路支行网点装修计划，讨论规划大厅布路及柜位物理设路；另一方面：提高业务处理效率，通过时长控制机制的推行，提高服务效率，提升客户满意度，严防柜面有效投诉。

三、提高结算质量，严控业务差错。

努力压降核心系统及集中业务系统差错率、冲抹帐率，尤其要加大集中业务系统管理力度，提高集中业务上线率，控制集中业务系统时长，杜绝业务发起不合格情况，培养柜员高度责任心与严谨的工作态度，着手细节，争取在下一阶段工作中取得更大突破。

四、加强现金管理工作

近年来区域经济发展带来的现金收付量飙升，为缓解我行金

库的现金清分压力，今年下半年会计部与营业部拟与北京京北方科技股份有限公司合作设立现金整点外包服务中心，采用“管理内设、整点外包”的模式，拟将支行金库现金整点业务实行外包，走出分行系统现金整点业务外包模式第一步。

五、改善运营人员紧缺状况

20__年起，已有18名员工离开运营岗位，包括向其他条线输送业务人才8名，辞职员工10名，造成柜面人手紧缺，后备力量不足，针对以上情况，结合下半年新员工入行，会计部将进一步考虑对各网点人员数量的合理配路，结合支行的具体业务情况、地域情况和人员素质情况等因素，确保网点业务正常平稳运营。