

# 最新整体策划要去写(优秀8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 整体策划要去写一篇一

在新的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道的条件，为实现稳步的效益增长，以崭新的姿态，矗立在维修市场中，依照董事长的经营理念为指导思想，坚持执行董事长在油泵维修市场发展中的正确决策，以很抓公司的各项制度建设为首点，以加强人力资源的建设为发展动脉，切实实行岗位负责制，实现企业的进一步发展。在未来的一年里公司预期将在上半年打入整车销售及4s店的整体规划，这是为公司的发展与员工的利益相结合的重点。实现更高的公司利益，个人利益。

第一部分：建设完善公司各项管理制度。

1、公司行政管理制度：《企业文化的建立》，《组织机构示意图》《6s定制管理制度》，《办公室物资管理规定》，《团对建设方案》，《文件收发规定》，《员工手册》，《管理人员制度》，《保密制度》，《计算机管理制度》，《会议制度》，《印章管理办法》，《报销流程规定》，《办公费用审核流程》，《电话使用管理办法》，《合同管理办法》，《采购管理办法》，《安全制度》，《卫生制度》，《考核制度》，《考核方案》，《车辆管理规定》，《出差费用标准》，《出差申请程序》，《档案管理》，《福利制度》，《薪资管理制度》，《售后服务管理办法》，《投诉处理程序》，《培训制度》，《招聘制度》，《人事制度》，《岗位说明书》，《岗位责任制目标书》，《机制激励管理方

案》，《考勤管理办法》。

2、公司营销部制度：《营销制度》，《业务员制度》，《销售管理方案》，《市场管理办法》，《进度管理办法》，《信息管理办法》，《销售计划管理制度》，《销售组织管理制度》；《网络营销管理办法》。

3、公司财务制度：《财务制度》，《仓库规定》，《资产流动管理办法》，《固定资产管理办法》，《成本核算管理办法》，《财务档案管理办法》，《计划管理制度》，《帐款管理制度》，《审计工作制度》，《会计，出纳工作制度》，《经营计划与资金管理制度》，《财务控制与稽核审计制度》。

第二部分：人力资源工作方面的计划。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科用，未来5年不再做大的调整，公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资，绩效考核提供科学依据。

3、日常人事招聘与岗位配置。

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪资待遇。

实施目标注意事项：

改革后的薪酬体系和管理制度，应以能激励员工，留住人才为支点，需充分体现按劳取酬，按贡献取酬的公平原则，所以前期工作要做扎实。确定职位工资，要对职位进行评估；确定技能工资，要对个人进行资历评估；确定绩效工资，需要对

工作表现进行评估;确定公司整体工资水平,还要对本地区本行业的薪资水平和公司盈利情况,支付能力进行评估;每一种评估都需要一套程序和方法。因此薪酬体系的设计和薪酬的管理制度的制定是一个系统工程。完成此项工作,必须端正态度,确保体系的科学性与合理性经得起推敲和检验。

建立薪酬管理体系的目的是规范管理,提高士气。因此人力资源部在操作过程中会考虑对个别特例进行个案处理,全面考虑整体影响,以免个案而影响全局士气。

## 5、员工福利与激励

充分考虑员工福利,做好员工激励工作,建立内部升迁制度,做好员工职业生涯规划,培养雇员主人翁精神和献身精神,促进企业凝聚力,减少企业人员流失率。

员工福利政策是与薪酬管理相配套的增强企业凝聚力的工作之一,而与薪酬政策不同的是薪酬质量短期内应人才市场竞争形式和人才供求关系的体现。所以在各种因素影响下,薪酬是在动态中不断变化的。而员工的福利则是企业对雇员的长期承诺,缺乏企业更具吸引力的必备条件。人力资源部根据公司目前状况,在20xx年,计划对公司福利政策进行大幅度的变革,使公司“以人为本”的固体理念得到充分体现,使公司在人才竞争中处于优势地位。

员工激励是福利政策的延伸与补充,福利政策事实上仅是对员工激励的组成部分。其物质激励落实到具体政策上即成为员工福利,而员工激励则涵盖了物质激励和精神激励两大部分,做好员工激励工作有助于,从根本上解决企业员工工作积极性、主动性、稳定性、向心力、凝聚力,对企业的忠诚度、荣誉感等问题。人力资源部在20xx年度全年工作中必须一以贯彻的做好员工激励,确保公司内部士气高昂,工作氛围良好。

## 整体策划要去写篇二

加强教科研骨干队伍建设。要使教科研工作持久深入地开展下去，首先必须要有健全的组织。学校已基本形成由教科室带头，以课题组为主体的教科研网络。本学期，学校将加强教科研网络的建设，进一步健全教科研组织，以形成完整的教科研体系。同时，教科室将在各课题组中扶持、培养一些对教科研比较热心并有一定造诣的先行者，加强学校教科研骨干的培训工作，建立一支以中青年骨干为中心的教科研队伍。

构建教科研基础理论工程。思想是行动的先导。新的教育形势要求我们必须确立新的教育观念，掌握教育科研的思路与方法。因而，学习现代教育理论，构建教科研基础理论工程尤为必要。本学期，学校将继续组织教师学习一些与学校研究课题相关的现代教育理论。通过对现代教育理论的系统学习和讨论，从整体上提高全体教师的理论素养和教科研水平，为深化教育教学的科学研究奠定一定的理论基础。加大对教师新课程培训的力度，组织课改研究的专题培训和学习，将课改进一步落到实处。本学期将组织解读新课程的专题培训及组织教师参加镇江市人事局安排的相关考试，同时教科室将定期检查教师的学习笔记，重点检查读书笔记。

规范教科研课题管理体系。课题研究是教科科研工作的主体，是教科研组织管理的重要内容，它对于提高学校科研层次，提高教师科研水平，促进学校各项工作向前推进具有极为重要的作用。对于各项课题，各课题组要制订本学期的课题研究的年度学校工作计划，进行深入研究，重视教科研资料的搜集中、整理，及时进行总结，撰写研究报告。教科室将加强对课题的过程管理，定期召开课题组组长会议，为各课题研究提供理论依据和方法指导。同时做好各课题的结题的工作。本学期，教科室将着手准备省教育学会新一轮课题申报。

提高教师运用现代教学手段的能力。实施素质教育的主战场

是教学领域，主渠道是课堂教学。要提高课堂教学效益，减轻学生负担，就必须提高教师运用现代教学手段的能力，用现代化的教学法手段来提高单位时间的信息密度。各学科教师要充分利用现有电教设备，提高现有电教设备的利用率，使电教手段的学科覆盖率达100%，课程覆盖率50%以上；外语教师每两周至少使用语音室1次，并及时登记。本学期，每位教师须上一节多媒体课件课，寄宿班的教师利用多媒体设备上课时数须占总课时的40%以上，网络教室和多媒体教室的使用，教科室将定期组织检查，并将之纳入学校教学常规检查之中。同时组织全体教师学习信息技术与课程整合，以迎接进修学校组织的相关考试。

认真组织教育教学论文的撰写与评比活动。从理论与实践的关系来看，实践是理论的基础，而理论对实践又有指导作用。因而，在教育教学中，认真总结教科研经验，将其上升为理论，再用这个理论来指导以后的教育教学工作，是十分重要而且必要的。本学上学期末，学校已作了布置，每位教师必须交一篇与本人课题研究有关的有质量的论文。各位教师要认真撰写，精心修改，及时上交，争取在本次教科研论文评选活动中获取佳绩。

### **整体策划要去写篇三**

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——留住人才的良性循环机制。

一. 保安部结合公司实际情况做好20xx年下半年安全保卫工作:

1. 保安员要正确处理好与业主、租户之间的关系。
2. 严格控制机动车辆进入街区，杜绝小摊小贩乱摆乱放及广告纸乱发乱贴等现象；维护步行街的安全，创造舒适、放心的居住和购物环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二. 配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设.

打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作；全面总结20xx上半年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三. 公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周两次的队列训练、消防知识、公司制度等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、

公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

#### 四. 认真做好安保部全年的安全管理工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对街区存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保公司安全。

五. 通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

1、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支

纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱司如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高业务能力。在工作中要尊重业主，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢业主、忽视业主，必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解业主，尊重业主。对待业主的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和业主发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了业主的满意。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证街区的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助步行街把好用人关，进一步净化步行街的治安环境。及时消除各种安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保街区各项消防工作安全顺利。

4、做好协调工作，加强业主单位员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，要及时对业主单位进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

## **整体策划要去写篇四**

20xx年4月份是我被中宁分公司聘任到计划财务部担任出纳工作的第一年，我来到华润公司虽然只有三个月的时间，但在这短短的三个月里，让我真正了解到华润的企业文化。华润梦想：用我们的服务让人类生活更美好。华润理念：健康、快乐、美丽、成长；华润使命：为顾客创造更大的价值。华润宗旨：国家战略践行者、景观产业领航者、优质生活创造者。华润秉承着生态园林城市整体解决方案服务商、城市景观生



态系统综合运营商、新兴生态城市综合服务商的理念，运用平台经济概念，打造产业投资发展平台，成就有价值、有大爱、有梦想的优秀员工，为打造智慧景观产业，努力拼搏。华润公司的发展目标是宏伟而长远的，能成为公司的一员，我感到无比自豪，相信这种自豪感将使我更有激情的投入到工作中，作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在過去的工作中积累了一定的工作经验，但刚进入公司，难免还是有点压力。为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，有问题及时请教领导，积极学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平。在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。

## 一、上半年的工作

非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。
- 4、及时向国税、地税申请公司税额零申报。并安装了《宁夏国税所得税介质申报软件》，严格按照填报顺序手工录入每张申报表，审核保存成功后，通过数据导出模块将数据存档于u盘，然后向办税大厅进行了20xx年企业年度所得税申报。出纳上半年工作总结
- 5、配合绿化造林项目，现场协助修路验收土方，收、发树苗子，覆膜等工作，做到了出入库手续完整，现场资料齐全及数字准确。

6、将新增固定资产及时进行分类登记入账，定期对固定资产进行清理、登记。

7、配合绿化造林项目的收尾工作，现场协助收发树苗，开据出、入库单手续，整理现场资料，当日结账，当日盘库，做到了手续完整，现场资料齐全、数据准确。

8、逐笔登记电子版银行存款日记账，共39笔，到目前集团拨备用金25万元，报销现金173398.55元，余额76601.45元。

3计划浇水量约5800m<sup>3</sup>每株浇水成本费用约7元，共计费用计划24万元。

10、审订植树造林项目费用决算。项目建设历史35天，共计植树约29000株，十一个品种，涉及九项费用，包括苗木采购费、拉水浇水和苗木运输费等，决算总费用679966.00元。

11、申请集团财务公司报销中宁分公司三至四月份费用共73笔，报销金额285280.00元。支付报销人现金(费用)38笔，金额38000.00元。向集团财务公司上报三至四月份财务报表。报表显示：分公司三至四月份收入合计15万元(备用金)，支出合计285280.00元。

务经理(会计)岗位职责出纳岗位职责。协助领导起草植树造林项目费用决算的报告和已造林木第一次浇水计划申请资金的报告已上报集团财务公司。重核纠正三、四月份已报账支出凭证26笔，更换不合规原始凭证9张，补入附件4张，补入苗木入库单、支出预算及说明等凭据13份。

13、审核汇总植树造林项目苗木出入库单据及现场资料、编制出入库盘点表，最终形成了《中宁县丝路方舟城市休闲森林公园(陆路口岸生态景观综合体)项目20xx年春季植树造林项目苗木出入库现场资料》册。

14、从5月12日开始配合绿化造林项目和公司全体员工一道参加劳动，给树木缠膜、抹芽。种植蔬菜。

15、配合项目

## 整体策划要去写篇五

为了使景祥物业服务有限公司的全局战略与公司的发展紧密同步，共同打造具有景祥物业特色的企业品牌，创造高质高效的企业效益，根据公司管理要求和各项目实际情况，有关xx年度的经营管理工作，现拟定以下xx年度物业服务工作具体计划。

1、根据目前状况，前台服务、区域管理、绿化管理、清洁管理、维修作业、财务费用追收等方面的制度与流程尚未形成规范体系，必须继续整合与再造，并分别整理成专项指导文件，认真贯彻实施。

2、一切围绕“规范和优质”开展工作，强化计划先行，对各主管以上人员严格按《工作计划》要求，每日、每周、每月完成相应的计划工作，并要求完成好相应任务，避免工作的盲目性。

3、按质量目标要求，全面抓好服务质量体系运行管理工作，认真收集和点评小区出现的各种典型案例，严格要求各部门做好日检、周报等工作，每月定期组织和召开服务质量评估会议，努力改善和提高整体服务质量；坚持月度物业综合检查，对小区各项整治改善工作，明确主次责任部门（人）并抓好现场跟进、验证和反馈，避免管理上的真空。

4、全面整顿小区长期乱停乱放、而且不交纳费用的车辆，重点整治老旧房屋第9、第10、第15栋的摩托车、电动车，先强化停放到指定位置，然后再执行收费。在执行整顿前，先制定有明确、可行的措施，尽量降低矛盾的激化，维护小区管理

秩序正常。该项工作于xx年1月底前全面铺开。

5、各部门实行分区管理、加强监督，责任到人。对各区域的设备设施、清洁卫生等管理，均明确操作责任人（清洁工）和监督责任人（物业主管），将相关工作人员的相片、职务和联系电话在各楼宇信息栏顶上进行公示，以便业主与内部的沟通和识别。该项工作在xx年2月底前实施。

6、抓好物业验收接管和移交工作，加强纵横向沟通协调，妥善解决业主各种投诉和工程遗留问题，确保物业服务中心业务正常开展。

7、严格履行装修申报项目的审核审批制度，加强现场巡查工作，杜绝各种乱倒乱放、乱搭乱建等违规现象，维护各小区物业外观的统一与完好，确保小区物业的保值与升值，“装修手续办理流程”、“客户投诉处理流程图”，以kt板挂形式精致制作，并于各小区服务中心处进行公示，按章操作。该项工作于xx年3月底前完成。

8、抓好各现场管理的同时，建立好各方面记录，包括各保安岗位工作记录记录台帐、清洁日检工作记录、设备设施管理记录、市政管道疏通记录、绿化清洁用水记录、管理人员巡岗工作记录等，以便追溯核查。

9、强化保安管理工作，严格按各岗位工作描述控制好各外来车辆和外来人员进入小区，杜绝各治安案件发生，确保治安环境良好。

10、在各小区管理处和主出入口合理位置，设置明显的服务工作意见箱，在管理服务上，接受公司各部门和广大业主的监督。该项工作于xx年2月底前实施。

1、完善培训计划，坚持开展业务培训工作，内容包括“制度和流程培训”，“物管知识培训”、“各种应知应会培训”、

“礼貌礼仪培训”、“物管政策法规培训”等，整体培训计划拟定于xx年5月底前完成，对员工全年的培训课时要求不小25小时。

2、根据不同部门工作性质，尽量以规范量化标准，制定相应的“奖惩细则”和“绩效考核标准”。该项工作于xx年5月底前完成。

3、对员工绩效考核考期为每半年度一次，通过公平、公正、公开的原则进行考核，通过考核结果，体现出员工的价值，对优秀和先进的员工适当奖励和激励；对个别落后和末位的员工，通过再次培训仍不合格的，实行淘汰处理。拟定于xx年6月至7月中旬完成本年度的物业服务管理考核工作。

1、按中国民族传统风俗和国家的法定节日，协调做好社区文化活动的宣传工作，营造良好的社区文化氛围，包括“五一”、“中秋/国庆”、“圣诞/元旦”、“春节/元宵”等；并全力协助公司做好各种其他节日活动举办。

2、定期向业主宣传相关的物业管理政策法规，让物业管理的概念及意识深入人心，倡导业主积极参与小区的管理，通过互动，使之形成良好互相监督局面，共同维护小区的良好环境；通过小区信息栏的宣传平台，充分发挥宣导作用。在小区内尽量降低各种违章违规行为，从而促进小区两个文明的建设和健康发展，树立龙隐山庄小区良好形象。

3、加强与业主良好的沟通关系，建立良好的回访制度，根据各板块工作性质，设定各种回访咨询内容，实行预约上门拜访，认真听取客户的宝贵意见，并做好汇总和分析，将回访的结果作为专题研讨内容。在xx年一季度开始，要求各管理处每季度回访已入住的业主，不得小于30%。对业主提出的问题必须按规定的时效及时回复，不断地提高业主的满意度，树立业主良好信心。

1、厉行节约从点滴做起，将常用的印刷表格全面落实到位，尽量降低办公费用的支出。

2、各部门所需的办公用品及费用，须按计划定量定额做好分配。

3、节约水电能源，控制好各小区公共水电费用的支出，对各小区的公共水电表，做好定量定额核算，发现问题及时追查原因，杜绝各种浪费现象。在日常上，发挥技术作用，想尽一切节能办法节约能源，如10栋的部分路灯，可以实行“隔盏亮”的办法照明，在xx年度龙隐山庄小区公共水电支出，力求在20xx年度总支出基础上下降10%~15%。

4、大力开展创收工作，加大费用追缴力度，将费用收缴率的高低，作为衡量项目经理、主任经营管理能力的标准之一。在xx年度，将各小区摩托车、电动车停放收费作为创收的工作重点。尤其是第9、10、14、15栋的停车收费，力争在xx年度加大收取力度以弥补经营不足部分。

5、在日常维修维护上，对各种材料的成本和使用严格控制，在选料用料方面按优质优价、货比三家执行；对维修项目的决定和经费的使用做到合情合理，杜绝各种不应有的开支和浪费现象。

6、充分利用人力资源，因岗没人，控制好人力成本，杜绝资源浪费，在用人上，尽量利用复合型人才，在操作上实现“一职多能”的效果。如：一个维修工，既能完成水电方面工作，也能完成烧焊方面工作，这样既能提高工作效率，也能避免资源的过剩或浪费，达到相得益彰的目的。

7、对小区xx年度的经营收支，在无特殊情况影响下，务求控制在预算范围内。

## 整体策划要去写篇六

全市农机化科技创新工作会议后，区农机局高度重视，立即召开了局班子会议进行专题研究，认真学习了市局下发的《农机化科技创新工作要点》，并根据区工作实际，全面部署了全区农机化科技创新工作。

成立以局长为组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的农机化科技创新工作领导小组，进一步明确了责任分工，全面加强落实农机化创新工作。

要切实搞好省级项目区收获机械化创新示范工程项目建设。努力把我区建成建设收获机械化创新示范工程示范区，积极培训收获机操作人员，工业滤布搞好机械收获示范演示。实现五项重点内容：种植农艺规划；收获机试验、改进、定型；研究机械收获的技术路线，形成初步的技术规范；机械收获技术示范和技术培训；项目区机械收获。超额完成推广10台以上收获机的任务目标。要结合农机购机补贴，积极推广新机具、新技术，引进2台以上臭氧发生器的使用推广工作。

滤布通过各类农机展、农机化信息网等平台，积极宣传新机具、农机新技术，搞好科技应用和推广工作，搞好农机科技信息服务工作，积极创建“兴机富民”服务品牌，做大做强农机现代服务业。

积极搞好农机科技下乡活动。采取多种形式开展农机科技三下乡活动。全年计划组织科技下乡、赶科普大集6次，发放宣传资料5000余份以上，通过卓有成效地农机技术服务，普及农机技术，加快农机事业发展步伐。

## 整体策划要去写篇七

我班共有幼儿39名，男孩23名，女孩16名。大多数幼儿经过两年幼儿园的学习生活，在认知、健康、艺术等领域有很大

的进步。适应幼儿园的集体生活，乐意与老师、同伴在一起，喜欢参与各项活动；自理能力有所提高：95%以上的幼儿会自己盥洗、自己进餐、自己入厕、自己整理物品，乐意自己的事情自己做，挑食、偏食的现象有所减少；有了一定的为他人服务的意识，喜欢担任值日生工作，乐意帮助老师、阿姨做力所能及的事；有一定的求知欲望，喜欢参加动手操作活动；但幼儿中也存在着一些问题：个别幼儿表现欲望不高，参与活动的积极性低，胆子小，怕羞。

### （一）保教工作：

1、注重幼儿良好行为习惯的养成，修订幼儿一日活动常规，加强幼儿握笔、坐、阅读等正确姿势的培养。在一日活动中注意提醒和督促，发挥值日生监督作用，开展相关的评比活动，促进幼儿良好行为习惯的养成。

2、加强体育锻炼，进一步增强幼儿体质，保证幼儿一日足够的户外活动时间，从幼儿的年龄特点出发，自制坚固、耐用、美观的户外自选玩具，激发幼儿参与活动的兴趣与欲望，注重对幼儿基本动作的指导，对不同程度的幼儿提出不同要求；选择富有节奏、趣味性强的音乐，编排早操、午间操，吸引幼儿愉快参加锻炼活动。

3、创设宽松、互动的语言交往环境，针对本班幼儿普通话表达能力较差、语言欠缺完整性的特点，开展“气象预报员”、“有趣的旅行”、“小小播音员”、“故事大比拼”等活动，让幼儿大胆用语言表现自己，充分与同伴进行交流；更改阅读区为语言区，投放指偶、小图片、背景图、木偶台等，让幼儿动手与动口相结合，大胆表述，体验语言交流的乐趣。

4、注重引导幼儿观察周围的环境，与家庭、社区配合，从幼儿感兴趣的方面入手，选择幼儿熟悉的、贴近幼儿生活的内容，提供机会让幼儿进行探究，让每个幼儿充分动手动脑，在活动中不断积累经验，发展观察能力。



5、注重幼儿良好品德的培养，训练幼儿当小主持人、小旗手，参加园升旗仪式，结合节日开展系列主题活动，让幼儿感受祖国多元化的文化，增强幼儿的民族自豪感；同时充分利用家乡特有资源开展活动，带幼儿感受家乡茶园的飘香，游览家乡名胜古迹，欣赏家乡竹藤等工艺品，欣赏茶歌茶舞，激发幼儿爱祖国、爱家乡的美好情感。

6、结合一日活动的开展，及时增添区角活动内容、材料，注重所投放材料的可操作性，针对不同发展程度的幼儿提出不同要求，创设宽松、自主、探究的环境，让幼儿在“小小天地”中放手探索，自由交流，友好合作，享受成功的喜悦。

7、注重幼小衔接，开展参观活动、主题活动“我要上小学了”等，激发幼儿上小学的愿望，增强幼儿入小学的自豪感和自信心，同时从幼儿年龄特点出发，注重幼儿自我控制能力、自我管理能力和注意力等方面的训练。

## （二）教科研工作

1、积极参加园、段的教研活动，发表自己的看法、见解，以提高自己的业务素质。

3、认真学习新《纲要》和《指南》，贯彻领会其精神，积极参与课改，把课改的精神应用到实际的教学工作中。

4、建立幼儿成长档案，给家长一个全面了解孩子在园多姿多彩一面的机会；幼儿成长档案是对每个小朋友成长轨迹的一个完整记录，让每个家长更能清楚自己孩子在哪方面比较有优势，哪方面比较弱势，这样每位家长在家庭教育方面就可以更加有的放矢；同时认真观察幼儿一日活动表现，建立幼儿个案追踪观察记录。

5、深入理解杨景芝老师关于儿童绘画的一些理念，如“重视培养儿童视觉造型的反应与创造能力”、“注意发展个性，

避免千篇一律”、“启发式教学，避免临摹方法”……等，结合我班幼儿的实际情况，开展相关的写生画、水粉色彩造型训练、记忆画等活动，创设自由、宽松的环境，让幼儿在活动中心情愉快，情绪舒展，鼓励他们进步，发展他们的才能。

6、继续指导保育员参教，在一日活动中具体指导，进行分析、讲解与记录，不断提高保育员的参教水平。

### （三）家长与社区工作

1、期初进行全面家访，了解幼儿假期生活；期中进行随机家访，与家长相互反馈需要配合、联系的事项。2、定期召开家长会，向家长介绍本班近阶段的班级工作，反馈幼儿在园情况，听取家长建议、意见。

3、建立与家长联系的多层桥梁，做好幼儿园与家长之间的沟通作用。通过家园宣传栏、家园通讯卡、家长学校讲座，与家长做好宣传、学习的作用，使家长了解一些与时代相符的教育思想观念，使班级工作更开放、更透明。

4、评选家长委员会，带动家长为我们的教育活动、集体活动出谋划策，并能主动、及时的带动其他的家长参与活动，形成家园联系的良好氛围。

5、开展形式多样的家园活动：“六一”娱乐活动、“元旦”亲子活动、大班毕业典礼、家长开放日等，让家长们分享亲子的喜悦，进一步深入了解幼儿园生活。

### 八、九月份：

1、全面家访，了解幼儿的暑假生活，提出新学期的要求。

2、整理、布置活动室、区角，增添新闻角。

3、与幼儿商讨、制定班级一日活动常规。

3、学习新早操。

4、开展主题活动“我爱祖国”，与幼儿一起收集相关材料，布置“旅游乐”专栏。

十月份：

1、结合国庆节开展“我心中的祖国”、“小小发明家”等活动，激发幼儿爱祖国的情感。

2、开展“能干的值日生”活动，激发幼儿争做能干的值日生的愿望。

3、组织幼儿进行早操比赛。

4、组织幼儿秋游，感受季节的变化，激发幼儿探索大自然的欲望。

十一月份：

1、开展家长学校活动：座谈《育儿心得》。

2、组织幼儿参观县中队，了解他们的工作情况。

3、开展“早期阅读”、“早期书写”等活动，培养幼儿的前阅读、前书写能力。

4、丰富科学区材料，投放激发幼儿动手操作、探索的欲望。

十二月份：

1、组织幼儿测身高、体重、视力。

- 2、组织幼儿参加大班年段举行的竞赛活动《才智大比拼》。
- 3、继续抓好幼儿的一日活动常规。

## 整体策划要去写篇八

3、店里的员工在销售上也比较积极，大家都为同一个目标，但做得不足的地方也还有很多，比如销售，陈列等等都还有待提高。

20xx年是承上启下的一年，我将会带领店员深刻总结，将我们这一年做的不好的地方及时改正，做得好的地方继续发扬，为20xx年的工作做铺垫。

### 20xx年计划

新的一年掀开新的一页□20xx年年度计划如下：

2：店铺形象：要做到店铺的整洁，商品的陈列及摆放；

在20xx年，我们将不断的学习，不断总结，增强各方面的专业知识，新的一年，新的希望，新的起点，让我们把压力变成动力，争取在20xx年中突破目标，再创业绩新高。

X X X

x年x月x日