

# 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划(优秀9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇一

2) 工作总结须如实反映计划中工作目标或任务的完成情况、完成时间，如没有达成，或达成不理想，还须总结出存在的问题。

1) kra/kpi数据的收集是绩效评价的关键环节，也是有效考核的有力保障。

3) - 确定kra/kpi的定义和收集方式。

4) - 确定收集责任人。

5) - 确定衡量指标。

1) 周边考核主要考核员工的合作性和服务态度，在实施的第一阶段(2003.11—2004年3月)以调查的方式收集评价结果，作为总考核的成绩参考，占总考核成绩的0%，在实施的第二阶段可酌情提升其占总考核成绩的比重，但要视不同岗位的工作性质在做细致分类。

3) 周边考核人不是固定的；

- 4) 被指定的周边考核人不得借故推托;
- 5) 周边考核人填写好《周边考核表》并签名后直接交还给直接上级。

1) 直接上级考核主要考核员工的绩效,基本上占总考核成绩的80%,但要视不同岗位的工作性质在做细致分类。

2) 依据kpi进行考核□kpi是考核要素、考核标准及考核权重的主要参考。

4) 直接上级考核时填写《工作计划总结考核表》。

1) 员工工作计划、总结表。

2) 考核人的日常观察、记录。

3) kpi统计数据。

4) 工作产品(如简报、纪要等)、定期工作总结及汇报材料。

5) 第三方证词(团队成员的、相关部门意见或证明材料。)

1) 以结果为导向。

2) 客观性原则,在了解情况的基础上评价。

3) 公平性原则,不能忽严忽松。

4) 不能脱离标准,即不能脱离kpi□

1) 光环化倾向。考核中,将被考核者某一优点或缺点扩大,

以偏概全，一好百好或一无是处。凭个人印象考核下属。

2) 宽容化倾向。考核中不敢认真负责，有意放宽考核标准。

5) 逻辑推断倾向。由一个考核指标推断另一个考核指标。

6) 倒推化倾向。即先为某人确定一个考核等级或考核分数，然后将考核分数倒推分布于各考核要素。

8) 人际关系化倾向。把被考核者与自己的关系好坏，作为考核的依据，或作为拉开考核档次的重要因素，或把考核作为打击报复的工具。

9) 临时化倾向。平时不关心下属，不关注考核工作，临近考核才仓促上阵，忙于应付，考核后也不与下属沟通。

10) 随意化倾向。不按考核制度的规范要求，而依个人意愿和个人的理解，随意地进行考核。

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇二

树立“素质教育、德育为先”的教育思想，坚持从我校的实际出发、从班情出发，遵循学生的身心发展要求，以加强学生思想道德建设为重点□xx\_xx年第一学期初三班主任工作计划。以“四清”体制为主要依据，努力开创德育工作的新局面。

### 1. 安排班级活动

根据学校德育工作安排，引导学生开展各项实践活动。活动要加强对学生思想品德教育和创新精神与实践本事的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一齐确定好本学期各

项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动。

## 2. 营造向上氛围

根据初三年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1) 制定班级公约、班风，，创作班歌等。

(2) 布置教室环境。如设立袖珍图书角、我们在那里成长等文化背景。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织本事和职责心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，供给显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐构成自理自治本事，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

## 3. 指导培养班干部

班级班干部是班主任的左右手。要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部。

第一，帮忙班干部树立威信；

第二，鼓励班干部大胆工作，指点他们工作方法；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够经过干部这个小团体建立正确、健全的舆论，带动整个班团体开展批评与自我批评，构成团体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

引导学生树立学习目标，激发学习兴趣，培养竞争意识，增强学习内动力。学习动力来自于两个方面，一方面是“外界的外驱力”，例如：教师、家长、团体的要求、期望、奖励、

责备等;另一方面是来自于学生本人的兴趣、愿望、需要等。

1. 期初排出特殊学生名单，建立特殊学生档案。
2. 经过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。
3. 针对行为习惯差、自控力差的学生，对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。
4. 开展帮困助困活动。从生活、学习等方面对贫困学生进行关心帮忙。

9月开学教育制定计划“弘扬民族精神”主题教育成立班委会

10月“爱国主义”教育月家校联系

11月法制教育月“法在心中”法律知识竞赛家长会

## **制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇三**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

### **1、熟悉了解公司各项规章制度。**

我于20xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。透过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

### **2、熟悉了解工作流程**

作为设计师助理，我的职责是帮忙设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐明白自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在必须惰性，遇事思考不够周全、不够细致，不用心向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能到达优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，透过公司这个平台到达资源共享，从而提高自己的工作效能。

### 2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常到达事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能到达事半功倍的效果。

### 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他就应是一专多能的，这样的人才才贴合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节思考，认真做好本职工作，用心配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、用心向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作潜力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的期望我们在12年越走越好。

## **制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇四**

大家好！

讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认识，做到从理论中来，到实践中去。

在学校事务管理中，我一贯坚持民主集中制原则，严格按照领导干部廉洁自律的要求办事，实行政务公开，财务公开制度，不以权谋私，不独断专横，始终以集体利益为主，从大局利益出发，秉公办事，求真务实，坚持走群众路线，推行以人为本的管理思想，树立团结和依靠广大教职工，同心同德，齐心协力办好学校的思想意识，在自己的工作岗位上埋头苦干，奋勇前进。

沟通渠道。首先，学校实行了领导、班主任、任课教师和专

职管理人员分工负责，全员管理的模式，把管理渗透到学生学习、生活的全过程，确保事事有人管，人人有事管，哪里有学生，哪里就有管理。其次，组织成立了值周领导小组，楼道秩序管理小组，明确分工，各尽其责，经常深入教室、办公室，卫生区进行全方位督查，确保学校工作的安全顺利开展。三是充实完善了《教职工考勤制度》、以及《班主任管理制度》和《教研制度》、《后勤管理制度》，规范了升旗、放学、例会、签到等学校常规管理，使精细化管理理念落实到了学校管理的各个层面。四是大力落实学生到校考勤制度，各项安全检查制度，文明习惯养成准则和外来人员进入校园登记制度。五是加强学生日常行为常规教育，课前唱歌，课后问好，放学排队，规范了“两操一活动”。六是积极开展了丰富多彩的校园文化活动，抓住六一儿童节等庆祝活动向社会展示了学校的良好形象，受到家长的一致好评。

明确办学方向，强化管理手段，努力提高教师素质，把提高效益和质量，落实工作任务放在第一位，关注学生个体差异，促进学生全面发展。

为了切实提高教学质量，加大教学管理和课改力度，以课堂教学为突破口，全面贯彻《新课程标准》，定期举办课堂教学评优活动和课件制作比赛，请优秀教师上“公开课”、“示范课”，以点带面，共同提高。坚持公开课引路，示范课促教，积极进行教法变革，学法指导，改革考核形式，严格实行考教结合，深化学生评教，认真进行教学分析研究，努力做到在教学中研究、在研究中教学，把教学业绩与教师个人利益结合起来，激发教师的工作积极性。针对教师队伍实际，学校特别致力于坚持目标拉动、学习启动、骨干带动、活动推动、机制驱动，从现有基础出发，以“调整、培养、提高”为目标，把培养与使用、竞争与评优结合起来，拓展知识技能，提高内在素质，促使教师不断地完善自己。

立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。二是加强学生的养成教育。讲文明、讲礼貌、讲卫生、守纪律，保持教学



楼秩序井然，要求做到“说话轻、走路轻、关门轻”；三是以丰富多彩的校园文化生活为载体，文化育人、文明育人。开展了“关爱学生，共筑和谐”主题教育活动，如进行演讲比赛，学唱感恩歌曲等。学校还及时修正、张贴了校风教风字牌，校园内、楼道内张贴了学校发展规划、教育教学理念、名人名言、日常行为规范等标语，规范和约束了教职工和学生行为；四是开展形式多样的安全法制教育活动，如听法治报告、安全知识绘画竞赛、应急疏散演练、安全知识测试等，抓安全、保平安，培养学生懂法、守法、用法的意识。由于我校校门前是太铁路，西边是公路交叉口，交通安全尤为重要，对学生进行交通安全教育一贯常抓不懈，因此，没有出现大的安全事故。五是xx年11月11日，我们迁进了新学校。通过一年多的努力，在各级有关部门的大力支持下，我们抓住机遇，从选址、筹建、施工到建成，花费了许多心血，改善了教职工和学生们的教学环境，为教育教学质量的进一步提高奠定了坚实的基础。

存在的问题：

- 1、个人素质还有待提高，领导班子作风建设还有待进一步加强。
- 2、在德育工作上，过程还不是十分具体，个别班级管理不到位，教师师德建设还需继续加强，教育方式有待转变。
- 3、在教学工作上，常规管理有些细节待改进，教研专题研究力度还不够，部分教师教改意识不强，学校“名师效应”有待凸现。
- 4、部分教师敬业有待加强，部分学科教学质量跟兄弟学校和上级要求还有一定距离，需继续努力赶上。
- 5、学校内外硬化、绿化问题还有待解决

今后的奋斗目标：

1、抓好学校常规管理，要在细、严、实上下功夫。细处着手小处抓起。2、全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准。3、坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。4、坚持深入教学第一线，积极参与教研活动，坚持听课、评课，时时刻刻起模范表率作用。5、安全教育常抓不懈，牢固树立安全意识，确保校园安全，创建平安校园。努力改善办学条件，使学校又好又快的发展。

缺点和不足，认真履行校长职责，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、齐心协力，尽自己最大的能力为学校发展做出应有的贡献。为当地的教育发展，为周边老百姓孩子的成长，努力工作，让上级满意，让百姓放心。

谢谢大家！

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇五

新的学年就要开始了，如何制订班主任工作计划。学校在开学之前要讨论并制订好在一学年中的工作计划。班主任要在学校工作计划的指导下制订本班级的计划。这样，工作时才不会陷入盲目性；有了计划，目的明确，才能增强对每一项工作的主动性、积极性。

制订班级工作计划的方法大致是这样的：在总结上学期班级工作的基础上，提出这一学期的计划。可以从以下几方面来考虑，例如关于加强学生的道德品质教育和政治思想工作；关于培养学生能力，开发学生智力及加强与科任老师的联系；组织好班级文体体育活动；关于少先队(或共青团)工作；进行家访、信访和召开家长会议等等。

制订计划时可以先写一段序言(或前言)。在序言里概述班里

的基本情况，包括上学期总的情况说明，如学生的学业情况；学生掌握各科知识中存在的问题；班纪班风有哪些不足的地方等等。根据上学期的情况，提出本学期班级工作的奋斗目标、主攻方向，如加强精神文明建设，进行爱国主义教育、劳动教育、法纪教育以及人生观，世界观的教育，等等，进一步使学生明确学习目的，全面提高学生的素质。

在“关于加强学生的道德品质教育和政治思想工作”中，包括这样一些内容：如何组织学雷锋，创“三好”活动；结合形势教育，爱国主义教育，法制教育，有目的召开主题班会；计划中还应提出重点教育和帮助的学生，通过班主任的个别工作和班级活动，使他们能够自觉的遵守《学生守则》，培养学生养成批评和自我批评的良好习惯，班主任工作计划《如何制订班主任工作计划》。

在“关于培养学生能力，开发学生智力及加强与科任老师的联系”中，包括召开科任老师联席会议，师生座谈会；组织课外兴趣小组，开展第二课堂活动；组织课外科学知识讲座，智力游戏、智力竞赛；还可以出墙报，定期组织优秀作业展览，等等。通过这些活动，培养学生热爱科学的兴趣，使学生在活动中动手动脑，积极思维，发展他们的独创能力。

计划中关于“组织好班文娱体育活动”的部分，主要是如何开展全班性的文体活动和组织文体代表队，帮助代表队制定训练计划，指导他们开展活动等，准备参加学校举办的文艺晚会和学校运动会。计划重点应是如何活跃全班的课余生活，提高每一个学生的身体素质，以保证学习任务的完成。

关于少先队(或共青团)的工作计划，包括培养班、队(或团)的干部指导中队委(或团支部)如何开展活动；也可以有计划的实行干部轮换制，使大多数学生都能得到锻炼。团支部应成为班核心，班主任应充分发挥共青团组织的先锋作用，使之协助班主任做好学生的政治思想工作，架好师生之间的桥梁，经常反映学生的意见和要求，改进班主任工作。

“进行家访、信访和召开家长会议”也是计划中不可忽视的内容。班主任对学生的教育应争取家长的配合，这样就能收到较好的效果。与家长取得联系可以通过家访、信访和召开家长会等多种形式。每学期可召开1—2次家长会，全面介绍学校和班级在这一学期的工作计划，作息时间，班级有待家长配合解决的问题以及班级中的好人好事。对重点培养和教育的学生应计划家访日期、内容，要达到的目的。特殊情况时(如家长长期出差在外，家住离学校很远等)可以进行信访，与家长互通情报，达到共同教育下一代的目的。

此外，中学毕业班的班主任应及早对学生进行人生观问题教育理想前途教育，使学生树立“一颗红心、两种准备”的思想，继续升学是一条成才的道路，就业或待业也可以通过自学成为四化建设有用的人才。

班主任在制订好一学期的长计划时，还应有一些短安排，这样工作就主动、扎实了。

## **制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇六**

根据《\_统计法》第三十三条、第三十五条、第三十六条、《\_统计法实施细则》第六条、第二十三条和《\_\_省统计条例》第四条的有关规定，制定本工作计划。

### **一、统计检查对象**

由我局相关科室根据统计调查对象平时报送统计资料的情况，从名录库中选取部分单位作为检查对象。具体统计检查单位名单见附件二。

### **二、统计检查内容**

#### **1、主要统计指标数据质量情况；**

- 2、是否存在迟报、拒报、虚报、瞒报等统计违法行为；
- 3、健全健全原始凭证、统计台帐和指标计算依据等基础工作情况；
- 4、统计人员持证上岗情况。

### 三、统计检查时间

统计检查工作从20\_\_年4月开始，9月底结束。具体时间安排由各科室根据实际情况确定，并及时将具体检查时间提前告知相关单位。

### 四、有关工作要求

- 1、进行统计检查，应在检查前10天左右告知被检查对象，并发送《统计监督检查通知书》。
- 2、到被检查单位进行统计检查时，专业人员为直接责任人，统计检查时要出示统计执法检查证，合法、客观、全面地了解情况和搜集相关证据，负责检查的专业人员要按照要求规范做好有关记录（填写《统计检查单位基本情况》、《统计检查数据检查笔录》等）。检查人员不得少于2人。
- 3、统计检查工作结束后，检查组应当在10日内提交检查报告，经法规科审核后作出统计检查处理建议，由局案件审理小组负责审批。对检查中没有发现问题的，提出客观公正的检查结论；情节较轻的，下发建议书要求其整改；情节较重、需要追究法律责任的，应由统计执法检查机关依法立案查处。

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇七

### 一、招聘

## 二、员工档案

1、建立了公司基础的人事档案。包括员工人事档案;公司人事制度档案;现为公司现有的人员完善了个人档案;公司储备员工信息档案以及各项人事制度、表格等。

2、负责员工入职、离职、试用、转正等手续的办理。

## 三、培训

定期在例会结束后给员工做培训。已培训的培训的内容有《新员工入职培训》、《社会保险相关知识》、《优秀员工的工作习惯》、《礼仪》以及影像培训《公司的力量》等。

## 四、人力资源制度的制定

协助上级修订公司相关人力资源方面的各项制度，《人力资源管

理制度》、《薪酬管理制度》、《图书管理制度》、《社保购买方案》办公室人员的岗位说明书等。

## 五、办公室工作方面

招聘方面：利用春节过后是人员流动的高峰期，补充公司所需要的人员，及时把未到岗人员招聘到位。不断开阔新的招聘渠道，为公司招贤纳士。

薪酬福利：继续完善公司的薪酬设计和薪酬管理工作。员工的薪酬和激励是相辅相成的，根据公司情况做好员工的福利和激励工作。以培养员工提高企业凝聚力。

有助于个部门之间的学习，交流和沟通。

以上就是我这半年的工作总结，感谢领导给予的信任和同事

的支持。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

申请人□\_\_\_\_ 20xx年1月16日

## 关于公司发展的建议

因我一直从事的工作是人力资源方面的工作，可能对于企业的长远发展方面没有好的规划和远见。只能就企业的内部提出一点自己的见解。

1、希望每次的例会能开出质量，而不是每次像流水账一样的介绍自己的工作。借鉴以前公司的例会制度是：例会每月一次固定一天，在每个人总结完自己本月的工作和下个月的计划后，其他人可对其工作提出问题，以此也可以作为考评的一项。

2、希望公司能把目前可以让员工知道的运营情况告诉员工，让员工能够了解自己公司的近况。

3、随着企业规模的不断扩大，在企业不断发展的同时也要完善员工的福利政策。比如业余活动的开展；比如在不忙的时候适当的调整时间，让大家双休。

以上建议如有不妥，请领导指正！

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇八

12月为20xx年最后一个工作月份，本月的工作安排是一个承前启后的重点环节，作为新进公司的销售负责人，很有必要在这个时间对公司所有市场进行一个全面的调研和梳理，汇总市场上各办事处，经销商，合作伙伴对公司过往一年的运营思路，产品特点的意见和建议，了解各个环节存在和亟待解决的问题。通过对市场，产品，合作方等全面立体的沟通

了解，制定好下一年度公司的上半年的工作计划，产品研发方向以及运营思路。为劳特斯品牌逐步走向品牌化，市场化的运作奠定基础。

为更好的完善工作计划，调整运营思路，在确保现有市场销量的基础上，做好两手抓得准备，一手抓现有市场，争取产品组合，市场结构，企业管理的全面优化，一手抓品牌定位，经营策略的劳特斯品牌战略之路。为劳特斯在转型中积蓄力量。

1：调研市场—在时间行程合适的情况下尽可能多的集中走访相关市场

2：开辟新的销售渠道—橱柜品牌整合

橱柜品牌有：亚新，金牌，好兆头，威发-西门子，柏林-西门子。

3号由xx出发前往xx□会见xx及xxx销售负责人

12号-15号回程

1：邀请上述品牌负责人一同前往潮州到我公司参观考察

2：深圳xxx超市采购及销售负责人，按之前沟通计划应该会在12月中旬来我公司考察，目前对方已经在成都与我公司合作，这将是我公司成功进入xxx超市渠道的绝好机会，多方合作客户的汇聚，希望给双方营造我公司产品质量，品牌优势，市场前景的良好形象，为顺利合作添砖加瓦。

2：年底为各公司年终会议时间，橱柜品牌成行是否有时间上冲突，在会面期间要做准确落实。（亚新负责人已明确表示愿意来我公司考察）



- 1: 我公司相关品牌资料
- 2: 我公司产品图册20本
- 3: 过往合作客户清单（展示，不外借）
- 4: 我公司新产品电子图册（以作备用）

预计费用5000元

不锈钢销售总监

xxx 20xx/11/28

## 制订工作计划答题 绩效考评如何制订工作计划篇九

大家好！

### 一、思想方面

本人积极要要求上进，热爱祖国，热爱中国^v^[]认真学习和贯彻执行党的路线、方针、政策。虽然自己并未入党，但一直以党员的标准要求自己，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，遵纪守法，恪守会计职业道德。

### 二、工作方面

作为一名财务主管，深知财务管理工作的重要性，最重要的就是坚持“实事求是”的原则。认真履行职责，严格执行《会计法》及各项财经纪律和财务规章制度。与财务组的同事们相互配合，相互帮助，相互交流，团结协作，准确按时，圆满地完成了领导交给的各项任务。本人的具体工作：负责建设局、人防办、质监站、安监站、招标办、散水办及检测中心七个行政事业单位的财务处理。在实际工作中，规范记

帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，对不合法或手续不齐全的报销单据不予报销，确保会计信息真实、合法、准确、完整，根据合法的原始凭证录制会计凭证并登记帐簿，结转帐簿、整理装订会计凭证。按规定时间编制财务会计报表，按时报送相关部门，及时申报各项税金。每年9月份按照区财政部门的要求准确编制建设局及属下事业单位各部门的年度财政预算，包括预算收入及预算支出。每年年初编制上一年度的财政决算报表，根据决算报表认真分析上年财政预算的执行情况，为编制下一年度财政预算提供准确信息依据。在资金统筹方面，主动与各部门有关人员相互沟通，根据各部门的工作进度向区财政局提出用款申请计划，以确保各个部门资金的正常周转使用。在各类审计及财政税务检查中，积极配合及协调物价、税务、财政、审计、银行等有关部门的各项工作。

### 三、学习方面

财务工作是一项专业性相当强的工作，作为一名财务主管只是坚持实事求是、一丝不苟是远远不够的，还要提高理论水平，加强自身的业务能力。严格要求自己，虚心请教同行，不断丰富自己的专业知识，不断更新自己的财务管理理念，善于借助先进的信息处理技术，为领导提供快捷可靠的财务信息。在\_\_\_\_年到\_\_\_\_年期间，本人利用业余时间，参加了北京语言大学会计学专业本科课程的学习，还参加了相关职能部门举办的各种会计业务培训及会计人员的继续教育，坚持在工作中学习，在学习中总结，在总结中不断提高自己。

### 四、不足之处

自身的会计理论，学得不够深入，创新意识不足，还要进一步研究财务监督方面科学、民主化管理的有效方法。平时忙于处理日常事务，在工作中难免会出现一些小的差错，请领导和同事们多提宝贵意见，我会虚心听取，认真思考，积极落实，将自己的本职工作做得更好，更上一层楼！

谢谢大家!