

最新小猪回家教案反思(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇一

贷款方：_____

经贷款方与借款方充分协商，签订本合同，共同遵守。

分期还款计划日期：_____

二、贷款方应按期、按额向借款方提供贷款，否则，按违约数额和延期天数，付给借款方违约金。违约金数额的计算，与逾期贷款罚息同，即为_____%。

三、贷款利率，按银行贷款现行利率计息。如遇调整，按调整的新利率和计息办法计算。

四、借款方应按合同使用贷款，不得转移用途。否则，贷款方有权停止发放新贷款，直至收回已发放的贷款。

五、借款方如不按规定时间、额度用款，要付给贷款方违约金。违约金按借款额度、天数，按借款利率的_____%计算。

六、借款方保证按借款契约所订期限归还贷款本息。如需延期，借款方至迟在贷款到期前3天，提出延期申请，经贷款方同意，办理延期手续。但延期最长不得超过原订期限的一半。贷款方未同意延期或未办理延期手续的逾期贷款，加收罚息。

七、借款方以_____，价值_____元，作为借款抵押品，由借款方保管（或公证机关保管）。公证费由借款方负担。

八、贷款到期后1个月，如借款方不归还贷款，贷款方有权依照法律程序处理借款方作为贷款抵押的物资和财产，抵还借款本息。

九、本合同书一式_____份，借贷款双方各执正本1份，公证机关1份。

十、本合同书经双方签字之日起即有法律效力。

借款方：_____

负责人：（章）_____

贷款方：_____

公证单位：_____

公证机关：（章）_____

公证员：（章）_____

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇二

xxx年，是我公司业务发展承前启后的关键年，也是进一步开拓市场、聚集客户的奠基之年，更是提升服务质量，树立企业形象，创立自身品牌的重要一年，做好今年的各项工作，意义十分重大，全公司上下要团结一致，开拓进取，优化服务，强化监管，为实现公司稳健拓展，更好地服务于地方经济社会发展打牢基础。

一、指导思想

xxx年度，公司发展要在省、市金融办的领导下，在行业主管部门的指导下，在全体员工的共同努力下，切实以《xxx省人民政府办公厅关于扩大小额贷款公司试点工作》的通知要求和《xxx省小额贷款公司暂行办法》规定为切入点，规范管理，加强监督。要以公司各制度规范为标准，认真履职，按章操作，认真做好贷前调查、贷款审批、贷后管理、资金监管、风险防范等各环节工作，并严格按员工职业道德规范要求，强化员工服务水平和业务技能的提升，努力实现公司稳步、健康和可持续发展。xxx年度，公司拟向中小企业、微小企业、个体工商户、城镇居民及“三农”行业等累计发放贷款笔，万元，年末贷款余额达到万元，全力确保全年贷款在资产质量分类上均处于正常水平，且年内不发生差错及案件事故。

二、具体工作

(一) 做细工作，促进信贷业务健康发展

一是各信贷业务人员要进一步收集整理国家、省、市信贷政策、制度、办法及行业指导意见，进一步加强信贷人员业务培训，切实结合公司发展实际拟定年度信贷业务发展规划，真正做到目标明确，责任到人。二是要认真做好贷款业务发展市场调查，切实结合公司业务开展，进一步开拓和细分信贷市场，逐渐培育公司优质客户群，不断提升公司核心竞争力。三是做好信贷资金的经营管理和分配调剂，随时把握公司贷款投向和投量，以此提高优质贷款占比，并及时催收到期、逾期贷款本息，从而促进贷款质量的进一步提升。四是严格按照公司信贷管理制度要求，做好贷款调查、发放、贷后管理、回收等工作，为努力完成年度目标任务，做细做实工作。五是切实按要求建立好贷后管理台帐，做好贷款信息统计，以此建立贷款及贷款客户资料分类管理制度，实现贷款业务档案管理规范化。六是认真做好贷款客户信用等级评定和授权额度的资料收集、整理和上报工作，并进一步加强

与风控、财务等部门的密切配合，做好不良贷款和应收未收利息的清收工作，为防范贷款风险创造条件，以不断提高经济效益和社会效益。

(二) 强化监管，努力降低贷款风险

一是要以强化监管为目标，不断细化贷款风险管理办法、风险评价标准、风险评估等制度和细则，全力做好贷款风险评审和贷审会日常工作。二是要以降低贷款风险为根本，结合工作实际制定公司贷款发放的调查、审查、风险预测、贷款风险分类认定、风险评价、防止风险的措施、贷后监管、贷款代偿管理、公司资产质量的检测、不良贷款压缩目标等考核办法，真正做到项目细化，指标量化，考核有依据。三是要以跟踪检查为重点，适时监督检查贷后业务管理工作执行情况，并根据监督检查情况撰写检查报告，随时向公司报告风险管理情况，以及时完善工作中的漏洞，并适时提出整改措施。四是要以整体联动为要求，监督并协助信贷、财务等部门加大不良贷款的清收力度，并详细拟定风险控制方案，定期报送风险监测报告，以规范贷款业务操作规程，逐步健全贷款风险评价体系，促进风险管理不断科学化，为实现公司资产保质增质保驾护航。

(三) 加强监督，实现财务管理规范化

一是各财会人员要在财务总监的领导下认真履职尽责，严格执行财务管理、会计核算等相关职责。二是要进一步结合公司财务工作实际，探索建立更加科学合理、操作性强的财务管理实施细则，为做好公司财务计划、组织和控制工作，更好地协调处理对内对外经济活动创造条件。三是要根据公司年度发展规划，制定经营计划，编制财务预算，以期及时、准确、完整地反映公司资产状况和经营情况。四是要积极主动地参与公司经营管理，切实加强资金管理，测评预警财务风险，优化资产配置，并严格执行国家财税政策和企业资产管理等制度，加强公司财务内部审计，促进财务管理规范化。

五是严格程序和规程办理财务收支，依法缴纳国家税收，及时向有关部门报送财务报表，并配合信贷部门做好贷款的收贷收息工作。

(四)加强管理，不断提高员工凝聚力和战斗力

一是要以公司办公室为监督主体，加强企业员工的日常管理，促进公司行政、人事及员工行为守则落到实处，切实做好公司后勤保障工作。二是要根据公司发展规划、各岗位工作实际等制定年度人力资源规划，合理配置人力资源，并制定员工绩效考核办法，凝聚员工合力，调动工作积极性，为促进公司利益最大化，提供人力支持。三是加强对外宣传工作力度，并详细制定企业形象推广计划，定向推介公司产品及服务，提升企业在市场竞争中的认知度，为企业发展创造条件。四是严格按照要求做好员工考勤、会议组织、公司财产登记、印章管理、信贷业务档案管理工作。五是搞好对内对外衔接和协调工作，促进公司运转及时高效。五是要搞好企业文化建设，逐步培育、完善具有自身特色的企业文化，进一步增强员工的凝聚力、向心力。

三、总体要求

一是各部门要以年度工作目标和计划统揽全局，进一步细化工作，分解任务确定指标，落实责任。二是各部门要结合实际，加大培训力度，让本部门员工进一步加强学习，熟悉政策，不断增强和树立服务借款人的意识和本领。三是各部门员工要切实按公司制度规定在岗在位，规范言行，确保工作推进有力。四是对目标任务完成较好的部门或个人，公司将给予一定的奖励，对工作不力，完成任务滞后，影响工作大局的，将严格按制度规定逗硬惩处。

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇三

助学贷款部的本职工作是：

2. 组织开展国家奖助学金政策宣传咨询活动；
3. 建立并不断完善国家助学档案及贫困生管理数据库；
4. 协助资助中心做好特困生学费缓交的相关工作；
5. 协助学生工作部（处）做好特困补助及寒衣的发放工作；
6. 负责部门各类资料的收集、整理及归档工作；

可以看出，以上工作对word以及excel等办公室软件操作能力有所要求。由于我以深入学习过这两种软件，所以在正式开展工作前，再将这些软件熟悉熟悉是很有必要的。其次是对认真细心的工作态度要求很高，所以在工作态度方面，我会做到严谨，耐心。

1、部门内部交流

助学贷款部共有八名成员，在工作中精诚合作，在生活中互帮互助，工作之余多多组织活动加强成员间的感情交流，不仅有利于日后工作的开展，更能把我们部门打造成为一个具有高度凝聚力的大家庭。

2、部门间交流

由于院学生资助中心各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生资助中心正常运行。共同把资助中心办大办强！

作为一名大三的学生，把自己的专业基础打扎实是第一要务，我会在学习和工作中找到平衡点，做到学习工作两不误。同时帮助中心里的学弟学妹摆脱学习中的种种困惑，督促他们提高学习成绩，端正学习态度。

加入学生资助中心贷款部，我就不仅仅代表我个人了，作为资助中心的一名成员，我会时刻以中心的集体荣誉为重，尽自己所能，为中心增光添彩。

贷款部□ XXXX

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇四

20xx年我部门工作的指导思想是：全面贯彻落实内蒙古精储小额贷款公司第一届三次股东大会的`会议精神和董事长(总经理)的经营思路，围绕“提高信贷资产质量，提高综合效益”的总目标，坚持全面、协调、可持续发展观，坚持以清收盘活为重点，以增加收入为核心，以体制创新为动力，加大贷款投放，奋力推进业务发展进入快车道。为此，风险管理部紧紧围绕公司工作重心，以业务发展为主线，以服务“几大市场”为宗旨，以增效为中心，以强化管理、注重投放、不断优化信贷结构、防范风险为重点，以清收盘活不良贷款为突破口，加强制度建设，认真、细致的做好每个客户、每笔贷款的审查。每个客户都建立和完善了纸质信贷档案和电子信贷档案，对公司所有的信贷客户建立起余额、形态、期限等内容的管理表。每个客户的信息，在电脑中可随时查阅。对业务部已经到期的贷款及时发出上报逾期客户情况说明及风险分析的通知书，督促业务部及时催收。从小贷公司的实际出发既要发展业务又要尽可能的降低风险，真抓实干，取得了一定成果。总体情况是：贷审会逐步规范，资料的审查较以前细致、完整，贷款质量不断提高，档案管理、合同制作等逐步走向规范，贷款规模逐渐扩张，盈利水平得以提高。

二、20xx年的工作计划

在新的一年里，从“内控防范优先，加强制度落实”的角度加强部门队伍建设。

(一)着重抓好部门人员的培训，计划在第一季度以金融法规、各项制度、经营理念和信贷业务规范化操作程序及要求等内容为重点进行学习培训，在较短时间内培养品质优良、业务素质高、能适应公司改革步伐的员工队伍。定期组织学习内蒙金融办下发的有关金融方针政策及董事会的文件精神，努力提高政治觉悟和业务素质，增强依法合规经营的自觉性。同时对贷款五级分类等新业务进行专项培训。(二)、加强贷款管理、完善规章制度、规范业务操作、提高信贷资产质量，公司的风险管理高低，主要表现在风险的识别、控制、管理能力上。探索先进的风险管理模式，制定严格的风险管理制度，做到风险控制抓一线，风险鉴别抓真实，风险管理抓制度，努力将新增贷款风险控制最低限度。

一是制定出五级分类管理办法;二是制定出信贷资料档案管理办法等信贷管理办法;三是加强对业务部提交的客户资料，严格按照公司的管理制度针对每一笔新业务，对业务部送上来的书面材料，都要做到认真、仔细、全面的审查，对有问题的地方，要求业务部提供书面说明，并对每一次发现的问题都进行登记。对达不到上会标准但业务部坚持要求上贷审会的业务，要求业务部提供贷审会副主任委员以上成员签字的同意书，做到责任到人，做好贷前的风险审查，使贷款手续合规、合法，严把贷时审查关，严禁发放超权限贷款;四是在开贷审会时，严格按照公司要求，保证每笔业务都有足够的贷审会成员参加，并在待审会上提出风险部意见，认真做好贷审会记录，及时出具贷审会会议纪要;五是加大对跨区贷款、人情贷款、垒大户贷款等违章贷款的监督力度;六是认真开展监督业务部贷前调查，准确预测贷户收益，确保贷款按期收回;七是严把贷款审批关，严格审查贷款投向是否合法、期限是否合理、利率是否正确、第一责任人是否明确、担保物是否真实、合法，保证人是否具备担保实力、贷款档案是否齐全等，通过以上措施，确保信贷资产质量逐年提高;八是全面进行信贷档案统一模式化、规范化、标准化管理，实行归档专人保管，并建立调用档案登记制度，保证档案的完整性;九是合同的制作，严格按照《合同签订审批表》中的信息，准

确、快速的制作合同，并辅助业务员校对合同中客户信息、相关数据，确认无误后，由业务员在合同背面签字；十是客户已签订合同、资料齐全后，贷款档案应办理移交手续，由移交人、接交人共同在移交清单上签字；十一是贷款结束后，由业务员引领客户到我部门领取抵(质)押物原件，并办理领取手续。如领取人不是借款人本人，应由业务员签字确认由领取人代为领取相关资料原件；十二是部内人员调整或换人，所保管的资料应办理移交手续，由移交人、接交人及监交人共同在移交清单上签字，正在办理中的工作由接交人继续办理。

(三)、加大信贷规章制度的执行力度

首先要落实“三查”制度，对部内员工素质加以培训，使每个员工在公司制度规定的基础上按正确的思路做事。坚持做到防范贷款风险在先，发放贷款在后，每笔贷款都坚持按“三查”的内容、要求、程序认真进行调查、审查和检查，我部门除督促业务部门做好贷前调查、贷时审查、贷后检查外。从一季度开始对100万元以上的客户尽可能做到跟踪回访一次，检查贷款客户贷款的使用情况、经营情况、还本付息情况，并填写“三查”记录簿，严格考核。审批的贷款都必须有信贷人员的调查报告和贷审会记录、纪要。

(四)、明确信贷投放重点，不断优化信贷结构

20xx年我部将按照“分类指导、区别对待”的原则，明确信贷投向。建议：一是提高抵押和xx比重，降低风险资产。在发放贷款时，应多办理抵押□xx□保证担保、除公司领导和董事长对借款人的人品、为人了解、确有把握外尽可能少发放信用贷款；为优化信贷结构，降低风险资产，尽可能多发放房地产抵押贷款，提高抵□xx比重。要合理调整贷款担保方式，对新增个体户贷款，要最大限度地办理商业用房抵押贷款、个人住房抵押贷款，除公司认可的几大市场客户外，其它客户暂不办理联户联保贷款，坚决杜绝垒大户贷款和顶冒名贷款；二是要按照“小额、分散、流动”的原则，积极支持中小企

业发展，特别是对产权明晰、信誉度高、行业和项目符合国家产业政策规定、发展前景看好的中小企业和个体工商户，要给予重点支持。

(五)推进贷款五级分类管理，提升分类水平和技能

2、注重质量，准确分类，按季调整；

3、部内人员认真细致地做好外调工作，全面掌握借款人的真实财务状况和影响贷款偿还的非财务因素，确保分类结果定性的准确。积极、实时地做好季度的分类调整工作。

(六)利用科技手段，对信贷资产进行管理

1、组织培训，全员参与，扎实做好公司信贷系统上线工作；

2、为充分利用科技手段，有效控制信贷风险，提高信贷管理水平。统一思想、提高认识，组织部内员工，认真学习，强化岗位练兵等手段，提高信贷管理水平。开展对不良信贷客户信息的广泛采集工作，“信贷风险堤坝”和规范20xx年信贷管理工作的顺利开展奠定基础。

(七)加强新发放贷款管理，提高资产质量。

继续实行到期贷款收回月报制度。为保证到期贷款及时收回，由部长带头并督促业务员到期收回，按月如实上报当月到期和收回的情况月报，对增量贷款到期未收回的个人，责令停止放款权，并对相关责任人限期收回到期贷款。

(八)加大清收力度，促进清收盘活

从年初开始，我部门对现已形成的如：马月平、周福柱、罗永胜、左颀等不良贷款进行梳理，并积极配合业务部大力清收。对已形成具有风险的贷款笔数、金额，根据统计的笔数、

金额情况与有关责任人签定清收计划。

2、对贷款进行清理统计，对其中逾期部分逐笔进行统计，主要检查其抵押担保手续是否有效，抵押物变动情况，应如何清收盘活，对确实无力偿还的应依法或协商收回所抵押的资产并进行处置。

3、与信贷人员见面落实排查清收盘活不良贷款计划和措施，对不良贷款余额、占比较高的业务部，重点关注，督促清收贷款，严重者停止发放贷款，重点清收，严格防控新增贷款风险，确保新增贷款逾期率不超过2%，年末总逾期占比不超过5%、不良贷款占比不超过2%、从而加大清收盘活力度，保证新增贷款质量。

4、对已形成逾期的贷款经常关注不能失去诉讼时效期，组织业务部上门签订还款协议书。对暂时签订有困难的客户要设法采取措施联系。没有办法签订还款协议的客户，及时上报总经理和董事会，研究采取可行措施。

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇五

住所：住所：

法定代表人：法定代表人：

或主要负责人：或主要负责人：

电话：电话：

邮政编码：邮政编码：

签订合同日期：

签订合同地点：

借款人：（以下称甲方）

贷款人：（以下称乙方）

第一条贷款币种、项目、种类、金额、用途、利率、期限如下：

币种项目

种类

金额（大写）：

政府贷款：

买方信贷：

混合贷款：

用途：

政府贷款：

利率：

买方信贷：

混合贷款：

政府贷款：

期限：

买方信贷：

混合贷款：

第二条开立账户。甲方应在乙方的营业部门开立贷款账户和本外币存款账户（包括人民币和外汇还款准备金账户），用于办理用款、还款、付息及付费等。

3. 对外签订的有关本“项目”的“商务合同”已经有关部门批准生效；

5. 甲方已按本合同第三条约定开立有关账户。

第四条借款使用。甲方使用借款，应按“用款计划表”列明用款日期提前个营业日向乙方提交“用款单”。乙方自收到甲方“用款单”之日起应在个营业日内按用款计划向甲方提供贷款。

1.

2.

3.

4.

第六条还款方式。甲方应在本合同约定的还款期限内按“还款计划表”偿还借款本息及支付费用，甲方偿还借款，应于约定每次偿还借款本息前个营业日将与应还款项等额的资金存入甲方按本合同第三条约定开立的存款账户中，以保证按时还款。

第七条还款币种：甲方应以与借款币种相同的货币偿还借款本息和支付费用。

1. 承担费：根据借款的未用金额，按年率 %支付，自“国外

贷款协议”签订日天后开始，到每次实际支用贷款日止。在每个付息日与利息同时支付。

2. 管理费：按借款总额的%支付。自“国外借贷协议”签订后天由甲方通过乙方对外一次性支付。

3. 转贷费：乙方为提供本贷款收取的转贷手续费为年率%，由甲方按尚未偿付的贷款发生额与支付利息相同的方式和时间向乙方支付。

4. 出口信贷项下发生的保险费用，由甲方向乙方如数支付。

5. “国外借贷协议”项下发生的其他费用及国内转贷过程中在本合同项下发生的费用均由甲方按乙方要求支付。

第十条还款担保。本合同项下借款本息及相应费用，由取得乙方认可的担保人以保证和（或）抵押的方式提供担保，并另行签订“保证合同”和（或）“抵押合同”，作为本合同的附件。

第十一条监督、检查。在本合同有效期内，乙方有权检查、监督本合同项下贷款的使用情况，甲方应按乙方的要求向乙方提供有关情况和资料。

第十二条保险。甲方应将使用本合同项下借款购置的设备在到货、建设和还款期间的风险进行投保。保险金额应不低于乙方贷给甲方全部贷款的本金。甲方投保后，应将保险单项下的权益转让给乙方。

第十三条合同的变更、解除

1. 本合同生效后，甲、乙任何一方不得擅自变更和解除合同。

2. 甲方如因特殊原因需延长本合同约定的用款期限，应在用

款期结束前个营业日向乙方提出申请，经乙方同意，双方办理延期用款手续。

3. 甲方不能按还本付息计划偿付借款本息和费用，需要延长还款期限时，应在约定的还款日期前个营业日内向乙方提出申请，经乙方审查同意，双方签订延期还款协议。

4. 甲方如要提前还款，应提前 个营业日书面通知乙方，经乙方同意，双方签订提前还款协议。

5. 甲、乙任何一方需要变更本合同其他条款或解除本合同的，应及时书面通知对方，经双方协商一致，达成书面协议。合同解除后，甲方已占用的乙方贷款和应付利息和费用，应偿付给乙方。

6. 变更和解除合同的协议未达成前，本合同各条款仍然有效。

新设单位或其他任何第三者时，应经乙方书面同意。同时，受让人应无条件地遵守本合同的任何条款，承担甲方在本合同项下的全部义务。

第十四条违约责任

1. 甲方未按本合同约定的用款期限提用借款，又未按本合同第十三条第2项的约定办理延期用款手续，或虽提出延期用款申请，乙方经审查不同意延长用款期限的，应向乙方支付违约金。乙方未按本合同约定的用款计划提供贷款，应向甲方支付违约金；给甲方造成经济损失而违约金数额不足以弥补所受损失时，还应给予赔偿。上述违约金数额，根据违约数额，按实际违约天数每日以万分之计算。

2. 甲方如不按本合同约定的用途使用借款，乙方有权停止发放贷款，提前收回全部或部分已发放的款项，并对违约使用部分，按银行规定收取 %的罚息。乙方提前收回贷款，可直

接从甲方存款账户中扣收，需要其他金融机构协助扣收的，可商请其他金融机构代为扣收。

3. 甲方擅自提前归还贷款，乙方可以拒收，并可根据违约金额，按实际违约天数每日向乙方支付万分之 的违约金；乙方擅自提前收回已发放的贷款，应根据违约数额，按实际违约天数每日向甲方支付万分之的违约金，给甲方造成经济损失而违约金数额不足以弥补的，还应给予赔偿，但出现本条第2项、第6项、第7项、第8项和第10项的情况时除外。

4. 甲方未按本合同约定的还款计划按期按额偿还借款本息和费用，也未按本合同第十三条第3项的约定与乙方签订延期还款协议，或所延期限已到仍不能归还借款本息和费用时，乙方有权限期和主动追收逾期贷款本息和费用。对逾期贷款，乙方按银行规定在原利率基础上加收%的罚息，并可从甲方存款账户中直接扣收逾期贷款本息、费用和罚息。需要其他金融机构协助扣收的，可商请其他金融机构代为扣收。

5. 甲、乙双方任何一方擅自变更合同其他条款，或擅自解除合同，其行为无效，并按贷款总额的万分之向对方支付违约金。因一方违约行为给对方造成损失，且违约金数额不足以弥补的，还应赔偿对方所受损失。

6. 甲方向乙方提供报表和其他资料不真实，经乙方指出且拒不改正的，乙方可停止发放贷款，收回已发放的部分或全部贷款。乙方收回贷款可直接从甲方存款账户中扣收。

7. 甲方在使用借款中如造成物资积压、损失浪费，乙方可按规定收取%的罚息，并可直接从甲方存款账户中扣收贷款本息费用和罚息。

8. 甲方因经营管理不善发生亏损或虚盈实亏，或与第三者发生债务纠纷，无力向乙方偿还借款本息和费用时，乙方可停止发放贷款，收回已发放的贷款本息。乙方收回贷款本息可

直接从甲方存款账户中扣收。

9. 甲方未按本合同第九条的约定按期按额支付费用，乙方可直接从甲方在乙方营业部门或其分支机构开立的本、外币存款账户中扣收尚未支付的金额。

10. 甲方违反本合同第十二条有关保险的约定，乙方可视情况采取下列一项或几项措施：责令甲方限期纠正；停止提供贷款；收回全部或部分贷款。

第十五条争议的解决方式：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

第十六条双方商定的其他条款：

第十七条甲方向乙方提交的借款申请书、用款单、用款还款计划以及乙方要求甲方提供的与本合同有关的其他材料，均为本合同的组成部分。

第十八条本合同自甲、乙双方的法定代表人或主要负责人签字或盖章并加盖单位公章之日起生效。

第十九条本合同正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：（公章） 乙方：（公章）

法定代表人：（签章） 法定代表人：（签章）

或主要负责人：（签章）

年月日 年月日

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇六

四川元鑫劳务有限公司现委托青白江安鑫建筑机械租赁站代收成都攀成钢建设有限公司人工费及劳务费，元（大写：陆万零贰佰肆拾肆元整）。

说明：四川元鑫劳务有限公司欠青白江安鑫建筑机械租赁站人工费及劳务费元（大写：陆万零贰佰肆拾肆元整）。

特此委托。

青白江安鑫建筑机械租赁站

工商银行账号：440203026826053

四川元鑫劳务有限公司

年月日

银行贷款工作计划 公司贷款合同篇七

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自 月 日至201 月日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事方协商同意，可以变更工作岗位。

（一）岗位职务名称： 有限公司总经理

（二）直接上级：董事长

（三）直接下级： 行政部、生产部、质量部、销售部、技术部、仓储部。

第二条 权利与义务

1、 总经理权利

（1）、人事权：可经随时任命和撤换公司除财务部经理之外的任何干部的权利，主导人事方面的所有工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

（3）、日常事务的决策权：所有部门（财务部除外）主管只能向总经理汇报工作并从总经理这里接受工作指示。董事长必须充分的尊重总经理的权利。

2、 总经理义务：

（1）、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营业绩负责。建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事制度、行政制度。建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互学互助的良好氛围。

（2）、建立营销体系，控制应收账款的额度，优化库存商品。制定年度、季度、月度销售目标，协助各部门经理制定年度、

季度、月度工作计划，并监督、辅导执行，负责公司月度、季度、年度总结工总会议的召开。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高供公司管理素质，进行技术革新、技术改造，不断提高公司的技术素质。使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。每月定期向董事会进行述职，上交述职报告。

(4)、公司重大投资及对外加工合作、贴牌等须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为元人民币/月，试用期 个月领取月工资 元，转正后自第个月起领取元，余额年底达到销售回款目标 万后付给，若未达到此目标，不再领取余额。电话费实报实销。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 % 奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的%增长，增长部分在年底兑现。但年增长率不得超过%。

(4)、电话费实报实销不变。

3、车旅费报销

开车出差过路费、加油费实报实销；乘车出差车票实报，每日补助住宿元，当天能回不报住宿费；需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法行政。

2、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市府和单位的有关规定给予处罚。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位合同被撤销，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5、乙方有下列情况之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；

(2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

(3) 故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；

(4) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

(5) 被依法追究刑事责任的。

6、有下列情况之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前工作的；

经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的；

(4) 乙方不履行聘用合同的。

7、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

(1) 乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；

(2) 法律、法规规定的其他情形。

合同。

9、乙方要求解除聘用合同，应当提前

1、经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应依照其在本单位工作年限，工作时间满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

3、聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿。

4、甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位

工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿。（经济补偿金的工资计算数为乙方被解除聘用合同的上一年月平均工资）。

5、聘用合同履行期满，乙方要求解除聘用合同的，应按不满聘用合同规定的期限，支付当月基本工资作为违约金给甲方。

6、乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

第七条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先在甲方所在地申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方：（盖章） 乙方：（签字）

法定代表人：（签名） 住址：地址： 身份证：

电话： 电话：

年月日 年月日