

幼儿园申请入学申请书(大全8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

礼宾老师工作计划图片篇一

本学期我担任高三1、2、3三个班的化学教学，并担任备课组长，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

一、教学工作

本学年的教学重心将放在如何实施有效教学，如何提高复习效率。

1、把握复习的方向和深广度。首先，读透四本书：《高中新课程标准》、《xx省高中化学教学要求》、《考试大纲》、《年考试说明》从而明确复习的方向其次，研究高考试题，重点研究近两年课改区的高考试卷，尤其是20xx、20xx年xx省高考试卷、xx省质检试卷，从而理清复习的思路。

2、注重有效教学，提高课堂效率

(1)知识系统复习课过程：讲授基础知识、归纳基本规律、巩固练习、当堂测试。对重难点要精讲，要设置问题让学生思考，这样才能提高学习的效率。

(2)讲评课过程：要先对习题进行归纳，再有选择性地精讲，

讲的过程要注重归纳小结。

3、加强考练及作业布置理科教学脱离考试不行，一定要定时定量考练。每周有一人出一套练习，以考察学生的基础知识为主。每专题至少一套练习，一次考试，以基础题为主。

4、加强学法指导，减少非智力因素的丢分在复习中要指导学生怎样形成知识网络，指导审题、答题的方法，培养良好的解题习惯，力求思路清晰，计算结果准确。在平时的复习中还要注意培养学生好的学习习惯：解题格式要规范，书写工整清晰，强化对化学用语的规范书写。

二、备课组工作

在本学期初制定了工作计划，并按计划完成了教学任务。协调了备课组内成员的关系，安排好任务，使备课组活动有条不紊得进行。

三、业务水平方面

礼宾老师工作计划图片篇二

在过去的一个学期里，我带的班级取得了良好的成绩，同学们都愉快的度过了一个快乐的寒假，在春节期间肯定玩的很愉快。不过新的学期开始了，该收起心好好学习了。

严寒冬日已经过去，转眼已是春风满面的季节。本期我接受了学校交给的繁重工作——四年级的语文和四年级的班主任工作。新的学期，新的开始，学校呈现出一派生机勃勃的新面貌。

一、指导思想：

本学期我将积极参加学校组织的政治学习，坚持党的基本路

线，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针、政策，与党中央保持高度的一致，使自己真正成为时代前进的促进派。认真学习《教师法》、《教育法》、《义务教育法》、《教师职业道德规范》及《未成年人保护法》等法律法规，使自己对各项法律法规有更高的认识，做到以法执教。忠诚于党的教育事业，立足教坛，无私奉献，全心全意地搞好教学工作，做一名合格的人民教师。

进行认真细致的学习，吃透精神实质，使自己的理论水平和思想觉悟得到更大的提高，做到从言语到行动与党中央保持一致，爱岗敬业，为人师表。坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响。不利用职责之便谋取私利。

新学期里，本人将积极接受学校分配给自己的各项教育教学任务，以强烈的事业心和责任感投入工作。遵纪守法，遵守学校的规章制度，工作任劳任怨，及时更新教育观念，实施素质教育，全面提高教育质量，保持严谨的工作态度，工作兢兢业业，一丝不苟。热爱教育、热爱学校，尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

二、工作目标：

通过本期教学，使学生形成一定的语文素质，能自觉运用语文知识解决生活中的语文问题，形成扎实的语文基本功，为今后继续学习语文打下良好的基础。培养一批语文尖子，能掌握科学的学习方法。不及格人数较少。形成良好学风。形成良好的语文学习习惯。形成融洽的师生关系。使学生在德、智、体各方面全面发展。

三、素质教育：

我注重推行素质教育，坚决把实施素质教育落实在行动上。

关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正对待学生。对学生严格要求，耐心教导，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。教案是老师讲课的依据，教案中不仅写明教学要求和教学目的，也写清能力训练的内容、要求、目的及教学措施等，不仅体现教学大纲的要求，也保证将大纲要求落实到实处。这样做就能使素质教育在整个教育教学中成为一项必不可少的内容，避免了盲目性，随意性，增强了计划性。在编写教案时注意选择教育的方法和时机，达到既给学生传授知识，又开发学生思维能力，促进学生全面发展。在具体的教学过程中，结合所学内容，使学生学习数学知识的同时，也吸取其它方面的“营养”，开阔他们的视野，拓展他们的知识面，培养实事求是和刻苦学习的科学态度。

四、教学常规：

我将积极从提高课堂教学效益的各个侧面探讨提高课堂教学效益的因素。我将积极学习，翻阅有关资料，对教育理论、目标教学、教学方法、学法指导、智力因素和非智力因素等进行再认识，提高用理论来指导实践的能力。积极实行目标教学，根据教材和学情确定每节课的重难点。平时备好课，上好课，向40分钟要质量。坚持周前备课，努力做到备课标、备教材、备学生、备教具，备教法学法。从知识能力两方面精心设计教案，并积极地使用各种电教器材，提高课堂教学效益，坚决杜绝课堂教学的盲目性和随意性。

在课堂教学方面我力争课堂解决问题，在教学中抓关键，突重点，排疑点，讲求教法，渗透学法，既教书更育人，使学生的身心得到全面和谐的发展。课堂上语言准确简洁，突出重点，突破难点，精讲多练，充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，使学生的听、写、读等综合能力都得到提高。

五、出勤：

在工作中我一定要做到不迟到、不早退，听从领导分配，不挑肥拣瘦讲价钱，平时团结同志，尊老爱幼，做到互相关心，互相爱护。作为一名教师，我一定自觉遵守学校的各项规章制度，以教师八条师德标准严格要求自己，工作严肃认真，一丝不苟，决不应付了事，得过且过，以工作事业为重，把个人私心杂念置之度外，按时完成领导交给的各项任务。

六、教研工作：

我将积极参加教学研究工作，不断对教法进行探索和研究。谦虚谨慎、尊重同志，相互学习、相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉，共创文明校风。对于素质教育的理论，进行更加深入的学习。在平时的教学工作中努力帮助后进生，采取各种措施使他们得到进步。

这个学期的教学工作和班主任工作计划都已经制定好了，就等着新学期的到来，等待我的学生归来，我就开始逐步实施我的计划，我相信我是能够将他们带好的。

现在国家经济在不断的发展中，需要大量的人才来帮助国家建设，所以我们教师的担子就更重了，我们要把我们的学生从小就培养成一个热爱祖国、热爱人民，热爱中国共产党的优秀学生，让他们长大后都成为国家的栋梁之才名为我们的社会主义现代化建设做出应有的贡献！

礼宾老师工作计划图片篇三

在新的学期，为了保证学生会工作正常顺利地展开、加强学生会的内部管理、提高学生会的思想素质和工作能力、强化学生会的建设。针对实际的情况，为促使提高学生干部办事效率及办事质量，我们将不断完善各种制度。我们学生会将会依照这些制度，做好考核工作，做到每一位学生干部都能严格要求自己，配合开展好每一项工作。

1、三月份开展学雷锋活动，为了传承雷锋精神，让同学们在做好自己本职工作的同时能够去体会到帮助他人的重要性并且能学到一些实用性的东西。学生会将组织举行学雷锋系列活动。

2、四月份趣味运动会，为了加强学生会内部的凝聚力，以及丰富同学们的课余时间，学生会体育部会组织各项趣味运动进行各班之间的友谊趣味比赛。

3、六月份举行诚信教育活动，为迎接7月的期末考试，学生会学习部会组织全系学生做一次考试动员大会。

我们将充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通。

1、在工作中，关心同学的需求，对同学的意见及时反映，解决实际问题。

2、各部门互相了解正在开展的工作。遇到解决不了的问题，各部门应共同商量较为可行的解决办法。

3、各部门成员沟通协调好各项工作，为使学生会活动工作更加顺利开展。

4、加强学生会的自身建设，不断提高学生会干部的整体素质。

5、根据实际需要，不断完善制度，灵活变通，不断进步。

以上是我们学生会在本学期的工作计划，我们将吸取上学期的经验，取长补短，努力在新的学期里做得更好。新的学期，我们将会以热情的服务端正的态度做好我们的工作，进一步完善各部门的工作，严格要求自身，以身作则，加强各部之间的沟通，树立学生干部组织中的好榜样。要求各位学生干部要时刻想到自己是团委会、学生会的成员，时刻想到自己

的职责。要处处以身作则，认真作好本职工作，部门之间多交流，处理好工作中的每一个问题，争取做学习、工作的排头兵。我们相信，本学期在我们的共同努力下，学生会会取得更骄人的成绩。

礼宾老师工作计划图片篇四

在新的学期，为了保证学生会工作正常顺利地展开、加强学生会的内部管理、提高学生会的思想素质和工作能力、强化学生会的建设。针对实际的情况，为促使提高学生干部办事效率及办事质量，我们将不断完善各种制度。我们学生会将会依照这些制度，做好考核工作，做到每一位学生干部都能严格要求自己，配合开展好每一项工作。

1、三月份开展学雷锋活动，为了传承雷锋精神，让同学们在做好自己本职工作的同时能够去体会到帮助他人的重要性并且能学到一些实用性的东西。学生会将组织举行学雷锋系列活动。

2、四月份趣味运动会，为了加强学生会内部的凝聚力，以及丰富同学们的课余生活，学生会体育部会组织各项趣味运动进行各班之间的友谊趣味比赛。

3、六月份举行诚信教育活动，为迎接7月的期末考试，学生会学习部会组织全系学生做一次考试动员大会。

我们将充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通。

1、在工作中，关心同学的需求，对同学的意见及时反映，解决实际问题。

2、各部门互相了解正在开展的工作。遇到解决不了的问题，各部门应共同商量较为可行的解决办法。

- 3、各部门成员沟通协调好各项工作，为使学生会活动工作更加顺利开展。
- 4、加强学生会的自身建设，不断提高学生会干部的整体素质。
- 5、根据实际需要，不断完善制度，灵活变通，不断进步。

以上是我们学生会在本学期的工作计划，我们将吸取上学期的经验，取长补短，努力在新的学期里做得更好。新的学期，我们将会以热情的服务端正的态度做好我们的工作，进一步完善各部门的工作，严格要求自身，以身作则，加强各部之间的沟通，树立学生干部组织中的好榜样。要求各位学生干部要时刻想到自己是团委会、学生会的成员，时刻想到自己的职责。要处处以身作则，认真作好本职工作，部门之间多交流，处理好工作中的每一个问题，争取做学习、工作的排头兵。我们相信，本学期在我们的共同努力下，学生会会取得更骄人的成绩。

礼宾老师工作计划图片篇五

一、工作目标与任务

全面负责大堂礼宾服务工作，确保礼宾员按时到岗，以热情饱满的精神接待来宾，向来访宾客提供优质高效的服务。确保大楼宾客的来访秩序及安全并努力建立并保持与宾客的良好关系。完成楼宇安防副经理所下达的各项工作任务。

二、工作内容及措施

- 1、熟悉工作环境、人员配备及各项工作制度，根据班组人员数量制定排班表，按周或月来更新，提前做好工作部署。根据《物业管理条例》及公司制度制定服务细则并定期检查各岗位安全制度及规定的执行情况。组织下属人员了解并熟悉本大楼各楼层功能及各单位、部门位置，以便在对来访宾客进

行问讯服务时能及时响应并准确指引。

2、加强本班组楼宇安防员的安全、法制教育、行政管理、违纪查处的学习，确保所有楼宇安防员仪表整洁、行为良好。对下属人员进行定期训练、测试及监督工作。在监督过程中记录下属人员的岗位工作质量，对表现优异的人员进行鼓励，以此来提高工作效率。根据公司总体要求制定考核办法，落实相应的制度和组织措施。

3、为配合客户服务部在重大活动中做好礼宾接待服务工作，会在重大活动前模拟进行预演，以防止突发情况发生，根据预演结果总结经验，预先做好应急措施。如在重大活动中遇突发情况及时向上级领导汇报。

4、协助上级领导完成所有礼宾服务工作，传达上级指示将工作安排到位，跟进落实情况，将情况进展及时向上级汇报。协助部门经理实施大堂礼宾服务及接待工作，为完成好礼宾服务的各项工作，与下属员工多交流与上级领导多沟通，这样可以更好的传达上级指示也可以采纳意见，不断改进工作方式更好的提高工作质量。

5、为确保各礼宾岗位人员精神饱满、服务热情、礼貌周到，会不定期向公司工会提议组织集体活动，培养员工的积极性和团队合作精神，以饱满的热情迎接来到深交所的每一位宾客。

20xx年，在公司的正确领导下，在民主派出所的业务指导下，在各部门的大力协助下，礼宾部基本上完成了全年的安全保卫工作和各级领导下达的各项任务。在过去的一年里，工作取得了一定成绩，但还有很多方面存在不足，值得我们进一步总结。20xx年1月至10月礼宾部总监更换了几任，导致10月份以前的管理工作不到位，监督检查不到位，也没有制定一套完善、实用、行之有效的管理制度，造成奖罚无依据、干好干坏一个样，员工因而对部门下达的任务和工作指示执行

无力、无责任心、工作懒散，抱着混日子的思想，人心浮动如一盘散沙，严重影响了部门正常工作。更为严重的是监守自盗、集体罢工等现象偶有发生。

20xx年11月份在公司领导的大力支持和指导下；在各部门的协作和帮助下；对礼宾部全体员工进行强化培训，制定了各项管理制度并严格执行，针对礼宾部那些害群之马和强化培训后不合格员工，给予解雇、劝退或分流处理。但在执行此计划过程中因推进速度过快，压力越大反作用力越大而导致两个班的队员，被别有用心的人煽动、利用因而集体罢工、辞职，部门人数从78人锐减至21人，好在事情发生之前就收到了风声，及时向有关领导汇报，及时做好了部署和安排，才将此事件的负面影响降至最低。针对人员锐减部门运作困难的情况，及时向公司领导汇报、调整了部门编制和岗位设置，将现有的21人分成三个班运转，但因人员不够无法安排例休，队员非常疲惫而导致整体工作质量和纪律有下滑现象。12月中旬在人事部门的大力协助下，招聘到位11名员工，强化培训一星期后达到了预期的效果，编成一个班于12月25日投入运作(将现有的三个班压缩成二个班)，因培训到位、人员配备充足，并严格执行部门各项管理制度和岗位操作流程，运作一星期后，员工的工作积极性、主动性、自律性；岗位操作、精神面貌、部门形象等各方面综合素质都有了很大的改善，总体来说礼宾部从工地看守材料的门卫，过渡成为服务性行业的礼宾员已初现雏形，发展趋势良好。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在队伍建设上就坚持两手抓：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，把相马、赛马、驯马、养马相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后要组织为期半个月的业务素质训练。队员上岗后坚持每周三天的技能实操训练、三天的理论培训(每天1小时)，使队员的业务素质不断提高。成为一支作风硬朗拉得出，打得响有战斗力的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度做保证，没有规矩，不成方圆，完善礼宾部各项管理制度；制定一套严格、实用的制度；对礼宾部实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自五湖四海各人的综合素质、性格、爱好、习俗均不相同。他们都是年青人可塑性很大，但是可变性也很大。因此我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，常抓不懈。我们根据队员，不同情况，灵活机动地在工作、生活和培训中穿插思想教育；与队员个别谈心、交心，组织全体队员在学习的基础上，开展人的价值在哪里？、怎样做一名政治合格、业务过硬的礼宾员？要求部门骨干在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并带领队员把学习体会落实到具体的行动上，争做优秀员工。

四是对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有纠必改，惩前毖后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

五是严格执行公司的《内部管理指导思想》和《五个凡事》，加强与公司各部门的沟通、协作，精诚团结；按质按量高效率地完成本部各项工作和公司指派的其他任务。

以上是礼宾部20xx年的工作总结和20xx年的工作计划，如有不到、不妥、不对之处，恳请领导批评指正。

一、完善管理方式

在新的学期，为了保证学生会工作正常顺利地展开、加强学生会的内部管理、提高学生会的思想素质和工作能力、强化学生会的建设。针对实际的情况，为促使提高学生干部办事效率及办事质量，我们将不断完善各种制度。我们学生

会将会依照这些制度，做好考核工作，做到每一位学生干部都能严格要求自己，配合开展好每一项工作。

二、活动多元化

1、三月份开展学雷锋活动，为了传承雷锋精神，让同学们在做好自己本职工作的同时能够去体会到帮助他人的重要性并且能学到一些实用性的东西。学生会将组织举行学雷锋系列活动。

2、四月份趣味运动会，为了加强学生会内部的凝聚力，以及丰富同学们的课余时间，学生会体育部会组织各项趣味运动进行各班之间的友谊趣味比赛。

3、六月份举行诚信教育活动，为迎接7月的期末考试，学生会学习部会组织全系学生做一次考试动员大会。

三、逐步完善制度、认真完成各项工作

我们将充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通。

1、在工作中，关心同学的需求，对同学的意见及时反映，解决实际问题。

2、各部门互相了解正在开展的工作。遇到解决不了的问题，各部门应共同商量较为可行的解决办法。

3、各部门成员沟通协调好各项工作，为使学生会活动工作更加顺利开展。

4、加强学生会的自身建设，不断提高学生会干部的整体素质。

5、根据实际需要，不断完善制度，灵活变通，不断进步。

以上是我们学生会在本学期的工作计划，我们将吸取上学期的经验，取长补短，努力在新的学期里做得更好。新的学期，我们将会以热情的服务端正的态度做好我们的工作，进一步完善各部门的工作，严格要求自身，以身作则，加强各部之间的沟通，树立学生干部组织中的好榜样。要求各位学生干部要时刻想到自己是团委会、学生会的成员，时刻想到自己的职责。要处处以身作则，认真作好本职工作，部门之间多交流，处理好工作中的每一个问题，争取做学习、工作的排头兵。我们相信，本学期在我们的共同努力下，学生会会取得更骄人的成绩。

礼宾老师工作计划图片篇六

本学期我将教授三年级3,4班的英语，学生总体自学能力差，不爱动笔，动口，胆量小。大部分学生学习态度端正，学习认真刻苦，有极少数学生对英语不感兴趣，学习积极性，自觉性差。

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

（一）主要任务——课堂教学

（二）具体措施

1、钻研教法，认真备课，抓好常规教学。

深入研究教材教法，新课标要求以学生为中心，学生是主体，设计让学生主动学习的教法。

多学习，要做学习型教师。因为作为教师想要教给学生一杯

水的内容自己就要有一缸水。曾经听说过这样一句话：“教师应该是一名杂家”，这是说作为一名教师要掌握方方面面的知识。

了解后进生情况，课堂的设计应该以让中下等的学生学会为目的，因为新课标是让全体学生得到发展。

2. 教学重点难点

提高课堂效率。

养成良好的听英语，读英语，说英语的习惯。

发音清楚，语调正确，书写工整。

使英语差的学生提高听，说，读，写的能力，全面提高英语成绩。

1、认真备课，钻研教材，进行课堂的有效教学，提高课堂效率，做到当堂内容当堂掌握。

3、创设英语情景和环境，使学生们在一定的英语语言环境里习得“第二语言”。做到“生活中有英语，英语中有生活”。

4、鼓励学生大胆说英语，肯定他们的进步（尤其是英语基础不好的学生），树立学生的信心，培养学生朗读和书写的习惯。

5、注重教材的灵活性和可操作性，以满足不同层次的学生的需求。帮助英语基础不好的学生，提升英语基础好的学生。

要进一步学习现代教育信息，学习英语课程标准，提高自身素养，充分体现现代教师转型。

多参加集体备课这样的活动，向优秀教师学习。并多和各学

校的同年级的教师进行交流，取人长处。

多阅读教育方面的书籍。只有掌握了坚实的理论基础，才能在教学中发挥的更好。

学习英语课程标准，掌握英语的`各级目标，才能制定相应的学习策略。

礼宾老师工作计划图片篇七

按照20xx年海南东坡学校的教学指导思想和总体要求：实施西部第一!紧密联系高中生生物教学实际，深化课堂教学研究，优化课堂教学结构，提高学生的学业水平，进一步提升学生学习的质量与水平，争取有7人以上达到700分，力争有学生突破800分!落实以人为本，深钻教材，构建适应新课程教学的理念，有效提高课堂教学效率，注重学科特点，加强实验教学，培养学生的创新意识、良好的合作精神、行为习惯和心理素质，为全面提升我校高中生物教学质量而不懈努力。

1、总体目标：落实《高中生物课程标准》要求，落实高中生物开课情况，转变教学思想和教学行为，提升教学效率和质量;落实跟进式教学指导，提高教师教学水平，努力提高教师的研究、指导、管理、服务水平。

2、分段目标：高三阶段，完善和落实高考一、二轮复习策略，全面提高学生素质，提高学生的应考能力。抓好常规教学，探索和创新课堂教学，构建和谐课堂，完善差异教学措施，提高课堂效益。

1、开展以有效教学为核心的研究、指导与服务工作，加强学科课程建设、考试命题、学科评估的研究，立足课堂进行有效教学的研究。

2、广开渠道，学生的快速成长提供舞台。如：认真组织各种

与教学有关的活动，坚持公正、公平、科学原则，做好工作；组织与应届生的交流活动，进一步拓宽教育交流与合作渠道；依托网络平台，开展网上学习、交流，实现资源共享等。

3、本学年着重高三试题讲评研究，加强第一、二轮复习指导，在高效课堂上下功夫，最大限度提高一轮复习课堂效率，提高教学质量。4、加强与其他高三生物教师之间的联系，继续做好与同行、同业人员的共同教研活动，充分利用各自的优势，共享资源。

1、及时准确掌握高考信息。积极参加备考研讨会、考察及网络视频学习，及时多方位了解搜集高考信息，调准复习思路。

2、吃透抓准《考试说明》精神。带领学生认真阅读研究《考试说明》及官方或专家的解读，把握基本要求，明确“考试内涵”、“命题指导思想”和“考试目标”，指导学生依据要求组织复习。

3、认真研究近三年高考试题。组织学生研究、探讨近三年高考命题趋向，从形式上明确试题主题题组的整合性、导向性，从内容上明确试题联系社会生活、富有时代气息的基础性、时代性，体会试题内容的生成。

4、优选高三习题资料。研究对比三年的高考试题分析，把握准试题特点，引导选准复习备考资料，大胆舍弃偏离《考试说明》要求的过时习题资料。科学预测命题趋势，准确把握备考方向。

1、重视基础知识教学。

结合听课要求学生要着眼基础、要重视课本，复习回归教材，依托课本中主干性、基础性、常识性知识的灵活记忆理解，掌握基本技能，提高基本能力。教学着力体现“学科特点”的要求，认真归纳“提炼”课本知识点、能力点。知识点要

全面，切忌专业化罗列。优化、浓缩知识网络体系，避免知识点过于专业化的无效教学。学案材料要有知识体系。2、习题训练适应高效。

总结以往备考经验与不足，对备考资料、习题科学用力，倡导多用心

领会复习资料。慎用各地交流资料，重组整理“新创”后使用。习题训练不贪多求全，以引导学法、指导学生思考、适应高效为目的。

本学期要认真学习学校对教师职责和任务的有关要求，努力做一个优秀的学科教师。

1、通读《课程标准》《考试说明》和教材。

2、研究试题及试题的命制，高质量命制各类考试题。3、随时写下听课、教学笔记，适时上博。

4、学习计算机辅助教学的手段和方法，自制实用简洁课件。

礼宾老师工作计划图片篇八

根据校区的安排及个人情况，我将在任好音乐课的同时认真学习和研究思想品德，不能局限于音乐专业，在工作中不断完善自己。

下面我将重点介绍一下低年级学习音乐的情况：小学生再入学前，尚未经过听宾辨、比较等听觉训练，往往会产生不同程度的差异性。他们在唱歌时常会走调。节拍、节奏也不稳，在唱音阶时也常易走音。这些现象都说明了低年级多数学生他们尚不具备准确的音高、时值概念。因此我将针对学生教育“先入学为主”的特点及时地培养学生准确的音高，时值概念，则将有利于以后的学习使他们具备敏锐的听辨能力。当

然，这种音高、时值概念的培养，必须遵循学习音乐的感知规律。注意学生的趣味[“文 秘 港”还有精彩文章等着您!]性和可接受性，使教学方法既符合教学原则又符和音乐学科的特点，从而取得良好的教学效果。

1、端正教育思想，面向全体学生，全 面了解学生的思想品德，安全，学习和生活、深入了解和引导学生。

2、为人师表，言行得体大方，积极配合学校教育教学工作，认真完成学校临时交给的任务。

3、深入课堂，充分调动学生学习音乐的主动性和积极性，注意启发和诱导学生的参与性 参与性。

4、参与学生活动，注意观察并引导部分“不出头的学生”。鼓励他们参与各项活动，从而促进学生的身心健康 。

5、在课堂中渗透思想品德教育与政治教育，不断培养和提高学生的思想道德素质和文化素质，时期在的德、智、体美等全面发展。

6、积极参与学校及其校区举行的各种有益的活动，并进行记录与总结。

7、在工作中不断总结与思考，虚心听取和请教各位教师以及有关领导的意见和见议。

礼宾老师工作计划图片篇九

20xx年，在公司的正确领导下，在民主派出所的业务指导下，在各部门的大力协助下，礼宾部基本上完成了全年的安全保卫工作和各级领导下达的各项任务。在过去的一年里，工作取得了一定成绩，但还有很多方面存在不足，值得我们进一步总结[]20xx年1月至10月礼宾部总监更换了几任，导致10月

份以前的管理工作不到位，监督检查不到位，也没有制定一套完善、实用、行之有效的管理制度，造成奖罚无依据、干好干坏一个样，员工因而对部门下达的任务和工作指示执行无力、无责任心、工作懒散，抱着混日子的思想，人心浮动如“一盘散沙”，严重影响了部门正常工作。更为严重的是监守自盗、集体罢工等现象偶有发生。

20xx年11月份在公司领导的大力支持和指导下；在各部门的协作和帮助下；对礼宾部全体员工进行强化培训，制定了各项管理制度并严格执行，针对礼宾部那些“害群之马”和强化培训后不合格员工，给予解雇、劝退或分流处理。但在执行此计划过程中因推进速度过快，“压力越大反作用力越大”而导致两个班的队员，被别有用心的人煽动、利用因而集体罢工、辞职，部门人数从78人锐减至21人，好在事情发生之前就收到了风声，及时向有关领导汇报，及时做好了部署和安排，才将此事件的负面影响降至最低。针对人员锐减部门运作困难的情况，及时向公司领导汇报、调整了部门编制和岗位设置，将现有的21人分成三个班运转，但因人员不够无法安排例休，队员非常疲惫而导致整体工作质量和纪律有下滑现象。12月中旬在人事部门的大力协助下，招聘到位11名员工，强化培训一星期后达到了预期的效果，编成一个班于12月25日投入运作(将现有的三个班压缩成二个班)，因培训到位、人员配备充足，并严格执行部门各项管理制度和岗位操作流程，运作一星期后，员工的工作积极性、主动性、自律性；岗位操作、精神面貌、部门形象等各方面综合素质都有了很大的改善，总体来说礼宾部从工地看守材料的门卫，过渡成为服务性行业的礼宾员已初现雏形，发展趋势良好。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后要组织为期半个月的业务素质的训练。队员上岗后坚持每周三天的技能实操训练、三天的理

论培训(每天1小时),使队员的业务素质不断提高。成为一支作风硬朗拉得出,打得响有战斗力的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度做保证,“没有规矩,不成方圆”,完善礼宾部各项管理制度;制定一套严格、实用的制度;对礼宾部实行准军事化管理,用制度来规范大家的行为,用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自“五湖四海”各人的综合素质、性格、爱好、习俗均不相同。他们都是年青人可塑性很大,但是可变性也很大。因此我们在队伍建设工作中,要把思想道德建设贯穿始终,常抓不懈。我们根据队员,不同情况,灵活机动地在工作、生活和培训中穿插思想教育;与队员个别谈心、交心,组织全体队员在学习的基础上,开展“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的礼宾员?”要求部门骨干在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章,并带领队员把学习体会落实到具体的行动上,争做优秀员工。

四是对工作中出现的问题和差错,我们要求:不得隐瞒,及时上报,有错必纠,有纠必改,惩前毖后,引以为鉴,强化精神,改进工作。

五是严格执行公司的《内部管理指导思想》和《五个凡事》,加强与公司各部门的沟通、协作,精诚团结;按质按量高效率地完成本部各项工作和公司指派的其他任务。

一、完善管理方式

在新的学期,为了保证学生会工作正常顺利地展开、加强学生会的内部管理、提高学生会的干部的思想素质和工作能力、强化学生会的建设。针对实际的情况,为促使提高学生干部办事效率及办事质量,我们将不断完善各种制度。我们学生

会将会依照这些制度，做好考核工作，做到每一位学生干部都能严格要求自己，配合开展好每一项工作。

二、活动多元化

1、三月份开展学雷锋活动，为了传承雷锋精神，让同学们在做好自己本职工作的同时能够去体会到帮助他人的重要性并且能学到一些实用性的东西。学生会将组织举行学雷锋系列活动。

2、四月份趣味运动会，为了加强学生会内部的凝聚力，以及丰富同学们的课余时间，学生会体育部会组织各项趣味运动进行各班之间的友谊趣味比赛。

3、六月份举行诚信教育活动，为迎接7月的期末考试，学生会学习部会组织全系学生做一次考试动员大会。

三、逐步完善制度、认真完成各项工作

我们将充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通。

1、在工作中，关心同学的需求，对同学的意见及时反映，解决实际问题。

2、各部门互相了解正在开展的工作。遇到解决不了的问题，各部门应共同商量较为可行的解决办法。

3、各部门成员沟通协调好各项工作，为使学生会活动工作更加顺利开展。

4、加强学生会的自身建设，不断提高学生会干部的整体素质。

5、根据实际需要，不断完善制度，灵活变通，不断进步。

以上是我们学生会在本学期的工作计划，我们将吸取上学期的经验，取长补短，努力在新的学期里做得更好。新的学期，我们将会以热情的服务端正的态度做好我们的工作，进一步完善各部门的工作，严格要求自身，以身作则，加强各部之间的沟通，树立学生干部组织中的好榜样。要求各位学生干部要时刻想到自己是团委会、学生会的成员，时刻想到自己的职责。要处处以身作则，认真作好本职工作，部门之间多交流，处理好工作中的每一个问题，争取做学习、工作的排头兵。我们相信，本学期在我们的共同努力下，学生会会取得更骄人的成绩。

一、工作目标与任务

全面负责大堂礼宾服务工作，确保礼宾员按时到岗，以热情饱满的精神接待来宾，向来访宾客提供优质高效的服务。确保大楼宾客的来访秩序及安全并努力建立并保持与宾客的良好关系。完成楼宇安防副经理所下达的各项工作任务。

二、工作内容及措施

1、熟悉工作环境、人员配备及各项工作制度，根据班组人员数量制定排班表，按周或月来更新，提前做好工作部署。根据《物业管理条例》及公司制度制定服务细则并定期检查各岗位安全制度及规定的执行情况。组织下属人员了解并熟悉本大楼各楼层功能及各单位、部门位置，以便在对来访宾客进行问讯服务时能及时响应并准确指引。

2、加强本班组楼宇安防员的安全、法制教育、行政管理、违纪查处的学习，确保所有楼宇安防员仪表整洁、行为良好。对下属人员进行定期训练、测试及监督工作。在监督过程中记录下属人员的岗位工作质量，对表现优异的人员进行鼓励，以此来提高工作效率。根据公司总体要求制定考核办法，落实相应的制度和组织措施。

3、为配合客户服务部在重大活动中做好礼宾接待服务工作，会在重大活动前模拟进行预演，以防止突发情况发生，根据预演结果总结经验，预先做好应急措施。如在重大活动中遇突发情况及时向上级领导汇报。

4、协助上级领导完成所有礼宾服务工作，传达上级指示将工作安排到位，跟进落实情况，将情况进展及时向上级汇报。协助部门经理实施大堂礼宾服务及接待工作，为完成好礼宾服务的各项工作，与下属员工多交流与上级领导多沟通，这样可以更好的传达上级指示也可以采纳意见，不断改进工作方式更好的提高工作质量。

5、为确保各礼宾岗位人员精神饱满、服务热情、礼貌周到，会不定期向公司工会提议组织集体活动，培养员工的积极性和团队合作精神，以饱满的热情迎接来到深交所的每一位宾客。

礼宾老师工作计划图片篇十

本部将高度重视对客服务质量，重视客人意见，坚持服务规范标准化，更注重了细致服务和个性化的服务。从软硬件上不断完善服务。

(1) 服务工作中一方面要求员工有过硬的服务技能，扩大知识面，提高服务效率，另一方面要求员工对待客人要象对待朋友一样，要给予客人多一点主动，多一点热情，多一点帮助。真正使客人感觉到“宾至如归”。部门推行个性化服务，要求做客人没有想到的，尽量做到让客人满意加惊喜，促使员工在规范和标准化的基础上注重了细致服务和个性化的服务，充分将金钥匙服务理念灌输到员工服务中来。

(2) 客人意见是我们前进的动力，因此，部门将把重视客人意见和解决客人问题当做一项重要工作重点关注。部门注重

对大堂副理进行了如何快速规范处理客人投诉、如何按规程处理各类突发事件的培训，并要求每一宗客人投诉都要认真做好记录，对具有典型性的问题做案例分析，并制订和更新应急预案和快速处理方案，规范对客解释口径，提高大堂副理解决问题的能力和效率，将在消除客人对酒店不良印象，挽留客源上作出贡献。另把对客沟通并征询客人意见，作为大堂副理的一项基本工作来进行操作，常抓不懈，要求保质保量的完成此项工作，为更好的了解和收集客人的有利信息。大堂副理每天例行对住客房进行拜访，对客人反馈的一些意见和建议积极予以采纳和解决，一方面可以为酒店经营管理提供宝贵意见，措施我们改进工作，另一方面也培养了大堂副理对客交流的能力。对于涉及到本部门的客人意见，不回避，不轻视，认真予以调查研究，从善如流，不断地完善本部工作。

四、将培养员工“开源节流、增收节支”意识，配合各销售业务部门努力为酒店创收，科学控制部门费用。

(1) 前厅部将根据市场情况，积极地推进散客房销售，把全员销售的意识传达到每位员工，培训销售技巧，对自来客、司机散客积极推销，加强对“会员卡”和“储值卡”的促销工作，同时对酒店温泉和厚宫等娱乐休闲和餐饮设施进行促销，并通过不断完善改进，以优质服务打动客人，吸引回头客。

(3) 为节约费用，部门将会严格控制每月的服务和办公用品的领用，对于有故障的设备设施，本着轻重缓急的原则，能维修使用尽量维修使用，复印纸严格控制，大堂前台灯光按客人情况灵活控制关闭；礼宾部在无客人情况下及时关闭行李房灯光，大堂副理加强对全酒店和分部的节电节水的巡视检查，规范大堂内外灯光的开放时间控制；部门还将对电话的使用进行了严格的控制，对时长，通话事由规定限制，严禁公话私打，通过各项措施，使本部费用得到有效控制。

五、本部将重视员工队伍建设，注重营造和谐氛围，增加部门凝聚力。

(1) 高度重视部门员工培训，努力提高员工的工作业务水平个人素质，部门每月各分部将根据实际工作需要安排有针对性，有特点的培训计划，并全程跟踪培训过程，考核培训人员，培训质量要求高。

全年本部计划安排各类培训涉及内容有：员工礼貌礼仪、仪容仪表、语言技巧、各分部操作程序，接待细节，业务流程、外语、分部基础知识、市内和酒店应知应会知识、案例分析讲评等等。同时进行了员工业务知识的实操考核知识考核，应知应会知识考核，礼貌礼仪的考核等。

(2) 将关心员工，努力做好员工的保障工作，为员工创造轻松愉快的工作氛围。前厅部对员工的综合素质要求较高，工作内容繁杂，涉及面广，员工工作压力大。针对这一特点，前厅部将始终强调部门和管理人员做好员工坚实后盾，切实解决员工在工作和生活上的困难。同时要求管理人员以身作则，起到表率作用。员工在工作中提出的问题和合理化建议，部门都会认真考虑或采纳，不断完善本部工作；部门各级管理人员均要求在服务一线为顾客服务，现场督导，激励员工，减轻员工的工作压力，并且培养员工之间同心协力的良好风气。