

领读员职责 月度工作计划工作计划(优秀10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇一

一、教学目标：

- 1、了解负数的意义，会用负数表示一些日常生活中的问题。
- 2、理解比例的意义和基本性质，会解比例，理解正比例和反比例的意义，能够判断两种量是否成正比例或反比例，会用比例知识解决比较简单的实际问题；能根据给出的有正比例关系的数据在有坐标系的方格纸上画图，并能根据其中一个量的值估计另一个量的值。
- 3、会看比例尺，能利用方格纸等形式按一定的比例将简单图形放大或缩小。
- 4、认识圆柱、圆锥的特征，会计算圆柱的表面积和圆柱、圆锥的体积。
- 5、能从统计图表准确提取统计信息，正确解释统计结果，并能作出正确的判断或简单的预测；初步体会数据可能产生误导。
- 6、经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识

解决问题的能力。

7、经历对“抽屉原理”的探究过程，初步了解“抽屉原理”，会用“抽屉原理”解决简单的实际问题，发展分析、推理的能力。

8、通过系统的整理和复习，加深对小学阶段所学的数学知识的理解和掌握，形成比较合理的、灵活的计算能力，发展思维能力和空间观念，提高综合运用所学数学知识解决问题的能力。

9、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

10、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

二、教学资源分析

这一册教材包括下面一些内容：负数、圆柱与圆锥、比例、统计、数学广角、整理和复习等。圆柱与圆锥、比例和整理和复习是本册教材的重点教学内容。

在数与代数方面，这一册教材安排了负数和比例两个单元。结合生活实例使学生初步认识负数，了解负数在实际生活中的应用。比例的教学，使学生理解比例、正比例和反比例的概念，会解比例和用比例知识解决问题。

在空间与图形方面，这一册教材安排了圆柱与圆锥的教学，在已有知识和经验的基础上，使学生通过对圆柱、圆锥特征和有关知识的探索与学习，掌握有关圆柱表面积，圆柱、圆锥体积计算的基本方法，促进空间观念的进一步发展。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇二

- 1、 办公室正常的前台接待，电话接听工作，会加强自主性，把公司形象维护好，不让公司形象在我这里受损。
- 2、 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，做好了各类信件的收发工作。
- 3、 对于存档的重要资料、证件的领用或借阅，一定要借阅签字并催促借阅人归还。
- 4、 对于档案管理也努力加强学习，从网上查询更好的存档方式，加强档案管理。
- 5、 做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。
- 6、 在员工考勤和考核方面，严格按照公司制度执行，细致、严谨、公平、公正，不出现错误。
- 7、 对于各个部门需要的各种资料、文件等做到随用随取，将提前准备好所有文件和资料，对于经常使用的公司证件，提前复印好放在手边，以便大家在使用时可以随时领取，不耽误大家工作。
- 8、 协助领导做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。
- 9、 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作，同事互帮互助，共同维持和谐的工作环境，提高工作效率。
- 10、 加强礼仪知识学习，如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

11、加强与公司各部门的沟通，了解公司的发展状况和各部门的工作内容，在不影响本职工作的前提下，申请回生产部进行一次培训，了解产品的生产工艺和制作流程，加强自己的知识储备。

12、随时准备接受更多的工作内容来完成，抱着学习的心态，在完成自己本职工作的前提下，尽自己的努力，来接受新的工作任务，来提升自己，完善自己，为公司多尽一份力。

20xx年马上就要到来，在新的一年里，我一定努力完善自己，严格按照公司的各项规章制度办事，及时完成领导交给的各项的工作；奉行“后勤服务一线”的工作态度，做到主动帮忙、热情服务，与其他部门人员加强沟通，密切配合，互相支持，我会以全新的面貌做好员工服务，为公司的发展奉献自己的一份力量。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇三

一， 协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博阅的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以

后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

一， 宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。

因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相

关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动结束后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

二， 关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的'交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物

交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

三， ， 新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

一、总体计划：

培育班级的健康向上的灵魂，以学生的长远发展为目标，保证班级的全面进步、领先，形成良好的班风、学风，培养祖国未来需要的人才。不断超越、不断进步，让每个学生的潜能和智慧均得以充分开发。

把育人当头等大事来抓，让学生学会做人，学会求知，学会发展。先养成良好的纪律、学习、处世习惯，先严而得以形成，后宽以形成良好的氛围。

不断修正，不断开拓。

二、具体的计划：

(一)开学准备工作：

- 1、布置教室，出好黑板报。
- 2、打扫教室，包括地面的清洁及窗台的清洗。
- 3、整理桌凳，安排座位，临时指定班级干部。
- 4、发书，发本。
- 5、演讲，让学生知道到学校的任务、责任。

(二). 班主任工作的分类:

第一类: 每天必做的事情

- 1、值日生日记(值日生填写), 班级日记(班干部填写)。
- 2、课前安排。
- 3、自习课的管理, 要养成学生自觉的上自习。
- 4、放学以前的工作小结, 布置作业。
- 5、检查学生的行为规范, 由学生自己检查。
- 6、值日生小结, 总结当天的值日情况, 提出问题并建议改正措施。

第二类: 每周必做的事情。

- 1、小组评比, 每周评出一个先进小组。
- 2、每周一次语文生字词听写。
- 3、每周批改一次日记, 学生每周写一篇。
- 4、组织班会, 由班干部找班会主题, 利用班会来渗透素质教育。
- 5、欣赏美文, 由每组每周轮推出一篇美文全班欣赏。
- 6、周五放学后对下周的安排。
- 7、争取全校每周的流动红旗。

第三类: 每月必做的事情。

- 1、统计月考的成绩，奖励进步的学生。
- 2、统计一个月来作业全交名单、学生出勤情况、好人好事情况。
- 4、对学生的鼓劲加油。
- 5、给班干部提建议，给班主任提意见。
- 6、树立永争第一的信心，积极参加学校的各种活动。

(三)班主任工作思路

- 1、以人为本，对人有礼貌，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。
- 2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。
- 3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。学会发展，学会学习。
- 4、奖罚分明，宽容为本，弘扬正气。利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。
- 5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。
- 6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，积极，向上，永争第一！

(四)班主任工作要点

- 1、对学生进行思想品德教育，树立远大理想，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习

成绩。

2、鼓励学生大胆创新，坚持真理，勇于探索，敢于竞争，开启智慧，为祖国培养创新性人才。

3、对学生进行行为习惯养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好青年。

4、积极参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。

5、严肃纪律，健全班委会，明确分工，提高学生的管理能力。

6、贵在平时，一定要做好平时的各项工作，增加工作的前瞻性，扎扎实实，立足未来，一定要取得各项工作的最后胜利。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇四

一、指导思想

以“三个代表”的重要思想为指导，贯彻落实党的十七大精神。坚持教育创新，深化教育改革，调整教育结构，合理配置教育资源。立足全市，突出市区，围绕把*建设成为浙江省中西部教育中心的目标，努力构建布局合理，优势明显，能为中心城市建设提供强有力的智力支持和人才保障的，有*地方特色的教育体系体系，夯实浙江省中西部教育中心的基础。

二、总体目标

加快体制创新，进一步营造民办教育发展的好政策环境，培育新的增长点，发展各类教育，巩固高标准“普九”成果，学前三年教育入学率达80%以上，城区达95%以上；高中段教育入学率达89%以上，高等教育毛入学率达25%左右。加快机制创新，以推进课程改革为重点突破口，从教育理念、人才培

养模式、教育教学技术和教育评价体系等方面全面推进改革与创新，努力构建起有利于全面推进素质教育的教育教学运行体系。积极深化教育内部管理改革，完善更有利于人才脱颖而出的教育人事制度。强化品牌学校建设，培育一大批各级各类示范性学校，打响*优质教育的品牌。加强教育强县的创建力度，确保2个县(市、区)成为省教育强县，提升区域教育的整体实力。加强地方高校的规划和建设力度，构建起有特色地方高等教育的体系。

三、重点工作

(一)、创建浙江省教育强县，提升义务教育的办学水平

1、落实责任，加强协调，确保婺城区、永康市在xx年年成为浙江省教育强县(市、区)，提升区域基础教育的整体实力。

2、完善义务教育管理体制，确保农村税费改革后农村教育经费得到有效保障。以中心镇、中心村教育体系建设为重点，进一步推进农村中小学校的布局调整，合理配置农村教育资源，提高教育资源的效能，促进义务教育均衡性发展，推进城乡一体化进程。

3、加快普及农村学前教育，通过政策引导，促进城乡示范性幼儿园的建设。力争在xx年年学前三年普及率达到80%，市区在85%以上。

(二)、加快体制创新，扩大优质高中教育规模

1、按规划进行*一中搬迁工程建设，确保在xx年年秋季全面完成工程建设投入使用。采取有效措施为*一中扩大规模在师资和管理等方面奠定基础。

2、拓宽投入地方优质基础教育的资金渠道，实施好艾青中学*校区新建、浙师大附中(二中)的扩建、武义一中、汤溪中

学扩建等工程的建设，扩大优质高中的办学规模，全市高中段教育入学率在89%以上，市区达90%以上，优质高中(省级及以上重点中学、重点职校)招生数占40%以上，市区占50%以上□
v3□实施市一职校罗店校区二期工程的建设，加快*实验中学教育集团的’组建，继续扩大省级及省级以上重点职校的办学规模。

4、加强职业学校的专业建设，形成一批有*地方特色和优势的职业教育示范专业，增强我市中等职业教育的竞争力和吸引力。

5、加强综合高中的管理和研究，做好综合高中的分流工作。

6、加强重点中学校际合作交流，进一步形成重点中学在师资、管理等方面的整体合力。加强重点中学与高校、科研院所的合作，推进重点中学开展国际交流，打响*市优质高中教育的品牌。

(三)、盘活现有资源，加快发展高等教育

1、确保在xx年年内完成*学院的组建和申报工作，开始招生本科专业。

3、实施浙江贸易学校与*电大归并，结合远程教育发展，扩大*电大的规模。解决好*教育学院的办学场地问题。加强义乌市工商职业技术学院和东阳市广厦建设职业技术学院办学的指导，实现资源互补，整合地方高等教育的合力。

(四)、深化教育人事制度改革，继续实施好“名师名校长”培养工程。

1、以事业单位人事制度改革为契机，深化校长负责制、教职工聘任制和结构工资制，继续拓宽教师的引进渠道，形成教师分流的出口，以全面优化教师队伍的结构。

2、深入研究新时期教师思想政治工作的新机制，充分调动教师的积极性，特别是要通过分配制度的改革实现优质优酬，进一步稳定骨干教师队伍。加强和改进师德教育，采取有效措施，规范广大教师的教育教学行为，树立教育系统良好行业形象。

3、加强和改进教师培养和培训工作，强化教师职业道德教育和课堂教学能力的培养。加大名师名校长的培养力度，认真做好省市级名师名校长培养人选的培养工作，实施好千名优秀班主任培养工程，在全面提高教师队伍整体素质的基础上，壮大名师名校长队伍。

4、加大对农村中小学师资队伍建设的扶持力度，确保农村中小学教师的各项待遇落实到位，稳定农村学校的师资，提高农村中小学教师的整体素质。

(五)、全面提高各类教育的质量，树立教育系统的良好形象

领读员职责 月度工作计划工作计划篇五

一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。
2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的'解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。(会议内容见附件)

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作

在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划模板【二】

当前，钢铁行业形势十分严峻，依靠科技进步推动企业可持续发展，成为钢铁企业的普遍共识。2018年，酒钢集团公司计划投入科技研发经费达到主营业务收入的1%以上，在资源利用研究、产品开发方面形成6项以上具备产业化条件的研究成果，推动企业进一步提升核心竞争力，为企业摆脱困境提供科技支撑。

今年，集团公司将以贯彻落实《关于全面提升企业技术创新能力的指导意见》为核心，发挥技术委员会策划引导和决策把关的功能，充分体现各产业特点和技术发展方向，确立了加强研发力量，改善研发条件；提高技术改进效果，逐渐形成酒钢的产品和成本优势等六项科技工作目标。

围绕各项目标的实现，2018年，在科技重大专项方面，集团公司计划安排实施科技重大专项13项；计划在资源利用、工艺技术研究等方面立项开展研究项目21项；计划开展新产品开发项目26项，计划新产品批量生产18.2万吨；计划各分子公司第一批具备立项条件的技术改进项目177项。在技术经济指标攻关方面，按照纵向比有进步、横向比有进位的原则，确定了56项主要技术经济指标攻关计划。

在实验室建设方面，计划针对表面分析、材料分析、资源研究和炼轧钢模拟试验等研究环节，增设电子探针、应力腐蚀装置等设施。在技术交流和人才培养方面，今年计划推荐甘肃省领军人才候选人5名，具备教授级高工评选资格的工程技术人员10名。在科技政策利用及科研平台建设方面，计划申报省级、市级各类科技项目30项以上，争取获得各级政府部门项目资金支持500万元以上，力争科技免税5000万元。在科技成果与专利方面，计划取得各类科技成果30项以上；计划专利申请受理量220项。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇六

转眼间又要进入新的一年20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始，也是我非常重要的一年。

出来工作快2个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。

在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。

以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进

企业实现建设精品污水处理厂的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。

为使目标如期实现，要切实做好以下工作：

(一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。

为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

(二)实事求是，建设职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。

因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

三、加强学习，提升个人素质

岗位技能是公司员工发展的生命线。

要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。

为此，首先要进一步明确工作职责，按照领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司的发展规划，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作中处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

三、勤奋工作,积极回报企业。

立足本职,踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。

**是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。

**是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。

因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。

无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。

不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。

面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。

我相信：有**各级领导的正确领导，有广大热心同事的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的兰环员工，##公司也一定会在建设精品污水处理厂的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

伴着xx年钟声的敲响，我校为新的一年拉开了新的序幕。

在校领导的大力支持与正确的领导下，我校做出了新年度学校工作计划：

20xx年学校工作计划特细分为以下三方面内容：

一、牢固树立“育人为本、德育为首”的观念，加强和改进德育工作，全面推进素质教育。

(一)加强师德教育，提高教师思想素质。

继续坚持把思想政治工作放在一切工作的首位，以师德教育为核心，做好德育工作计划并认真组织教职工深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想。

通过学习使之能深刻理解和领会“三个代表”的精神实质，深刻认识教育在现代化建设中的先导性、全局性作用，深刻

认识教育与人才培养是实现人的全面发展的根本途径，是实现我国现代化事业的关键所在。

使之进一步树立正确的世界观、人生观、价值观，立足教育改革，围绕教育创新、发展搞好工作。

1、坚持政治学习制度。

以“十六大”文件、“三个代表”重要思想、《一纲五法》、教师职业道德规范、县教师行为十条等为内容，每周一下午分村校集中学习两小时，星期四下午教师自学两小时，每月组织教职工集中学习半天，要求每位教职工要有学习记录、学习心得体会，并将学习成效纳入教师继续教育登记范畴，作为本年度教职工职称、年考、评先、晋级的内容之一。

2、各校要与教师分别签好《师德师风责任书》、《行风建设责任书》、《安全工作责任书》，做到有章可循，杜绝教职工参与“黄、赌、毒”等违法违纪活动。

3、以强师德、铸师魂、练内功、教育质量再上新台阶为目标，开展比劳动纪律、看谁的职业责任好；比教学技能，看谁课堂教学水平高；比教书育人，看谁工作贡献大；比爱护学生，看谁师德风范高；比执行规范、准则，看谁职业意识强的“五比、五看”活动。

今年上半年，将组织校“教书育人”演讲比赛，并选拔优胜者参加片区演讲赛。

教师节表彰一批师德标兵及优秀教育工作者。

(二)加强学生思想政治工作，全面落实德育的首要地位

1、深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》《爱国主义教育实施纲要》

以及《宿迁市德育工作评估方案》，切实把德育放在各项教育工作的首位，全面推进素质教育，促进学生德智体美全面发展。

健全学校德育工作体系，根据德育目标和德育工作内容，认真进行德育工作自我评价和自我改进。

积极探索学校德育工作的更有效的途径和方法。

继续以大力弘扬和培育民族精神为重点，以爱国主义的民族精神教育为核心，将弘扬和培育民族精神贯穿于教育工作的全过程。

2. 充分发挥学校教育在未成年人思想道德建设中的主渠道、主阵地、主课堂作用。

充分利用晨会、队会、升旗仪式、校园广播、黑板报等形式，宣传模范人物和学生身边的好人好事好榜样，让学生学有榜样，赶有目标，班主任在班务工作记录簿中要建好学生思想进步档案，要建立班级学习标兵制度，班级黑板报要有本班德育工作开展情况展示，加强学生诚信教育和法制教育，大力推进文明习惯的养成教育，进一步提高学生参与社会实践的能力。

3、继续抓好“流动红旗”的评比工作，流动红旗评比坚持日查周结制度，在全镇各校各班中开展“比学风、比班风”活动。

继续实施《小学班主任工作评估办法》，对班级工作进行认真全面的考核，根据考核评比结果评选优秀班主任。

4、加强少先队工作。

少先队是小学德育工作重要的宣传阵地，是学校德育工作的

具体组织者、实施者。

今年，将结合贯彻《公民道德建设实施纲要》，以少年儿童科技创新系列活动和民族精神代代传系列活动为主轴，重点加强对少年儿童进行思想道德教育。

各学校各中队要通过召开主题队会、座谈讨论、交流心得等方式，进一步丰富学生的文化生活。

加强农村“留守少年儿童”的教育工作。

发展一批新队员，表彰一批优秀辅导员和优秀少先队员。

建立起少先队为少年儿童的健康成长和为创建县级“示范校”服务的意识，扎实工作，努力开拓学校少先队工作新局面。

二、以推进“双高普九”为契机，进一步巩固提高普及义务教育的成果和质量。

1、坚持把“两基”的巩固提高放在学校工作重中之重的地位不动摇。

继续抓好义务教育普及程度和教育质量的巩固提高工作，根据县教育局的安排，力争2009年底前实现“双高”普九目标。

今年，各校入学率，毕业率、完成率继续保持在100%，辍学率、文盲率控制为0，幼儿园3—6周岁儿童入园率力争达80%以上。

2、进一步搞好成人教育，巩固“普九”成果，多形式宣传《义务教育法》，继续采取“分村小包入学，分班包巩固，分科包合格，期初查入学，期中查巩固，期末查质量，奖惩到班到人”的方式，让学生留得住，学得好，家长放心，对

贫困生要认真落实“两免一补”政策及开展献爱心活动等措施，对学困生以及家长在外打工的“留守”学生要提供住校等措施，确保他们正常入学就读。

3、认真做好控流工作，坚持杜绝学生非正常流动，对非正常流动率超过一定比例的班级责任人在年终考核、评优晋级时实行一票否决制，以确保“五率”达标。

4、加强学籍管理，规范学籍变更手续，进一步完善普九软件的管理，做好学生电子学籍的建立、变更、备份及上报工作，填写各类表册做到规范、准确，资料专柜保管，专人负责，迎接上级检查验收。

5、做好“双高”普九的落实工作，按上级“双高”普九文件要求，校长要亲自挂帅指导督查，资料员要进一步加强业务培训，做到人员、经费、奖惩到位，分解目标任务，制定措施，分类自查完善，确保我镇“双高”普九工作于2009年按时达标。

6、多渠道筹措资金，进一步改善学校办学条件。

一是积极争取上级经费投入，多渠道筹措教育经费，以发展为目的，合理更新教学设施，提高教师对已有现代化教学设备的使用技能和使用频率，推进现代教育技术与各科教学的整合，逐渐做到教与学方式的根本转变。

二是继续调整村小校点布局，优化教育资源配置。

今年将合并村小学2所，进一步扩大镇小学生寄宿制规模，完善住校生管理制度，大力宣传集中办学的发展方向及其优势。

三是把排危工作作为重点工作，做到常检查，有记录，常汇报，有险必排，杜绝安全事故发生，继续抓好学校绿化、美化、净化工作，增强学校校园文化氛围。

三、坚持教育改革创新，强化内部管理，提高教育质量。

1、进一步深化教育人事制度改革，加强学校人才队伍建设。

围绕深化教育人事制度改革和教育人才开发两大主要工作，加强教师队伍建设，努力培养适应教育发展需要的教师队伍。

深化分配制度改革，推进人事制度改革向纵深发展，建立重能力、重实绩、重贡献的分配激励机制，完善岗位管理制度，积极探索聘用制体制下的人员考核办法。

充分调动教职工教书育人的积极性，提高工作绩效。

2、加强学校领导班子建设。

加强党风廉政建设行风建设。

班子成员要廉洁自律。

加强政治思想和业务知识的学习，不断提高管理水平，深入群众，虚心听取群众意见，接受群众监督，不继改进工作作风，以“三个代表”重要思想，全新教育理念指导自己的管理工作，努力成为让社会、教师、学生、家长满意，充满生机与活力的领导集体。

3、进一步推进教师继续教育工程，开展以“新理念、新课程、新技术和师德教育”为主要内容的教师全员培训，以“新课程标准”和“新课改实验”为具体切入点。

做到人人有计划，个个均参与。

进一步加强以信息技术和普通话为主的教师基本功训练，逐步提高教师的学历层次。

积极响应上级“名师工程”的实施，加强校内骨干教师队伍

建设。

四月初，将选拔35岁以下的中青年教师参加片区赛课活动，为全县考核、推荐、评选骨干教师作好人才储备。

加大校内专职教师交流工作力度，积极做好教育人才开发与服务工作。

开展“双争双创”活动。

即：争当优秀教师，创造一流业绩；争当教育人才开发先进单位，创造人才工作一流环境。

创造公平、公正、竞争、择优的从教环境。

4、狠抓教育常规，以管理促质量。

提高学校教育教学质量，是学校生存和发展的核心基础，“六认真”的搞好教育教学工作是我们每一位教师的责任和义务，对此，学校教师要进一步提高认识，统一思想。

学校要更加强化素质教育，注重学生创新意识、创新精神和实践能力的培养，提倡40分钟课堂效率研究与提升，反对教师“一言谈”、不按部颁计划行课、人为加重学生课业负担等不良现象。

更加强化教学计划、目标、过程的管理、质量检测分析，每学月对教学工作作一次检查，对存在的问题将实行跟踪负责制，直至问题得以解决。

更加强化校风、班风建设，形成“师师言教学、生生谈学习”的良好学习氛围。

5、进一步加强教研教改工作，扎实推进基础教育课程改革。

切实加强对学校课程改革及实验工作的领导，配合上级教育管理部门，完善教研机构，制定切实可行的教研工作计划和课改计划，并按计划开展好教研活动，一是常规教研课与专题讲座结合，二是听公开课与听随堂课结合，三是课改课与常规课结合，四是走出去与请进来相结合，五是学课改理论与撰写论文结合，六是团队与个人结合。

认真实施毕业班教研工作，努力推进信息技术在课堂教学过程中的应用，继续抓好英语及体育教研，强化教学常规，同时做好上级安排的教研工作。

6、加强村小管理工作，认真按照县教育局《关于进一步加强村小管理工作的意见》，落实好责任，继续培训村小负责人，加大对村小教师的监管力度，规范教师职业道德，严肃工作纪律，加强村小教学常规与中心校的同步管理，优化村小育人环境，杜绝脏、乱、差现象，继续坚持学生、家长、村级干部对村小教师监督制度，继续建立健全监督约束机制，避免体罚、变相体罚和侮辱学生的恶性事件发生，每学期对村小小学的检查不低于4次，继续搞好学校领导联系村小蹲点制度。

搞好撤并村小学学生分流工作，确保学生不流失，妥善解决好撤并带来的不稳定因素。

7、积极发展幼儿教育，抓好幼儿教育管理工作。

今年，镇内启动实验幼儿园建设工作，将幼教管理中心建设纳入校内统一管理，学校将落实专人负责，积极贯彻国务院《关于幼儿教育改革与发展的意见》和全市教育工作会议精神，以及《幼儿园管理章程》，充分利用社会办学力量，将辖内幼儿教育管理工作、安全工作列入学校议事日程，加强幼教工作的指导力度，村小负责人要加强该村幼儿班的日常管理工作，利用片区幼儿教师教研等活动，认真开展幼教科教研工作，做好幼教教师的校本培训工作，进一步提高保教质量，为幼儿一生的可持续发展奠定良好的素质基础。

8、抓好毕业班教学质量。

根据2008年学校工作质量测评，全镇学校教学质量还需提高，为此，今年要在毕业班管理上花大力气，要进一步抓好毕业班工作。

毕业班参加毕业会考的人数要达到学年初毕业班人数的100%，毕业率达100%，完成率达100%。

在教学质量上，我们的工作目标是：双科均及格率要达98%，力争语、数平均成绩均居全县前列。

搞好迎接县教育局、督导室的质量检测工作。

9、加强学校安全管理工作。

认真贯彻执行《学校安全工作管理办法》、《学生伤害事故处理办法》，完善学校安全管理机制，做好学校安全保卫工作。

健全各项规章制度和安全管理机构，落实安全管理责任制。

学校与班级、班级与学生和家长层层签订安全责任书，做到有章可循，开设好安全教育课程，进一步加强学校师生的安全教育和培训。

认真做好食品卫生安全工作，加强消防安全，坚持对校产、校舍、教学设施等进行经常性安全检查，发现隐患及时排除、上报，健全校舍安全预警机制，制定好防险救灾应急预案。

做好校园周边环境综合治理工作。

防止安全事故发生，实行一票否决制。

10、加强和改进学校体育、美育和卫生工作，促进学生全面

发展。

认真组织实施《学生体质健康标准》和《学校体育工作条例》，做到体育施行面达90%，推广课间操改革工作，继续搞好体育课和艺术教育课的教学教研，积极送培艺体专职教师，提高教学质量。

加强学生课外文体活动。

在九月底举办好学校秋季学生运动会，搞好乒乓球队和篮球队的训练工作，选好体育苗子，积极备战县级各类艺体比赛活动。

加强学生心理健康教育，加强国防教育。

认真贯彻执行《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》、《学生食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律、法规，加强学校小卖部、伙食团的卫生管理和各种传染病的防治工作，严禁“三无”食品和变质食品进入校园。

开展预防艾滋病和毒*预防教育，杜绝传染性疾病、食品卫生安全事故发生。

认真贯彻实施《学校艺术教育规程》，按照规定开设艺术课程，加强乡镇艺术特色学校建设。

在“六一”、“国庆”、“元旦”等节日，由少先队、艺体教研组牵头，开展好文娱汇演学生书画展等活动。

新的学年，新的计划，有计划的工作才能做的更好。

将继续贯彻以学生综合方向的成长和健康为中心，努力一切皆有可能。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

质检部工作计划 xx 年质检部工作计划尊敬的公司领导:

机加质检员: 一次检验合格率 1 月--2 月 95%, 3 月--12 月 98%。全年下序投诉率低于 2%。

焊接质检员: 一次检验合格率全年 95%, 全年下序投诉率低于 5%。

外协质检员: 一次检验合格率全年 98%, 全年下序投诉率低于 2%。装配制程质检: 一次检验合格率 100%, 全年客户投诉率 1--4 月3%, 5--12 月 2% 质检部整体工作全年目标: 综合一次检验合格率 97%, 下序总投诉率低于 3%; 部门沟通投诉全年为 0, 客户投诉率全年低于 2%。

为确保质检部 xx 全年工作计划得以实现, 结合 xx 年质检部工作情况, 制定以下工作计划, 确保 xx 年质检部工作目标得以实现。

1 岗位职责健全细化 □1□xx 年 1 月 10 日前, 将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标, 重新分配细化, 上报上级领导部门审阅批准。

绩效的一部分。

(3) 新的岗位职责 1 月 10 日批准后开始执行。

2 管理制度完善 考勤管理制度 (1 月 4 日开始执行)

(1) 质检部员工早 7 点 50 前打卡上岗、晚冬季 17 点后打卡下班;

夏季晚 18 点后打卡下班。违者按公司迟到早退条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(2) 质检部成员病事假遵从公司病事假管理制度，所有员工必须严格遵守，违者按公司病事假管理条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(3) 质检部加班遵从公司加班管理制度，有工作需要加班处理需提前向上级领导提出申请，批准后方可进行加班工作

(4) 服从上级领导工作部署，对上级领导安排的加班工作要积极认真完成，维护公司工作任务安排的统一性与生产进度的一致性。完成任务的质量作为执行力体现，纳入员工月、年绩效考核。

(5) 按时参加公司、部门组织的培训学习活动，做好记录工作，考核成绩作为员工技能认定标准的一部分，纳入员工总体技能水平考核成绩中。

晨会、汇总制度（1 月 5 日开始执行）

作为当日个人工作总结。

(3) 质检部根据个人汇总，总结质检部当日工作情况，将突出、急需解决问题当日汇总后，将问题具体情况通告相关部门，进行协调解决。

(4) 质检部各岗位质检员，发现问题如 30 分钟内不能妥善解决，要求立即上报质检部，由质检部统一协调解决。

(5) 上报问题如质检部独立不能有效解决，2 小时内上报上级部门，进行会商解决，不得拖延，贻误最佳解决时机，造成额外损失。

抽检制（1 月 5 日开始执行）

(1) 质检部负责人不定期对下属质检员工作质量进行抽检，抽检范围包括制程中半成品、入库合格品、外购入库标准件。

(2) 抽检过程中发现不合格率超标现象，质检部相关负责人按照质检部奖惩条例进行处罚。

(3) 一定周期内（3 个月）抽检合格率达到要求的相关质检负责人，由质检部提请，按照质检部奖惩条例进行相应奖励。

(4) 质检部计划 xx 年 2 月 5 日前，完成物管部库房内不合格制件清理工作，解决 xx 年因质检部工作疏漏造成的不合格制件流入下序环节问题。

制程管理完善 (1) 供应商的管理：

货商管理和供货商建立一种良好的合作关系显得尤为重要。首先是协助采购部对供货商进行考核评估，定期向采购部提供供货商质量信息，根据我厂现有考核制度检查检验其质量管理体系认证是否齐全；

对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。再者是尽量开发多家供应商，形成稳定供应链，对考核优秀的供应商给予一定的公开的奖励，淘汰不合格供应商，借此提高供应商间的良性竞争。

(2) 半成品周转程序 场内流转的半成品，包括外协再加工制品、机加工原料、组焊原料，必须由质检部指定质检员检验合格，签署检验合格单后，方可由 转序员转入下序进行加工工作。

xx 年，质检部将协同物管部、采购部、生产部共同完善半成品中转过过程中的衔接程序，确保不因半成品流转过程中受到

采购周期、库存不足、生产周期不足等因素影响，导致降级使用，影响产品质量。质检部的目标是最终杜绝降级使用，彻底确保入场零部件、原材料质量符合产品使用要求，从而保证出厂设备综合质量。

合格后，签署检验合格单，方可办理成品入库手续。

xx 年，质检部的一项重要工作，就是与相关部门协作，制定完善产品检验大纲与编制作业指导书，将产品的装配制造与检验工作规范化、标准化，为车间生产与检验工作提供依据。并在今后工作中，随着产品的技术质量要求不断提高，不断地对产品检验大纲与作业指导书进行修订完善，使其符合实际生产操作要求。

11. 样品管理制度,,,7 12. 检验与抽样,,,7 13. 总

结,,,7 前言 根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实 施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；

组织下属开展原材料□oem 生产部件、半成品、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要，拟定 xx 年度质检部工作计划。

1. 组织结构 目前质检部人力共有 6 人，但是职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，而且随着走上正规，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构 1. 为适应目前生产需要，暂时组织结构如下图 1 所示□qa1 人，qc3 人，iqc1 人、iqc□pqc 没有明确分工，根据采购进料、生产及出货各阶段情况机动调整。

控制计划；

h□负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

i□参与新设备/模具/量具的台帐管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门；

j□按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门；

k□配合相关部门进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度；

l□编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

m□负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

局限于问题处理阶段，而未能扩展到问题预防阶段，随着公司发展需要，那么其它相应工作职责也待制定。

1.3 岗位说明 为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其职，有的放矢，严格依各相关岗位职责落实执行。

2. 体系管理 质量管理体系文件已经建立，根据公司发展的

需要，定期更新或者重新制定适合于本公司的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。

2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

2.5 实行改善提案制度，全员参与，为公司生产效率和质量提高出谋划策。

3. 标准化管理 根据公司业务和客户需要，保证生产能力和产品质量，在公司完善标准化管理。

3.1 程序流程 没有规矩，不成方圆。无论担当任何岗位，执行任何事情，为达到目标而按照适当的作业流程以提高工作效率。以质量手册为宗旨，拟定合理的作业流程，将每个流程组合起来能形成一个封闭的环（图 3），也就是一个业务的终结。

求产品实现 客户满意 图 3 目前紧急需要执行的有以下几点：

- 3.1.1 更新并完善程序并对流程性作业程序配上流程图
- 3.1.2 更新并完善作业指导书
- 3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析
- 3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

直通式热量表

电磁式热量表 柱式热量表 超声波水表 控制柜产品 通断时间面积法热计量产品 温度面积法热计量产品

3.2.1 外部标准 整理公司各类产品标准，按照国家标准、行业标准以及产品技术部提供的原始技术资料，进行整理，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司作业标准 为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司所有产品的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验人员参照。

3.2.3qc 工程图（产品控制计划 pmp□

针对不同产品，制定产品 qc 工程图，对生产工序逐站别进行工序质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

3.2.4 标准化实施方法 检验标准文件化；
（检验 sip□规范，指引逐步完善）

制作检验套表，使检验员对检验工作统一，并标准化；

内容仅供参考

；

领读员职责 月度工作计划工作计划篇八

小升初学习计划一：学习时间

在学习时间上，要提高学习效率，做到事半功倍。必须保证每天的睡眠时间，最好能够早睡早起，保证每天有8个小时以上的睡眠，以保证学习时的充沛的精力。

小升初学习计划二：学习方法

- 1、做好预习。预习是学好各科的第一个环节。
- 2、认真听课。上课的时候，要认真听讲，力争把老师课堂上讲的知识全部消化；对于疑难问题，要不耻下问，虚心向老师和同学请教。
- 3、做课堂笔记。做笔记对复习、作业有好处。
- 4、认真完成老师布置的作业。做作业之前，必须对当天所学的知识认真复习；认真审题；明确解题思路；认真仔细做题，不可马虎从事，做完后还要认真检查；及时总结经验教训，积累解题技巧，提高解题能力；遇到不会做的题，不要急于问老师，更不能抄袭别人的作业，要在复习功课的基础上，要下决心独立完成作业。
- 5、要利用周末和节假日，继续参加奥数、英语等学习，多读课外书，不断丰富自己的知识。为考上理想的初中而努力。
- 6、为了迎接小升初的考试，平时需要进行更多的习题练习。
- 7、保证每一个星期进行一次以上的体育锻炼。

即将面临小升初的孩子们，还是应该制定好学习计划，利用好这段时间使孩子的学习再上一个新台阶。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇九

- 1)应试教学中的习惯做法是“多练多讲”，其后果是，由于

做的太多、太滥，占用了太多的时间，造成恶性竞争，教师的讲评常常停留在浅层次上，巩固率极低！为此，我们提倡“精练深评”，对教师的课后作业将进行全程监控，确保学生有一定量的自主复习时间。我们相信，减少练习量，深入讲评，规范竞争，肯定有利于整体提高。

2) 要加强练习与测试，要注意命题的科学性的研究，使练习数达到一定的量，完成备课组所下发的统一练习，但要防止题海战术。

3) 练习测试要及时批改，认真统计分析，讲评突出重点，重点学生力求面批到位。

4) 试卷讲评要注意三个程序：一统，二找，三改。一统，即数据统计的数量分析；二找，即找出学生出现的知识错误及引出错误的原因；三改，即制定改进措施。讲评尽量做到要及时，注意保护学生的学习积极性，有针对性，有辐射性，有指导性，有诊断性。

1) 实行班主任科任教师重点学生负责制。

2) 根据不同情况，采取多种多样的培优补差模式，将培优补差落到实处。

3) 补差工作要体现立体化、全方位的特点。遵循“先查病，后治疗，再进补”的原则，做到“三补五多”，即补态度、补方法、补知识，课堂多提问，课后多辅导，平时多谈心，练习多面批，方法多指导。

4) 认真准备培优补差教案，悉心编制培优补差练习。

1) 本学期进行六次大考，每周目前暂时确定为两次周练习，做到“考改评”及时到位。

- 2) 加强考试流程管理，精心组织每次考试。
- 3) 严肃考风考纪，严密考试环节，严格考试要求。
- 4) 每次重大考试及时做好质量分析工作，查找差距，分析原因，及时整改。
- 5) 努力消除非智力因素失分。
- 6) 年级组统筹安排各科的周练习，定时间、定内容，保证质量，反馈及时。在抓好规范化管理的同时，要尽可能实行试卷的校本化，增强复习的针对性。同时将加大向各渠道收集、筛选信息的力度，以增强高考复习的针对性；周练不准使用任何形式的成套试卷；周练内容要涉及平时易错题，可以是原题，也可以将易错题稍加改编，充分调动学生自主学习的积极性，提高训练的实效性。各备课组长做好考试的分析工作，发挥考试的功效，探讨针对性的措施，及时调整教学，提高教学效果。

评价：

- 1) 教师、备课组要充分利用各种评价方式诊断教学得失，激励学生学习。
- 2) 年级组要充分利用各种评价方式激励教师改进工作，激励学生努力学习。
- 3) 教师要特别注意加强对学生学习过程的评价，包括学生平时课堂、作业、检测情况的评价，根据评价，调整教学，教育学生。
- 4) 备课组要特别注意加强对周练、调考、统考的小分分析评价，根据评价，调整教学安排。

5) 年级组通过听课，学生问卷调查，年级组和的值日、巡视记载，学生和家长的座谈反映，班务日志记载，阶段考试成绩等评价教师教学情况；通过教研活动记载、教师座谈、阶段考试分析等评价备课组教学管理情况；通过落实过程奖励方案等评价班级整体教学管理情况。

1) 教师要经常和学生、同事研讨教学得失，反思教学过程，调整教学方法。

2) 备课组要注重研讨学科教学中存在的主要问题，研讨学生学习中存在的主要问题，研讨如何发现和弥补学生薄弱知识点的问题，研讨学生在掌握应试技巧方面存在的主要问题，研讨不同阶段、不同内容的复习课的上法，研讨周练的有效性和改进措施，等等。

3) 班级科任教师要注重研讨班级学生学习中存在的主要问题，研讨激励学生学习的主要方法，研讨重点学生的教育问题，研讨重点线、600分希望生的帮扶措施等。

4) 年级组分阶段研讨重点班级的管理问题、重点学科的备考问题，研讨有明显成效或改进的班级管理问题、学科备考问题，研讨有突出问题的班级管理问题、学科备考问题，研讨文科综合、理科综合的沟通、协作问题，研讨如何不断激励学生和教师的问题，研讨年级管理中需要改进和加强的有关工作问题，等等。

总之，我们必须树立强烈的忧患意识，明确目标，理直气壮抓高考，坚定不移抓质量，要积极营造比实干、比实绩、比实效的浓厚氛围，始终抓牢教学质量生命线，同心协力，争创佳绩。

高三工作任重而道远，我们相信在校长室的正确领导下，通过我们全体老师和学生齐心协力，鼓足干劲，一定能不辱使命，不负众望，一定会谱出高考新华章。

领读员职责 月度工作计划工作计划篇十

1. 以邓xx理论和“三个代表”精神为指导，以学园工作计划为目标，认真贯彻《纲要》精神，认真学习党的教育方针与政策，积极参加园里举行的各种政治学习活动，努力提高自己政治素养。

2. 严格遵守《保育员的职业守则》，认真学习保育知识，不断提高保育质量。

1. 清洁卫生习惯

养成饭前便后及手脏是洗手的习惯，学习自己卷衣袖，在老师的指导下会用香皂，不咬手指，不把玩具放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服整洁。

2. 良好进餐习惯

要安静愉快进餐，坐姿自然，正确使用餐具，（左手扶碗，右手拿汤勺，喝汤时两手端碗）养成细嚼慢咽，不挑食，不浪费，不用手抓菜，不剩饭菜，不掉饭，不弄脏衣服等，克服幼儿的依赖性，培养幼儿的独立性。认真做好食谱介绍，以提高促进孩子食欲，培养良好饮食习惯和有规律进食。

3. 有良好睡眠及穿脱能力

能安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡，学习独立，有序的穿脱衣服，鞋袜及所放的固定位置。

4. 良好学习环境

坚持每天的消毒工作，餐具、用具、玩具用84消毒液消毒，床上用品勤洗换，保证每月都晒足够阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习

环境是我的责任和义务。

5. 配合老师开展教学活动

做好课前准备，配合教师开展各项游戏，协助管理好班上的纪律，让老师更好的开展教学工作。协助组织户外活动，做好护理工作，（厕所、喝水、适当穿衣服等）。

6. 做好家长工作

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通，多征求听取家长意见，让家长配合老师开班上教学工作。必须尊重家长，热情服务。

7. 团结协作

教师和保育两者配合，相互理解，相互支持，常常沟通，一同探讨保教工作方案，团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使孩子健康成长。

8. 提高自我素质

多方式、多途径学习，积累知识，丰富教学经验，不断进行知识更新，不断调整自身的知识结构，以便适应幼儿教育需要，为自己打下良好基础知识。参与适合自己工作的课题研究小组，努力学习，积极进取，开拓创新。