

2023年质量工作计划的内容 年度质量工作计划(优秀5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

质量工作计划的内容 年度质量工作计划篇一

1. 加强对检验员质量意识和技能的培训，提高检查员的责任意识和控制能力，减少错检漏检事件的发生，降低质量损失。
2. 重新梳理检验员的工作职责，明确各检验员的工作内容。
3. 重新整理检验标准和操作方法，将已发生过的不良品照片和资料收集汇总，作为检验参照控制的资料，提高检验员快速识别产品不良现象和控制不良现象发生的能力。
4. 开展查库工作，实施过程工序尺寸稳定性检查工作。
5. 继续完善规范质量统计术语和格式设计，提高统计的准备性和数据的真实性，为质量持续改进对策提供事实数据。
6. 多做简易量检具，提高检验员的工作效率。
7. 制定20xx年度量检具周期检定计划并实施。
8. 制定20xx年度体系审核计划，整理ts体系审核资料。
9. 配合采购部加强对供应商的考核和质量意识施加影响，提高供应产品质量。

10. 加强过程控制，对工序废品率高的过程进

质量工作计划的内容 年度质量工作计划篇二

质量工作不仅仅是从事质量管理、产品检验工作人员的事，它涉及到产品形成过程中的各类人员，包括产品设计、生产制造和各级管理人员，尤其是不同层次、岗位的负责人。下面是有20xx年度公司质量工作计划，欢迎参阅。

一. 目的

进一步贯彻执行《项目管理手册》，规范质量管理的内容，有计划的开展质量培训、质量检查、质量改进等管理工作，提高各级人员的质量意识，推动全员参与、全过程控制的质量管理理念，确保公司年度质量方针目标标的完成。在促进质量工作持续改进的基础上，经过二至三年的努力将我分公司打造成为一个工作严谨、规范、高效，产品质量一流的国际化工程总承包企业。

二. 工作计划

1. 发质量管理工作征询意见稿。对分公司所属各项目部，各工程承包公司发布质量管理征询意见稿，听取他们对质量管理的意见和建议。

2. 制定分公司质量制度。以分公司《项目管理手册》为基础，结合目前分公司工程项目全部分包或自营/半自营的实际现状制定分公司公司质量管理制度。将分公司质量方针目标指标进行进一步的分解、细化到每个部门，明确工程从投招标、深化设计、材料采购、工程施工、检验试验到竣工交付整个过程中的质量控制程序以及各级管理人员的质量管理职责、权限和义务，确定各项目质量目标及质量考核标准，制订考核办法和奖罚条例。质量制度包含的内容：分公司/项目各部

门质量职责;质量培训和持证上岗制度;质量控制程序(文件和资料控制程序;设计控制程序;物资质量控制程序;施工过程质量控制程序;检验与试验控制程序;检验与试验设备应用程序;不合格品控制程序;纠正和预防措施控制程序;质量记录程序);质量检查考核制度;质量事故分级及处理度制度;质量奖惩制度等;项目竣工备案制度。

3. 进行质量培训。结合分公司质量制度的发布,对分公司所属项目的项目经理、技术质量负责人、项目质量员进行质量制度推广实施的培训和质量工作好的项目的经验介绍,提高各级管理人员的质量意识和确保质量制度的具体落实。同时制定质量员训计划,对分公司目前在项目一线上岗的责任工程师(特别是近一两年参加工作的毕业生)进行工程质量控制基础知识培训,结合培训考核,颁发质量员证书,持证上岗。

4. 配合公司年度项目检查;从20xx年以来推行项目管理法以来,分公司坚持以《项目管理手册》为依据的每半年度项目检查考评,实践证明这是提高项目管理水平和管理人员综合素质的行之有效的方法。经过几年坚持不懈的努力,公司项目管理水平和工程质量得到了长足的进步,因此分公的质量管理工作必须完善,坚持此项工作的继续进行。

5. 制订下20xx年度质量计划:根据20xx年下半年度质量检查所反映出来的问题结合分公司发展战略,确定20xx年分公司质量方针和质量目标;确定20xx年质量工作重点、工作计划;针对20xx年存在的质量问题所采取的纠正与预防措施;改进完善分公司质量制度。

一、工作计划

1、制定质量目标考核办法:

细化各班组质量职责和质量目标,制订质量目标分解、考核管理办法,下达给各班组,作为分厂考核各班组质量管理工

作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

(1) 根据质量周报的问题，落实到实际责任班组及责任人。

(3) 对发现、解决质量隐患的，给予奖励。

2、数据的统计分析：

(1) 定期将质量问题统计并进行分析。在汇总各班组每周质量问题数据的基础上，对全分厂质量目标指标的完成情况进行评估、考核。

(2) 公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈分厂领导和公司相关部门。

(3) 对存在的问题进行剖析，确定原因，采取措施。总结经验教训，巩固成绩，防止发生的问题再次发生，提出这次循环尚未解决的问题。

(4) 对经常出现的同类型、同原因的质量问题，应分析出原因，找出解决办法，同时对此质量薄弱环节进行强化管理。

二、预防措施

1、各班组设一个固定的自检员：

(1) 在工序流转之前自检员负责对所有本班组工序负责自检以提高质量。

(2) 分厂组织相应的培训，提升自检员的技能。严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力。

(3) 采用培训、实践、考核等多种方法提升人员的自检技能。

2、加强培训：

培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到产品质量的好坏。因此在今年要加大质量管理培训，重新组织学习产品生产工艺、操作规程、质量管理体系文件，力争将质量管理工作做到更好。

作为惯例，公司在1月4日颁布了新年的第1号文件，推出了《XX有限公司XX年质量工作计划》。

与以往不同的是，今年的质量工作纲要没有连篇累牍的说教，的是言简意赅的思路目标和求实务真的工作要求。

XX年质量工作提出的总体思路是：明确质量责任、规范工作流程、强化设计验证、严肃工艺纪律、强调工序自检、降低资金赔偿。六句话36个字，涵盖了做好质量工作的全部因素、过程和效果。

其质量方针更用了精练的语言：认真、认真、再认真；严格、严格、再严格。从而突出地强调了做好全公司的质量工作，全在于我们每个人认真与严格的程度。

那么今年要达到的质量目标是什么？一是要全面完成4项质量kpi指标；二是确保3c认证和质量管理体系运行有效并顺利通过第三方监督审核；三是完成8项公司级质量改善课题；四是提升服务质量，在全国范围内建立南北中3个配件联合中心库；五是要让顾客满意度达到75%以上。

为确保公司全年质量工作有序、有重点并有效地开展，全面达成公司事业计划和质量kpi目标，一号文还对产品开发部、采购部、事业计划部、综合管理部、人事总务部、质量管理部、客车公司、底盘公司、装备中心和其它部门分别提出了具体的质量指标与任务。

质量工作计划的内容 年度质量工作计划篇三

20xx年，镇政府将在上级部门的领导下，结合我镇工作实际，为认真落实“质量强镇”工作，特制定如下工作计划。

为营造“大服务”的环境，推动镇服务品牌的形成，针对镇内服务业的实际，进一步加强改善服务业质量工作，在我镇传统和新兴服务行业开展创“精品”服务项目、“窗口工程”、“优秀文明岗”和“青年文明号”等活动。努力学习借鉴国内外服务业质量管理先进经验，推动镇内服务业质量工作再上新台阶。切实提高服务业的质量和效益，加快辖镇经济和社会的发展。

加强资源节约综合利用工作，启动一批节能降耗、清洁生产和资源综合利用项目，改造高排放企业。加大水环境保护和治理力度，巩固工业废水污染源达标排放成果，加强大气环境治理，控制固体废物污染。加大企业环境管理体系认证的力度，加大企业通过清洁生产审核的力度。

镇相关职能科室和质量工作人员，要进一步加大服务企业的力度，做好三项工作。一要做好企业和上级职能部门之间的沟通和协调工作，及时传达上级指示精神、工作布置反映企业意见及要求；二要做好培训工作，配合职能部门通知、组织、落实质量工作方面的业务培训；三要为企业做好各项申报工作，对企业申报名牌产品，申领生产许可证及到期换证，采用先进标准，进行标准化良好行为评价、测量管理体系认证，企业代码年检等做好咨询和服务工作。

要紧紧围绕我镇社会经济发展战略，充分调动全镇各单位的积极性和主动性，继续拓展并认真抓好一批质量强镇重点项目，进一步将质量强镇工作渗透到与产品质量、工程质量、服务质量、环境质量相关的领域和行业，推动质量强镇工作多领域多层次全方位开展。

把质量工作纳入镇国民经济和社会发展规划。加强统筹规划和组织协调，充分发挥质量强镇领导小组的职能作用，加强与各村（社镇）联系协调，形成部门联动、齐抓共管的工作格局。

质量工作计划的内容 年度质量工作计划篇四

一、工作计划

1、制定质量目标考核办法：细化各班组质量职责和质量目标，制订质量目标分解、考核管理办法，下达给各班组，作为分厂考核各班组质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

(1)根据质量周报的问题，落实到实际责任班组及责任人。

(3)对发现、解决质量隐患的，给予奖励。

2、数据的统计分析：

(1)定期将质量问题统计并进行分析。在汇总各班组每周质量问题数据的基础上，对全分厂质量目标指标的完成情况进行评估、考核。

(2)公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈分厂领导和公司相关部门。

(3)对存在的问题进行剖析，确定原因，采取措施。总结经验教训，巩固成绩，防止发生的问题再次发生，提出这次循环尚未解决的问题。

(4)对经常出现的同类型、同原因的质量问题，应分析出原因，找出解决办法，同时对此质量薄弱环节进行强化管理。

二、预防措施

1、各班组设一个固定的自检员：

(1)在工序流转之前自检员负责对所有本班组工序负责自检以提高质量。

(2)分厂组织相应的培训，提升自检员的技能。严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力。

(3)采用培训、实践、考核等多种方法提升人员的自检技能。

2、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到产品质量的好坏。因此在今年要加大质量管理培训，重新组织学习产品生产工艺、操作规程、质量管理体系文件，力争将质量管理工作做到更好。

质量工作计划的内容 年度质量工作计划篇五

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

二、教学质量监控的总体系：（基本思路）

1、教学质量监控的目标体系：（1）人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等；（2）人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等；（3）人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生学习信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解 and 掌握教学中的动态问题。（2）教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：（1）教学研究制度（2）听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

三、教学质量监控的措施：

1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、

潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

2、加强教学质量的三全管理。

a□全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b□全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c□全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。

3、教学质量的检查。“四结合”

a□集中检查与日常检查相结合；

b□普遍检查和随机抽查相结合；

c□检查与指导相结合；

d□自检与互查相结合。

4、教学质量的评价。“三结合”

a□过程性评价和终结评价相结合的办法；

b□定量评价与定性评价相结合；

c□与教师学期评价相结合。

5、教学质量的分析。学生、任课教师、班主任以及学校的四级分析。

6、发挥三级监控功能，实施分层目标管理。

(1) 一级监控——教导处

教导处是监控执行的中心，是实施教学及管理的实体，也是实施教学质量监控最重要的组织，起组织协调、分析反馈作用。

a□结合现代社会、教育的新形势，对教师进行教学观念、教学方法等方面的师资培训。

b□定期(期初、中、末)检查或通过网络随机抽查教师的备课、上课、作业等教学工作情况，发现有特色的和不足的及时总结。每次检查要突出重点，要检查教学活动的全过程。

c□每学期定期(单元练习、期中检测和期末考试)或不定期进行学科知识、能力的抽查，并对结果进行科学分析，将情况及时反馈于任课教师，指导并帮助教师做好质量分析，从而提高自身教学水平。

d□继续开展定量性听课，做到有记录，有评析。(各教研组内成员之间互相听课要加强，新老教师也要互相听课)

e□每月1次教学质量分析会。研究、讨论、分析并解决教学中存在的共性问题。

f□召开学生座谈会，了解教师的教学情况及作业布置量、批改情况。

(2) 二级监控——教研组

教研组是中枢及骨干力量，起疏通、组织、调整、反馈作用。

a□组织制定本教研组的各种教学进度与计划，并监控执行。

b□加强教研组的备课活动，由教研组长负责，每月集体备课2次，对教学中的共性问题进行专项探讨，并做到有书面记录。

c□由教研组长牵头，汇总各班学习有困难学生的名单，建立个人档案，定期出基本练习题，对本年级后进生进行质量追踪分析。

d□教研组长负责学科的教研活动，做到计划、时间、内容、小结四落实，教研活动的开展与记录及时、有效果。

e□有针对性地对教育、教学情况进行监控与检查。教研组长每学期至少检查两次教师的备课、作业情况，要做好记录与评价并及时反馈。

(3) 三级监控——教师自我监控

教师是具体执行、操作者，也是实施教学质量监控最直接与最关键的组织。

a□加强质量意识，为学生的全面发展制定具体计划和措施。

b□遵循《教学规程》对教学各环节中的要求，不断提高自身教学水平。

c□积极参加区、校组织的各类培训。

d□上课后要有随笔，及时记录课后反思和想法。