

qC主管工作计划 主管工作计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

qC主管工作计划 主管工作计划篇一

(一)抓培训，提高素质。

一是组织实施农牧业村级农民技术员培训。各县(市、区)开展农牧业村级农民技术员的上岗培训和知识更新培训，上岗培训着重对新聘用上岗的村农技员进行岗位职责培训，知识更新培训以农业五新为培训主要内容，提高村农技员的科技水平和应用推广五新能力。各县(市、区)每年培训农牧业村级农民技术员两次以上，全省农牧业村级农民技术员培训某万人次。

二是重点扶持系统培训。

厅重点扶持某某个县(市、区)开展农牧业村级农民技术员的系统培训，培训农牧业村级农技员某某人，集中培训农牧业村级农民技术员不少于三天。

三是加强动物防疫员培训。

在新型农民科技培训项目县组织开展村级动物防疫培训，培训时间不少于三天。受训的村级动物防疫员，掌握基层动物防疫员所应具备的基本知识，掌握疫情观察和养殖业信息统计的相关技能；重大动物疫情快速处置与防控能力有明显提高。培训教材以《某某省村级动物防疫员技术手册》为主。

(二)抓宣传，促进服务。加大宣传力度，结合评选表彰工作，组织开展先进事迹宣传活动。在某某农业信息网上开辟农牧业村级农民技术员先进事迹连播，激发广大村级农民技术员的光荣感、责任感，更好地服务某某现代农业建设。

(三)抓规范，强化管理。一是开展管理工作调研。开展农牧业村级农民技术员工作调研的主要内容：了解当前农牧业村级农民技术员队伍建设情况，存在问题，加强队伍管理和作用发挥的新思路及新措施。二是配合省农村“六大员”规范管理条例出台，认真落实农牧业村级农技员的规范管理，理顺管理体制。三是规范培训管理制度。着重建立培训卡、培训台帐、培训签到、培训检查督导等培训管理制度，保障培训工作落到实处，取得实效。

(一)实行分级负责制度。

农业厅负责全省农牧业村级农民技术员管理协调、制定培训总体方案，组织开展示范性培训；各设区市农业(畜牧兽医)局负责本辖区内的农牧业村级农民技术员培训及管理工作，培训师资培训等；各县(市、区)农业(畜牧兽医)局负责组织实施农牧业村级农民技术员培训和任务布置等日常管理工作。

(二)加强检查督导。

各项目县要结合当地实际，制定切实可行的具体实施方案，报农业厅备案。并在举办培训班某某天前将办班时间、地点、内容等报厅科教处，由厅科教处组织有关人员到场督导。各设区市农业行政主管部门在某月底、某月底前和某某月底前分别上报本市上半年、第三季度和全年农牧业村级农民技术员培训工作情况。

(三)强化师资队伍建设。

各设区市、县(市、区)要切实加强师资队伍建设，强化师资

培训，提高培训效果。各项目县要选好授课老师，选聘政治思想好，有良好的政治修养、职业道德与工作责任感，专业知识扎实，有较强的理论功底与丰富的实践经验，口头表达能力强和有教学经验的中级以上农业技术员担任授课老师，并建立村级农技员培训师资库。

(四)保障培训投入。

农业厅安排农牧业村级农民技术员培训经费某某万元。各设区市、县(市、区)也要加大培训投入力度，保障培训工作顺利实施。

qc主管工作计划 主管工作计划篇二

1、是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

2、是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

3、是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

1、是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

2、是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

3、是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费；

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

qc主管工作计划 主管工作计划篇三

20xx年应实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达标，下面是本人具体的工作计划。

一、指导思想

要以公司对年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全管理工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

二、牢固树立“安全第一”的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为

重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

三、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

四、继续加强做好员工安全教育培训和宣传工作

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好全国安全生产月活动，

通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

qc主管工作计划 主管工作计划篇四

每个月的工作都有差别，为了在这个月督促所有员工，做好财务工作，制定了这月的工作计划安排。以达到高效工作的目的。

我手下的员工多数是一些入职没多久的新人，而且也担负着公司的很多重担，因为大多数是新人，所以我必须要注意让每个人都积极的参加培训，首先对于培训的时间安排，对于工作的一些推定方法推行。我打算利用每天早上上班前一个小时培训。让员工在这段时间加强对技能的熟悉，了解之后就是走上岗位，通过工作锻炼，上午是正常工作，下午是检查和反思，对于每个员工的工作我们会安排不同的成员去检查监督。

毕竟刚开始需要的就是严格的约束管理，让员工知道在做财务工作的时候一定要记住不能犯错，对于出现的错误，坚定的去改正，杜绝再次发生，同样，我会观察每一个员工在上半月的表现，和下半月取得的结果，然后给予适当的评价和待遇，因为我有权利让一些员工转正。所以对于这个月的工

作结果是需要严格的监督确保他们达到了转正的标准之后才会给予转正的机会。

虽然我们财务不需要向销售意向注重销售技巧，但是对于新人来说，工作的经验是非常宝贵的，毕竟在工作中我们不是每个人的工作都相同，在工作中遇到的问题，容易出现的错误，都能够彼此交流，从中找到一些因素，或许这些就是我们犯错的原因，但是同样。如何更快的做好财务工作，这些经验也是值得借鉴的。一个人掌握不如全体员工共同掌握，一个人犯的错，也可能是我们经常犯的.错，这样就方便发所有的问题摆在明面上，下次遇到可以避免发生同类事件。

这对我们的工作很有利，而且过去我们工作太死板，这个月的开始，就必须做出不同的改变，毕竟部门没有活力，没有进步，发展很不好，不利于我们公司。所以对于公司的财务交流会在今后的工作中积极展开。

我作为主管。需要的不是与他们一同工作，而是指挥工作，毕竟在岗位上，很多员工的工作效果还是不够好。有的员工比较懒惰，有的员工经常会出现一些小问题，这些都需要我这个主管是不是的提醒，我就是个闹钟，给他们更多的警告，同时也是他们解决问题的人，我会负责人的做好这个月的工作，在岗位上，敦促每个员工，并且找到他们的优点和不足，及时弥补，好为以后的提升做出更大的改变。

qc主管工作计划 主管工作计划篇五

一、目前作为qe工程师的主要工作包括：制定物料及成品之检验标准，新物料、成品性能的验证，物料及成品检验治具的制作，对品质数据统计分析并推动改善，下属人员技能培训、考核、认定等，详细如下。

1、制定物料及成品检验标准 公司运作了十几年并且已通过iso认证，相关物料及成品检验标准只能时基本满足日常工

作，自入职以来我花了很多时间认真的阅读了公司相关的来料检验作业指导书和成品检验作业指导书，平时里在工作中也跟 来料检、成品检的同事们相互请教学习，现已熟悉来料检验流程、来料检验标准，成品检验流程、成品检验标准，能够正确的对来料、成品进行检验。

2、新物料、成品性能的验证 市场激烈竞争的今天，各公司都在想方设法降低原材料成本，挑选物美价廉的物料有时可能就需要不断的更换供应商，新的物料能否达到公司的产品应用要求，这个需要我们去验证，首先要求我们对公司的物料和产品要有一定的认知，电子、五金、线材、塑胶、喷油、丝印等方面都要具备一定的能力，其次就是要不断的通过各种试验去验证，常规试验如泡水实验、高低温实验、震动实验、烘烤实验等目前都已经熟练掌握，因为无论是物料的验证还是成品的验证都需要熟悉掌握这些技能。验证的方式方法也同样重要，好的验证方法可以事半功倍，为了更好的对各种物料进行有效的验证，提高工作效率，我也曾多次向工程课、研发部的前辈们进行请教学习，他们都无私的给予了我很多的帮助，在这里谢谢他们！有些时候常规测试实验如果还是无法对物料或成品进行有效的验证时，这可能就需要进行室外测试，入职两个月以来，我也参与过三次室外测试验证，第一二次试验是品控课为了验证一批透镜，先后做了两次，第一次因为没有缺乏经验加上室外场地选择不合适，最终试验失败。第二次在总结了上次失败的教训的基础上，试验成功。第三次是跟研发部的同事们一起在公路上做照车牌试验。三次室外测试验证下来可以说我真的学到了不少，室外测试首先要计划好，准备好哪些物料，哪些设备、哪些工具、在哪里做、如何做，然后再去准备这些东西。无论多麻烦的事，只要公司品质需要，我都会义无反顾的去完成。

4、对品质数据统计分析并推动改善 当有物料品质异常时，首先要通过自己的专业知识对物料做出正确的判定并分析出不良原因，通知采购与供应商沟通后，及时配合处理，并快

速做出回复和改善。统计物料来料异常，提出纠正措施、预防措施，积极推动改善来料品质。对长期品质不良的供应商，验厂不合格后坚决予以取缔。带领qc检验人员正确及时的完成公司的物料进货检验工作。

二、工作中的问题与改进建议

1、物料的检验标准下发、更新不及时，部分新物料送到后，没有物料检验标准无法检验，需要到处去找标准。部份物料检验标准未及时更新，来料后qc按旧标准检，判定不合格，进行oa系统评审后才知道标准已修改，浪费了大家宝贵的工作时间。部份物料的检验方法不合适，如电子类贴片板很多都是用目视的方法检验，无法真正检验出品质的好坏。建议物料的验证标准由工程、研发、品控共同协商制定完成，物料的替换、变更后相应的检验标准一定要及时修改。

2、新物料验证非常的多，物料的验证方面，公司一直以来都没有一套完整的验证标准，都是凭工程或研发人员的经验为主，研发、工程技术人员对新物料验证标准、方法、结果都难以统一，对公司品质长期稳定发展非常不利，建议公司急需需要建立一套完整的物料验证标准。

3、部分物料计划安排不合理，特急的物料多，很多时候基本上是物料刚到仓库，生产就派人过来取，也不管这个物料检验出结果如何，都是借下去生产先用了再说。我也知道交期对公司的重要性，但是这样不经检验的物料投入生产，势必对生产部门造成很大的困扰，对公司品质造成不良的影响。建议营销部门一定要做好物料及工单的管控。

4、检验人员能力不足，知识太窄，只会按部就班的做一些事情，不懂得思考，灵活运用，不善于去发现问题，解决问题。质量检验职能实施的有效性主要通过检验人员的工作质量来保证而检验人员工作质量的基础又在于本身的素质，不具备与岗位相适应的检验人员就不能有效地实现本岗位的职能。

端正工作态度是做好工作首要条件，工作态度应该是一个检验人员综合素质的主要表现，包括爱岗敬业、强烈的责任心、不怕吃亏、实事求是等等。不仅要培养检验人员具有高超的技术素质，还要培养他们具有高尚的职业道德素质。掌握检验相关知识及仪器设备的使用是完成工作必备条件，要重视岗前培训及阶段性培训、考核等相关工作。

三、工作规划与目标

1、同工程和研发一同完善公司的物料验证标准，对以往一些靠目视检验的物料（如贴片板类），制作相应的检验治具对其通电检验其功能，真正做到真实有效的检验，在来料这一关做好品质控制，减少对生产不必要的困扰，提高产品品质。

2、物料的验证方面，公司一直以来都没有一套完整的验证标准，都是凭工程或研发人员的经验为主，后续我计划在实验的基础上制作出常用物料的验证标准，如镜头、透镜□icr□滤光片□led灯、主板等。

3、制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质专业技能的培训。

我于2008年4月21日成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。在这期间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。使我能够这么快的熟悉这一切，首先离不开领导对我的栽培和指导；同时也离不开同事对我无私的关怀和帮助。从内心而言，我在这里感觉到公司的融洽工作氛围、团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。也为我有机会成为xxx的一份子而惊喜万分。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作；利用自己在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属

能及时反映问题及处理问题的能力。

经过近三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与品质工程师一起处理相关品质问题，与生产主任沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当（人、机、料、法、环）造成的品质问题，把制程中存在的问题降底到最少，使产品不良率降底到最小。

1. 产线制程品返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。

2. 巡检对6s及仪器设备点检督导力度不够完善□6s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降底。

在领导和同事们的细心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。
工作规划：1. 提高各巡检员的检验水平, 实现一个巡检员至少会两个岗位或多个岗位。2. 提高全员的品质意识, 有针对性的对员工进行品质意识教导。3. 让各巡检员明确每天的工作重点, 计划, 努力的方向。4. 与生产一起分析影响质量的关键因素, 制定相关的改进措施。5. 对巡检员品质理念的宣导, 培养巡检员的工作能力。

不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，积极、热情、细致地的对待每一项工作. 今后努力的方向: 随着xxx机芯组件产品与xxx的机芯组件的合并生产，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。培养下属的工作能力要更强。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

梁国昌

2008/7/10试用期工作总结 尊敬的领导：

我于2007年7月26日成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度和个人需求，现申请转为公司正式员工。初来公司，就感觉到公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，能够与同事共处顺利开展工作；在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了本岗的所有作业流程及与外部门的沟通，很快的融入到工作中。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我到公司后的指引和帮助，对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过近三个月的工作与学习，我现在已经能够独立处理本岗位工作，带领qa检验人员正确及时的完成公司的成品出货检验工作；及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客户投诉，提升客户的满意度。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己产品不良分析能力，使客诉问题的处理周期进一步缩短。

期间主要工作成绩：1. 对成品出货检验标准进行了修订升版，使之符合使用要求，且更具指导性，并对qa检验员进行了新的检验标准的培训；2. 针对产品检验项目，编制了成品出货检验的所有试验项目的操作指导书，规范、固化检验员的作业；3. 按时完成每月qa报表的统计与编制；4. 客诉案例均在要求时间内完成处理，并及时反馈至各相关部门。工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好

以下工作：完善客诉客退品处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足；配合qe工程师和现场qc完成对产品品质异常的处理，进行质量改进；及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整理与汇报以及质量例会的核实与跟踪；并能及时高效的完成上司下达的临时任务。

我于2007年5月28日（周一）成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。初来公司，能够与同事共处顺利开展工作；感觉公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我初到公司的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，整理产品不良统计资料，并进行处理，从整体上把握产品运作流程。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力。现已掌握公司产品的结构和性能，能够对产品突发性问题进行分析和处理；对长期存在的质量问题，能够提出改善措施，进行分析改善，把制程中存在的问题降到最少，使产品不良率降到最小。

1、光色箱 2. 叶片保持力 3. 喷漆螺钉等项目；拟订仪器/试

验操作指导书；在领导的带领下，对检测室进行布局，整理等工作；能够及时完成上司安排的任务。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善质量改进流程，建立信息收集渠道；配合qc对现场品质异常的处理，并提出根治措施，对异常问题进行分析汇总，预防不良现象的再次发生；制订新品的检验指导书；质量信息的整理和汇报以及质量例会的核实及跟踪。并能及时完成上司下达的临时任务。

本周是我在岗位工作的第三周，慢慢地，对自己的工作内容有了更全面的认识，对自身的定位有了新的想法。

2、尺寸检验要求外形尺寸和样品、资料必须一致；

3、内部元器件核对要求核对规格书□bom和其他认证资料；

4、性能测试和可靠性测试等，另一方面，对不同岗位的人的工作内容做了概述。从会议中了解到，我今后的工作内容主要是负责新产品生产过程中问题的跟进、反馈、整理。这个生产过程既包括试产的小批量产品，也包括量产的产品。我需要对正在生产或者即将生产的每一个型号的机型进行了解，跟进问题，对生产车间提出的问题预先进行评判，这个问题属于哪一类型的问题，是结构方面引起还是软件方面引起的，然后反馈给主管及参与该产品其他工程师；此外，今后qa房和检测房的同事如果需要了解生产进度和产品的生产状况直接找我了解，他们不用再去多花时间在产线上跟进了解问题。

1、参与新产品开发的试制及产品品质计划的制定；

3、组织对现有产品的品质评审和判断，评估是否符合客户要求；

4、督促生产过程和检验过程严格按照标准和指导书操作；

5、负责与客户联络检测标准和检测方法及对客户的抱怨有及时的应对措施。

这周，我主要有对5051儿童平板电脑

42

42

17、联想720等机型试产过程中问题的跟进、反馈，在跟进时发现很多问题，有按键手感不良的，有整机水波纹的，有开不了机或者白屏的，有摄像头模糊的，有壳间有缝隙或者离壳很严重等一系列问题，其中问题的根源可以分为供应商物料问题、软件问题和结构设计问题。一些按键手感不良可能是按键上有披锋，我们在后期有修理整改解决一些问题，开不了机有很大可能是软件没升级或者有较严重的bug，后壳离缝是结构问题了。

总的说来，来料检验、成品包装前检验和供应商的物料设计都不够好，存在很大问题，导致试产时出现很多问题，这些真的要严格把关才能更好地节省、控制人力、物力。

下周计划：一方面做好跟进问题、反馈问题、总结学习；另一方面，自己抽时间复习电路基础，可以的话向罗主管学习一些技术性问题。

长期目标：一方面能很好的掌握好质量部的工作流程和对体系的了解，同时，如果自己能懂一些技术，就可以很好地判断、分析、解决问题，这是我的目标。如果要做qe的话，我想做全能全面的qe

张佳丽 质量部 qe20

14

qC主管工作计划 主管工作计划篇六

1、餐厅酒店管理流程收银员依照排班表的班次于上岗前需签到，由餐厅收银领班监督执行，并编排报表。

2、收银员与领班或主管一起清点周转金，无误后在登记簿上签收，班次之间必须办理周转金交接手续，并在餐厅收银员周转金交接登记簿上签字。

3、领取该班次所需使用的帐单及收据，检查帐单及收据是否顺号，如有缺号、短联应立即退回，下班时将未使用的帐单及收据办理退回手续，酒店管理流程并在帐单领用登记簿上签字，餐厅帐单由主管管理，并由主管监督执行。

4、检查电脑系统的日期、时间是否正确，如有日期不对或时间不准时，应及时通知领班进行调整，并检查色带、纸带是否足够。

5、查阅餐厅收银员交接记事本，了解上班遗留问题，以便及时处理。

1、当服务员把点菜单交到收银台时，收银员应首先检查点菜单上人数、台号是否记录齐全，如记录不全则退回服务员。

2、当酒店管理流程点菜单人数、台号记录齐全后，开始正式输入菜单，首先将客帐单号码输入电脑内，收银机将自动编制该帐单号，待客人结帐时使用；然后将客人人数、台号以及客人所点的食品、饮料内容及数量依照电脑菜单键输入。输入完毕后即可等待客人结帐。

1、餐厅结帐单一式二联：第一联为财务联、第二联为客人联。

2、客人要求结帐时，收银员根据厅面人员报结的台号打印出暂结单，厅面人员应先将帐单核对后签上姓名，然后凭帐单

与客人结帐。如果厅面人员没签名，收银员应提醒其签名。

3、客人结帐现付的，厅面人员应将两联帐单拿回交收银员总结后，将第二联结帐单交回客人，第一联结帐单则留存收银员。

4、客人结帐是挂帐的，则由厅面人员将客人挂帐凭据交收银员办理挂帐手续后，两联帐单都交收银员处理。

qmc主管工作计划 主管工作计划篇七

1、完善制度，狠抓落实□20xx上半年完成公司各项制度的修订、整理、汇总工作，并在实际执行中不断完善。

2、把人才管理看作战略支持，抓好□20xx年后备人才培养计划》的落实工作□20xx年第一季度完成《后备人才培养计划》的前期沟通、磋商，达成共识，通知下发各部门。第二三季度着手对后选人进入考核，本年度争取将后备人才培养工作制度化。

3、以人为本，尊严至上，加强员工关系管理

加强劳动合同的签订工作：每半年度进行一次劳动合同普查工作，避免漏签、延期现象，同时对问题员工及时解决。

认真落实社会统筹保险工作：将办理养老、医疗统筹保险工作与季度考核工作紧密结合，把这项福利作为激励先进、鞭策后进的一种措施，并进行详细建帐。

每季度组织一次员工活动：加强企业文化建设，丰富员工文化生活，提高员工凝聚力。认真落实各项福利措施□20xx年福利措施制度化，狠抓落实。

规划好员工的职业生涯：以工程部为例，尝试对转正员工进

行分级，拓宽员工晋升渠道。一季度开始准备，二季度实施。

保持与公司每一位员工的沟通交流：通过员工活动、生日活动、转正谈话等正式与非正式沟通，与每位员工保持交流，了解员工所思所想。

二、完成 招聘 工作，提高 招聘 质量。

1、 招聘 与筛选工作：拓宽招聘渠道，广开思路，配合公司业务发展，完成招聘任务。

2、录用与评估工作：在录用方面加强对应聘后选人的资格审查工作，包括证件验审，背景调查等，确保为公司录用合格人才。

3、试用期：与试用期员工每月谈话一次，随时向主管了解新员工的工作情况及适应性。对主管以上级别的试用期员工转正采用评制，即当事人述职，各部门负责人提问，公司领导评审。（根据现有的工作情况和人员不足的情况下，需要和其它工作相应调整）

三、调整、规范培训工作

1、加强新员工入职培训：修订《新员工培训手册》20xx上半年完成。进一步提高新员工入职培训效果，指导用人部门派专人协助完成新员工的职前培训。如带领新员工参观熟悉部门，把新员介绍给部门同事及主要人员，解释部门工作内容等，指导、协助部门组织联谊活动，培养新老员工之间的亲切感受，加强团结合作，相互协助精神。

2、各部门业务培训加强落实：逐渐加大各部门负责人培训责任，每季度初与各部门负责人沟通，明确各部门培训需求，根据培训需求指导、协助各部门落实各项培训。每季度对各部门培训工作进行一次评估。

- 3、加强对管理人员的培训工作：在岗培训：对有发展潜力的员工指定专人进行 帮带培训 。
- 4、尝试编写符合公司相关部门工作特点的培训教材，逐渐形成具公司特色的培训体系。
- 5、鼓励员工自学：倡导人人学习、人人追求进步的良好风气。