

# 最新住建窗口工作总结(优秀6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 住建窗口工作总结篇一

### 一、工作思路

深入贯彻落实党的各项方针政策及有关安全会议精神，以安全生产为核心，以行业监管为重点，督促企业落实安全生产主体责任，健全检查监督机制，坚持服务与管理并重，重在安全预防，做好事前安全风险的预判，制定防范措施，建立长效机制；着力实现依法行政、科学监管、企业信誉评价三个突破；大力抓好法规制度建设、安全培训、安全宣传、行业信息化管理、应急救援队伍建设等基础性工作，全面推动安全生产监督工作上台阶，遏制重特大安全事故的发生。为和谐社会、平安朝阳建设和全区经济社会又好又快发展作出积极的贡献。

### 二、工作重点

### 三、工作措施

1、加强日常监管，落实重点行业的隐患整改治理。各相关业务科室要强化对本行业的监管工作，认真开展对相关企业的日常检查、巡查，全面排查治理安全隐患。依据工作流程预判查找安全隐患风险点，建立风险台账，责任到人，做到有的放矢，并建立责任倒查机制，彻底消除安全隐患。要针对行业重点领域，加大安全隐患排查治理的力度，突出重点，

狠抓隐患整治，严防各类生产安全事故的发生。

2、深入推进安全生产“打非治违”工作。各相关业务科室要加大对本行业安全生产监督检查力度，坚持开展打击非法违法生产经营建设行为专项行动。各相关业务科室对违反安全生产法律法规要求的生产经营行为，加大执法和处罚力度，并着力推动这项工作长期化、长态化、制度化，努力督促企业能够遵章守法，开展各类生产经营活动。

3、完善企业基础工作。各相关业务科室要以开展安全生产标准化(规范化)创建工作为抓手，认真落实规模企业标准化创建工作，促使企业按照行业标准、规范要求完善自身的安全监督管理，提升企业负责人的安全意识和责任意识，以点带面，共同遏制安全生产事故的发生。

4、强化企业安全主体责任，加强督促检查力度。各相关业务科室要落实签订好安全生产责任书，督促企业建立和完善企业安全生产层级责任制，实现安全监管责任重心下移，关口前移。各相关业务科室要做好与辖区内企业100%签订安全生产责任书工作，监督企业认真落实安全生产主体责任，并对其进行经常性的督促检查工作。同时，细化各项指标，加大对安全生产管理考核力度，确保安全生产责任制不留空档。

5、进一步加强应急机制建设。强化应急管理工作，组织开展各类应急演练。积极指导企业、单位适时开展各类应急演练，委每年至少组织一次应急演练工作。企业开展事故应急救援活动要注重质量，争取更多的企业、更多的员工能够参与其中，进一步提升企业及群众对突发事故的应急处置能力，充分掌握逃生、自救、互救的方法。

6、积极开展各类安全培训教育工作。重点抓好企业安全培训，落实企业负责人和初级安全培训和再教育培训，积极推进“安全培训进企业”全员培训，提升企业安全生产负责人及相关管理人员的管理水平；积极拓展各级安全生产监管人员

业务培训渠道，重点提升企业监管人员的业务水平，为本企业安全生产综合监管提供有力保障。

## 住建窗口工作总结篇二

### 一、指导思想

根据浙江省精神文明建设委员会《关于开展创建文明示范窗口活动的通知》的文件要求，以及宁波党群对创建工作的要求，积极开展文明窗口创建活动，深入开展以树立以社会主义荣辱观为切入点的职业道德建设，大力推广文明礼仪、规范服务，进一步提高服务水平；切实加强科学管理，进一步端正行业之风。提倡优质服务，提高工作效率，提升管理水平和班组整体素质，努力完成各项任务。

### 二、创建目标

通过扎实有效的创建工作，使整个班组齐心协力、团结协作、奋发进取，提升宁海移动分公司良好的对外形象，努力创建优秀文明示范窗口，树一流信息企业形象。

### 三、具体措施

#### 1、提高思想道德建设，进一步加强文明创建意识。

坚持各营业厅每天晨会的业务学习，要求各班组每天对业务受理八步曲进行演练，做到真城、主动、热情、耐心、周到地为客户服务，想客户所想、急客户所急，多看一遍、多问一遍，时时体现宁海移动的良好风貌。

#### 2、规范营业厅管理，提高营业人员服务素质。

营业厅是客户感受移动公司精神风貌的重要窗口，分公司检查小组将不定期对各营业厅加强检查力度，对营业员的服务

礼仪、文明用语、操作规范等进行检查，发现问题及时改正；要求营业厅负责人，每天进行现场巡视，做好巡视记录，每天晨会给予纠正。

3、加强团队建设、提高员工凝聚力，共创文明示范窗口。有效开展“快乐团队”、“学习俱乐部”活动，把企业文化、日常工作等溶入其中，真正把“快乐团队”“学习俱乐部”的创建意义体现出来，提高营业厅服务质量，提高营业员的业务技能，增加团队凝聚力，培养员工整体配合的协作精神，使大家形成一种团结向上、相互进步的氛围，同时，团队中的每一个人，都能有自我发挥的空间，增强员工的主人翁思想，使文明、优质服务从我做起，从细节做起，从而更好的服务于客户。

4、提高职业道德、树一流信息企业形象。

提倡爱岗敬业、争先创优、服务客户、奉献社会的文明精神，引导员工内强素质，外塑形象，规范服务，优质服务，倡扬社会文明新风尚；在工作中使要用文明用语，杜绝服务忌语，做到微笑服务，对客户的疑问要求耐心、细致的回答，争创文明服务，争做文明员工。

5、落实各项卫生制度，营造良好的卫生环境。

做到营业厅地面、窗户时时检查、时时清扫，养成良好的卫生习惯，做到“时时清”、“天天清”。桌面台席严格按照5s的要求，时时保持整洁规范，不该放的不放，保持“窗口”营业厅的良好形象。

6、加强营业厅内部管理，开展批评与自我批评。

在日常工作中，抓管理，严考核，严格按照分公司考核评分表进行考核，并在班会上进行通报，与班员一起分析、分享、探讨；要求在班组会议上，开展“批评与自我批评”，做到

能充分认识到自己的不足，努力加以改进。同时，能加强班员之间的交流和沟通，提高凝聚力。

在今后的工作中，宁海移动分公司将继续继往开来以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以实施文明素质工程为抓手，以加强全体员工特别是各营业厅营业人员职业道德建设为载体，以推广优质服务为重点，全面推进文明行业整体良性发展，提高客户满意度，提高信息行业满意度，为移动事业和社会发展贡献一份力量。

### 住建窗口工作总结篇三

xx年以来，全市工商系统深入贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕市委、市政府“以海兴市、绿色发展”战略部署，主动作为，开拓创新，推动各项工作取得新成绩。我局登记注册局被评为xxxx-xxxx年度“x市文明服务窗口”，依法行政考评连续两年排名全市第一，创卫工作被评为“x市创建国家卫生城市特别贡献单位”，海陵分局被评为“第五届全国文明单位”。

（四）培育与扶持同举，实施品牌战略有新进展。推开商标注册量提升、品牌培育基地建设、农产品和地理标志培育三项计划，切实提升企业商标意识和创牌意识。目前，全市共有注册商标xxxxx件。推进广告产业转型升级，前移广告市场监管关口，加强对媒体广告的事前指导、事中规范和事后监管，对重点商品和服务类别广告开展高频度监测□xxxx年共监测媒体广告xxxxxx条次，立案查处广告案件xx宗。发挥市个私协会桥梁纽带作用，成立党建工作指导站xx个，发展“小个专”党组织xxx个，以党建激发非公经济的活力。

（五）教育与管理兼顾，塑造队伍清风有新形象。将常态化推进“两学一做”学习教育活动与学习贯彻党的十九大精神结合起来，全方位、多层次、立体化掀起学习贯彻党的十九

大精神热潮。制定局务会议学法计划，坚持“每月一法”学习，举办各类业务培训班xx期，有效提高队伍整体素质。出台加强新形势下党支部建设的意见，规范党支部建设。认真开展“以海兴市、绿色发展行动年”活动，制定党风廉政建设主体责任清单，推进“抓早抓小”谈话提醒和“为官不为”专项整治工作，加强廉政风险管理，建立健全无缝监管纠查机制，力促机关作风进一步好转，没有x名党员干部因违法违纪行为受到党纪政纪处分。制定机关福利费管理使用制度、机关工会会员及其家属因病住院慰问制度等，举办书法美术摄影展，营造“风清气正、团结和谐”工作氛围。

xx年，全市工商系统将以党的十九大精神为统领，高举新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，不忘初心、牢记使命，凝心聚力推改革，加温鼓劲抓创建，全力以赴强监管，在新时代开启x工商发展新征程，以更优的服务、更实的措施营造良好营商环境，服务x“以海兴市、绿色发展”大局。

（三）以学习贯彻党的十九大精神为动力，从严治党强素质。深入学习贯彻党的十九大精神，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，推动\_新时代中国特色社会主义思想在x工商落地生根结果。坚持从严治党，抓好机关党建工作，加强作风建设和廉政风险防控，力促队伍整体风清气正。开展创新能力培训，整体提升队伍党性修养与业务技能。推进法治工商建设，规范执法行为，防范执法风险。

## 住建窗口工作总结篇四

湖南水府旅游区游客服务中心自成立以来，一直本着“真诚、细致”的服务宗旨，为游客提供专业服务。从20xx年，水府旅游区正式对外开放以来，游客服务中心无论在服务性质、功能还是设施设备上都有了较大改善。目前，湖南水府旅游区游客服务中心注重以“巾帼文明窗口”的标准严格要求，

始终把创建“巾帼文明窗口”活动作为凝聚女性，团结女性，带领女性建功立业的有效形式。以本岗位的特点，以倡导职业文明为核心，以规范文明、立足本职、爱岗敬业的无私奉献为工作原则，以强化管理，提升软硬件水平，用旅游资源打造特色品牌，用风险精神争创一流业绩，把水府旅游区的品味和魅力提升到一个崭新的高度，打造出一个集体休闲度假，旅游观光、健身览胜于一体的中国顶级湖泊型生态休闲胜地。

湖南水府旅游区游客服务中心始终坚持贯彻企业先进理念，一直以“为客户创造价值”为核心，不断提升发展空间；以“高品质服务，细节化管理”为要求，不断提高规范治理水平；倡导“以人为本”，培育景区核心竞争力；以“给您一个高品质的休闲假日”为目标，打造中国湖泊型顶级休闲度假小镇。而作为水府旅游区典型的巾帼文明窗口，游客服务中心一向以优质、细心的服务为景区树立良好品牌形象。

随着景区的飞速发展，景区客流量不断提升。为了适应景区接待规模的提升，达到巾帼文明窗口创建工作的要求，游客服务中心将接待、售票、酒店、餐饮、景点、游船等各旅游服务节点等服务流程具体化，保证各节点的旅游服务质量。另外，服务中心十分重视倡导奉献、务实的工作态度。女性员工充分发挥巾帼文明精神的团体力量。景区前台女性员工，负责景区景点介绍、船艇服务、酒店的住房手续办理等，完成购票、入住、引领等一条龙服务；导游人员细致、耐心的服务，不厌其烦，一遍又一遍的为游客提供解答；售票业务是公司现金收入的主要来源之一，售票处岗位的女性员工，不仅要接待游客，还要处理好票务、现金收入，从没出现过账务不符的现象。游客服务中心为了更直接的为游客提供各方面服务，不顾高温的恶劣天气，将票务室迁至码头办理，减少客人购票往返路程，给客人带来极大的便利性，受到客人高度赞扬。游客服务中心以“制度管人、流程管事”的原则，结合“爱岗敬业”的岗位精神，发扬巾帼文明。

把“巾帼文明岗”创建活动纳入了整体工作安排，做到统一布置，定期检查，定期开展活动，并将创建岗位目标、岗位职责及开展的活动、监督电话在社会公布，接受社会的监督，以此来鼓励职工在自己的岗位上争先创优，全面提高女性员工的素质。

景区以为客人创造价值的服务理念，得到社会的肯定，每年游客量呈上升趋势，重大接待频临水府。服务中心先后参与接待了省委书记、湘潭市、湘乡市等各级领导，取得各级领导的好评。游客服务中心发挥集体协调，通力合作，成功完成每一次接待，并得到良好反馈，建立稳定客户群，形成一定社会影响力。岗位也在理念与实践中，建设了高规格的专业接待队伍。五、一展巾帼风采，尽显岗位典范。

自从争创“巾帼文明窗口”以来，严格按照“巾帼文明窗口”创建活动方案，明确领导责任，细化岗位指标，制定奖惩措施，把岗位职责、指标量化具体到人，积极开展各项活动，活动开展得有声有色，做到了活动有文字记载，有图片资料，并将创建岗位目标、岗位职责及开展的各种活动情况在办公室放置宣传，扩大“巾帼文明窗口”创建活动的宣传力度，岗位创建活动的各种资料齐全，档案资料完整、管理规范。

“巾帼文明窗口”创建活动取得显著成效，我们一直坚持遵循“创一流景区品牌”的创建目标。通过部门积极的创建实践，整体风貌更上了一个台阶，取得了诸多优异成绩。游客服务中心也连续数年获得湘乡市“青年文明号”的光荣称号。总之，我们将以此为契机，将本次争创“巾帼文明窗口”作为一次全面总结和检验。服务中心将不断地规范治理和改善不足，力争使各项工作更上新台阶。

## 住建窗口工作总结篇五

青年档案：



xxx□xxxx年xx月出生，中国\_预备党员，宿迁市民政局市政务服务中心窗口工作人员。所在窗口多次被政务服务中心评为“红旗窗口”，个人也多次被评为“先进个人”。

奋斗足迹：

xxx于2011年12月成为xx市民政局的一名工作人员，开始在基层\_和社区建设处工作。2016年5月到市民政局市政务服务中心窗口工作，成为了一名光荣的窗口一线工作人员。

在窗口工作，每天与不同的群众、单位打交道，重复同样话语、办理同样的工作流程，周而复始，平凡零碎，甚至烦琐。也许在别人眼里这只是一个仅有1平方的小窗口，但是却承担着市民政局涉及的49个行政审批事项的咨询、受理和办理业务，因此，对我而言，这方窗口是一个大舞台。在这个舞台上，我用热情和耐心，唱响了高效优质服务的主旋律。

由于工作的性质，服务窗口一坐就是一个坑，手不停、嘴不歇，有时候一个上午下来，连喝口水的时间都没有。特别是社会组织年检的时候，要直接面对市民政局共登记注册的近500家社会组织，窗口负责人加上我，一共也就2名工作人员，时间紧、任务重，为优质高效的完成年检任务，窗口更是忙个不停，常常是别人已经下班了，我们还得坚持送走最后一个办事群众。

平凡的岗位因为热爱和追求而闪亮，普通的生命因为奉献和坚守而美丽。社会组织从成立登记到变更或者注销登记，需要准备的材料多、要求高，而大部分办事人又都是第一次经办，办理难度很大。为了能够让办事群众少跑退，我在日常工作中不厌其烦给群众进行解说，手把手教他们填表。虽然这样累的是自己，但是能够得到办事群众的认可，我的内心也觉得劳有所获。

青春理想：

泰戈尔说：“花的事业是甜蜜的，果的事业是珍贵的，而叶它总是默默的垂着绿荫。”没有豪言壮语，更少有鲜花掌声簇拥的荣耀，在服务的大舞台上展现真我，我只是一名普通的窗口工作人员，将继续在窗口这一方舞台上，挥洒热情，无怨无悔，迈向新的征程。

## 住建窗口工作总结篇六

50号文件规定和要求，凡是水利局上报二十项水行政审批项目受权规口政务服务窗口受理、审批，各股室站按照政务中心窗口受理项目的要求和时间将做好该项目全部资料的服务，送窗口审查备案，窗口在网上政务服务和电子监控系统政务服务按照部门和领导审查合格项目(资料)办结。窗口按照局长签发同意的项目办理，并下发文件(证件)等手续加盖行政审批专用章，由窗口工作人员通知项目业主到政务大厅领取证照。

2、联办项目由中心窗口受理按相关职能划到各股室站按窗口的要求和受理的时间办理该项目的相关手续，各股室、站将项目资料整理好报送政务服务窗口审查备案，窗口综合各部门。和领导审查合格项目(资料)办结。窗口按照局长签发同意的项目办理，并下发文件(证件)等手续加盖行政审批专用章，由窗口工作人员通知项目业主到政务大厅领取证照。

按中县水利字(20xx)51号文件要求，启用水利局行政审批专用章，凡县级直接审批许可的事项，一律加盖单位行政审批专用章，实施行政许可工作中的受理、审查、决定、监督检查等各项工作需出具法律文本的，一律使用行政审批专用章。

1、水利局所有的行政事业性收费由政务服务窗口按法律法和规范性文件要求征收，各部门要权力配合。各部门摸清应缴纳水行政规费的单位和个人，报政务服务窗口，由政务窗口结合相关法律法规和湘价费(20xx)62号文件要求核费，各部门不得擅自减免应交规费。应征收规费的单位(个人)由政务

中心窗口统一填写通知缴费单到中方县政务服务中心财政非税窗口缴费，有特殊情况的单位和个人(个人)必须经局长签字方可生效。收到政务中心水利局窗口规费通知单的单位和个人)不按时缴纳规费的，从滞纳之日起按日加收滞纳金部分千分之二的滞纳金，拒不缴纳的由水行政执法人员一律按相关法律法规和规范性文件处罚罚款。

2、水利工程、水保工程(项目)等，按照相关的法律法规和规范性文件的要求，应征收行政规费的项目应足额征收到位。

水利工程设计、电力(小电站)设计、水土保持方案设计、防洪评价报告等服务性项目收费、一律由政务服务窗口统一开票进局财务帐。

总之，政务服务窗口20xx年要认真执行水利局各项政务公开、项目受理、项目审批和水行政规费征收等。虚心接受广大群众监督，提高窗口工作人员素质和为民服务水平，着力营造行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的服务型窗口。