

2023年综合实践活动的开题课说课稿(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

进入新店的工作心得篇一

1、深入销售第一线，在销售现场了解客户的特点和需求，掌握客户的心理动态，找出客户最关心的问题。

园xx庭，xx阁开盘期间的现场跟进。

村2、6底层商铺销售期间的现场跟进。

x花园ii—9□iv—3□iv—4开盘的现场跟进。

2、收集其他楼盘的宣传资料和报纸广告，掌握竞争楼盘的动向，了解其他楼盘的促销手段和销售措施。

收集了七月份至今各楼盘的报纸广告并整理分类。

3、学习和观摩其他楼盘的促销活动，吸取别人成功的经验，以便为将来搞好公司的促销策划活动多做贡献。参观了xx广场□xx花城□xx新城的开盘促销以及房展会的各楼盘促销。

4、与策划公司对接，对其提交的策划方案根据实际情况提出修改意见供领导参考，同时把销售部的意见与策划公司沟通，力图将宣传推广工作做得更加切合公司的销售部署，更加实际，更加有效。

- 5、参加公司的各种促销活动，组织销售人员在促销现场开展宣传工作，协调和沟通销售部和策划公司的分工合作。参加了九月份的“房展会”“xx园国庆看房专线车”“xx节期间的“投资贸易洽谈会”的展览等促销活动。
- 6、根据实际情况，对重要问题多想办法，多出主意，尽能力提出相应的建议和方案给领导参考，做好营销人员的参谋策划工作。
- 8、指导各销售点做好每个月的互访报告和每季度的市场调查报告，让各点人员都熟悉公司其他各点的相关情况，了解市场上竞争对手的情况和动向。收集整理各点交来的互访报告和市调报告，以备领导查阅。
- 9、学习销售部综合点人员应该了解的基本的房地产销售知识和工作程序，工作方法。协助其他同事接待办理产权证的客户等。
- 10、处理销售部有关营销策划方面的事务等。

近半年的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

进入新店的工作心得篇二

大家知道新人班主任工作计划怎么写吗？我们作为班主任是学校的“代表”，是班级的“核心”，是全班学习的组织者、领导者和教育者，是学生健康成长的引路人。下面是小编为大家收集有关于新人班主任工作计划，希望你喜欢。

一、情况简析：

我园现有一线教师30名，队伍较年轻，教师教研科研的积极性较高，彼此能团结协作、互帮互助，逐步形成了科研促教研、促保教质量提高的良好氛围，并通过自荐和他评，涌现了区学科带头人1名、区骨干教师1名，镇骨干3名，园骨干3名，成为幼儿园教育改革发展的的重要资源。

二、指导思想：

继续深入贯彻《纲要》精神，加强学习和研究，不断更新教育理念，转变教育行为，提升教师专业素质。开展扎实灵活的教科研活动和师培活动，提高教师教育教学反思能力，改进教育实践，提高幼儿园教育质量，从而促进幼儿全面和谐发展。

三、工作目标：

- 1、强化师资培训，实施分层培养，继续提高教师专业素养。
- 2、依托各教研组，开展教学研讨，培养教师反思能力。
- 3、深化教育科研，挖掘幼儿园特色，完善园本课程内容。
- 4、利用多方资源，拓展教育途径，促进幼儿和谐发展。

四、工作重点：

- 1、注重幼儿健康情感培养课题和陶艺教育课题研究工作的过程管理，宏扬民族文化，继续做大做强幼儿园的教学特色，促进幼儿全面和谐发展。
- 2、加强教科研工作力度，做好课题的实践和研究工作。同时加强园本课程建设力度，在课程安排的合理性、实效性方面作有效的探索。

3、以牵手、拜师结对等为载体，加强园际联系和互动，在园内对教师进行分层培养，同时加强全园教师的教育教学基本功的培训与提高，不断提高专业水平。

4、以课题研究为突破口，初步形成幼儿园的办园特色，逐步建立园本课程。

五、具体措施：

(一)加强指导和管理，提高教研活动质量和效率

1、完善教研制度，使园本研修有时间上的保证。

骨干研究组活动，两周一次(业务园长负责)

小教研组活动，两周一次(年级组长负责)

大教研组活动，每月一次(业务园长负责)

2、实施分层教研活动指导，促进全园开展课改工作。

骨干研究组：由8名骨干教师组成，主要研究如何结合课题和主题开展有效的学习活动和教育反思。主要目的：教育理念、行为、理论落实的先行一步，为教师提供具体实在的一些教育策略和方法。

小教研组：各年级组教师参与，主要探究如何合理使用新教材(2018年乡镇党风廉政建设工作计划)，设计集体活动方案和区角活动内容。主要目的：不断提高教学水平，满足不同幼儿需求，促进幼儿整体和谐发展。

大教研组：全体教师参加，围绕幼儿园特色，开展新健康教育研究和主题背景下的陶艺教育研究。主要目的：提高教师基本技能素养，以整和的理念形成新的教学模式，为完善园本课程积累素材和资料。

3、落实骨干教师责任制，完善骨干教师考核机制，通过优秀教研组的评比，激发教师学会研究、学会思考、学会理论和实践的结合。

(二)加强培训，全面提高教师素质

1、利用单周一、二的进室学习，加强师德教育，专业理论学习，转变教育观念。

2、结合幼儿园教师职业技能的有关要求，加强全园教师的教育教学基本功的培训与提高，鼓励教师自学自练，并相应举行一些教学基本功竞赛，提高相应的能力。平时班与班之间进行互相听课评课活动。期初，教师制定专题研究题目，期间认真观察与探索，期末写一篇有质量的专题总结，并进行交流。并尽可能地提供机会让教师多外出观摩、听课、听讲座、借班上课等，丰富经验，提高教育教学能力。

3、增强教研活动的实效性，教研活动要紧紧围绕问题的产生——如何解决问题——反思教研活动过程等，在内容上要形成专题化、系列化；在形式上要推动全员参与和全员轮流主讲制。每两周进行一次，每次有一个主题，展开讨论。本学期，将进行优秀教研组的评比。

4、在学习、吸收和实践新《纲要》思想时，时常对自己的备课、上课、听课等教育行为进行反思，反思自己的一些习以为常的做法中所包含的不合理因素，及时改进教育教学方法，一切从为了孩子的角度出发。

5、有计划地开展青年教师的业务指导和培养，对三年以内的新教师实施跟踪听课，做好教学常规工作的指导，对五年以上的青年教师将分层次地进行培养。

6、重常规教学管理，经常深入班级，了解幼儿发展和表现，看、听老师的活动组组织和指导，及时给予教师建议，帮助

教师专业成长。

(三)开展课题研究，做好科研工作

结合园课题研究的开展，加大学习力度，组织教师对当前幼教改革的热点问题进行学习研究，同时还将结合学习活动的深入实施，进行读书心得、教育随笔交流活动，为科研工作的深入开展奠定理论基础。

本学期，我园将根据园的实际情况，做好新健康教育课题的研究，着力做好课题实施阶段的工作。组织教师外出参观学习，确保课题运行的规范性和科学性。各位教师围绕本园科研课题确立教研的重点，以教研活动为基础，切实抓好课题研究，及时调整研究方案和计划，不断总结经验，要做到“四多”，也就是多看：看杂志、看活动——获取信息、分析成败得失；多说：说课评课、说想法、谈体会——交流信息心得；多写：写学习心得、摘抄文章、写观察记录——积累素材、总结经验；多思：思成败、思做法——提高科研水平。

全园教师继续要认真自觉学习教育科研理论，积极开展教科研工作，继续做好对班级幼儿个案的研究，做好对幼儿的个案跟踪研究工作，教师要明确具体的研究对象、目标，并实施有目的的跟踪观察和记录，使研究工作更有成效。

(四)树立全心全意为家长服务的意识，切切实实做好家长工作。

新《纲要》明确指出：“家庭是幼儿园的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持与主动参与。”在工作中教师应以平等的态度唤醒家长的主人翁意识，激发家长主动参与、积极合作的热情，为幼儿园献计献策，使幼儿园与家庭融为一体。

1、开学初，各班精心设计家长园地版面，做到美观新颖，题

材多样。根据本班幼儿的实际情况，及时填写“家园联系手册”。本学期继续举办好家长学校，召开家长座谈会；向家长开放半日活动，展示幼儿在园活动情况；设立“家长信箱”，积极采纳家长的好建议；以电话联系、家访、网络等多种形式与家长进行沟通；各班出刊好家长园地，增强家长对自己孩子情况的掌握及对园里工作的了解。

2、继续结合主题活动的组织开展和课题的实践研究为幼儿创设一个适宜的环境，让幼儿在关怀、接纳、关爱和支持的良好环境中学习和生活；继续发动家长为幼儿自制足够数量的体育玩具，开展丰富多彩的体育活动，鼓励幼儿积极参与，培养幼儿参加体育活动的兴趣；密切注意观察幼儿在活动中的安全，在幼儿一日活动中注意培养幼儿活泼开朗的性格。

我们愿在上级领导的指导和帮助下，团结全体教职员工，齐心协力，以提高教育教学质量为中心，以加强师资队伍建设为重点，以深化幼儿园内部体制改革为动力，以全面推行新课改教育理念为契机，为清幼的明天不断的努力。

六、每月工作安排：

九月份：

- 1、各班进行主题墙面的环境布置更新，创设良好的教学环境。
- 2、教师制定班级工作计划、课题研究阶段计划、专题计划，开展课题实践活动。
- 3、随堂听课。
- 4、召开幼儿园教科研会议、拜师结对会议。

十月份：

- 1、主题环境创设、区域材料投放评比活动。
- 2、各课题承担者围绕阶段计划扎实开展课题研究活动。
- 3、随堂听课。
- 4、教学案例反思。
- 8、师徒结对老师相互听课评课。

十一月份：

- 1、教学常规抽查。
- 2、教师基本功比赛。
- 3、家长开放日活动。
- 4、骨干教师专题讲座。
- 5、与牵手园互动研讨。

十二月份：

- 1、优秀教研组评比活动。
- 2、家长园地和信息平台建设评比。

一月份：

- 1、幼儿全面发展水平评估。
- 2、骨干教师展示汇报活动。
- 3、完成幼儿园各类总结。

4、整理各课题研究资料和各类教学资料。

新的学期又开始了，在本学期的教研活动中，我将结合新课程音乐教育论，改变传统的音乐教育模式，统合幼儿音乐，舞蹈等多元艺术。带领孩子进入音乐听，说，唱，跳，演的欢乐世界，提供孩子一个多元，快乐，精致的艺术体验。

一、 教学目标：

1 音乐游戏。

- (1)了解音乐结构、音乐内容。
- (2)按规则、节拍进行音乐游戏。
- (3)主动参与游戏。

2、 歌词、舞蹈创编。

- 1)能大胆地对歌词进行改编。
- (2)在理解歌词后，能大胆地根据歌词创编舞蹈。

利用每次学习新歌的机会，让幼儿创编舞蹈动作，根据幼儿创编的动作串连为舞蹈，从而激发幼儿创编动作的愿望。

二、 时间安排

三月：学习玩音乐游戏。

四月：能遵守音乐游戏规则进行音乐游戏。

五月：能遵守音乐游戏规则进行游戏，并了解音乐的内容。

六月：能大胆地为歌词进行改编、创编舞蹈动作。

七月：对歌词改编、创编舞蹈动作后，能大胆在同伴面前进行表演。

三、 成果预计

幼儿能够积极地、遵守游戏规则参加音乐游戏，并能理解音乐的内容及结构。能大胆地对歌词进行改编、创编，利用已学的舞蹈动作创编舞蹈，并大胆地在同伴面前表演以及主动与人合作表演。

新的一个学期在紧张而又有序的氛围中开始了。本学期我们将继续认真学习并深入贯彻《纲要》精神，加强《3—6岁儿童学习与发展指南》的自学，不断更新教育观念，转变教育行为。为幼儿供给安全、健康、丰富的生活和活动环境，满足幼儿多方面发展的需要，尊重幼儿身心发展的特点和规律，关注个别差异，坚持保教并重，使幼儿身心健康成长。

一、 班况分析

经过小班一年的学习，幼儿在学习和生活上都有必须的提高。大部分幼儿已经养成良好的行为习惯，对人有礼貌，与人交往的本事。但我们也看到存在的一些问题，幼儿在动手操作本事还较弱，幼儿的行为常规还需加强。本学期我们将在培养幼儿喜欢上幼儿园的情感基础之上，认真规范幼儿的一日常规，强化规则意识，努力做好班级保教工作。

二、 保育工作

1、搞好班级卫生，每一天做好清洁、消毒、通风工作；预防传染病的发生；严格执行幼儿的一日活动作息制度，合理地安排好幼儿的一日生活；做到室内外环境整洁，为幼儿创设一个舒适、健康的生活学习环境。同时注意培养幼儿良好的生活卫生习惯，不把脏东西放入嘴里，以防止病由口入。加强幼儿自理本事的培养，学习做一些力所能及的事情。细心呵护

幼儿成长。在日常生活中精心关爱幼儿，异常是年龄小本事稍弱的孩子。

2、优化班级教育环境，定期及时地为各个活动区供给充足的、幼儿感兴趣的半成品或非成品的材料，以激发幼儿的探索欲望，提高幼儿的动手本事。根据主题活动的需要，定期更换主题及活动区材料，在教室外设立美术作品栏，保证每个幼儿都有展示作品及欣赏作品的机会，培养幼儿的自我表现本事。

3、重视幼儿身体素质的锻炼，保证每一天幼儿都能到达运动量；注重幼儿的个体差异。为幼儿供给各种类型的运动器械，根据周计划活动的安排，每周都有侧重点地带领幼儿进行体能锻炼，并供给幼儿在户外自由活动，探索和交流的机会。

4、开展形式多样，资料丰富的幼儿活动，丰富幼儿的学习生活，促进幼儿多方面的发展。

5、班内个别各方面本事相对较弱一点的幼儿，及时客观地作好幼儿活动过程记录和评价工作，采取有效措施，帮忙幼儿提高本事。

6、加强幼儿的安全教育，使幼儿认识有伤害性的物品、行为和危险的地方，构成初步的安全意识。

二、教育教学工作

尊重幼儿在学习活动中的主体地位，根据中班幼儿的兴趣和发展目标结合我们新的建构式课程资料增加五大领域的教学资料，制定好每月、每周、每日教学计划，有计划有目的地组织实施，开展丰富多彩的教育教学活动，合理利用、整合各方资源。充分发挥幼儿的主动性。进行赏识教育，留心每个幼儿身上的闪光点，对他们进行适当的表扬，对于那些较内向、安静的幼儿多为他们创造表现的机会，对他们的提高

更应及时表扬，增强他们的自信心和荣誉感。

三、安全工作

四、家长工作

做好家长工作，提高家园共育的效果。

1、让家长及时了解幼儿在园情景。

2、利用接送幼儿的环节，及时与家长沟通。

3、经过电话等多种形式和家长坚持密切联系，交流幼儿生活学习情景

4、定期开好家长会，提倡优质服务。尽量让家长感到满意、放心，以取得家长对班级工作的支持与配合。

总之，我班两位教师将继续努力、团结一致、同心协力把班级工作做好，争取取得更好成绩！

一、幼儿教学工作

每天早上都会让幼儿进行课文朗读，进行情景对话，培养孩子阅读的习惯，在平时都购买一些适合幼儿读的书籍，帮助幼儿从小建立阅读的意识。根据幼儿不同的兴趣，去开展不同的教学活动，比如有幼儿喜欢绘画，就开展绘画活动，让幼儿组成一个团体进行绘画学习，联系美术老师对他们进行绘画辅导，对数学兴趣和语文兴趣的就开展相对的教学活动，让幼儿在园里充分的去发展个人的兴趣。每日的教学都会有计划的进行，开展更多丰富有趣的教学活动，让幼儿在园里得到好的教学。

二、幼儿卫生保健工作

幼儿进入幼儿园，就要保证他们的卫生和健康，平时我会监督幼儿勤洗手，在玩游戏后和饭前都要洗手，避免他们用手去碰触嘴巴和脸，让细菌进入身体危害健康。日常中，我会跟保育老师配合工作，把大班的教室进行消毒清理，把幼儿玩的玩具也进行消毒，给幼儿一个健康的环境去学习和生活。尤其是幼儿喝水的杯子，我会给他们的杯子进行高温消毒，让幼儿喝水得到健康的保证。本学期，教育幼儿注意自己的卫生，不要随便在地上打滚，避免病从口入。

三、幼儿安全工作

幼儿的安全很重要，保证了他们的安全，才能更好的成长。因此在园里我会把所有能够伤害幼儿的物品全部进行更换，比如尖状物的东西全部都用布包起来，或者换圆头的。教育幼儿不要打架，玩耍时注意安全。放学老师会亲自送回家，全程维护幼儿安全，让幼儿安全的回家。同时也告知家长注意幼儿在外的一个安全，防止幼儿玩水、爬树等危险动作。

本学期大班的班务工作，我一定会做好，让幼儿过一个完整的大班生活。细心的去呵护他们，帮助孩子们健康长大。让幼儿在园里有更好的保障，不辜负家长对幼儿园和对我的嘱托。努力与各位老师配合工作，把班务管理好，让幼儿在园里学习舒适，生活美好。我相信自己可以做到的，与大班幼儿一起迎接更好的明天。

一、指导思想

班主任工作是幼儿园工作管理的一部分，为了切实地搞好班级工作，本学期我继续以《幼儿园教育指导纲要》的基本精神为指导，结合本园具体的工作要求与指示，本着以幼儿为本，服务家长的目标开展班级管理工作，促进全班幼儿身心全面和谐地发展。

二、班级情况分析

本班共有幼儿30人。其中小年龄幼儿占全班幼儿的60%。由于幼儿年龄小、体质弱，易患病，故上学期本班幼儿的出勤率较低。因本班大部分家长从事个私工作，家庭环境较复杂，对孩子的家庭教育相对不够重视。其中有一小部分的幼儿由爷爷奶奶、外公外婆直接抚养。所以造成这些幼儿语言表达能力弱，自理能力差，个性自私、娇宠。

但是通过上学年的幼儿园托班生活，大多数幼儿都喜欢上幼儿园，并逐步能够适应幼儿园的生活，初步建立了在园的一日生活和学习常规，会独立进餐，生活自理能力有了一定的提高，喜爱参加户外体育运动和各种区域活动，许多内向的幼儿性格变的活泼开朗起来，喜欢与同伴交往，并在交往中愿意用普通话进行交谈。

三、班级工作管理目标

- 1、加强幼儿常规训练管理，形成良好的一日生活常规、养成良好的卫生习惯，一日活动各个环节中的安全管理，增强幼儿的自我保护意识，力保班级无事故发生。
- 2、着重培养孩子语言交往的兴趣和能力，引发幼儿探索的兴趣，注重幼儿的探索过程和获得的经验，锻炼解决问题的能力，培养幼儿对艺术活动的兴趣和大胆表现、创造的品质。
- 3、督促教师与家长之间的沟通与交流，密切与家长的联系，及时将幼儿在园活动内容及发展情况向家长反馈，与家长签订安全责任书，加强家长的安全防范意识，促进幼儿身心和谐、健康地发展。
- 4、明确班内教师之间的具体分工与职责，促进教师认真完成自己份内的工作，负责好各自的教育教学工作并负责好幼儿日常生活起居，提高保教质量。

四、教师工作管理目标

明确班内教师之间的具体分工与职责，促进教师认真完成自己份内的工作，负责好各自的教育教学工作并负责好幼儿日常生活起居，提高保教质量，注重与教师之间的沟通，了解班内教师家庭生活及身体状况，遇困难能及时给予帮助。

五、卫生保健工作

小班的卫生保健工作非常重要，我们将严格按园里的要求认真实施各项卫生保健工作。给幼儿提供一个清洁舒适的活动环境，在工作中加强对幼儿的生活照顾，将幼儿的身心健康放在首位。

1、秋季即将来临，我们要继续做好各项消毒、防范工作，杜绝传染疾病的发生。

2、教师要细心观察孩子，发现身体不适要及时与家长取得联系。

3、定期检查孩子的指甲，防止病从口入。

4、坚持每天的户外活动，并为汗湿衣服的幼儿更换衣服。

与此同时，给幼儿创设一个宽松、愉悦的环境，建立良好的师生关系，促进幼儿的身心健康。

六、具体组织与实施

1、做好园部与教师之间的传媒工作，及时了解幼儿园近期与远期的工作动态，及时传达工作精神，为班级、为园部的发展着手做好充分的准备。同时，也要将班级的现状及发现的问题实事求是地向园部做好汇报工作，努力做到班级跟牢园部，扎扎实实地完成各项任务。

2、协调好班内教师与教师之间的关系，齐心协力搞好班内的

各项事务。遇日常工作中碰到的困难，大家共同商议，合力解决。开好一月一次的班务会议，认真做好记录。根据《幼儿园工作规程》和幼儿园培养目标，结合本班幼儿特点，共同制订班务计划、学期教学计划，并组织实施，步步到位，并根据工作的完成情况实事求是地做好班级期末总结工作。

首先，在幼儿园安全工作计划中永远是安全第一。班级保教人员在思想上必须树立“安全第一”的意识，做到工作到位，时刻注意孩子活动情况，不离开幼儿，并采取一系列措施，做好安全防范工作。

1. 积极配合保健老师和后勤工作，认真做好晨间接待和检查工作，了解幼儿当天情绪和身体状况，杜绝幼儿穿拖鞋、带危险物品入园。加强向家长宣传晨检的重要性，鼓励幼儿愉快接受晨检。

2. 每天认真检查幼儿出勤情况，做好出勤登记，对缺席(请假)的幼儿及时了解原因。

3. 做好户外体育活动前的准备工作，检查活动场地、器械的安全，提醒幼儿检查穿着，消除安全隐患，让幼儿轻松参与活动。

4. 盥洗时，保育员应保证盥洗室的干爽，排除积水，防止幼儿滑倒。教师注意维持盥洗室的良好秩序，防止幼儿碰撞及玩水。

5. 教师应加强课间巡视，加强对幼儿进行安全教育，使幼儿形成较强的自我防护意识。首先，让幼儿做到课间不追赶、不爬高、不作危险动作、不玩危险物品，不乱吃东西，不将异物塞入耳、鼻、口内。

其次，教育团结友爱，不打人，互相帮助，遇到不安全的情况及时向老师汇报。

6. 午休时，组织幼儿安静入寝，提醒幼儿不蒙头、不俯卧、不吮吸手指头、不带玩具进寝室等。教师加强巡视，发现异常情况及时报告。

7. 严格执行接送制度。提醒家长凭接送卡接幼儿，接送卡丢失的应做好事先与班级老师联系好，并及时补办接送卡，谨防幼儿走失。

8. 对班级的设施设备做到经常检查，对幼儿的玩具、用具定期进行消毒，并登记。

9. 利用家园联系册，家园栏，家长接送孩子的时间，向家长宣传对幼儿进行安全教育的重要性，使家长也能重视对幼儿进行安全教育。对于一些好动，行为散漫的幼儿，更要加强家园之间的联系。

以上，只是针对做好班级本学期安全工作计划的想法，在具体实施中，老师和阿姨共同协调配合，才能做到防范于未然。让孩子在一个舒适安全、快乐的环境中学习、成长。

进入新店的工作心得篇三

1. 招聘、入职、建档

招聘在“精”：现在每个公司都在招聘，选择合适的员工可以为公司减少成本、在了解员工的工作经验后，如适合公司工作岗位，那就要想办法让他来公司面试。员工招聘过程在同等条件下重点考虑员工的态度和能力，学历、经验其次(专业、技术性岗位除外)，尽量招到稳定性的人才。

入职在“细”：员工入职要求必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，同时注重细节、效率和行政后勤工作的配合，让员工从入职的那一刻感觉到家的温暖，培养新进员工对公司的认

同感。规定员工何时到岗必须进行核实，避免人事和工作部门的脱节，杜绝员工到厂不到岗的现象发生。

建档在“全”：建立员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。

2. 培训

入职培训：工作要及时、注重细节、灌输企业文化和企业优越性，同时要培养员工的积极态度，在岗培训需要记录在档(新进普工)

在职培训：注重技能和实用性，培训员工所需要的知识和技能

安全培训：注重实用性、效率性，记录培训档案和进行培训跟踪

管理培训：部门主管，组长、管理培训，提高管理水平

3. 考勤

(1)不定期进行考勤抽查，促进员工提高工作积极性，了解各部门到岗情况，对人事资料进行及时更新。

(2)进一步规范考勤和打卡制度，相关制度进行修改，提高考勤制度的可执行性和满意度，力争做到“无人为原因漏打卡”，考勤执行的过程中对事不对人，严格按照考勤制度照章行事。

(3)通过培训、开会等形式强化考勤制度的推行，要求各部门从自身做好考勤打卡规定，如外出、请假、呆料、转班、按程序向人事部备档。

4. 薪酬

(1)规范加班申报制度，严格按照考勤制度加班，做到考勤数据和加班申请记录一致，出现差误由相关负责人自行承担 responsibility，并按员工守则考勤制度处理。

(2)定期通知要求各部门将本部门人员名单、调薪、奖罚、绩效奖金等资料及时跟人事行政部进行沟通，确保财务部核算薪资准确度。

(3)及时收集、迟到、早退、旷工，请假等资料，确保工资核算准确。

5. 社保、工伤

社会保险的购买和退保保证及时、有效。健全工伤保险制度和流程，做到工伤事故处理及时，保证公司和员工利益。

6. 人事资料

(1)完善人事资料，做到人在资料在，资料完整、准确，出现人事异动、离职及时进行资料更改。

(2)电子档案和文本档案配套规范，将员工的有效证件、晋升、奖惩、异动情况及时准确的记录在文本档案上，定期进行检查和归类。

7. 积极推动文化建设，拉近公司同员工之间的距离

(2)让员工积极参与公司各项制度的建设中来，提高制度的可执行性和员工的参与度，拉近公司同员工之间的距离。

二、行政工作

1. 宿舍

(2)多进行员工生活满意度调查，了解员工居住条件和心态；

(3) 定期检查寝室生活设施，预防火灾到等事故发生；

(4) 后勤水电工作做到及时、高效，保证员工生活；

2. 食堂

(1) 定期进行员工满意度调查，督促食堂提高伙食质量；

(2) 制定切实有效的食堂改革方案，改善员工伙食；

3. 保安

(1) 保安工作对全厂财产、安全起重要作用，须完善奖罚制度，对于立功保安进行奖励，工作不积极、玩忽职守的保安予以处罚或辞退。

(2) 规范出入厂制度，公司员工休息时间出入厂须带厂牌、带物品出厂须写放行条和检查，非公司员工进厂必须登记。

4. 晨会制度

晨会可以很好的传达公司的制度和信息，必须充分利用晨会及时传达公司各项制度、信息、奖罚、人员异动情况，宣传企业文化。

(1) 每月开一次全厂员工大会，参加部门可根据公司情况而定。

近期工作重点：

一、人员招聘

根据各部门人员需求人数和要求，制定招聘方案，尽快补充人员。

二、安全方面

1. 防火

排除火灾隐患，对公司进行消防大检查，发现存在的隐患必须及时处理，特殊区域的管理如吸香烟区、化工区等，不定时的检查。

2. 防盗

为保证公司财产安全，保安组要加大工作力度，加强防盗措施。晚上保安不定时巡逻，及根据二十多天对公司整体管理制度的了解，结合公司目前情况，初步制定了人事行政部的工作计划，在接下来的工作中，将按照此计划来开展工作。

一、人人工作

1. 招聘、入职、建档

试。员工招聘过程在同等条件下重点考虑员工的态度和能力，学历、经验其次(专业、技术性岗位除外)，尽量招到稳定性的人才。

入职在“细”：员工入职要求必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，同时注重细节、效率和行政后勤工作的配合，让员工从入职的那一刻感觉到家的温暖，培养新进员工对公司的认同感。规定员工何时到岗必须进行核实，避免人事和工作部门的脱节，杜绝员工到厂不到岗的现象发生。

建档在“全”：建立员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。

2. 培训

在职培训：注重技能和实用性，培训员工所需要的知识和技能

安全培训：注重实用性、效率性，记录培训档案和进行培训跟踪

管理培训：部门主管，组长、管理培训，提高管理水平

3. 考勤

(1) 不定期进行考勤抽查，促进员工提高工作积极性，了解各部门到岗情况，对人事资料进行及时更新。

(2) 进一步规范考勤和打卡制度，相关制度进行修改，提高考勤制度的可执行性和满意度，力争做到“无人为原因漏打卡”，考勤执行的过程中对事不对人，严格按照考勤制度照章行事。

(3) 通过培训、开会等形式强化考勤制度的推行，要求各部门从自身做好考勤打卡规定，如外出、请假、呆料、转班、按程序向人事部备档。

4. 薪酬

(1) 规范加班申报制度，严格按照考勤制度加班，做到考勤数据和加班申请记录一致，出现差误由相关负责人自行承担责任，并按员工守则考勤制度处理。

(2) 定期通知要求各部门将本部门人员名单、调薪、奖罚、绩效奖金等资料及时跟人事行政部进行沟通，确保财务部核算薪资准确度。

(3) 及时收集、迟到、早退、旷工，请假等资料，确保工资核算准确。

5. 社保、工伤

社会保险的购买和退保保证及时、有效。健全工伤保险制度

和流程，做到工伤事故处理及时，保证公司和员工利益。

6. 人事资料

(1) 完善人事资料，做到人在资料在，资料完整、准确，出现人事异动、离职及时进行资料更改。

(2) 电子档案和文本档案配套规范，将员工的有效证件、晋升、奖惩、异动情况及时准确的记录在文本档案上，定期进行检查和归类。

7. 积极推动文化建设，拉近公司同员工之间的距离

(2) 让员工积极参与公司各项制度的建设中来，提高制度的可执行性和员工的参与度，拉近公司同员工之间的距离。

二、行政工作

1. 宿舍

(2) 多进行员工生活满意度调查，了解员工居住条件和心态；

(3) 定期检查寝室生活设施，预防火灾到等事故发生；

(4) 后勤水电工作做到及时、高效，保证员工生活；

2. 食堂

(1) 定期进行员工满意度调查，督促食堂提高伙食质量；

(2) 制定切实有效的食堂改革方案，改善员工伙食；

3. 保安

(1) 保安工作对全厂财产、安全起重要作用，须完善奖罚制度，

对于立功保安进行奖励，工作不积极、玩忽职守的保安予以处罚或辞退。

(2)规范出入厂制度，公司员工休息时间出入厂须带厂牌、带物品出厂须写放行条和检查，非公司员工进厂必须登记。

4. 晨会制度

晨会可以很好的传达公司的制度和信息，必须充分利用晨会及时传达公司各项制度、信息、奖罚、人员异动情况，宣传企业文化。

每月开一次全厂员工大会，参加部门可根据公司情况而定。

近期工作重点：

一、人员招聘

根据各部门人员需求人数和要求，制定招聘方案，尽快补充人员。

二、安全方面

1. 防火

排除火灾隐患，对公司进行消防大检查，发现存在的隐患必须及时处理，特殊区域的管理如吸香烟区、化工区等，不定时的检查。

2. 防盗

为保证公司财产安全，保安组要加大工作力度，加强防盗措施。晚上保安不定时巡逻，及时了解公司异常情况。

三、纪律：制定相关纪律规定，严格按照制度执行，对事不

对人

上班必须佩戴工作证、穿工作服，出入须出示厂牌。严格按照公司员工守则执行厂纪厂规，办公室人员要起好带头作用。

四、定期5s检查、

1.5s定期检查并进行奖罚结合，罚款作为员工活动基金。相关奖罚按5s管理制度。

2. 办公室管理人员可以再次进行5s培训，提高5s认识。

进入新店的工作心得篇四

1、加强协作，增加凝聚力；

2、改良财务核算及成本核算体系；

3、建立、提炼、推广企业文化；

4、试行推动绩效考核体系；

5、改进优化业务流程；

6、加强项目管理知识体系的培训；

7、成本费用，算清算准，靠近同行，好于往年。

1、简化改进授权及审批

即将公布新的财务及合同审批授权，重点是：改变以往过程负责，无人负责的情况，改由谁分管谁批准，谁批准谁负责。

2、加强预算管理，简化日常审批流程

(1) 业务开支，年度预算控制执行预算（项目预算、阶段预算或经常性开支预算），执行预算控制合同。授权副总、总监签批绝大部分日常业务金额的预算审批。副总、总监、部门经理、项目负责人审批主要经济合同及合同签署。

(2) 日常行政费用分解预算，由部门控制，减少中间审批环节。各项目部、营销部、职能部门将分别获得包括交际应酬费、旅差费、交通费、电话费等日常行政开支的预算。由各项目部、营销部、职能部门主管控制开支，保障业务需要，同时尽量节省费用开支。

(3) 先进奖励。每一个人都为业绩做出贡献，每一个部门的工作都会直接影响销售。希望各营销部、项目部、职能部门能及时发现、推荐为公司销售做出特别贡献的优秀个体和事迹，并汇总至总监办公室。

20xx年，公司将会按项目或公司整体销售额、年终考核成绩来决定每个组别和每个人的所得。按现在的销售业绩看，只要全公司同事全心全意，全力以赴，做好销售，每一位同事都应该取得好于往年的奖励！

进入新店的工作心得篇五

业务部作为公司的窗口，直接面对客户，个人的一言一行代表着公司的形象，因此必须树立良好的个人形象和精神风貌，掌握全面的业务知识。我们给客户传递的不只是信任感，更是一种信赖感。担保行业不同于一些传统行业，我们不需要对客户卑躬屈膝，当然也不能唯我独尊。应该不卑不亢、坚持原则、自信、大方，建立一种互利、互信、平等的合作关系。熟悉公司每种业务的办理流程 and 所需资料，加强专业知识的学习，如财务、法律等，是我工作的第一要务；了解每个行业的发展状况、变化趋势，结合自贡本地经济结构特点，重点掌握化工、机械加工、塑料制品、建筑建材等传统基础性行业的现状和趋势，成为我第二阶段的学习目标。学会分

析企业的经营情况，建立一套分析模型，从定性分析做到定量分析，使每个企业的真实经营情况得以还原，帮助我们更好的判断风险、评价风险、控制风险，成为我第三阶段的学习目标。

做业务离不开营销，一个好的业务人员不仅是会卖产品，更是会营销自己。树立良好的精神风貌和专业的个人形象，有道德、讲原则，在工作中游刃有余，展现自己独特的人格魅力，我想，营销的第一步已经成功了。怎样才能建立自己的营销体系，不仅能使客户找到你，还能与客户成为朋友，其中第一条就是得到银行、信用社、邮政储蓄等一系列金融机构的支持，与他们建立良好的合作关系，让他们为我们带来更多优质的客户。第二、让客户为你带来更多的客户，认真对待每一笔业务，用心对待每一个客户，相信他就会给你带来更多的客户，你的财富就会源源不断。第三、通过网络、媒体等公共平台寻找你的目标客户，当然也包括你的亲戚朋友都会成为你的帮手，有效的利用身边一切可以利用的资源、整合资源，相信就能事半功倍。

通过这段时间跟随公司团队所做的几笔业务，我发现担保公司在执行反担保时比较被动，大多的反担保措施都只能在合同中约定，难以得到法律层面的支持。能否成功的设计反担保方案成为我们控制风险的关键。众所周知，各项指标都很优秀的企业都不会成为我们的客户，能与我们合作的都是存在某种瑕疵的企业，在这种情况下，我们既要控制风险又要开展业务，给我们提出了更高的要求。对客户的反担保要做到深入挖掘，重点分析，按照公司领导的核心要求“增大客户的还款意愿，增加客户的违约成本”，那么我们必须对客户进行深入、细致的调查，摸清企业的真实情况，特别是法人的个人资产要深入挖掘，不容客户隐瞒或虚构，只有这样才能对症下药，设计出最佳的反担保措施。其次，换位思考，从客户角度出发分析哪些反担保措施是客户觉得制约力最强的，在反担保设计中做到“覆盖面广，核心抵押物突出，执行难度低，变现能力强”。

虽然风险控制不是我们的工作重点，但作为业务人员的我应该尽自己所能把风险控制在第一阶段。首先确保收集资料的详尽、真实、准确，其次在现场调查中做到客观、深入、细致，做到多渠道、重验证，全方位对企业进行了解调查，利用好工商部门、银行、税务部门、企业上下游关系等诸多渠道。业务人员也应该是一个多面手，对财务和风控也应该认真学习，建立一套定量的风险评价体现，使自己在工作中也能反复验证，不断改进。使自己的业务能力得到全面提升。

人不仅要会走路，而且应该学会不走寻常路。任何时期的墨守陈规、固步自封终将导致被淘汰，对于高速发展的现代企业更是如此。担保业是一个受政策面和资金面制约力极强的行业，要在这个行业里立足、生存，必须要学会创新。