

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划 (模板7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇一

我院大力开展除四害活动的宣传、发动工作，使全院职工自觉参与除四害活动，特别是防疫专干和卫生员。以环境治理为主，及时投药堵塞鼠洞，清理卫生死角的垃圾，严格做好除四害工作，大力除害，取得较明显的成绩。四害密度不断下降，控制和减少了传染病的发病率，保证了医院生活环境质量。

我院成立了除四害领导小组，具体组织本单位的除四害工作。主要领导负总责，[] 分管领导具体负责，群策群力，密切配合，责任到人，安排专人负责，不走过场，切实改善了院区及医院宿舍区的生活环境。

根据本年度工作计划和时间部署，严格按照计划进行四害消杀工作。

- 1、常年将灭鼠工作作为一项重要工作来抓。统一布置，组织人员10余人次灭鼠投药，堵塞了室内、外环境鼠洞，加强与客户沟通，走访各科室，及时了解灭鼠效果，加强了垃圾通道及垃圾暂存处、医废处置室、放射室[]b超室、办公楼及住院部等重要场所的防鼠、灭鼠，鼠密度大幅下降。

- 2、春末夏初大力开展了以清除垃圾、粪便、积水等蚊蝇孳生地为重点的环境卫生突击整治工作，全面整治了环境卫生，

每月一次灭害灵喷雾剂进行灭杀蟑螂，清除了蟑螂卵和蟑迹。

3、加强垃圾清运管理。认真清除垃圾、余泥渣土，垃圾收集、清运及时，日产日清，户外环境整洁，为防止滋生蚊虫传播疾病，安排人员专职负责对院区、垃圾存放处、卫生间喷洒灭蚊蝇杀虫药剂，做到无蚊、蝇孳生地，并搞好绿化美化。

4、厕所清洁卫生，无蝇、无蛆、无臭；下水道完备，排水通畅，不孳生苍蝇。

5、加强道路的清扫、保洁管理，主干道清扫保洁率达100%，清理卫生死角。对所有卫生死角按地段分清责任，全面进行彻底清理。

6、排水排污管道畅通，有兼职保洁管理人员巡视，鼠、蝇密度控制在省标准内，蟑螂密度低。

以上是本院上半年近期除四害工作的落实实施进展情况，下半年，我们将继续认真按照上级精神，抓紧时间实施各项整改，为我县创建国家卫生县城而努力。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇二

作为外科副主任的`一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的各项工作任务。

一、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。

二、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。

三、人才的培养情况□20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。

四、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培训和适宜新技术、新项目的推广应用。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇三

1、在财务会计核算上

完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督；完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示；加强进货成本的监督，完善进货（包括新产品、新物质）的报批程序及合同管理；加强各项售价（包括产品、物质）的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示；加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如版面的合理分布等的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

3、税收策划上

配合领导的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

二、价格管理

- 1、医院物资（包括假体材料）进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。
- 2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。
- 3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

三、固定资产、医疗设备

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇四

调整医院传染病管理委员会及科室传染病管理小组，完善传染病管理委员会职责，规范传染病疫情与突发公共卫生事件处理流程，做好环境卫生工作。

提高思想，健全健康教育机构及网络，做好医护人员的健康教育教育工作，进一步扩大开放健康教育宣传阵地，重视对住院病人的健康教育，继续做好控烟的健康教育，积极组强医务人员不定期到社区、乡镇、学校等公共场所开展健康教育宣传活动，完成上级下达的各项健康教育任务，对健康教育资料整理归档。

实现本院在年内建成“无烟医院” 将禁烟工作纳入医院工作计划，认真做好医院各项控烟工作记录；扩大禁烟健康教育宣传，积极劝导员工及病员、家属戒烟；严格监督，禁烟监督小组轮流做好每月的无烟检查；并将禁烟考评纳入年终各科室考评内容。

接上级要求，经院委会决定，由院感办负责整理收集归档创卫相当文件、资料，各科室应积极配合，达到科学、规范。

取缔。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇五

1、在医院大楼的主要入口处等明显位置设置明显的禁止吸烟警示牌，在所有禁烟区域张贴禁烟标志，告知医院员工、患者、家属和来访者不得在医院室内吸烟。

2、在导医台、病房、候诊厅等处摆放控烟宣传资料供取阅或向就诊者、来访者发放控烟宣传材料，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。

3、利用医院的宣传栏进行健康教育宣传，在科室例会、职工大会等形式，向全院员工、就诊者和来访者进行控烟宣传。

4、将控烟宣传资料纳入门诊、住院患者指南，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人、家属和来访者禁止在院内吸烟。

5、医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害性，积极劝阻在控烟区域内的吸烟行为。

入科室质控当中。

广元华西皮肤泌尿专科医院

二〇xx年一月三十日

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇六

一、切实转变作风，加强职工思想教育，定期组织学习；加强日常管理，严禁上班干私活，玩游戏，严禁上班迟到、下班早退、中途脱岗，违者将作书面检查并处以罚金。

二、增强服务意识，转变服务态度，凡有病人或家属投诉（非无理取闹），按医院规章制度向病人或家属赔礼道歉并处以罚金。

三、规范服务行为，根据患者病情，合理检查，不做不必要的检查，规范开药，不开大处方。医院成立督查领导小组，定期检查，违规者年终不得评优。门诊大厅24小时公示药品价格及检查项目收费标准，实行费用清单制。严格执行省卫生厅规定，药品全部实行网上公开招标，顺价销售，让利于患者，无假冒伪劣药品。

四、严禁接受患者及其亲属馈赠的“红包”、物品，违者一经查实按1：10罚款。

五、“120”绿色通道全天24小时畅通，5分钟内出车。

医院效能办工作计划和目标 医院工作计划篇七

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫

生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的`各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无*网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。