

最新人才工作计划及措施(实用9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

人才工作计划及措施篇一

三、客户的接待

- 1、基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。
- 2、及时打扫会客后的垃圾。

四、卫生

- 1、尽量提前二十分钟到公司打扫好前台办公区域。
- 2、咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成
- 4、定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

五、办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。
2. 做好物品领用，购进的登记。

3. 做好低值易耗品的分类整理工作。
4. 管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。
5. 做好办公室设备的维护和保养工作。

六、打印、复印文件和管理各种表格文件

1. 文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。
2. 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。
3. 把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

七、通知公告

根据上级意思，发布通知和公告，并督促大家执行，完成。

八、员工考勤和外出登记

1. 对于出差人员的出入时间事件地点的登记。
2. 力所能及的主动承接外出人员的工作。

九、接受行政主管工作安排并协助人事文员的工作

完成各种临时的指派工作，让工作有条不紊的进行。

十、安排约会、会议室及差旅预定

将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时间安排。

十一、保管各种手续、手册

做好专门的存档记录

十二、更新和管理员工通讯地址和电话号码等联系方式

1. 及时的变更通讯资料，加强联系
2. 温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日祝福□

十三、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

1. 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。
2. 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。
3. 积极调动人员的参与

十四、沟通

1. 做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。
2. 做好员工服务，及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。
3. 协助公司上级领导完善公司各项规章制度，不懂就虚心问，合理的提出想法。

第三：其他工作

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，督促检查饮水情况。
2. 就算不是本职工作，如果有时间主动请求给领导、同事帮

忙。

3. 主动负责承接领导、同事不在而发生的一些简单的日常工作。

第四：爱岗敬业——合格员工的基本条件

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。

2. 每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看法。

3. 下班后要提前做好第二天的工作预备以及计划，有计划有着重点的工作。

4. 严格按照办公室的各项规章制度办事。

5. 工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关管理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质，更好的服务于同事们的工作。

6. 加强和同事们的沟通协作。

尽管前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；增强工作创造性的同时，礼貌、诚实待人，放下面子，才能挣回“面子”。这是我的大概计划，许多都是文字性的说教，计划是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到__这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，这是__文文章版权归文秘家园作者所有!化的精髓，我想也是激励__每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的的工作中，我会努力提高自我

修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

共2页，当前第2页12

人才工作计划及措施篇二

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

人才工作计划及措施篇三

除了养老保险还有一种就是。为了减轻国家承担老年人生活费的负担，国家亲自批准14只养老目标基金运行。

这类基金分为两种：

一种是。

一种是。

根据资料我们可以看出来，首发获批的14只基金有一个共同点，那就是。

人才工作计划及措施篇四

为了提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的一年里，如何制定工作计划?下面是本站小编收集整理的20xx年工作计划，欢迎阅读。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题以及做事情的时候，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求;二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务;三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习，不断的提高自己的业务水平，明确工作的运行和处理问题的程序;四要认真与科室其他同志总结前期工作，明

确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作

为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。在工作中积极学习，并且善于不断的总结经验，与自己的实际相结合，把自己的工作做到最好。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。在工作中一定要充满热情和激情。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在新的一年里工作中，在单位领导的指导和同时们的帮助下，通过自己不断的努力，一定会成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

进公司时已由我的上级行政主管和人力专员给我介绍公司相关工作和我的本职位工作，五天工作下来，能按时完成上级交代工作，虽然不很熟练，经过和领导、员工的交流，也在网上也有查阅一些前台文员的工作，根据公司的实际情况，据此也有了我最下一年度的工作构想和计划。

第一：日常工作——保质保量的按时完成

一、仪表、着装

加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。

二、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

共2页，当前第1页12

人才工作计划及措施篇五

f.真情告白平台五：妈妈(父亲)，我想对您说(子女版)。让孩子给家长写封信，说句心里话，要求写出自己真情，说出实感，在心灵上于父母实现一次零距离的沟通。老师在经孩子允许后，可以从中挑选几篇具有代表性的信件，在班务会上阅读，让更多的孩子感触生活、感受父母。

g.真情告白平台六：班主任，我想对您说(学生版)。请学生评论一下自己，说出他们对自己的真情实感，包括优点和缺点以及他们的意见和建议。班主任在认真阅读后，予以归纳总结，向学生坦然自己的缺点和失误，请孩子谅解。如果孩子对自己又所误解，注意阐明、解释。通过活动，班主任可以更好的了解自己的不足于缺点，以便在今后的工作中予以改进。同时，也可以让班主任在心灵上与孩子实现一次良好的沟通，为今后的工作奠定一定的基础。

h.真情告白平台七：老师，我想对您说(家长版)。征求家长意见，让家长给老师来信，谈谈孩子在基安中学有哪些进步，

对孩子有哪些期望，对班级有哪些建议，我们在工作中有哪些不足等等。通过活动的开展，让教师更进一步的走近家长，了解家长、孩子，以便更好的开展教育教学工作。

4. 班级虽小，沟通无限。

1.) 加强联系，做好沟通。做好月考前后的班级整体思想教育和个别谈话工作，多采取《致家长的一封信》、《致学生家长的一封信》、《周末情况联系表》等形式，加强与学生、学生家长的联系、沟通工作，使教育更加趋向成功。

2.) 开展一次教师授课情况调研和学生座谈。注意听取同学对班级管理、对老师教育教学的意见，及时分析调研情况，并将调研结果及时反馈给学科教师，以便更好的改进教育教学工作。

5. 学风建设，至关重要；学法指导，必不可少；兴趣引导，事半功倍。

1.) 严肃班级纪律。加强课间纪律、自习纪律、课堂纪律、就餐纪律和住宿纪律以及其它方面纪律的管理，注意教育、引导学生守规守纪，文明礼貌。

2.) 深入剖析学习。在班级广泛开展“我为谁学”、“要我学还是我要学”等大讨论，帮助学生清楚学习任务和学习形势，明白学习的重要性和紧迫性。

3.) 加强对学习习惯的养成和学习方法的指导。坚决杜绝抄袭作业，考试作弊等不良现象，在班级深入开展“我谈学习”活动，让同学们互相交流学习经验、学习方法，教师予以不断的指导，争取让学生在轻松、愉快的学习环境中找到适合自己学习的方式方法。

4.) 开展目标性学习活动。让每位同学为自己合理定位，为自

己树一个榜样，树一个竞争对手，帮助学生创造竞争给予，帮助学生提供自我展现的舞台，并督促他们完成自我超越。

5.)注意促进中间层学生的正常发展。中等生是班级学生的大多数，上等生的起点太高，他们达不到。中等生大多踏实、上进，以他们为主体形成良好的班风和学风比较容易。

6.)开展“一助一”学习互助小组工作。实行班干、团员、后进生结对子，每名班干、团员负责一名后进生，全面辅导他们的学习，坚持每天与他们谈心一次，帮助他们克服困难，走出迷惘和困惑。

7.)严要求，高标准，促优更优。注意抓好优生的学习工作，督促他们向更高目标发展。

6.生活无小事，处处是关心。注意经常深入学生生活，巡查学生宿舍，密切与生活指导老师的联系。坚持多联系多沟通多动眼多动手多动嘴，用爱心和诚心换取孩子的“冷暖我先知”。

7.卫生是形象，卫生是窗口，工作要做好，学生是关键。工作中，不妨将班级划分为若干小组，责任到组到人，实行一定的奖惩制度，由劳动委员全权负责此项工作的开展。

8.安全很重要，警钟常常鸣。工作中，尤其要注意加强安全知识的宣传，不断强化学生的安全意识，增强科学的预见性，及时发现、排除各种安全隐患，真正做到“先防后治，防治结合”。

9.虚心请教，勇于实践，敢于创新。工作中，我们必须时刻保持清醒的头脑，做好决策的理论化、科学化;必须时刻保持谦虚谨慎的工作作风，做好实践活动有条不紊地开展;必须时刻保持敏而好学的学习态度，做好新知识和新理念的学习工作。

10. 活到老，学到老，树立终身学习观。时代在发展，潮流在进步，作为名年轻的思想教育者，我经验欠缺，必须加强学习，使自己成为名德育管理的学习者。我应该注意学习“德育的目的是什么？学生是什么样的学生？学生由什么样的心理？如何做好对差生的教育？如何做好对优生的教育？如何科学全面的评价学生？如何建设具有自己特色的班级？如何做好与各学科教师的协调沟通工作？”等等。

以上是我的一点班主任工作心得和学习心得，也是我新学期的工作计划，请领导批评指正。

最后，我想用全国优秀班主任李镇西老师在《爱心与教育》中的“我们所做的都是必须要做的。我们感受了学生太多的爱，我们只有用更多的爱去回报我们的学生”来结束我的工作计划。我想只要我们以人为本，以金子般的爱心来对待学生。

一、 指导思想：

以邓小平理论和党的教育方针为指针，努力实践“三个代表”重要思想，以我校“百年树人、精益求精”的办学理念统领语文教学工作，以争创重庆市首批示范性高中为目标，全面推进“深化教育教学质量管理年工程”；以创新为主题，以学生的全面发展为第一要务，扎实推进素质教育，培养具有创新意识、创新能力、实践能力的高素质学生。

二、学情分析

三、工作原则：

以“求真、求善、求美、求精”，“态度决定命运”为班训，以“五爱、三雅”为教育内容，用尊重和信任，铺设着师生之间心灵沟通的桥梁。在教育管理中，决不吝啬表扬，也决不姑息错误。

三、 工作重点：

- 1、做好班级稳定工作。由于刚组成的班集体，学生来自于不同的小学，人员比较杂，所以先仔细了解全班学生情况，对于个别生进行谈话，做到全班的学生情况心中有数，同时开好第一次的班会，对同学们进行新学期、新学习环境的思想教育，提出新学期的新要求，使全体同学明确目标、统一思想。教育学生具有良好的思想品德，做到“五爱、三雅”，树立正确的人生观。尽快地使班级步入正常有序的教育轨道。
- 2、以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《初20xx级2班班规》《初20xx级2班学生行为规范量化考核办法》等教育学生如何做人，如何守法，努力做到在校外是个合格的公民，在校内是个合格的学生。
- 3、加强班干部队伍建设，及时建立班委组织、定期开好班干部会议，培养和提高班干部的能力和素质，使他们能尽快成长为老师的得力助手。
- 4、帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法，提高学习成绩，做好抓中间，带两头的工作，努力培养班级一批学习上的“领头羊”，形成良好的学习氛围。
- 5、指导学生积极参加学校组织的各项活动，培养多方面的兴趣，提高自身素质。
- 6、协调各任课老师工作，使学生既要突出重点学科，又要各科兼顾，做好平衡工作。
- 7、经常性与家长取得联系，初步构建学校、家庭、社会三位一体的教育网络。
- 8、培养学生对学校认同感，介绍学校的光荣传统和辉煌历史，介绍班上每一位同学的基本情况，使全班同学体会到学校和

班集体的荣誉，初步形成班集体的凝聚力。

9、培养学生良好的学习习惯，包括上课习惯、课前准备习惯、作业习惯、预习和复习习惯以及文具的整理习惯和使用习惯等。

10、热爱、尊重，信任每一位学生。老师不经意的一句话，一个充满爱意的眼神，一个轻微的动作，都会在他们的心弦上弹出一个音符来。

学生刚从小学升入初中，是人生道路上的一个重要的转折点。

首先，无论在学习还是心理上，学生都面临重大的转折点，要帮助他们尽快适应初中生活。

1. 告知学生初中和小学的不同点，针对学习内容、学习方法、老师授课方式、班级培养方向等的不同，及时给予点拨和引导。
2. 从心理上多关心学生，让学生明白，只要他努力，只要他不服输，就不会比别人差。
3. 通过家长会，给家长提一些明确的要求，争取家长的配合。

其次，学生来自各个不同的学校，应尽快将他们的行规规范，培养良好的习惯。

1. 抓课前准备：一节课的课前预备十分重要。开学初，要动真格，预备铃响，就进班级，督促学生做好课前准备，检查学生的书和笔记本是否放在桌子上。岗位建立后，课前请班干部负责，班主任随机督查，尽快形成习惯。
2. 抓作业的收发：无论是课堂作业还是订正作业，每组组长必须收齐后方可交给学习委员，不会做的题目可以不做，或

请教其他同学，但绝对不允许有不交作业的现象，如果有人不交作业，组长及时记录，进行教育。

3. 抓卫生保洁：教室的清洁六人一天，开始时可指导学生应注意哪些卫生死角，以及其它注意事项，并每天监督保持好清洁。学校清洁区可给每一组划分出一块的包干区，消除卫生死角。

4. 抓自习课纪律：无论是早自习还是晚自习，要求学生必须保持教室的安静，班干部督查自习情况，并做好记录。告诉学生自习课上一般首先完成老师布置的作业，然后做好手里自备的随堂练习，最后预习好第二天要上的新课。这样，学生每天的自习课安排得井然有序，大大提高了学习的效率。

第三，组建新集体，树立起班级凝聚力和责任感。

1. 班干部是班集体的凝心力量，观察一周后拟定好班干部，开学初每周开一次班干部会议，及时发现问题，解决问题。熟悉工作后，让班干部全权负责班级工作，班主任协助指导。

2. 班级布置中，后墙贴上有利于班级凝聚力的标语，在班级组建的第一时间，将“班兴我荣，班衰我耻，以班为家，荣辱与共”的意识植根于学生心间。及时做好总结工作，每周评比可张贴在后墙或单科状元等等。

3. 在岗位自荐的同时，设置部分问题，就“如果你的组内有一位同学总是晚到学校，影响整组本子的按时上交，你会怎么办”等问题回答，实行学生集体观念的自我教育。

3. 在民主自愿的原则上，设立班级岗位，作到人人有事做，事事有人做，树立正确的舆论导向，培养学生的责任感。

4. 建立互助合作小组，以互助小组、小组帮助组员等等多种互助方式促使差生取得更大进步，共同实现个人、小组与集

体奋斗的目标。

5. 在小组之间开展学习竞赛活动，对优胜的小组和进步较大的小组及个人进行表彰，培养学生的合作意识。

第四，教育学生正确认识自己，评价自己，把握自己，树立自信心。

1. 教育学生要相信自己，管理自己，激励自己。认真对学生心理适应辅导——让所有学生心态归零。无论以前怎样，现在是新的开始，要相信自己，每天充满自信的生活和学习。对学生进行自我约束教育——遵守校规校纪和班规班纪，学习上培养自学能力，独立生活的能力。进行挫折教育——遇到任何困难不认输，勇敢向前。

2. 教育学生认识自己，把握自己，激励自己。从历次考试成绩反映出自己的得与失，正确评价自己，定出改进措施，重新开始。

3. 教育学生定准目标，进入状态，苦战加巧战决不留遗憾。制定学习目标，并按计划坚持不懈的努力实现目标。尽自己最大的努力，改正不当的学习方法，取得各方面的进步。

第五，培养学生正确的学习方法。

1. 学习方法的指导，提高学习效率是班主任经常的一项工作，也是差生转化的中心，班主任讲清一般的学习方法，特别是它的作用和意义，并要逐步培养学习正确的学习方法，课前预习，认真上课，课后及时复习，反复复习适当练习。还要对学生科学用脑的教育，个人心理调适，科学的休息法，记忆法，科学的身体锻炼，营养的搭配。调动学生学习时间的投入，基础差要追赶上来只有刻苦，只有艰苦的劳动才有巨大的收获。

2. 加强课外阅读的指导，拓展学生的知识面。要教育学生既要重视课内知识的学习，又要重视课外知识的吸取，课堂内与课堂外知识是相辅相成的。学习方法的养成是差生能否转化和学生学习能否进步的核心。

第六，密切科任教师和家庭的关系，共同教育学生。

1. 结合每次考试成绩，针对学生的现状，与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。设置家校联系册，每天的情况及时与家长沟通。

2. 平时，把学生在校的各方面的表现反馈给家长，及时与家长沟通，使家长对孩子在校情况作到心中有数，请家长协助鼓励或帮助学生，作好学生的思想工作。同时，向家长了解学生在家的表现，及时找到问题所在，对症下药。

3. 家长会上，让家长明确不同的阶段该配合学校做的系列工作。

4. 密切与任课老师的联系，听取他们对班级管理及工作方面的意见，邀请他们参加班级的活动，争取他们的支持，同心协力搞好班级管理工作。

第七，重视每一次的细节教育：

1. 抓好每一次班会。提出班级的总体奋斗目标，使同学们振奋精神，共同为班级的未来努力奋斗，形成“我以班级为荣，班级以我为骄傲”的良好氛围，进一步增强班集体的凝聚力。

这不但对于形成一个健康成长的班集体，对于教师的教学，学生的进步等多方面具有深远的影响。

共2页，当前第2页12

人才工作计划及措施篇六

一年是全面贯彻落实党的中全会精神，全面建设小康社会的重要一年，因此，做好税收工作意义重大。税收宣传是做好税收工作的重要组成部分，为进一步宣传普及税收法律法规，不断增强公民依法诚信纳税意识和遵守税法的自觉性，营造良好的依法治税环境，推动税收工作深入开展，总局、自治区、州地税局决定，在全国税务系统连续一年开展税收宣传月活动基础上，今年4月继续开展以“依法诚信纳税，共建小康社会”为主题的第14个税收宣传月活动。

六、联合县委宣传部，国税局号召全县人民及时收看近日中央一套黄金时间播出的《税务局长》节目，让每位公民切实感受税收在国家经济建设中的重要地位，并进一步了解税务人员，深化他们对税收工作的深层次了解。

七、与国税联合，督促县部分企业悬挂税收宣传标语，引导企业参与税收宣传月活动，以增强宣传效果和力度。

八、税收宣传期间，督促我局管理科、稽查局对近期税收违法、发票违法的有关企业和个人进行公告，同时送县广播电视台播放，以引起广大纳税人的高度重视，起到震慑涉税违法分子的目的。

九、联合县国税局对县域境内依法诚信纳税企业和诚信经营业户进行公开表彰，营造“偷税可耻、纳税光荣”依法纳税，诚信纳税，自学主动纳税的良好氛围。

十、与县司法局、县广播电视局联合录制一期税收法制宣传节目，让广大纳税人加深对税收工作的理解，全面提高全民的纳税意识。

十一、联合县国税局，组织出动县“少年税校”鼓乐队义务宣传税收，深入街头、集贸市场、农贸市场、屠宰市场、社

区和农村散发新《税收征管法》、《征管法实施细则》和突出重点，针对性强的涉农税收相关优惠政策以及相关税收政策法规等方面的宣传材料。

十二、联合县国税局，在且末县昆仑娱乐文化广场举办以“依法诚信纳税，共建小康社会”为主题的风筝比赛。

十三、结合全县上下开展的保持党员先进性教育活动，在向纳税人广泛宣传税收法律、法规等税收政策的同时，在局办公楼门口两侧的政务公开栏内，有重点、有针对性地公开县地税局保持共产党员先进性党支部和党员保持先进性标准，优化纳税服务的具体措施和办法；公开涉农税收、下岗失业人员再就业、保护纳税人的合法权益等与人民群众生活，与企业发展关系密切的税收政策；公开且末县地税局办税服务承诺制、违诺责任追究制；切实拓宽税收宣传领域空间，提高税收宣传的层次。

总之，通过广泛深入的开展税收宣传月活动，让广大人民群众都来关心税收工作，使税收宣传深入千家万户，形成一种人人论税，个人谈税，都主动依法诚信纳税的良好局面。

人才工作计划及措施篇七

以《新课程标准》为动力，深入开展教育教学研究，不断提高教学效率，全面提高学生素质，使学校的体育工作越上一个新台阶。以“健康第一”为宗旨，把学校体育工作作为实施素质教育的突破口，以科学的管理促进学校体育工作全面发展，建立完善科学的管理体系，深化教学改革，全面推进素质教育。贯彻《小学生体制健康标准》。争创学校的体育特色，培养全面发展的学生。

二、工作目标：

1、提高教学质量。

2、加强业余训练，提高运动质量。

三、工作重点及主要措施

1、狠抓课堂常规，提高课堂质量

本学期体育组将狠抓体育常规，提高课堂质量，根据新课标，新教材，使体育教师领会新课程标准的精神实质，根据新教材和学生具体情况制定好教学计划，备好室内和室外课教案。加强理论学习，提高师德水平，理论水平，教学和教科研能力。在各方面严格要求自己，做到为人师表，严守学校作息制度，不迟到，不早退。对待学生耐心细致。上课多练，精讲，以达到提高学生身体素质的目的。

2、规范实施《学生体质健康标准》

严格执行课程计划，按表上足、上好体育课，认真落实“大课间活动”，确保学生每天有一小时的活动总量。本学期，广播操的训练，举行广播操、武术操比赛。实施《学生体质健康标准》，积极测试，准时上报。

3抓好学校运动队的训练

建立健全完善的校级运动队框架，是长远的事。按照体育竞赛计划表，认真抓好的训练。制定好周密而详细的计划。每天保证训练一个小时。并规范运动队训练制度，取得各班班主任和学校领导的积极配合和支持。加强乒乓球队和田径队训练，争取取得优异成绩。

5、做好器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度,做到器材有借有还的制度，确保其最大的使用率和安全性。

四、活动安排

九月份

- 1、制订体育工作计划，安排体育工作。
- 2、制定教学计划，备好课，认真进行体育教学工作。
- 3、各训练队制定训练计划，健全梯队建设。
- 4、一、二年级认真教练播操。

十月份

积极搞好体育教学工作与运动队训练。

十一月份

体质健康测试、上报工作。

做好冬季长跑工作。

十二月份

- 1、积极搞好体育教学工作与运动队训练。
- 2、积极参加镇乒乓球比赛。

一月份

- 1、考查学生体育成绩。
- 2、参加县乒乓球比赛。
- 3、体育资料归档。

人才工作计划及措施篇八

作为一名班主任，要尊重学生人格，并善于进行“心理移位”，设身处地体察学生的心理处境，关心学生学习的细微变化和点滴进步，及时地加以引导、表扬、鼓励，使学生逐渐对班主任产生一种亲切感、安全感。班主任信任学生，尊重学生，就能唤起他们的自尊心、自强心，激励他们发奋学习，战胜困难，产生强大的内在动力。相反，如果班主任不信任、不尊重学生，尤其在公共场合，哪怕是无意地用羞辱的语言去刺激学生，在学生面前，你就失去了教育的基础和权力。对善于做学生朋友的班主任，有哪个学生不喜欢他呢？当然，朋友关系并不意味着对学生放任自流。要严出于爱，爱寓于严，严而不凶，宽而不松，严在当严处，宽在当宽处，一分严格之水，再掺上九分感情之蜜，才能酿成教育的甘露。

作为班主任，自然大多都会兢兢业业地工作，有时劳力费神却效果不佳，这时候，埋怨、牢骚都无济于事。班主任与学生毕竟是两代人，更何况班主任与学生所具有的学识不相同，人生阅历也不一样，各方面修养存在着差异，性格上的差异更是多种多样，诸如此类还有许许多多的不一致，当然会产生思想观点的不一致，看问题角度不一致，解决问题方式也不一致，于是，许多矛盾便产生了。此时，如果多一点理解，经常想想自己是他们那个年龄时，面对班主任的教诲是怎样一种心态，乐意接受什么样的教育方式，厌恶反感什么样的方式，恐怕就不会埋怨了。班主任应该用一颗真诚的心去对待学生。没有歧视，没有偏爱，有足够的耐心和宽容心，能够放得下班主任的“架子”，洗去脸上的“古板”，与他们一起迎接欢笑，一同承受苦恼，这样才能真正把自己放在学生的位置上，成为他们中的一员。谁都知道“理解万岁”这个口号在当今学生中很受，这表明当今青年学生渴望与成年人沟通，具有填平代沟的良好愿望。一方面，班主任要把学生当作与自己地位平等的人来看待，对待学生的弱点、缺点以至错误，要给予真诚、热情、严肃的批评、教育和帮助，而决不能歧视、讽刺和挖苦，否则就会伤害学生的人格和做

人的尊严。另一方面，班主任应尊重学生应有的权利，要充分相信学生，发挥学生的创造力和自我管理的能力。班级各项活动要充分放手让学生去做，如：主题班会、运动会、班干选举及班级日常工作都应听取学生意见，使学生在被尊重的同时，学会尊重别人，从而拉近师生间的距离。如果一切都由班主任一手包办，不尊重学生的意见，不给学生各抒己见和参与班级管理的机会，久而久之，学生便会对班主任产生不信任感，进而导致逆反心理的形成，不利于师生间的情感沟通。尤其是学生在遇到失败、受到挫折时，更希望有人去理解他，这时班主任若能及时地表示关切、理解，伸出热情之手，力所能及地帮助学生排忧解难，必然会获得比平时更难以获得的良好效应——学生对班主任的感激，进而是尊敬，师生间的情感会更加贴近。学生最不愿意与看不起他的人打交道，因此，尊重学生的人格在建立师生融洽关系中显得尤为重要。

如何才能做到理解学生呢？行之有效的办法就是要与学生交朋友，放下架子，改变那种“居高临下”的传统模式，进行心理换位，从学生需要和期望价值来考虑问题，而不能想当然，不能用自己当中学生时的想法来简单地代替当今中学生的想法。否则就会引起学生的反感，而堵塞了班主任进一步了解学生获得学生信任的道路。班主任只有与学生交知心朋友，用真情去打动学生，学生才愿意向班主任吐露心底秘密，班主任才能窥测到学生的内心世界，获得教育学生的最好契机。

二、民主地处理问题，给学生“辩护”的权利

三 创建特色班

我们班在一年级招生的时候，由于我是刚进入一小，又非常年轻，所以许多家长对我并不信任，所以没有选择我们班。我班的整体素质相对平行班来说可以说是相差甚远。为了改变现状，我在创建特色班上有许多新的做法。我把班级命名为赛跑班级，定口号为：向前冲，从此我们与众不同。在班级我

不是去指挥学生应该怎样做，而是亲身的和他们一起做。比如我号召学生为班级捐书，我也为班级捐书二十余本。我让学生读书，我也和学生一起读。午读时间，我先来到班级，拿起书坐在办公桌前读，学生陆续进到班级看到我在读书就会很自觉地坐下读起来，不用我多说一句督促的话。读书活动我们班已经坚持了三年有余，使学生的知识含量得到了极大的扩充。作文教学中，我根据学生的特点，开展了小课题研究，总结了一套适合学生的作文方法，命名为锦上添花学作文。使学生的作文方法有显著的提高。通过我一系列的努力，我班现在已经是一个具有良好的班风班貌的班级了。

师德，不是长篇大论的大道理。它是教师生涯的一点一滴，折射出每个教师的人性光辉，让桃李如沐春风。

人才工作计划及措施篇九

加强公务员素质建设。贯彻实施《行政机关公务员处分条例》，认真贯彻执行省委组织部、省人事厅印发关于《关于进一步规范和完善国家公务员考核工作的通知》，抓好公务员和事业单位工作人员考核，结合机关效能建设和干部作风建设，加强对在职在岗工作人员的跟踪检查，强化考勤、签到、请假等工作制度落实，严肃组织人事工作纪律。

2、抓好公务员培训教育。落实“一”行政机关公务员培训纲要，组织公务员进行《中华人民共和国政府信息公开条例》网络学习培训，公共管理核心课程培训。继续深入开展“做人民满意公务员”活动，进一步培育和弘扬“热爱祖国、忠于人民，恪尽职守、廉洁奉公，求真务实、开拓创新，顾全大局、团结协作”的公务员精神。

3、加快引智和柔性引才步伐。积极组织引进县外智力工作，及时为企事业单位申报引资项目，引进高等院校、科研院所的高层次人才和县外专家为我所用，支持和鼓励县外人才以兼职、咨询、讲学、科研等各种方式参与我县现代化建设，

鼓励用人单位运用合作、联办、智力入股等多种手段，引进我县紧缺的各类创新人才，尤其是通过“柔性流动”形式，解决我县目前高层次人才紧缺状况。对各类紧缺的优秀人才，可实行“先入户、再创业”的人才储备政策。

4、加强人才能力建设。在全县各单位中开展人力资源管理专业和实务方面的培训，根据各单位需求继续组织培训，培养一批适应我县特色优势产业发展要求的创新人才。会同教育部门与各单位联合，探索开展“订单式培训”，强化对各类人才的实用操作技能培训，继续开展计算机应用能力培训，实施技能人才的实训计划。

5、做好人事人才公共服务。整合人事人才资源，完善机关事业单位人员基础信息数据库、公务员、离退休人员基础信息数据库、中高级专业技术人员信息库、人事代理人员信息数据库，建好人事人才数据信息总库。做到人事人才信息数据管理科学化、规范化、网络化、自动化。做好人才流动、档案管理、人才培养、人事信息发布、促进毕业生就业。同时，完善我县农村人才市场的基础设施建设，大力开发农村人才资源。积极开展乡土人才技术培训、智力引进、职称评定等工作，大力培养一批懂技术、善经营、会管理的乡土人才队伍。

三、加强专业技术人才队伍建设

6、深化职称制度改革。完善以能力和业绩为导向的专业技术人员评价机制，继续推行“评聘分开”制度。做好中小学教师职称改革、工程技术系列设置正高级职称工作，非公有制企业专业技术职务任职资格评价工作。发挥职称政策的导向作用，鼓励、支持各类专业技术人才到社区、农村基层单位服务。做好资格考试报名工作，完成专业技术人员资格考试任务。

7、加强专业人才能力建设。认真实施专业技术人才知识更新

工程，提高专业技术人员的业务素质和创新能力，抓好专业技术人员继续教育培训。探索培训教育新机制，增强专业技术人员培训教育的实效性。抓好行政、事业单位工勤人员继续教育培训。把培训与考核紧密结合起来，提高培训成效。

四、抓好管理制度落实

8、完善事业单位人员聘用制度。在抓好事业单位岗位设置的基础上，加大完善人员聘用制的力度，进一步抓好事业单位全员聘用工作，规范聘用管理制度，建立健全管理机制，增强事业单位用人管人活力。

五、做好军转安置工作

9、落实军转安置任务。会同有关部门接收安置好军转干部，对自主择业军转干部办好安置补助、医保、社保等工作。

10、做好企业军转干部解困和稳定工作。加强思想政治教育，做好一人一事思想解惑工作，了解企业军转干部家庭生活工作情况，关心帮助解决他们的困难和问题。确保企业困难军转干部群体的稳定。

11、加强人事法制建设，大力开展人事政策法规宣传。切实维护人事政策法规的严肃性、权威性。认真做好行政复议、行政应诉、公务员申诉控告和人事行政执法检查工作。重视处理来信来访，推进政务公开，完善行政监督检查。

12、做好退休干部管理服务 work。围绕“六个老有”组织开展好各项活动，使退休干部共享改革发展成果，发挥退休人员的作用。抓好到龄人员退休手续办理，做好行政事业单位工作人员遗属生活困难补助审批。

13、抓好人事人才宣传调研报道工作。继续推行人事人才宣传报道奖励办法，加大人事人才工作宣传报道力度，认真探

讨新形势下人事人才工作新做法，创新工作机制，提高工作水平。

七、完善机构编制管理措施，加强机构编制管理和监督检查

14、创新机构编制管理方法，完善管理措施。继续推进编制实名制工作的开展，认真做好机构编制实名制工作，进一步完善编制管理证(卡)制度，加强对编制、领导职数使用情况审核，依托实名制研究建立各有关部门协调配合的机构编制综合约束机制和机构编制政务公开机制。

15、强化机构编制监督检查。严格控制乡镇机构编制和财政供养人员增长，积极探索除自然减员外的其他消化超编人员的方式，确保乡镇机构编制和实有人员只减不增。

16、完善事业单位登记管理。抓好事业单位法人年检工作，切实加强对事业单位的监管。开展实地核查，重点对年检期间发现问题的事业单位、财政核补和经费自筹事业单位进行检查。

八、加强人事部门自身建设

17、加强政治政策理论学习，提高思想业务素质。抓好党的--大会议精神为主要内容学习活动，坚持每周一次学习制度落实，联系思想、工作、生活实际，组织开展好学习调研，有针对性、有重点解决人事干部队伍工作中存在不足和问题。加强人事业务知识的学习培训，增强工作的前瞻性、预见性、创新性。

18、加强作风建设，提高服务水平。深入开展讲党性、重品行、作表率为主题学习实践活动，深入基层调查研究，认真帮助群众解决实际问题。抓好局机关各项制度建设，坚持工作报告、总结、讲评、上班签到、外出请假、个别谈心制度落实。以饱满工作热情，良好精神状态，团结务实作风，做

好各项人事人才工作。

19、加强廉洁自律建设，树立人事干部良好形象。完善党风廉政责任制建设，自觉接受组织监督、社会监督、舆论监督和群众监督，打造“阳光人事”，坚持重要问题，重大事项集体研究决定，为一县建设营造良好的人事氛围，树立良好的人事干部形象。