

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划(模板5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划篇一

根据xx县公共机构节能办《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，xx镇党委*领导高度重视，成立了节能宣传活动周领导小组，进行广泛动员部署。为进一步加大节能宣传力度，扎实开展好节能减排工作，有效节约和充分利用能源，努力创建资源节约型和环境友好型社会。现将我镇开展节能宣传周活动情况小结如下。

1、组织领导重视、加强贯彻落实

20xx年6月11日至17日为全国第21个节能宣传周，xx镇党委*6月11日启动了以“绿色办公、低碳生活”为主题的公共机构节能宣传周活动。精心组织，统筹安排，周密布置，及时制定节能宣传周实施方案。其活动周内容包括了“绿色出行日”，倡议职工乘坐公共交通工具、骑自行车或者步行上下班；“温馨倡导日”，向广大干群发送节能宣传单、张贴标语等。积极引导各单位结合自身实际，扎实开展丰富多彩、形式多样的节能宣传活动，大力营造良好的舆论宣传氛围。使广大机关干部更加充分认识到开展节能活动的重大意义，进一步增强能源紧缺的危机感，不断促进节能在全民意识上的提高。

2、宣传形式多样、营造浓厚氛围

3、效果成效显著、达到预期目的

在整个节能宣传周活动中，据不完全统计，我镇各相关部门及25个行政村共悬挂节约能源宣传条标32幅，发放节能宣传单3500多份，书写宣传标语200多条。镇长徐其中不仅对宣传周活动作宣传动员，亲自张贴宣传画，而且还向全镇发出节能倡议。有的行政村以召开节能工作布置会、腰鼓队、发放倡议书等方式，广泛进行节能宣传。有的单位还制作了图文并茂、通俗易懂的宣传展板，张贴节能海报，宣传节能小常识和有关环保知识。如镇中心校为了响应节能倡议，积极创建节能校园，更为有效地推动节能减排工作，把现有办公灯具全部更换成了节能灯具套装，做到了既节能又环保。通过这一系列宣传活动的开展，营造了一个良好的节能氛围，加大了节能宣传力度，不断提高了全民资源忧患意识和节约意识，进一步增强了紧迫感和责任感，推动了节能减排全民行动的深入开展，努力为建设资源节约型社会和节约型机关奠定了坚实的基础。

节能工作是一项长期性工作，要彻底改变传统的消费模式和工作理念，还需进行长期不断的努力，还需全社会的积极参与和配合支持。毕竟节能活动周时间短、内容多，还留有死角。目前我镇的节能减排工作，仍然存在认识不深刻、措施不配套、投入不到位、执法不得力等问题，能源管理还比较薄弱，节能的监测和考核体系不够健全完善。

1、继续加大对节能工作的宣传力度。加强《公共机构节能条例》知识的宣传，通过开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，不断增强全民的节能意识，形*人讲节约、事事讲节约、处处讲节约、时时讲节约的良好风尚，使节约能源、反对浪费真正成为每个公民的自觉行动。把要我节能变成我要节能，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，推进全面依法节能。

2、靠节能技术改造，推动节能降耗工作。加快用高新技术改造传统产业，加快淘汰能耗高、效率低、污染重的工艺、技术和设备。认真组织实施节能改造工程，切实用好节能专项资金，使节能减排技术改造项目真正起到保增长、调结构、增效益的作用。努力抓好节能降耗工作示范单位的推荐，以此带动更多的机关、事业单位。

3、切实加强节能管理队伍建设。及时调整充实节能工作人员，组成相对稳定队伍，壮大节能管理力量，加大节能监测力度，尽快建立节能监测信息平台，完善公共机构能耗统计制度，强化对辖区内节能工作的监督管理和日常监察工作，同时继续大力推行合同能源管理模式，更好地推进全镇的节能减排工作。

——公共机构节能工作总结

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划篇二

今年以来，在市机关事务管理局和市公节办的指导下，我区认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和国务院《关于加强节能工作的决定》，通过加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，推动了全区节能工作的深入开展。

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识，我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机，全方位，多形式开展公共机构节能宣传教育活动，树立机关干部节能意识。一是制作宣传横幅，悬挂在各办公区域门前，张贴节能提示卡，时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，编印了多种宣传材料，组织机关干部职工积极参与，培养大家的节能意识，营造良好的节能工作氛围。6月18日，在区政府门口开展20xx年“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动，围绕“节能有道，节俭有德”主题，设置宣传台15个，

张贴标语13幅，发放环保袋180个，接受群众咨询1200人次，发放宣传资料3000余份，发放宣传画200余张，向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训，提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局、统计局组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训，累计培训达20xx余人次。今年，组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公，低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的节能意识，促进了各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程，必须加强领导，完善体制机制，我区成立了以分管区长为组长，相关分管区领导为副组长，区政府办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，下设领导小组办公室在区政府办，由区政府办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区政府办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了政府年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区政府目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查 and 量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

近三年，我区累计投入近300余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了

积极成效。全区投入30余万元购买16800套三基色t8灯管和35000只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯泡、普通荧光灯管全部进行了改造，年节电15万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

我区公共机构严格落实节能产品政府采购制度，加强公共机构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和服务，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和服务。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。

根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水平偏低。

建议规范区机关事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

按照《中华人民共和国节约能源法》的有关要求，财政部门要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、节能宣传培训和表彰奖励等活动。

切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划篇三

xx乡现有公共机构建筑面积900平方米，用能人数51人，现有车辆6辆。用电33208.59度，电费34552.68元；用油7055.38升，汽油费用52230.00元。各项指标比xx年同期下降2.18%，超额完成了预期目标。

xx年，在县委、县政府的正确领导和县直有关部门的精心指导下，我乡以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家省市县节能减排工作的政策要求，以建设资源节约型和环境友好型社会为目标，以降低公共机构运行成本，提高公共机构能源利用效率为宗旨，以节电、节水、节油、节材等为重点，加强组织领导，强化宣传教育，突出重点环节，狠抓任务落实，全力推进我乡公共机构节能工作，取得了一定成效。主要抓了以下几方面的工作措施落实。

一、加强组织领导，建立健全公共机构节能保障体系

(一)成立公共节能组织机构。为了切实抓好节能工作的组织领导，我们按照上级要求成立了由乡政府主要领导任组长，

分管领导任副组长，党政办、财政、社保、统计等站所为成员的节能工作领导小组，具体负责部署节能工作任务，监督节能减排任务的落实。各相关部门也都成立了相应的领导机构，配齐人员，配备设备，加强对全县节能工作的管理和统计工作。

(二)建立完善公共机构节能制度。一是统计制度。建立了节能工作月报、季报、年报制度和能耗统计监管体系。二是联络员制度。为加强公共机构节能工作信息沟通和业务交流，强化公共机构节能工作，制定了《□xx乡公共机构节能联络员工作制度》，确定各公共机构联络员及主要职责和工作任务，目前，全乡共确定公共机构联络员8人。三是节能巡查制度。建立节能巡查制度，定期巡查单位水、电、油等设施设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象和不安全因素，定期检查办公室的电源、电脑、照明灯、打印机、复印机等用电设备使用情况，确保节能各项工作落到实处。四是建立节能统计工作台帐制度。全县公共机构节能单位均建立了节能统计台帐制度，指定人员负责记录本单位的能源资源消耗计量原始数据，并统一使用了节能统计软件，并规范节能数据上报、收集、整理。

(三)积极开展节能宣传教育培训。认真组织各单位学习《公共机构节能条例》，积极开展节能宣传活动，充分利用全国节能宣传周、世界环境日等节点，通过广播、电视、悬挂横幅、张贴标语、发放宣传品等多种形式，开展“节能有道，节俭有德”为主题的节能降耗宣传活动，集中宣传节约资源的基本国策，宣传重大节能示范工程项目，普及节约资源能源知识，大力倡导健康、节约、环保的消费模式和良好的社会风气，宣传期间，先后在镇农民街和重要路段悬挂条幅数十条条，散发节能宣传资料一千多份。通过多种形式的宣传，有效提高了全民的节能意识和忧患意识，在全乡上下营造了浓厚的氛围。

(四)认真制定全乡公共机构节能规划。在全面调研的基础上，

结合规划编制工作，制定了全乡公共机构节能工作规划，对我乡xx期间公共机构节能工作的主要目标和节能指标初步做了确定，为开展公共机构节能工作提供了依据。

(一)节约用电。各机关工作人员自觉执行办公室、会议室亮度足够时尽可能少开灯或不开灯，离开办公室随手关灯，做到了人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

(二)节约用水。加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

(三)节约办公耗材。规范办公用品的采购、配备和领取、使用和管理。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。形成了“节约光荣、浪费可耻”的氛围，干部职工“主动节能”的自觉性逐步提高，有力的促进了节能工作的开展。

(四)加强公务用车的节能管理。公务车辆基本实行定点维修、定点保险和定点加油，推行专卡专用的加油制度，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。对集体公务活动，提倡集中乘车；加强日常管理，严禁公车私用。

(五)节约公务支出。按照精简会议原则，大力压缩会议规模和人员，减少会议文件、会议材料；本着热情大方、服务周到、

节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行统一归口办理，按程序和标准办事。

(六)坚持办公节能用品统一采购。发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品采购，办公用品采购贯彻“按需采购”的原则，由县财政局采购中心总负责，各单位采购负责人员按月收集各科室需求，拟定采购计划报监督中心领导审批，从而有效控制采购的数量、规模，节约成本。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。并不断扩大实施节能产品政府采购的范围，此外，各单位加强办公用品申领的管理，建立办公用品入库台帐，实行办公用品申领登记制度。减少浪费，节约用品，提高了效能。

(一)尽量使用节能产品。乡行政大楼在建设初期就设计和使用了节能材料，包括：墙体保温材料、双层隔热玻璃、节水龙头、大楼整体具有隔热效果好、光线充足的特点；禁止使用传统饮水机和电水壶，统一定时供应开水，禁止安装使用壁挂和立柜式空调；禁止使用取暖设备；推行节能电脑，建议单位购置新电脑时，优先购买低能耗配置产品。

(二)加强节能综合管理。乡行政中心大楼后勤中心管理人员在日常工作中，坚持对各单位人员使用高能耗设备、对大楼内的照明等系统进行管理，随时关闭不必要的照明灯、夜间对大楼进行巡查，关闭所有不须开启的设备和照明灯。

总结过去一年来的工作，我乡公共机构节能工作虽然取得一定的成绩，但与上级的要求相比、与兄弟乡镇相比还有差距，还存在认识不到位、措施不到位、督查不到位的问题，单位节能工作存在较大的不平衡和差异性，机关干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，影响了高效节能产品的推广普及。对这些问题，我们将在今后的工

作中采取有效措施，认真加以改正。一是进一步加强节能宣传培训。继续利用新闻媒体、网络等宣传平台，及时发布节能信息，深入宣传节能政策法规，使节能降耗深入人心，大力倡导低碳经济，积极推广绿色办公。继续组织开展节能联络员培训、能源消耗统计软件培训等业务培训，不断提高节能工作队伍的整体素质和业务水平。二是在全乡开展机关节能典型示范创建活动，深化机关干部的节能意识；三是进一步巩固完善机关节能管理的长效机制，建立健全公共机构节能考核评价制度、能耗定额制度，加强对公共机构能耗的管理；四是尽快建立全乡公共机构节能工作联席会议制度，经常研究节能减排工作，解决存在的突出问题。继续深入宣传，创新方法，强力推动，加强督查，开创我乡公共机构节能工作新局面，推动我乡公共机构节能工作再上新台阶。

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划篇四

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，召开了全体干部职工会议，安排部署了今年宣传活动周的工作要求，传达县、省直机关事务管理局《关于20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》的文件精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范开展了节能工作。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，我局在活动期间制定了节能标语。以“节约一滴水、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

通过周一列会组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》、《中华人民共和国节约能源法》法律法规，提高全体干部职工的法律认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同

时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“惜水、爱水、节水，从我做起”、在照明灯开关上张贴“节约用电”、在打印机上张贴“正反打印”、在办公区域张贴“节能低碳，绿色发展”、“节约能源，促进人与自然协调发展”、“共同节约能源，共创美好未来”等温馨警示语，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。通过节能宣传周活动的开展增强了全体职工的节能意识，节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等做起，养成节能的良好习惯和行为。

公共机构节能年度工作计划 兰州公共机构节能工作计划篇五

1

强化节能责任，养成节能习惯。切实增强资源节约的责任感，率先垂范争当勤俭节约的示范者和推动者，积极投入到厉行勤俭节约、反对铺张浪费行动中，从自身做起，在工作学习生活中养成良好的节约习惯，规范节约行为，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸，倡导绿色办公、低碳生活理念和生活方式，自觉养成健康、文明、节俭的良好行为习惯。

2

加强细节管理，降低办公费用。自觉养成良好的办公习惯，做到爱水、惜水、节水，加强供水设备的日常维护和管理，杜绝跑冒滴漏和“长流水”；充分采用自然光照明，办公室用电要做到人走灯灭，及时关闭用电设备电源，减少待机能耗，杜绝“白昼灯”和“长明灯”；注重办公节能，减少办公设备待机耗电和一次性办公用品消耗，推行电子政务，倡导无纸化办公和双面用纸，减少纸质文件印发；加强公务用车使用管

理，严格实行一车一卡定点加油和定点维修，提倡绿色出行方式上下班。

3

倡导科学出行，支持绿色低碳。各级公共机构及工作人员要尽量使用环保节能型车辆，尽量选择使用公共交通工具，减少车辆使用，积极践行“135”出行方案(即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具)，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

4

倡议就是承诺，承诺就是责任，让我们积极行动起来，在市委、政府的正确领导下，全面推进全市公共机构节能工作，为建设资源节约型、环境友好型社会而共同努力。