

qc工作总结及计划(通用5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

qc工作总结及计划篇一

20**年，全区卫生计生工作将以党的十八届五中全会精神为统领，扎实开展党的群众路线教育实践活动，以体制机制改革创新为主线，以信息化建设为抓手，紧紧围绕医药卫生体制改革和计划生育综合改革，推动优质医疗卫生资源下沉和优秀卫生人才下沉(双下沉)，实现我区基层医疗卫生服务能力提升和公众满意度提升(双提升)，推进我区卫生计生事业长足发展。

一、扎实推进党的群众路线教育实践活动

(二)进一步优化服务模式，促进医疗卫生提质增效

1. 推动管理机制创新，促进资源整合，探索医疗发展新模式。

一是推进法人治理试点改革。选取区妇保院为我区事业单位法人治理结构改革试点单位。按照区委统一部署，深入调研论证，召开由相关部门、专家和试点事业单位参加的研讨会，制订事业单位法人治理结构试点工作方案，牵头筹建理事会，指导试点事业单位草拟法人章程、理事会章程及相关配套文件，按程序报批后推进落实。

三是深化“先诊疗后付费”服务。设立“先诊疗后付费”特服短号，提高信息发布公信度与管理针对性。争取公安、社保等部门支持，将“先诊疗后付费”个人诚信评价列入金融、

保险、社保等行业诚信评价体系，推进社会诚信体系建设。

2. 启动重点民生实事，落实惠民工程，促进公共卫生均等化。

二是完善慢病职业病联防联控机制。探索辖区重点慢性病社区规范管理机制，将专家下社区与慢性病管理相结合，健全辖区慢性病综合监测体系，提高慢性病、伤害及相关危险因素的监测能力，进一步完善卫生系统职业病防控联席会议制度，强化部门之间的信息沟通与配合，协调推进职业病防治工作，形成定期督查、及时反馈、有效联动的防控机制。

qc工作总结及计划篇二

很高兴有机会参加重庆市电力行业质量管理□qc□小组活动总结暨经验交流会，下面我代表沙坪坝供电局就20**年qc小组活动开展的情况做如下汇报。

一，20**年上半年工作情况

（一□qc成果发布会顺利召开，进一步营造了创新氛围

20**年12月18日顺利召开了局年度qc成果发布会，经过筛选和预演，共有12个qc小组汇报了一年来的开展qc活动的过程及取得的成果。由qc活动专家，市电力行协领导，局领导和相关职能部门负责人组成的评委团进行了现场点评。在评选出一，二，三等奖外，还首次评选出了“最佳表演奖”，“最佳技术创新奖”，“最佳视觉效果奖”。此次发布会得到了全局上下的支持，局长，书记担当评委，全体中干，班组长全程观看，在进一步营造创新氛围的同时□qc小组活动也得到了更广泛的认可。

2，组织参加各级qc发布会，取得较好成绩

3，注重qc小组活动过程管理，20**年活动全面展开

全局共有生产班组64个，20**年各班组注册qc小组46个，占班组总数的2/3，报送的qc课题经局qc小组领导小组成员审查后，确定了局重点qc课题17个。

4，以群众性创新为基础，加强成果培育及转换

积极引导qc小组成员开展专利申请，上半年由qc小组申请的专利7项（其中一项为发明专利），超过全局申请的一半。一批应用效果较好的qc成果被作为科技项目进一步开展研究。“配电房噪音治理”等优秀成果在技改工程项目中得到广泛应用。

二，几点体会

1，提高重视程度是qc小组活动开展的基础

近年来沙坪坝供电局高度重视职工创新创效活动，将qc小组活动作为建设创新型企业的的主要着力点，使qc小组活动得到了广泛而深入的开展。

qc工作总结及计划篇三

根据中央经济工作会议进一步深入推进“质量提升”活动的会议精神，以及国家质检总局，上海^v^[]光明集团关于开展“质量月”活动的文件要求，结合世博食品安全管理经验，结合集团全年质量工作计划，通过益民集团“质量月”各项活动的开展，提升全员质量意识，提升集团质量管理水平，服务集团新三年战略规划顺利实施。

抓质量水平提升，促发展方式转变。

（一）宣传准备阶段

时间节点：9月上旬。

活动安排：

- 1、集团及所属各企业传达“质量月”活动要求，结合集团全年质量工作计划和具体情况制定切实可行的“质量月”活动方案。
- 2、集团及所属各企业以各种形式在全体员工中宣传“质量月”活动，学习质量管理知识，开展合理化建议等活动，营造全员参与“质量月”活动的良好氛围。

（二）活动实施阶段

时间节点：9月中下旬，部分活动延续至12月。

活动安排：

- 1、集团所属各企业依照“质量月”活动要求以及各单位活动方案，有序开展企业的各项质量月活动。同时应积极配合上海市及各区县质监局，光明集团，益民集团“质量月”期间的各项活动的开展。
- 2、“质量月”征文活动。

qc工作总结及计划篇四

一、组建qc小组推动委员会

主任：应

职责：负责激发员工全员参与的积极性，对改善成果的最终

确认。

副主任：田

委员：左、姜、杨、刘、杨、杨、鲁博

职责：资源提供、成果评审及本部门qc活动推进、指导。

委员会

委员会制定形成qc小组的政策将其作为tqm功能不可缺少的一个部分。负责实施该政策，进行指导，审查政策的实施以及其结果。它同时清楚的阐明实现成就或结果的策略与系统。

质量管理部

质量管理部是一个由委员会领导下的监控小组，对qc小组职能进行辅导和指导，检查与提高。通过定期与经常性的检查，质量管理部使得各职能领导对各自领域内qc小组健康地行使职能负有责任。

相应职责：

- 1、提供qc小组注册；
- 2、保持记录，组织系统的文件；
- 3、组织各种培训、计划；
- 4、对qc小组进行辅导，并定期组织考察；
- 5、协助委员会进行研讨会，内部会议，外部会议，成果发布会等；

6、安排内部成果发布会。

辅导员

辅导员负责qc活动的推动、方法、工具等的辅导工作。

qc小组组长

们成功的自豪感、组长应当是一个行为模范，是一个价值观塑造者。

组长相应职责还有：

1. 定期举行会议；
2. 会议中保持平和；
3. 让所有成员参与；
4. 保持小组的凝聚力；
5. 协调；
6. 带领小组向目标前进；
7. 兼顾到：小组的任务行为，团队协作等；

时，他才能体会到成功的刺激。

三、qc小组活动推行方案

1、宣传、发动

在公司范围内进行qc小组知识、标语等进行宣传，营造qc小组的活动氛围；开展动员大会，介绍开展qc小组的必要性，

号召全员参与qc活动、参与管理，在活动中实现自我价值。

2、准备培训阶段

3、立法阶段

制定《质量管理□qc□小组管理办法》，明确规定qc的如下问题：

(1) 目的 (2) 适用范围

(3) 定义

(4) 架构以及工作职责

(5) 工作程序

□6□qc小组活动激励方案

(7) 相关表单记录

4、宣贯阶段

感以及主人翁责任感，在有意识的引导下采取员工自愿的办法成立一个个qc小组。

5、执行阶段

力宣传qc小组取得的成绩。积累成功经验，进而逐步推广。

6、监督改进阶段

续的培训过程，在学习□qc活动中激发员工质量热情。

四、qc小组活动简介

1、含义

质量管理小组亦称qc小组，是以保证、提高，产品质量、工作质量和服务质量为目的，围绕生产和工作现场存在的问题，由班组或科室人员自愿组织、主动开展质量管理活动的小组。

也就是说，在生产或其他工作岗位上的职工，围绕企业的方针目标，运用质量管理的理论和方法，以改进质量、降低消耗、提高管理水平和经济效益为目的而组织起来，并开展活动的小组，统称为qc小组。

它是职工参加民主管理的新发展，是群众性质量管理的有效形式。

2、指导思想

qc小组活动的指导思想是：

- (1) 当家做主的思想；
- (2) 质量第一的思想；
- (3) 循序渐进的思想；
- (4) 统计学的思想。

3、职能

改活动计划。

(2) 在qc小组活动过程中，必须组织好基础技术的学习，练好基本功，提高专业技术水平。

(3) 要以用户的评价作为衡量qc小组活动好坏的标准。

(4) 及时总结qc小组的活动成果，这是重要的一环，务必进行。

总结内容包括两个方面：

一是课题解决的情况；

二是qc小组活动的基本经验教训。

对分厂、部门qc小组，一般由领导、技术人员和工人三结合的形式组成；

对联合攻关型的qc小组，也采取三结合形式，但应充分发挥技术人员的作用。

热心于qc活动，掌握qc知识和方法、是技术较强的业务骨干□qc小组一般为3-8人。

五、qc小组活动程序

1、成立qc小组

次会议，推选组长、并确定小组名称。

2、质量管理部备案

监督；后期如果小组成员、活动计划需要变更，填写《□qc小组注册变更表》。

3、确定改进课题

小组成立后，应根据企业方针目标和中心工作；根据现场存

在的薄弱环节；根据用户(包括下道工序)的需要，从自身及周边工作出发，积极寻找工作中存在的缺陷与不足，确立提高质量；降低成本；加强设备管理；节约空间；提高出勤率、工时利用率和劳动生产率；加强定额管理；安全生产；环境改善；提高顾客(用户)满意率；加强企业内部管理等方面的改进课题，课题选定后填写《QC小组活动课题登记表》，报质量管理部备案。

4、项目调查

便准确的查明问题存在的原因。

5、确定改进目标及改进方案

项目调查后，小组应召开会议，根据项目调查的结果，确定改进所要达到的目标，改进目标应该有一定的高度，并且应该是现实的，尤其应该明确具体的数量参数，以便能使改进结果得到有效核查。

进行实验验证，以确定主要因素。

小组应根据改进目标和分析确定的主要因素，制定切实可行的实施方案，明确具体的完成日期，并确定方案实施中各步工作具体的负责人。实施方案确定后，填写《QC小组登记计划表》报质量管理部。

6、项目确认

改进项目加以完善。

7、方案实施

组应将修改后的实施方案报质量管理部，得到批准后方可实施。

8、成果验证

做出详细的说明。

9、编制成果报告

经成果验证以及改进前后状态对比，确定切实达到了改进目标、取得了改进效果，并有充足的证据证明其改进效果后，小组应编写成果报告。成果报告中说明小组在项目调查、改进目标及方案的制定、方案实施、成果验证等阶段所做的工作，并将改进后的效果用数字等形式进行充分的证明。成果报告主要内容通常是按活动的全过程顺序来写的，而活动的过程又经常采用pdca循环进行的，因而主要内容包括：小组概况、选题理由、现状调查及分析、设定目标值并对其进行可行性分析、确定主要原因、制定对策、对策实施、检查效果等。成果报告编写完毕后连同《qc小组活动成果申报表》，报质量管理部。

10、成果评审

11、成果发布

质量管理部根据qc小组取得的成果以及生产等情况，组织召开“qc成果发布会”，对qc小组推动委员会确定的优秀改进成果进行成果发布，由委员会根据《qc小组成果评价细则》进行集体评审，并按照qc既定的奖励方案进行奖励。召开“成果发布会”的目的是促进改进经验的交流，全面推广先进的改进经验和优秀的改进成果，推动qc小组活动开展的不深入，有效的促进公司各方面工作的不断提升。

六、激励措施

见《质量管理qc小组管理办法》。

qc工作总结及计划篇五

qc个人工作计划怎么写，以下是本站小编为大家精心搜集和整理的qc个人工作计划，希望大家喜欢！

1. 协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2拟定内部质量管理体系审核报告.

3协助总经理定期召开管理评审会议.

4全面负责内部质量管理体系审核工作.

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7组织、协调内审活动的开展.

1. 审查各有关部门编制的质量计划.

2. 负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

2. 评审对新产品质量要求的检测能力.

3. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.

4. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

5. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

6. 审查特殊合同的产品要求评审表.

1. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

2. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

3. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。

4. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》□□

5. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。

6. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。

7. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。

2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。

3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。

5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

1. 负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。

2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。

3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。

2. 指导品质部对相关的数据收集、传递、交流并提供必要的信息。

3. 协调各部部长统计技术的具体选择与应用。

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。

2. 指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3. 协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。

4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

用财务项目衡量质量管理体系的有效性，对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制，从而找到降低成本的途径，进而提高企业的经济效益。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的处事能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安

排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己，在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

20xx年品质部将会以新的面貌面对工作，为了积极响应公司的总体质量方针、品质目标的实施，将执行标准化的质量体系程序，开展产品质量的标准管理，提高公司的产品质量标准，满足顾客最终要求。

主管1人

品质稽核(qe)2人

品质工程(qa)2人

品质工程师1人

品质统计(文员)1人(总计：7人)

组长1人

iqc(主料)1人

iqc(辅料)2人

车缝巡查(fqc)8人

手缝巡查(fqc)3人

包装巡查(fqc)1人

最终出货qc(oqc)1人

外发qc3人

绣花丝印qc1人

品质统计(文员)1人(总计：22人)

(1). 根据目前现有的质量体系标准，暂有几个参考版本：

标准

71欧盟标准

系列标准等标准来制定适合本公司的《检验计划》、《检验标准》。光有标准不行，我们还要对品质部的各个品质控制人员专业水平、检验流程、工作量尺等工作的进一步完善，比如现在检验的产品对尺寸有所要求的，仅从产品的外观、特殊要求方面还未能进行有效、详细的规范，从而造成品质人员很难对产品的外观质量作出准确、统一的判断。有了系统的标准，也能让品质人员作出高效、准确、统一的判断，避免进料检验、过程检验、最终检验的标准多样性、复杂化。

(2). 加强各个检验流程标准的培训，充分使每个品质人员都认识到产品的结构、制作方法、检验标准，因各个岗位的不同，对品质人员的责任制将慢慢的细分化，职责分工就越来越细，品质人员的需求越来越多，达到产品的标准要求越来越健全，因此需要的品质人员对品质意识也越来越高，所培训的品质技能知识需求越来越广。在下一个年度里，准备每个月进行质量技能掌握知识水平考核，准备用“笔试”与“口试”的方法来进行考核。通过系统的、标准的、专业的品质技能培训，让品质人员能够尽快的从产品的开始到最终检验，

都能够遵循产品的标准检验要求，正确流程程序运作，最终达到顾客满意。

(3). 品质体系运行情况

1. 品质部的组织构架(已经建立，需要的人员配置，不断新增中...)
2. 品质部的部门职责(已经建立...)
3. 品质部的岗位职责(已经建立...)
4. 品质管理体系(已经制定，但需要支持...)
5. 品质工作流程(已经制定，但需要支持...)
6. 检验标准(已经制定，但需要支持...)
7. 供应商评估管理(需要长期进行考核...)
8. 来料检验控制(每批次检验控制...)
9. 制程检验控制(每天控制...)
10. 出货品质控制(每天每批次控制...)
11. 现场质量管理控制(每天控制...)
12. 6s工作活动(推行中...)
13. 检测设备工具管理(长期进行...)
14. 文件管理与质量统计(长期进行...)
15. 不良品处理(每批次处理...)

16. 品质部门目标(已经制定…)
17. 绩效考核(待定，计划中…预计下个月完成)
18. 品质培训(新的人员增加新培训，再阶段性培训…)
19. 不良品的成本控制(每天…)
20. 改善方案与品质活动(争取做到全员参与品管，先制定后实施)

因公司正处于起步当中，品质部也是初步成立，希望公司领导大力支持品质部，让品质部的工作完全开展，使产品达到指定质量要求，满足顾客需要，减少客户投诉，提高公司信誉。推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。品质部在做好本职工作的同时，要积极参与公司的任何改革措施，能提出合理化的建设性建议，推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。坚持以人为本，以身作则，做到公司人人参与品管，个个推行品质，共同建设邦马。