

# 大学督查队工作计划 督查工作计划(优质5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 大学督查队工作计划 督查工作计划篇一

本文目录

1. 督查工作计划
2. 督查科工作计划
3. 办公室督查室工作计划
4. 督查科工作计划

### 一、职能目标

1坚持3天一督查，做好市中心城区69个新开工和续建重点项目工程建设的督查、调度、协调服务工作。半月一简报；积极搞好市中心城区重点项目的宣传工作，抓好重点项目的竣工验收和考评工作。

2排好工程进度表，组织实施局里负责的赣东大道南延伸段及区间路建设工程、西一路建设工程、凤岗河公园建设工程、新区火车站站前广场工程、公交枢纽站工程、历史名人诗词长廊、赣东大道南延伸段（安石大道至站前路）建设工程、南区水厂扩建改造工程等8个新开工和续建重点项目工程。按时、保质完成建设任务。

3申报省级文明公园2个、省级园林小区2个、省级园林化单

位3个。组织各县（区）开展文明公园、园林小区、园林化单位创建活动。

4完成各县（区）城市绿地系统规划编制工作。

5加强对各县（区）污水处理厂运行情况的监管。确保市中心城区污水处理厂正常运行。

6建筑业总产值同比增长10%，加快建筑业发展。

进一步推行房屋和市政工程电子化招标投标工作，7加强行业信息化建设。力争上半年进行试点项目电子化招投标。

8公开招标率100%邀请招标率98%进场交易率100%实行施工合同网上备案，加大建设工程招投标监管力度。公示、查询，实现投标业绩无虚假的管理目标。

9建设工程依法备案率100%

10完成省住建厅下达的指标任务。做好农村危房改造试点工作。

11做好小城镇建设投资发展有限公司的组建和小城镇建设的融资贷款工作。

12督促指导新农村建设试点村的村庄规划编制工作。

13业务工作在全省各设区市中走在前列或位置前移。

## 二、共性目标

1且当年实际进资达1000万元以上。招商引资目标：新引进1个固定资产投资5000万元以上工业项目在金巢经济开发区落户。

2争项目、争资金”目标：向上争项目、争资金较上年度增长10%以上。

3确保本单位无群体访、越级访和非正常访现象。信访工作目标：做好群众来信来访的接待和处理工作。

4社会治安综合治理、安全生产、计划生育工作目标：达标。

5其他工作目标：按时按要求完成市委、市政府交办的督办件或其他工作任务。

督查工作计划（2） | [返回目录](#)

二、强化“三项措施”，努力提高督查工作水平

三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》、《督查情况内部反映》、《批示落实情况报告》、《决策落实情况》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，严格建立领导批示件台帐，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

督查工作计划（3） | [返回目录](#)

xx年是市委、市政府确定的“全面提升年”。“全面提升”提升的既是工作，也是我们的素质和能力。这一活动的开展对我们的工作提出了新的要求，我们不仅要有饱满的工作热情，还要有扎实的工作作风；不仅要有清晰的思路、得力的措施，还要落实到位，使之显现成效。按照“全面提升年”活动要求，结合本职工作，将进一步调高目标，提高标准，自我加压，努力实现个人工作能力和水平的新提升。

一是继续把学习放在重要位置，提升把握政策和主动工作的能力。学习作为工作之基、能力之源、行动之本，是提高综合素质的重要途径。要强化学习意识，重点加强对政治理论的学习，增强贯彻党的路线方针政策的自觉性和坚定性；加强对各级党委和政府的一些重要会议精神和重大决策部署的学习研究，提高判断形势、把握大局的本领，时刻保持高度的政治敏感性；在此基础上，加强对与本职工作相关的新知识新技能的学习，真正做到学有所用、业有所专、干有所长。

二是在细节上狠下功夫，提升办文办会能力。强化责任意识，做到精益求精，确保不出偏差，不出问题。文件材料的起草力求做到“严、细、准、快”，符合上级政策要求，体现领导行文意图，有效指导基层工作；并严把审核关，确保行文格式的规范化和文稿的细致严谨。在会务和领导的各项活动中，努力做到精心筹划，细致安排，确保会议和活动的顺利进行。

三是把提高服务质量作为立足点，提升参谋助手能力。强化服务意识，力争全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，变被动服务为主动服务，把工作尽量想在前面、做在前面，提高快速反应能力。结合分管的社会工作科，为教育、卫生、民族宗教、残联、体育等部门做好服务工作，确保经手的每项工作坚持问明白、问准确，传达清楚、落实清楚、汇报清楚；协调处理好各部门之间的关系，促进各项工作相互协调、共同发展。特别是协助分管市长督促教育、卫生部门加快10件惠民实事中校舍安全工程、参合住院患者二次补偿和60岁以上参合农民免费健康体检的落实进度。同时，结合工作范围，选准热点、难点问题，深入细致地开展调查研究，为领导科学决策提供详实的基础材料和准确的理论依据。

四是工作内外严格要求自己，提升个人良好形象。严守机关工作纪律，自觉加强党性锻炼，努力培养爱岗敬业、团结协作、严谨细致的作风，维护好市政府办公室和个人的良好形象。

## 二、强化“三项措施”，努力提高督查工作水平

三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》、《督查情况内部反映》、《批示落实情况报告》、《决策落实情况》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，严格建立领导批示件台帐，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

□1□□2□

## 大学督查队工作计划 督查工作计划篇二

根据酒楼总体建筑布置和市场定位，对营业区域要进行详细的功能定位。在进行区域分布时，要合理考虑餐厅各项管理流程；如送餐线路；服务流程的合理性；厨房工作流程的合理性；餐具收拾和洗涤的流程；足够的仓储场所和备餐间；尤其是多功能宴会厅要留有充足的餐桌的场地。

要科学、合理地设计组织机构，餐厅经理要综合考虑各种相关因素，如：饭店的规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

### 1、本餐厅的建筑特点

采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系。

### 2、行业标准和市场定位

餐挺总经理应从本饭店的实际出发，根据设计的档次标准，同时还应根据本饭店的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对餐饮用品的配备需求。如高档宴会的布置需要；婚宴市场的产品。

#### 4、行业发展趋势

餐厅总经理应密切关注本行业的发展趋势，在物品配备方面应有一定的超前意识，不能过于传统和保守。

#### 5、其它情况

在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：餐厅上座率、餐厅的资金状况等。采购清单的设计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，餐厅在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

当参与采购工作。这不仅可以减轻采购部经理的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。餐厅总经理要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

餐厅的岗位较多，而且风格各异，中餐厅分为零点餐厅、宴会厅、包厢、风味餐厅等；为营造较好的服务氛围，在制服的款式、面料要加以区分。

运转手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，运转手册可包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部份。

通常，餐厅的员工招聘与培训，需由人力资源部和餐厅总经理共同负责。在员工招聘过程中，人力资源部根据饭店工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而餐厅总经理则负责

把好录取关。

开业前培训是餐饮部开业前的一项主要任务，餐厅总经理需从本餐厅的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果。

- 1、餐饮的基础理论知识；
- 2、基本功练习；
- 3、餐饮服务规范流程的训练；
- 4、餐厅主菜单培训；
- 5、培训团队的凝聚力，可在培训期间穿插一些团队合作的学习和训练等。

开业前，即开始建立餐饮档案，对日后的餐厅管理具有特别重要的意义。很多酒楼就因在此期间忽视该项工作，而失去了收集大量第一手资料的机会。最好能与最初确定餐厅定位和功能划分的人进行一次沟通，领会他们对餐饮设计的意图。

餐厅的验收，一般由投资人、副总经理、工程部经理、餐厅总经理等共同参加。餐厅参与餐饮的验收，能在很大程度上确保餐饮装潢的质量达到饭店所要求的标准。餐厅在参与验收前，应根据本餐厅的情况设计一份餐厅验收检查表，并对参与的部门人员进行讲解。验收后，要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

开业前开荒卫生工作的成功与否，直接影响着对餐厅成品的保护。很多餐厅就因对此项工作的忽视，而留下永久的遗憾。餐厅应在开业前与最高管理层及相关负责部门，共同确定部门清洁计划，展开全面的清洁工作。

餐厅在各项准备工作基本到位后，即可进行模拟运转。这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚实的基础。

## 大学督查队工作计划 督查工作计划篇三

为认真贯彻落实县委、县府2014年“城市管理年活动”会议精神，配合全县城市环境综合整治，加强县城市容和环境卫生管理，创造整洁、优美、文明的城市环境，促进我县两个文明建设，根据《县城区市容环境卫生“门前五包”实施办法（试行）》的通知要求，特拟定该工作方案。

### （一）包环境卫生

保持责任区内环境卫生干净整洁，做到地面无痰迹、烟头、纸屑、果皮，无散落或者悬挂的塑料袋等废弃物，无污水污物，室内办公物品摆放有序，擦拭干净。及时制止各类破坏环境卫生设施、工具和乱丢乱扔乱倒和随地吐痰的行为。

办公区公共区域责任人：

办公区室内责任人：各股室、大队、中心负责人

公共区域责任人：

### （二）包容貌秩序

各责任区域内市容秩序的监管和规范整治，确保不乱堆放杂物，不摆摊设点，不越门经营，不乱摆灯箱、桌椅，不乱搭乱建，不乱停车辆，不占道装修，不损毁路面，不违规开挖，不噪声扰民，制止影响市容秩序的行为。禁止责任区内乱写、乱画、乱贴等“牛皮癣”现象。

公共区域责任人：



### (三) 包绿化管护

协助市政设施管理机构管护绿化、树木花草，维护绿化设施，做到绿地内无废弃物，树木上无拴、钉、刻、划。制止攀登和践踏花草树木的行为。

责任人：

### (四) 包立面整洁

保持建筑物外观完好，墙面立体、玻璃幕墙整洁美观，橱窗、店招、户外广告、栏杆、空调室外机等设置规范。制止破坏建筑物立面整洁美观的行为。

责任人：

### (五) 包文明倡导

积极引导和制止市民不在人行道上打牌、下棋，不在人行道上裸露上身乘凉、躺卧，发现看相算命、设赌骗财、打架斗殴等不文明行为。

责任人：机关全体干部职工

## 大学督查队工作计划 督查工作计划篇四

- 1、通过督导，使我校依法办学、规范办学。
- 2、化解我校内外各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。
- 3、加大课堂教学改革力度，不断提升学校品味，提高教学质量。

4、督促我校校园文化建设，美化校园、绿化校园。

5、配合区教科体局督导室做好其他督导工作。

### (一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

2、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

### (二)开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

## 大学督查队工作计划 督查工作计划篇五

以党的十九精神为统领，以一系列讲话精神为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与

工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

## 二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

## 三、主要工作

- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。
- 3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。
- 4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。
- 5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部

门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

7、加强与学生沟通，发挥学生在教学督查中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

#### 四、工作措施

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。