# 设备购置可行性报告(通用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 部队年度工作计划篇一

20xx年即将过去，算一算我来到九华实习也三个月了，俗话说：万事开头难。无论做什么工作，起初总是一个艰难、磨练、积累的过程在这三个月月的时间里也了解到了许多学校里学不到的知识，了解了旅行社导游工作与计调工作的具体程序。同时我也体会到导游和计调都是对知识积累、工作经验积累和应变能力要求很高的职业。因此平时要多注意知识的积累，多涉猎各方面的知识，拓宽视野，增加和客人交谈的话题和内容，提高自己的深度。并且还要细心，要事前预先了解可能出现的情况，提前做好准备工作，从而使自己在工作中掌握主动权。

下年度计划：

一、目标市场定位

假设我们把目标客户群分为高、中、低三个客户群，高、中端的客户基本上会选择大的旅行社，尤其是高端的客户群。因此流到我们本土旅行社的客户基本上就是中低客户群。但这也只是一种趋势，不是一尘不变的，只是我们首要的目标客户群应该定位在中低端的客户群中，去开发和维持这些客户。

(一)其中最为关键的是如何稳住“摇摆”的中端客户群。目

前我们旅行社之间的抢客现象也主要是集中在这一客户群上，而各家旅行社的竞争方法也主要是价格上的恶性竞争。那么我社在此竞争中要取胜，我们就应该有超出价格竞争之外的新的竞争思路。

1、以创新取胜，我们应该将接收的各地组团社的旅游行程计划笑话成为有我们自己个性特征、特色的线路安排。让我们的行程区别于、特色于其他的旅行社。

2、以优质取胜，我们在给客人推荐线路时，尽量具体情况具体分析，根据客人特质的不同，给予不同推荐，并与其他线路的不适之处进行对比，突出本线路的亮点，使得线路因适合而变得优质。

3、以价廉取胜，在保证行程质量和一定利润的基础上，以价廉取胜，俗话说：人多力量大。人多往往利润也会大的。

4、以宣传、促销取胜，这一策略是在所有的准备工作都具备之后的“东风”。可以是宣传单、网络、电访或是面访等。

5、以提供售后服务取胜，这一竞争手段，在我市现有的旅行社中实践的并不多，最主要的方式就是问候电话，亲切询问出游的感受及意见、建议等，并做好记录并改进。有客人的意见才能让我们有针对性的提高工作。

(二)另外，对于低端的客户群，主要集中在农村乡镇。随着经济的发展农民的经济收入和生活水平普遍提高，尤其是中老年人，儿女们成家立业，家庭宽裕，旅游的欲望日渐旺盛。因此这也是一个潜在的客户群。所以，只要我们能够在这些乡镇能有适当的宣传活动，我想能有很大的收获的，(如“北京双飞六日游”的行程在乡镇是绝对有吸引力和市场的)我们甚至可以通过一些关系在适当的位置设办事处。

二、计调

1、聘用专业人才，做好职务和工作的分工，并做好定期的培训工作。

2、计调分工要细致和明确，尽量做到每个人具体负责一个区域的线路，精细的吃透线路的细节，在顾客上门时我们能因人而异的为他们推荐和解说，应答如流。从而让我们显得更有专业素质，获得客人的信赖。

3、力争做一个客户便留住一个客户，建立完整的客户档案，尽量做到在旅程结束后进行回访，亲切询问旅程的感受、意见和建议，并改进。因为维系一个老客户比发展一个新的客户要容易和必要，更容易形成客户对品牌的忠诚。

4、注意保持同行间的友好关系，争取通过“第三者”了解到一些其他旅行社的近期相关动向。

5、本社内的同事间应经常进行小型的活动，促进同事间的工作心得交流和情感交流，增进公司的向心力。

三、建立健全公司的各项制度，包括日常的行为规范、考勤、作息制度、薪酬制度、奖惩制度等。使公司行程规范的运营模式。

## 部队年度工作计划篇二

1、组织和制度建设及权限确定。

按照人力资源部门和行政部门的总体要求，从本司的实际情况出发，将部门员工的岗位职责和职责描述提交到上级部门，协助人力资源和行政部门建立物控部门的绩效考核指标，从而从制度上保障物控部门各项管理目标的实现。在制度的建立过程中将明确各阶层人员的工作权限与工作内容，制定职务说明书，避免人浮于事，尤其要建立各种表单的核准流程及作业程序和方法，防止权力滥用。

2、公司核心价值的宣传和部门内有效的沟通。

部门员工对公司核心价值的认知和认同将能更有效的激发员工的工作热情，能引导员工自觉工作和对工作绩效的自我检查，对员工总体的素质提升将会起重要的促进作用。对部门员工的宣传，沟通和教育将会是下年度物控部门的一个重点进行的工作，将会利用公司的各类资源对员工进行职业素养和职业技能等各项内容的培训，将会邀请人力资源的领导对公司各项愿景，行业发展状况和本司在行业的地位及员工个人职业前景和职业规划进行讲解。

3、编制文件。

部门制度决不能由领导口头表达，更不能朝令夕改，部门制度对部门的每一个员工都具有同等约束效力，涉及跨部门事项的由公司协调统一签署执行。在下一年度中，将从企业的角度出发，以企业宗旨为中心，完善或编制各项管理制度，在涉及跨部门时，将充分考虑制度的衔接，提交公司上级部门，以保证制度的有效性与可操作性。

4、重视与参与。

力争将公司和部门的各项规章制度的执行力度形成下属效仿的榜样，让员工的心目中认定制度高于一切，一旦有违反行为，将接受处罚，形成良好的企业制度氛围。

在公司总体部署下以制度为保障，制定各项具体的可操作性的作业目标。

1、仓库数据的校准和仓库物料数据动态过程有效控制。

将严格收发料的程序控制和物料在库管理的各项规定，强化帐物卡的一致性要求，积极引进和规范科学的管理手法，比如fifo□lot和仓库看板作业；重要物料的周抽查制度，系统账

务和物料卡与实物的周校对制度；强调盘点作业是仓库作业的重要组成部分，也是kpi考核体系的指标之一。

2、物控系统的建立。

以物料的需求预测作为物料申购的主要数据来源，以经验预测数据为辅；

监控生产计划及物料需求计划的执行情况；

生产物料的统筹、安排及生产成本控制、用料控制、异常情况追踪，改善；

安全存量的制定与审核，保证做到不断料、不停线、不呆料、不囤料；

货期异常反应、处理及综合协调；

协助各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度；

健全和完善部门管理框架，做到可预防，可调控；

加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本”的管理理念。员工是企业最大的财富。

3、系统推动及完善

为推动erp系统的应用与规范，将协助技术工程部门重新统一审核现有的物料编码，将所有的构成产品实体的物料纳入核算体系。

1、部门规范

说明本部门的工作职责，工作特点，内外联系，组织结构，

工作方式等内容。

2、人员规范

说明mc的人员设置，人员要求，个人工作职责，个人工作范围等内容，对mc人员工作定性。

3、产品规范

说明公司的产品特点，技术特点，产品级别，产品方向等内容，明确mc服务生产的是那些产品，现有产品都处于什么阶段。

4、文档规范

公司内外沟通的纽带主要以各种形式的文档为主，对于mc来说，文档要报告、分发到各级主管部门、关联部门。文档主要包括文档模板，文档编号规范，文档存取规范，文档撰写规范，文档级别规范等。

5、流程规范

说明mc在产品整个生产过程中担任什么角色，这个角色的职责权限等。

6、考评规范

说明mc在公司内是如何被考核的，个人在部门内是如何被考核的，考核的标准是什么，如何考核，如何晋升和降级等内容。

20××年将是一个继往开来的一年，我们将在公司领导的带领下，发扬团结奋进、自强不息、吃苦耐劳、精益求精的精神，同心同力，再创公司的辉煌！

我校是一个汉哈合校，在日常的教育教学工作，双语对老师们来说显得尤为重要，简单的一句哈语会使得学生觉得的很亲切，少数民族教师学汉语会增加同事之间的交流，从而加强教师们在教育教学上的互相学习，同时也为更好地开展教育教学工作奠定了一定的基础。因此为了提高教师们的双语水平，特制订尼勒克县第二小学双语学习计划。

1、在双语教师中选三名汉语较好的教师，专门负责全校师生的双语学习，为双语学习提供相关材料。

2、每周一例会组织教师集体学习，由选出的三位教师向大家教授一句日常用语。

3、开辟校园广播双语专栏，通过校园广播，全校师生每周学四个日常用语

4、民汉教师结对子学习。各年级组的双语教师和汉语教师自愿结成对子，双语教师教汉语教师哈语，汉语教师教授双语教师汉语，形成共同提高的好局面。

5、积极倡导学生进行双语学习，从而加强学生的民族团结教育。

6、教师自己利用课余时间自主复习或向双语教师请教。

## 部队年度工作计划篇三

为了认真贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》，强化安全生产意识，落实安全生产责任，实现安全生产目标，保障员工生产生活安全，为服务区创造一个安全稳定的发展环境，特拟定20xx年安全生产工作计划。

依照团体公司安全生产工作会议的部署安排，和安全生产目标要求，坚持以人为本和全面调和可延续发展的发展观，坚持

“安全第一，预防为主”的方针，牢固建立“安全生产责任重于泰山”的观念，强化对安全生产工作的领导，全面展开安全生产大检查，继续深化安全生产专项整治，推动服务区加强基础工作，依法强化监视管理，努力实现服务区安全生产状态的进一步稳定好转。

一是服务区安全生产状态稳定好转，火灾事故为零，重大伤亡事故为零，伍佰元以上工伤率为零，伍佰元以下工伤率在1%以，治安案件发生率1%以下。

二是重点部分的安全状态明显改善，发生损失在1万元以上的事故为零，食品中毒率为零，商品过期发生率为零。

三是进一步建立健全服务区安全生产监视管理体制和工作机制，安全生产工作建设取得新的进展。

2.第二季度:召开服务区安全生产工作会议，明确目标任务明确安全生产监管员，明确安全生产***完善服务区各项安全生产应急预案;做好“五一”节期间消防、防盗等安全检查;展开“安全生产月”活动，制定具体实施方案展开第二季度安全生产工作检查。

4.第四季度:展开火灾隐患普查整治工作做好“国庆、中秋”期间安全生产和稳定工作展开第四季度安全生产工作检查及年终考核安排春节期间各项安全生产检查工作。

## 部队年度工作计划篇四

如何才能让新员工更快的了解酒店的文化，更好的了熟知酒店的规章制度，更快的适应自身的工作岗位，这便要求酒店需对每一位新员工进行入职培训。下半年度根据员工的流动情况，以先培训后上岗为原则，对每一位新入职员工进行培训。

（一）培训内容

酒店对新录用人员的培训，应包括以下基本内容：

1、集团公司、品牌公司概况介绍

2、酒店业概述，酒店基本知识与概况简介

3、道德修养课程（如学习《弟子规》）

4、礼仪知识课程

4.1仪容仪表礼仪

4.2行为仪态礼仪

4.3电话礼仪

4.4服务礼仪

5、案例分析课程

6、消防安全与节能降耗课程

7、员工行为规范及各项制度；

8、了解职务说明书；掌握新应聘部门的服务知识及基本操作；

（二）凡本酒店新员工，必需参加本酒店所举办的入职培训，酒店综合办负责统一制定新录用人员的培训计划，各部门协助实施该计划。

（三）培训阶段

4、各部门的培训负责人必需是新员工的未来主管或实地训练

负责人；

8、为有效达到培训目标，应酌情安排、灵活运用各种培训方式以及上述各培训阶段的计划，予以高效实施。

当前酒店员工服务技能及服务意识与五星级目标的标准还有较大的差距，主要体现在员工仪容仪表和礼貌礼节不到位，主动服务意识不强，岗位知识不熟，企业忠诚度不高等方面□xxx年度培训工作将以酒店经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，带动员工整体素质的全面提高。

（一）培训目标和任务

xxx年度的员工培训应以酒店发展和岗位需求为目标，切实提高员工对培训工作的认识，积极引导员工自觉学习，磨砺技能，增强岗位竞争意识和自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为不断学习、不断提高的智能型员工。

（二）培训方法和内容落实

1、以各部门为基本培训单位，根据各部门的年度培训计划纲要制定每月的部门内月度培训计划，并严格按照计划表开展培训工作，贯彻营销服务理念和提升技能相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。我部根据各部门月度计划表跟进落实各部门的培训工作开展情况。

2、综合办根据酒店的整体培训需求定期举行全员性的培训课程，如：

2.1部门日常岗位技能提升课程

2.2安全教育课程

2.2.1消防安全教育

2.2.2设施设备使用安全

2.2.3食品安全知识

2.2.4疾病预防与个人卫生知识

2.2.5其他相关

2.3中层管理人员培训课程

2.4员工心态管理课程

2.5户外拓展课程

至xxx年底，培训部将制定出下一年度通用服务知识与技能的培计划；各部门要根据实际工作需要，制定本部门专业服务知识和技能的培训计划。我部综合两方面信息，制定出酒店下一年度培训计划，报主管领导批准后生效。

3、酒店培训的实施

通用服务知识与技能一般采取脱产培训的方式，培训部负责聘请兼职培训教师、确定培训内容、选定培训场地、发布培训通知、准备培训教材、培训现场组织等。专业服务知识与技能可采取脱产培训与不脱产培训两种方式。脱产培训为综合办培训部门配合各部门共同完成；不脱产培训则由各部门具体负责组织实施。

4、培训评估

培训部于xxx年终对照原有计划统计本年度培训的人数、费用，对培训的水准、方式、内容、效果评定，总结经验教训，指

导下一年度员工培训计划的改进提高。

## 部队年度工作计划篇五

认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与_保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求炊事人员，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，做到不缺课、不早退，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

坚持学以致用，不断提高工作水平。由于自己刚刚从今年初当班长，在管理上不是很熟悉，但我能向老班长加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。

加强责任心，完成好各项工作任务。能够扑下身子不耻下问的向大家学习请教。作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位战友身体健康的大事。

首先，每位炊事员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对炊事人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高炊事员在工作中的服务质量和意识。切实做好食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体炊事人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了连队日常工作正常开展。

第二、能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也整

齐，使领导对食堂不会产生了脏、乱、差的印象。_月是忙碌的一个月，也是关键的一个月，为了保证奥运会期间不出现事故，进行食物检查、注意用电、用水等安全隐患。对炊事班卫生，我和全班人员一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。把住食品进货也非常重要。外面送进来的食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。我亲自严把存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位战士的身体健康。

全班人员能够认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度，严格请销假制度，公私分明，不假公济私，以公为私。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结他人。

一是学习积极性不够，不能够及时的参加连队组织各项学习。

二是卫生标准不高，纯在死角。

三是人员思想不够稳定，存在侥幸心理。

加强学习，努力提高全班人员思想和学习的积极性;注重团结协作，始终坚持高标准，严要求;坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和工作作风;实事求是，扎扎实实做好本职工作，搞好食堂卫生。保证用电用水安全，无中毒事故。确保我营日常工作的正常运行。

## 部队年度工作计划篇六

一主要项目任务、二项目管理计划。

1.积极贯彻、落实公司项目开发任务，力争做到及时完成各项目任务。

2. 时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态，主动探索客户新的需求，做好项目开发储备课题。

3. 培养部门员工全流程设计理念，使设计人员做到亲近客户、亲临现场，持续保持与生产、用户现场进行联络，在确保满足客户使用要求的前提下使设计产品追求“成本最低，设计先进、生产高效、运行可靠，便于使用、便于维护”等高标准要求，不断提高产品设计评估通过率。

4. 对项目进展情况进行全过程跟踪，对关键环节进行重点把关，提前预防，遇到问题立即解决，及时上报反馈。

5. 对老产品进行持续改进，及时处理内、外部质量反馈，并举一反三，全流程改进，不断提高产品质量的稳定性。

6. 不断开拓产品适用领域，使设计人员做到每季度至少到用户现场两次，了解客户目前及潜在的需求，为产品设计做好“营养”储备。

7. 在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。

8. 加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。

9. 确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。

10. 合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。

11. 严格做好技术保密工作，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

1.做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。

2. 做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。

3. 做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

1.根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。

2. 严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。

3. 对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。

4. 严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。

5. 做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司xx年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

# 部队年度工作计划篇七

体育教研组将进一步树立“健康第一”指导思想，以学校本学期工作目标为导向，求真务实，切实落实三大主题与四个关键字，（即师德提升年、师能建设年、质量科研年。禁、谨、情和我。）认真完成学校安排的各项工作，推动学校体育工作有效高质的深入开展。

（一）加强教育教学的学习与研究，践行师能建设年与质量科研年。

1、常态板块。

计划制订，制订好本学期的教学计划、课时计划和大课间活动内容，为课堂教学和大课间的有序进行做好准备。

备课，以年级为单位进一步完善学校的资源化×个性化的备课方式，开展分工合作备课，专人进行电子教案的上传，构建学校体育教案的资源库。其他教师参考资源库撰写个性化的备课教案。学校组织人员定时或不定时地对备课情况开展检查督导展览活动。

课堂观察，每位教师在本学期内听课达15节以上，主任听课25节以上。听课形式有互相约定式听课、学校随堂听课和学校组织的听课相结合。听课需要有点评，8节以上a□5-8节为b,1-4节为c,听课少于12节不得分。

2、特色板块。

主题构建，定期开进行教科研活动，为老师提供学习交流的平台。开展对同一个教学内容在不同水平段中教法要求手段的研讨，不断学习新理念、新教法，教师相互听议评课，共同学习研讨。

求真在课堂，引导教师积极参与教学研究。本学期的同课异构活动和主题构建研讨的方式学习交流和教研。

青蓝工程，积极为新教师营造一个良好的相互学习的环境。继续推行学校的三级骨干活动和师带徒活动。骨干教师本学期每人上一节示范课。师带徒要形成计划，有方法和阶段性成果。

3、品牌板块，以课题引领，加强教师的科研意识。

依托学校的课题《仁爱求真的文化与校本课程建设研究》和体育组的微型课题《体育课堂教学反思有效性的研究》，体育教师结合自身实际情况积极开展课堂教学研究，从中寻找课堂教学规律，提高课堂教学效率和教师的教育教学水平。

（二）爱生敬业，自觉遵守教师职业道德，强化师德提升年。

自觉遵守体育教育教学法规，课上严禁体罚和变相体罚学生。

加强安全防范意识，注重课堂教学安全，继续执行上学期的按地区分块的形式上课。低中高年级分开按片教学，避免班级间教学的互相干扰。

对学生进行科学评价，注重过程性评价与终极性评价的结合，平时对学生表现做好记载，及时公布考核项目与标准，调动学生锻炼身体的自觉性。对困难生主动关爱，评价时适当做到过程重于结果，给他们以希望。

加强学生的体质监视，认真做好学生体质测试工作。

（三）完善晨跑与大课间活动。

做好对晨跑与大课间活动的指导与监控，及时记载各班活动的开展情况，充分准备，迎接区大课间活动的评比活动。

（四）加大学校体育课余训练的力度，争创优异成绩。

严格制定训练计划，团结协作搞好学校体育课余训练。

积极做好准备，迎接3月20日的区乒乓球比赛和5月14日的区篮球赛，群策群力，争取在比赛中创造更好的运动成绩。4月份举办校体育节之春季校运会。

田径训练队全面启动，为明年的区比赛提早给力。

（五）进一步做好《国家学生体质健康标准》实施工作。

按照局要求认真完成数据的报送工作，做到部署到位，工作责任到人，把工作落实到人，专人负责，确保报送数据的真实性、准确性。

（六）做好器材管理。