

# 2023年邮政基层员工工作计划(模板5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 邮政基层员工工作计划篇一

利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，自觉学习有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加各种政治学习和教育活动，努力在工作中起模范带头作用。并认真学习相关业务知识和不断提高自己的理论水平和综合素质。

围绕邮政局的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。按时上、下班，从不迟到早退一分钟，克服有孕在身的种种困难，不因私请假一天，工作从不推萎；对待顾客一视同仁，态度热情；以邮政所为家，积极为单位创收尽职尽责，与同事同心协力，为邮政储蓄再创新高努力奋斗。并及时充电学习，为更好地开展工作而努力，(?)月参加总局组织的业务考试，成绩良好。

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，为实现邮政文明服务窗口尽一份微薄之力。

随着邮政事业的发展和业务的拓展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中国的邮政事业作应有的贡献。

## 邮政基层员工工作计划篇二

20xx年工作思路是：围绕一条主线、落实两个突出、实现三个确保。即：围绕全市邮政工作总体思路这条主线；经营上突出代理金融业务，带动邮务类业务发展，管理上突出财务管理，着力提高各项质效指标；确保完成市公司下达的主要目标任务，确保主要发展指标增速高于全省县局平均水平，确保全年服务和安全指标实现全红。

20xx年主要发展指标：全局业务收入确保实现4916万元，其中邮务类达到852万元，代理金融达到3970万元，代理速递达到94万元，奋斗目标实现5018万元。确保邮政服务质量用户满意度达到80分以上，争超全省平均水平。全年确保不发生违规经营行为和经济案件，不发生大的安全生产事故。

为确保实现上述目标，要突出抓好以下四个方面的工作。

积极应对宏观金融市场变化，加强邮银合作，实施项目带动战略，发展好各项新业务，加强风险管理，确保邮政金融资金安全。一是要全力以赴抓好跨年度邮储劳动竞赛，抓住务工人员返乡商机，加大宣传营销力度，确保余额净增5亿元。年中抓好“夏收、秋收”会战。二是要坚持加快结构调整，将定活比控制在科学合理的范围内。快速发展各类中间业务，加大代发类项目推进力度。三是要做大、做强大理财业务，其中代理保险第一季度力争达到4000万元标准保费。四、要积极转变邮储业务发展方式，加快发展个人结算业务，重视客户信息的收集与管理，逐步提高网点自身的专业营销能力，促进金融业务的全面发展。五、深化网点转型工作，确保转型一个网点成功一个网点。

1、函件方面。在20xx年的工作中，我们将继续贯彻“稳定资源做广告，联动专业做项目，拓展媒体增收入”的经营方针，积极推动函件业务的发展，同时抓好“两包”业务。

2、集邮方面□20xx年的重点工作是“做好三个老项目，开发两个新项目”即做好生肖贺岁、做好集邮尊享会、做好思乡月金银制品这三个老项目，认真开发新项目力争落实两个新的项目。

3、报刊方面。抓好“一个重点发展，三个常态发展”即重点抓好20xx年度报刊大收订工作，将畅销报刊、校园报刊、商务期刊作为日常工作常抓不懈。

4、分销方面□20xx年继续做好农药套装、复合肥、酒水订货会的前期准备和销售工作，按照既定计划一步步扎实有序的推行下去，争取销售复合肥2000吨实现收入20万元，酒水销售80万元，实现收入20万元。

5、电子商务业务方面□20xx年的工作重心是充分挖掘各项业务的资源，做好专业联动、项目联动，积极参与全省电子商务进农村示范县的对接落地工作，抢占农村电子商务制高点。

代理速递业务20xx年我们将通过服务用语和业务术语的培训提高邮政营业员的服务素质和服务水平，将窗口的低效业务转变成高效业务，力争实现资费收入正增长。并把握好思乡月活动，增加业务收入。加强考核激励的引导作用，促进投递员代收特快量有明显提升。

1、继续抓好财务管理。继续加大欠费的清缴工作，加强资金管理，强化现金流量的管理，不断提高现金净流量，力争消化历史欠帐。充分运用信息化管理手段，提升企业运营质效，为企业发展做好财务支撑。

2、继续做好人事管理工作。将进一步提高人员调配的科学管理水平，合理细化用工结构，继续认真执行指纹考勤制度，继续认真执行职工带薪休假。

3、加强服务管理工作。继续开展“微笑服务”和“投递服务

质量监督”活动，加强监督检查力度，切实查处和解决屡查屡犯问题，清理一批不能胜任岗位工作人员，提升邮政形象。

4、进一步深入践行“用户至上，员工至亲”的企业文化行为规范。多从职工的自身实际出发，以工会组织为媒介多为职工谋福利，重点帮扶困难职工。

## 邮政基层员工工作计划篇三

按照省、市局关于经营工作的安排布暑，因地制宜，把重点放在了函件、邮储、广告、物流等重点业务和特色业务上，取得了较好的成效。

1、传统函件业务萎缩是不可逆转的现实。要使这一传统业务有新的发展，必须另辟蹊径。我们把方向确定在了邮资信封的推广使用，书信大赛的造信工程、企业金卡的揽收上。积极协调好各方面的关系，争取业务发展上的主动性。全年揽收制作邮资信封4户1万枚，收入万元，书信大赛收入万元，特别是企业金卡做为阶段性主要工作取得了突破性的发展。经千方百计地努力和多方攻关，得到了各级政府的认知和支持，全县15个乡镇有8个乡镇制作了企业金卡8种8000枚，县政府一次性拨款3万元制作了9种11500枚，共计揽收制作了20种23500枚，实现收入万元. 促使了函件业务量收稳步增长。

2、始终把储蓄作为业务发展的重中之重紧抓不放。以窗口吸储、职工揽储、监管部门支持为主要手段，在首季业务发展竞赛中完成了594万元的净增余额，为全年任务的完成打下了坚实的基础。在5月份成功举办了庆贺华池邮政储蓄余额突破9000万元“真心回报社会，真情答谢客户”为主题的“邮政之夜”专场音乐会，进一步树立了华池邮政新形象，提高了邮政储蓄的社会的知名度与认知度，增强了职工的企业荣誉感及向心力和凝聚力，确保了在业务发展淡季的稳步增长。在第四季度，紧紧抓住了商业银行清理整顿教育储蓄的有利时机，及时调整对策，确保了全年计划任务的完成。

3、报刊业务把重点放在一次性收订上，作为阶段性重点业务实施攻坚战略。积极争取当地各级党委部门的支持，以党报党刊为重点，为配合党报党刊督查，组成六个收订小组，分段包干，责任到人，及时汇总情况，汇报主管领导，督促完成。同时抓大不放小，门店、商厦、小区分组派专人挨家挨户上门宣传动员，挖掘自费订阅潜力□xx年全年流转额完成97万元，占计划的102%□xx年一次性收订完成万元，完成年计划93万元的，较好的完成了报刊收订任务。

4、按照省市局的安排布署，借服务“三农”政策的东风，努力促进物流业务的发展。与工商局多次协调，更换了营业执照，增加了物流配送等业务种类，在政策上取得了支持。在县城建立物流配送站1处，各乡镇及部分行政村建立三农服务点40处，并给予优厚的提成比例，调动了职工及代办人员发展业务的积极性。有选择地配送质优价廉的洗衣粉、洗洁精，重点代理西凤系列酒。经过一段时间的市场培育，现已打开了一定销路，市场初具规模，并积累了一定经验，为开展物流业务奠定了政策和经营基础，使物流业务成为各项新业务发展中速度较快、前景较好的一项业务。

根据我局多数为劳务工的特点，利用工余时间，组织职工学习业务知识，进行岗位技能培训，开展经常性的邮政发展形势教育，并对生产人员进行业务技能考试、民主测评，实行分等定级管理，按季考核，与工资挂钩，增强了职工的危机感、紧迫感和争先创优的使命感；对管理人员实行综合考评，能者上，庸者让，动态管理，使人人思想上有压力，有动力，增强了工作上的积极性，主动性；鼓励职工参加市县组织的各种文体活动，组织职工参加“邮政之夜”音乐会的节目演出，在重大节日组织开展文体比赛、联欢等活动，增强了企业的凝聚力、向心力和战斗力，调动了职工为邮政事业奉献的热情和工作积极性，营造了较好的工作氛围。

xx年在全局职工的共同努力下，各项工作取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到自身存在的问题和不足。

三是生产经营没有达到预期的目的，未完成收入计划任务；

四是服务上离客户的需求还有一定的差距，出现了用户申告现象；

## 邮政基层员工工作计划篇四

-x县位于黑龙江省中部，幅员面积2314平方公里，辖8镇7乡109个村10个城镇社区，总人口50万。基层既是人口计生群众的重点，也是计生协联系广大群众的对接点。我县充分发挥群众在计划生育工作中的主体作用，全面推进计生基层群众示范村(居)创建工作，以基层民主促进群众自治。自20-年全国开展创建计划生育基层群众自治示范村(居)活动以来□-x县共有2个村(居)协会获得国家级计生基层群众自治示范村居称号；有11个村(居)获得省级计生基层群众自治示范村居称号；有16个村(居)获得市级计生基层群众自治示范村居称号。

### 一、工作情况

#### (一)加强领导，注重提高基层协会组织建设质量

县计生协会按照“分类排队、巩固先进、力促后进、带动升级、全面提高”的工作思路，每年都要对村级所有计生协会进行摸底调查，对“墙上协会”、“挂牌协会”彻底进行整顿，同时就会员队伍进行优化重组，广泛吸收了一批致富能手和“五老”入会，为计生协会增添了富有活力、能奉献、会服务的新会员，使村一级计生协会充满活力。全县在加强队伍建设的同时，乡、村两级协会还进一步健全和完善了协会的各种管理制度，为协会开展各种活动提供了有力保证。

#### (二)广泛宣传，充分认识自治工作目的和意义

每年3月开始，县计生协都要组织人员深入到各乡镇的自治示范村，向村两委干部、协会理事、会员小组长和育龄群众代

表专门就计划生育村民自治进行了专题培训和宣传。各乡镇充分发挥自身优势，采取形式多样的宣传活动，如：东郊镇厢兰四村充分利用“人口文化大院”这一主阵地，把计划生育村民自治的相关资料以图文并茂的形式展现出来，让群众在潜移默化中受到教育。通过多渠道的广泛宣传使村民自治工作启动快、氛围浓、进展顺利。

(三)发扬民主，科学制定自治章程和村规民约在制定和完善《村民自治章程》和《村规民约》的过程中，各示范村广泛征求意见。先后召开支部会、党员大会、村民代表大会、协会会员和育龄群众代表座谈会，对起草小组草拟的《章程》和《村规民约》进行热烈讨论，广泛征求群众意见，充分完善，确保所制定的章程和村规民约实用有效。制定了有利于推动计生工作的奖励和处罚规定，群众基本做到了自我教育、自我管理、自我服务和自我监督。

(四)注重利导，不断激发广大村(居)民的参与热情 为了提高广大村(居)民参与基层群众自治的工作热情，我们广泛拓展服务，注重完善利益导向机制，开展了两期幸福工程项目，累计救助510名贫困母亲。对年满49周岁以上的全县137户计生特扶困难家庭办理了计划生育意外伤害保险。同时还建立计生干部与“失独”家庭结对帮扶制度，县人口计生局、计生协会工作人员与“失独”家庭进行一对一帮扶责任制，把定期开展上门慰问、帮助解决实际困难列入帮扶联系的主要内容，让孤独的“失独”老人身有着落，心有依靠，使“失独”家庭充分感受到党和政府的温暖，从而提高了广大人民群众参与自治的工作热情。

## 二、存在问题

(一)各级党委政府重视程度还需加强。随着经济社会的发展，群众的思想认识发生了质的变化，群众对计划生育的观念和需求也发生了很大的变化，群众主动参与和管理计划生育的意识明显提高，迫切需要各级党委、政府和计划生育协会建

立一套相关的机制制度与之相适应。但有的地方还是停留于旧观念、老办法，还只依赖于强制的行政手段，不能与时俱进，不能以人为本，没有及时改进和创新社会管理方式。

(三)村民主动参与自治热情还需激发。一是服务不到位，活动不开展，缺少凝聚力。群众对集体的事不热心、不关心、不上心。二是经费不到位，无法兑现村规民约，打击了群众主动参与，自觉遵守的积极性。

### 三、下步打算

(一)进一步提高参与热情。计生基层群众自治工作，要做到“大家的事大家议、大家的事大家管、大家订的制度大家执行”，必须充分调动群众自觉参与的积极性。我们在工作中，把群众参与贯穿于整个工作的全过程、各个环节，章程、制度的制定召开村民代表会议，吸收“五老”和致富能人参与民主决策、监督，重要事务向群众及时公开等，激发了群众的参与热情，增强了群众的主人翁意识，使群众在自我教育中唱主角，在自我管理当骨干，在自我服务中挑重担，在自我监督中维民权。

(二)进一步完善规章制度。通过制定基层群众自治章程，签订基层群众自治协议，规定义务和权力，照章办事、照章理事，促进群众婚育观念的转变，提高群众的贯彻执行计划生育的自觉性。使村级计划生育工作更加规范，管理服务水平进一步提升。

(三)进一步提升服务质量。群众满意是建设服务型、学习型、创新型协会的基本要求，也是适应基层群众自治工作创新发展的根本所在，积极组织动员广大协会会员参与计划生育优质服务，按照“群众所需、政府所急、协会所能”的要求，广泛开展拓展服务、生育关怀以及少生快富、优生优育、生殖健康、幸福家庭、民主维权和生育保险等更多更好的服务，有利于进一步激发群众参与人口计生群众自治的热情和内在



动力。

## 邮政基层员工工作计划篇五

通过调整、拓展销售渠道，推出房提等相关措施大大提高了员工的销售热情，直接为酒店增加了营业收入。

截止今日本月共计售房2679间，出租率达到63、20%，所收取房费840102元，平均房价313、59元，产生的收入约占一至三月的34%，是指标完成比较理想的一个月。

### (2)管理创利

通过狠抓管理、强化《员工行为基本准则》，对于仪表、微笑、问候等软性服务的培训、现场督导和质量检查，逐步完善前台的窗口形象，不断提高员工的服务水准，为酒店留住了老顾客的同时也带来的新面孔。

### (1)方式

前台的工作相对其他岗位是较繁琐的，看似简单，要在细节方面要做的完善、专业就要求员工的整体素质达到一定的高度。如何将繁琐的工作井然有序的展开，每个人虽有不同方式，但大同小异。例如：1、在顾客进店时起身站立；2、在距离4~5米处问好；3、询问客人需求；4、为客人办理业务，并告知相关注意事项；5、为客人指引方向，祝其入住愉快。

工作主线简洁明了，为让顾客满意，却必须在细枝末节来展现我们的待客之道。对客人要尊称，尽可能的记住客人的姓名；双手为客人递送物品；对客微笑，让他(她)们体会到服务来自真诚，满意来自科苑；要用最短的时间、最快的速度为客人办理业务。其中缩短时间的有效方法就是同一时间做多项任务，比如：为客人办理入住时告知客人早餐地点、时间以及回应客人的询问，同时收银员收取客人相应押金或做相应

金额的预授权。快速办理要求了解房间类型、内置配备、价格、朝向以及适合什么类型的客人居住，做到完美接待。

## (2) 体会

工作中为更好、更快、更准确的对客服务，当班接待员与收银员始终设定为定向组合，两个人的默契是影响工作质量的关键点，在这个月中，虽有新员工的加入，但丝毫没有影响到工作的正常进行，老员工也起到了表率作用，带领新员工共同发展，在工作中燃起了热情，给原本枯燥的工作添加了一些色彩。

(1) 财务发出的票据未盖章;建议：由财务办公室人员印好章之后由前厅。

(2) 接待员对新版发票的熟悉度不够;建议：了解发票可开具项目，可开具方式以及发票作废的标注。

(3) 接待员新增“新科苑房态与会议预定一览表”;建议：尽可能贴近无纸化办公。

(4) 免费房、折扣房的签字问题;建议：接到相关通知后，在前台当班人员下班之前通知人还未签字的账单标注接待或折扣原因上交到财务审计，由日审找到相应通知人签字确认。

(1) 实行每日由夜班人员结算团队和哑房，次日送单;

(2) 对细节服务进行培训和监督，主抓仪容仪表，定岗定位;

(3) 加强卫生的保持，坚持做好日常卫生;

(4) 加强部门与部门的相互沟通，建立更好的和谐团队。