

2023年测绘行业的工作计划和目标(汇总6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

测绘行业的工作计划和目标篇一

办公室年终工作总结篇一

时光荏苒，2016年已经过去了，回首过去的一年，凭着对学校的热爱、对工作的热情和对领导的感情，坚持“真诚为校”的不变信念，在艰辛和执著中尽职尽责地工作。2016年度我在上级部门的指导下，配合好校长开展好学校各项的工作。兢兢业业，尽职尽责，为学校的和谐稳定及各项教学工作的有效进行贡献了自己的力量。

人常说，有理论才有水平，有水平才有实力。为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，一年来，我始终坚持学习政治理论、时事政策和业务知识，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，用党的xxx精神武装头脑、指导行动、推动工作。在日常工作中，我坚持阅读一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

我能处处严格要求自己，坚持“治理就是服务”的理念，把“活得平淡、默默无闻、舍得付出”作为自己的准则；严谨细致、扎实求真、埋头苦干。我树立了正确的价值观、利益观，廉洁自律，洁身自好，慎言慎行，堂堂正正做人，中规中矩办事。

我能正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，保证了各项工作的高效运转。

接待工作重热情。接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外形象。为此，只要有客人来访或电话咨询，教育局领导也好，兄弟学校的老师也好，或者是家长，我都尽力做到诚恳、热情、细致、周到。本期共有四次大的接待，邵阳市市级示范中学的迎检，新邵县综治工作的迎检、新邵县创选争优活动的迎检以及新邵县目标管理督导评估迎检，接待热情细致周到，获得了他们的肯定。

会议管理抓规范。会议管理上注重了会前仔细筹备，注重细节，考虑周到，会中认真细致地做好相关记录，会后及时清理会场，督促落实会议精神。做到每次会议会前准备充分，会中严肃认真，会后执行有力度。2016年尤其抓好了教代会的筹备工作，由于准备充分，教代会开得非常成功。

档案整理求精细。2016年，学校以市级示范中学迎检为契机，加强了学校的档案整理工作，力求精细化，做到分门别类，类别清楚。通过暑假两个月的加班，学校档案管理科学规范。在市级示范高中迎检中，专家组对材料的整理给出了很高的评价。在年终的督导评估中，教育局领导也进行了表扬。

宣传工作有影响。作为办公室主任，我担起了宣传报道的主力军。一是在校内充分利用宣传墙进行宣传，二是制作了光盘《凤凰展翅飞——新邵五中发展纪实》，三是制作了图文并茂的《新邵五中招生指南》，四是在媒体上发表了几篇宣传报道，如《宁建国：情系新邵五中》《退伍军人情牵母校忙军训》等，获得了社会的好评。当然，上由于自己还担任了繁重的教学任务，本学期的宣传报道比较少，今后应再接再厉。

值日工作求务实。能认真履行值日的职责，做好考勤记载，深入课堂一线开展随堂听课，发现问题及时汇报，及时上交

值日记录。人事工作无误差。按照公平、公开、公正的原则，认真做好了教师年度考核、职称评审、评先评优工作，做到了考核评优无意见，职称评审无矛盾。

2. 高质量地完成了普九化债材料准备工作。

5. 县双十佳我校两人入选。

我因工作出色，2016年度也考核为优秀，立三等功一次。

随着社会对教师的要求越来越高，学校也面临着新的形势、新的任务，对办公室工作也提出了新的、更高的要求。所以，总结自己的工作，我认为作为学校办公室主任，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识、服务意识、效率意识、创新意识，努力做好办公室工作：一是工作中不能轻理论学习，解决问题完全凭热情、凭经验、凭情感，要站在理论的新高度创造性地解决问题。

二是不能由于办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多一份耐心、细心，尽量避免出差错。

担任办公室主任一职，让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持，特别是工作出现差错时给予的谅解与关爱。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

办公室年终工作总结篇二

把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈，重点学习了xxx理论、“三个代表”重要思想和十六届四中全会决定等篇章，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与xxx和同级党组织保持高度一致。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了市政府领导讲话、工作报告、汇报材料等。如《政府工作报告》、打造工业强市、推进城镇化进程、优化发展环境等材料。同时，积极撰写有关调研材料，为领导决策起到了参谋助手作用。

三是恪守为民之志。把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始至终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

测绘行业的工作计划和目标篇二

一、切实加快数中国建设速度

1. 全面推广数城市建设。认真总结数城市建设和应用经验，加大数城市建设推广力度，择优推广约50个数城市。按照“统筹规划、统一标准、分建共享、协同服务”的思路，整合系统内外力量，加快数中国建设，开展“数海南”等数省区的示范建设工作。

2. 加快地理信息公共服务平台建设。加快地理信息公共服务平台主节点建设，初步实现多级互动、协同服务的功能。完善平台建设技术标准和规范，与有关部门联合开展应用示范。指导各地开展平台分节点和信息基地建设，开展10个左右的省级分节点建设试点。

3. 抓好重大测绘项目组织实施。完成西部测图、1:5万数据库更新主体工程建设。扎实推进海岛(礁)测绘一期工程实施。全面启动国家现代测绘基准体系基础设施建设项目，加快地方卫星定位综合服务系统建设和推广应用，加快推进__国家大地坐标系的整体应用服务。加大1:1万地形图更新和相应基础地理信息数据库建设力度。

4. 支持边远少数民族地区基础测绘。继续组织实施边远少数民族地区专项补助经费项目，促进边远少数民族地区基础测绘发展。采取有力措施支持新疆、西藏地区基础测绘工作，提高新疆、西藏地区基础测绘保障服务能力。

二、切实推动地理信息产业发展

5. 优化产业发展环境。研究提出加快地理信息产业发展的总体思路，出台促进地理信息产业发展的意见。开展地理信息产业发展规划制定工作。继续支持黑龙江、武汉等产业基地建设，实施一批地理信息应用示范工程，鼓励产业扩大规模、拓展领域、优化结构。

6. 妥善处理保密与应用的关系。力争出台遥感影像公开使用管理规定，大力推进地理信息要素细化分层方案的研究制定工作，规范地形图保密技术处理，联合国家^v^总参^v^启动《测绘管理工作国家秘密范围的规定》的修订工作。

7. 促进地理信息资源共建共享。完善全国地理信息资源目录服务系统和运行机制，逐步推广到市县测绘部门和测绘企事业单位。研究制定测绘成果共建共享管理办法和制度，大力推进测绘成果汇交。落实部门间地理信息资源的共享与合作协议，推进合作项目的开展和完善。健全测绘档案管理有关规章制度，完善测绘成果入库机制。加强国内外地理信息资源的收集和整理工作。

8. 落实测绘管理职责。推进政府职能转变，全面履行政府职能，把工作重点放在进一步创造良好发展环境、提供优质公共服务、激发产业活力上来。按照“模式基本统一、上下基本一致、力量不能削弱、职能必须强化”的思路，结合各地经济发展水平和测绘发展的实际，积极促进地方测绘行政管理机构建设，强化市(州)、县(市)测绘管理机构管理职能。

9. 加强测绘法制建设。配合^v^做好《地图管理条例》

立法有关工作，争取出台。继续完善《测绘质量管理条例》送审稿。组织开展《重要地理信息数据审核公布管理规定》、《地图审核管理规定》修订前期工作，积极推进地方基础测绘管理办法颁布实施。做好测绘法律法规后评估的准备工作。

测绘行业的工作计划和目标篇三

今年，工会在院党委和上级工会的领导下，进一步深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕研究院改革、发展、稳定的中心任务开展工作，努力提高工会服务于科技创新，服务于职工群众的能力和水平，增强做好工会工作的责任感和使命感，努力把工会组织建设好、发展好、完善好。不断满足广大职工对工会工作的新要求和新企盼。

认真贯彻落实《劳动合同法》，促进构建和谐稳定的劳动关系，维护职工合法权益是工会工作的一项主要职能和长期任务，工会要督促用人单位依法同劳动者订立书面劳动合同，依法按时足额缴纳社会保险，对发生劳动争议的现象，要做到早发现、早处理、早解决，加大调节力度，防止矛盾激化，努力把矛盾化解在基层，解决在单位，维护职工权益和社会稳定。

工会同离退休服务中心一起，继续在元旦、春节期间开展送温暖走访慰问活动，关心职工生活，帮助解决困难，多为职工办实事、办好事、做职工的贴心人，使职工在生老病死、遇到困难时，感受到院里的关怀，工会组织的温暖。

工会要继续组织开展丰富多彩的文体活动，活跃职工文化生活，满足广大职工不同层次、不同类型的文化需求，通过活动展示测绘职工的精神风貌，增强职工的凝聚力，激发广大职工的工作热情和创造力，使广大职工的文化生活更加丰富多彩，精神面貌更加昂扬向上。

今年要组织举办一期工会干部学习班，要学习工会十五大报

告和上级有关文件，不断提高工会干部的政策水平和工作能力，适应工会工作的新要求和新举措。

工会要按照《工会法》、《工会财务制度》的要求，收好、管好、用好工会经费，按时收缴会费和上解工会经费。工会经费的使用要按照量入为出、收支平衡、略有结余、勤俭节约的原则。公开透明，接受经审会的审查和广大会员的监督。

测绘行业的工作计划和目标篇四

年是决胜全面建成小康社会、决战脱贫攻坚收官之年，面对“新冠肺炎”疫情给脱贫攻坚带来的风险，扶贫办深入贯彻^v^重要指示批示精神和省市有关文件及会议精神，统筹兼顾、压实责任、强化措施，打胜疫情防控阻击战，打赢精准脱贫攻坚战，打好经济发展推进战，做到“三战”齐打，确保如期全面建成小康社会。现将我应对疫情和脱贫攻坚工作开展情况汇报如下。

一、主要做法及成效

1、提高政治站位，加强疫情防控。认真学习贯彻^v^对疫情防控工作作出的重要指示批示精神和省市有关文件及会议精神，统筹认识到打赢疫情防控和脱贫攻坚工作的重要性，统筹联防联控疫情防控与打赢脱贫攻坚战，制定《关于在疫情防控特殊时期持续推进脱贫攻坚的紧急通知》《年全脱贫攻坚工作实施意见》、《关于有效应对新型冠状病毒感染肺炎疫情坚决打赢脱贫攻坚的实施方案》、《开展“防贫保”实施方案》文件，科学安排脱贫攻坚工作，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的重大考验，聚焦脱贫攻坚薄弱环节，补齐短板、夯实基础，瞄准剩余贫困人口精准施策、重点攻坚，确保打赢疫情防控阻击和脱贫攻坚战。

2、强化驻村帮扶，抓实抓细工作。一是疫情发生时，全150

个驻村工作队积极响应，除特殊原因外，驻村连心小分队人员全部到岗到位，充分通过电话、微信等方式摸排贫困户感染疫情。目前，全3800户10691人无人感染。二是各驻村小分队积极投入到疫情防控前线，利用喇叭、音响等设备，宣传疫情防控知识，督促从湖北武汉返乡人员做好居家隔离，每天定时测量体温，提高贫困群众自我保护意识。三是重点关注贫困户的“不愁吃、不愁穿”问题，对每个贫困户家中储备的粮食和蔬菜、过冬衣物进行了详细的调查摸底，对个别贫困户缺少食物的，统筹协调解决，并送粮食上门，解决群众吃穿问题。据不完全统计，全共筹集食物折资万元，食物全部发放至贫困户家中，有效保障贫困群众基本生活。四是根据每户实际情况，制定年详细帮扶措施，抓实抓细脱贫和巩固提升举措，确保实现精准帮扶。

4、突出产业就业，确保群众增收。因疫情影响，活禽市场关闭、道路交通不畅通，导致部分贫困群众发展养殖业、种植业扶贫产品滞销，外出务工受影响。扶贫办、各乡镇(区)及驻村工作队积极摸排全贫困户产业滞销和外出务工情况。疫情以来，全排查贫困户农产品滞销金额约万元，贫困劳动力存在返岗困难2406人。一方面，督促各小分队、帮扶干部积极利用微信朋友圈发布信息，鼓励各单位干部职工购买贫困户农产品，拓宽农产品销路，解决滞销难题。如城管局局长姚建明积极为贫困户销售蔬菜3800余斤，秀谷镇褐源村连心小分队积极为贫困户销售板鸭，秀谷镇陶家村连心小分队积极为贫困户销售蔬菜，陈坊积乡、浒湾镇、合市镇积极为贫困户销售鸡鸭、蔬菜等产品。另一方面，各小分队积极对外出务工贫困户进行摸排登记，建立贫困户外出务工人员台账，积极与人设部门和企业衔接，待疫情稳定后直接介绍到企业就业，解决贫困群众就业困难。

5、探索防贫举措，巩固脱贫成效。按照中央、省、市有关巩固提升脱贫成效要求，制定《开展“防贫保”实施方案》，积极为贫困户购买防贫保险，确保贫困群众遇困不返贫、遇病不返贫、遇灾不返贫，发挥保险助推脱贫攻坚的作用，构

建防范致贫返贫风险长效机制。目前，已按照全农业农村人口数的10%比例，即为万人购买防贫保险。

二、存在困难

虽然我应对疫情和脱贫攻坚做了大量工作，但也还存在不少问题。一是少数贫困户扶贫产品滞销，产业扶贫效益打折扣，影响脱贫成效。经排查，因疫情影响，全贫困户扶贫产品滞销的有178户，滞销金额约万元。滞销物品主要为鸡、鸭、鹅、牛、鹌鹑、桔子等。二是防控物资缺乏，导致贫困群众外出采购缺乏安全防护措施，给疫情防控带来较大压力。三是部分贫困户返岗困难。由于贫困户务工多数在小型私有企业，而这些企业受疫情影响尚未复工，导致以往外出务工人员大多数在家等盼务工通知和手续，不利于贫困户持续增收。

三、下步工作

下步，我将按照打赢疫情防控和全面建成小康社会工作的要求，做到“三战”齐打，战战告捷。

2、深化产业发展。一是抢抓春耕春播有利时节，做好产业发展准备，坚定贫困户发展产业的信心，鼓励贫困户继续做实做大做强产业，确保不因疫情、非洲猪瘟、禽流感等重大疫情导致产业扶贫成效打折扣，影响全脱贫成效。二是大力开展扶贫产品进机关、学校、医院、企业、社区等单位食堂和交易市场“六进”活动，解决贫困户发展产业滞销难题，激发贫困户发展产业积极性，推进消费扶贫政策落地生根。三是继续加大产业技术指导力度，选优配强农业技术指导队伍，提高贫困户自身技术和文化水平。四是加大小额信贷管理力度，确保有需求和符合条件的贫困户能贷尽贷，解决产业发展资金难题。

3、推进项目建设。一方面，积极衔接乡村振兴战略，做实做牢扶贫项目，督促各乡镇(区)因地制宜加快农业、水利、人

居环境及基础设施、公共服务等扶贫项目申报、审核和批复，力争在年4月底完成扶贫项目批复。另一方面，强化扶贫项目成效管理，健全扶贫项目管理维护制度，优化提升脱贫增收发展环境，深入打造安居乐业美丽家园。

测绘行业的工作计划和目标篇五

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在xx年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳

入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过xx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在xx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行热情、周到、优质、高效的服务宗旨，坚持主动、迅速、准确、合理的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。4、在xx年6月之前完成xx营销服务部□yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

根据xx年中支保费收入xxxx万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%□xx年度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入xxxx万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点。xx年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在xx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

合作协议。xx年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基础。

测绘行业的工作计划和目标篇六

作为地籍测绘与土地管理信息技术专业的大学生，我很荣幸能够进入地籍测绘与土地管理信息技术专业相关的岗位实习。相信每个人都有第一天上班的经历，也会对第一天上班有着深刻的感受及体会。尤其是从未有过工作经历的职场大学们。

头几天实习，心情自然是激动而又紧张的，激动是觉得自己终于有机会进入职场工作，紧张是因为要面对一个完全陌生的职场环境。刚开始，岗位实习不用做太多的工作，基本都是在熟悉新工作的环境，单位内部文化，以及工作中日常所需要知道的一些事物等。对于这个职位的一切还很陌生，但是学会快速适应陌生的环境，是一种锻炼自我的过程，是我第一件要学的技能。这次实习为以后步入职场打下基础。第一周领导让我和办公室的其他职员相互认识了一下，并给我分配了一个师父，我以后在这里的实习遇到的问题和困难都

可以找他帮忙。

一周的时间很快就过去了，原以为实习的日子会比较枯燥的，不过老实说第一周的实习还是比较轻松愉快的，嘿嘿，俗话说万事开头难，我已经迈出了第一步了，在接下去的日子里我会继续努力的。生活并不简单，我们要勇往直前！再苦再累，我也要坚持下去，只要坚持着，总会有微笑的一天。虽然第一周的实习没什么事情，比较轻松，但我并不放松，依然会本着积极乐观的态度，努力进取，以最大的热情融入实习生活中。

虽然第一周的实习没什么事情，比较轻松，但我并不放松，依然会本着积极乐观的态度，努力进取，以最大的热情融入实习生活中。

过一周的实习，对自己岗位的运作流程也有了一些了解，虽然我是读地籍测绘与土地管理信息技术专业，但和实习岗位实践有些脱节，这周一一直是在给我们培训那些业务的理论知识，感觉又回到了学校上课的时候。虽然我对业务还没有那么熟悉，也会有很多的不懂，但是我慢慢学会了如何去处理一些事情。在工作地过程中明白了主动的重要性，在你可以选择的时候，就要把主动权握在自己手中。有时候遇到工作过程中的棘手问题，心里会特别的憋屈，但是过会也就好了，我想只要积极学习积极办事，做好自己份内事，不懂就问，多做少说就会有意想不到的收获，只有自己想不到没有做不到。

第二周实习快结束了，来这里有一段时间了，虽然同事们都很好，工作也轻松，对工作的环境有一定的了解，但真正在这里生活了，还是会觉得有些不适应。与当初想象中的职场状态似乎有些差距，我相信我会适应职场生活。

不知不觉进入了实习的第三周，生活还在慢慢的适应，每天按部就班的工作。除了学习岗位相关的业务知识，我还加强

大学地籍测绘与土地管理信息技术专业相关知识与自己岗位相结合，努力让地籍测绘与土地管理信息技术专业相关知识应用到实际工作中。实习不想在学校，很多工作遇到的很多问题都只能自己钻研，不过好在有很多资料可以查，大学里学习的地籍测绘与土地管理信息技术专业相关知识能够帮上忙，也不枉大学的学习。不懂时就查查资料，也培养了自学能力，同时了解许多相关的知识，一举多得。

经过2个多星期的正式实习工作，我已经慢慢适应这样的作息和工作方式了。以前在学校的时候，有时候偷懒或者身体不适，就会请假或者逃课，老师也会很理解很包容我们这群他眼里的“没长大的孩子”。但是现在开始上班，同事中没有人再会把我们当成孩子，也不会像老师那样宠溺和包容我们。不管是谁，迟到都是会受到领导的批评。所以每天早上都不敢偷懒，准时起床去上班，有时候为了不迟到，不吃早饭都是常态。为了给大家留下好的印象，我都要提早去办公室，把办公室清扫一下，再给大家打上热水。虽然都是一些微不足道的小事情，但是也算是给这个办公室做出的一些贡献。

第三周实习快结束了，我相信下个星期我能做得更好，每天进步一点点。

一步的考验。这个看似简单的工作任务就是耐心和细心，一个小小错误就会导致所有的错误。我想说，师父，我准备好了，我会认真完美的完成这个任务的，一定不会让您失望。

接下来几天，开始正式接手相关工作，因为是新人，所以在实际执行过程中有很多的缺陷与不足，还好有师傅的指导，我顺利地完成了工作任务。几天的实习加学习使我深刻感觉到，以前自己对课本的知识掌握的不够透彻，也不能很好的将理论与实际相结合。感觉有很多东西要学习，所以总是感觉时间不够用。因此，我给自己制定了一些计划和目标，首先了解现行的一些规范、看地籍测绘与土地管理信息技术专业相关书籍、学会熟练使用办公软件，掌握工作方面的细节

问题，努力提高自己的工作修养。

转眼之间，实习已经过去了一个多月。经过几天的忙碌，终于完成了实习以来的比较大工作任务，而且是比规定的时间提前了一天。为了确保这个工作任务完成的更加完美，我对任务的各个环节进行了不下十遍的检查，确保不出现一个错误。

星期三的早上，因为紧张又因为兴奋，很早的就跑去上班，将做好之后的数据放在师父的桌子上，等待师父的检查。在等待师父到来的这段时间里，时间好像变得特别慢，每一分钟都好像在跟我作对，就是过不去的感觉。后来师父终于来到了办公室，我假装镇定的跟师父说，任务已经做好了，放在你桌子上了。师父只是微微的点了点头，说，知道了。这多少有点让我失望和担心，师父完全没有说什么时候会去检查，也没有布置给我下一个工作任务。之后我又再次陷入了无所事事的工作状态。

在空闲时间，结合地籍测绘与土地管理信息技术专业，我努力学习与岗位相关的知识，为以后的工作打下牢固的基础。要多想多思考多问、多问why对知识要学精学透，不能广而不精。最重要的是建立起自信，相信自己。给自己准确定位，并朝着这个方向不懈努力。记得一定要言出必行，说到做到！

这一周，我开始深入学习与自己岗位相关业务知识，得到同事的帮助下，我先从规范下手，就是熟悉下当前地籍测绘与土地管理信息技术专业行业方面的规范，再就是记各种工作。