

私立医院年度目标 医院工作计划(通用9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

私立医院年度目标 医院工作计划篇一

- 一、改善医疗环境。
- 二、继续实施“三名”战略。
- 三、完成三甲创建工作。
- 四、业务收入同比增长20%。

好的医疗环境，既是广大患者的要求，也受医务工作者青睐，是医院持续发展的重要基础。“巢”是基础设施；“凤”是服务对象，也是医学人才。为筑好巢，我们分四步走：第一步是腾龙换鸟，兴建过渡病房xxxx平米，即将运行。内部的环境与设施目前处于全县。第二步是兴建医疗综合大楼约x万平米，近xxx张床。今年完成规划设计，立项并开工。第三步是征用发展备用地。其中第二步是中医院发展的重中之重，是留住病人留住人才的必由之路，也是科学发展协调发展的必然要求。

素养包含了个人的文化修养和技术水平两个方面，有了好的环境医精诚”之理念，努力提高水平，大力实施“三名战略”。

(1)、选聘高层次人才□xx年人才计划中将招录3名研究生，其中一名中医专业、一名针灸专业、一名推拿专业。

(2)、培养现有人才。建立“内训外修”机制，加强“三基训练”，巩固每周学习制度。

(3)、拓宽交流平台。与江苏省中医院、安徽省中医院、安医大附院继续保持长期合作关系。为人才培养及技术支撑平台。

(4)、加强特色专科专病建设。我们在特色专科专病建设上，还要下大力气，继续做大做强内科、妇产科。内科除心血管科外，继续加强对肾病、糖尿病、肿瘤、消化等科室的扶持力度与发展规划；妇产科继续加强在产科、产后康复、妇科等方面业务方面的'拓展；骨伤科要在专科特色方面不断完善提高；外科做好开展微创技术等方面的前期准备工作；我院将利用中医医院的特色优势成立“治未病中心”。

今年是公立医院改革之年，管理体制与运行机制改革势在必行。结合我院情况，建立和完善新的运行机制：一、探索岗位管理，建立岗位进出机制(包括领导岗位)。二、进一步加大绩效分配力度，完善绩效考核机制。三、试行护士分级管理(n1-n5)□四、落实院科两级负责制，“责、权、利”相结合。五、奖惩激励机制，大力提倡问责制，确保医院安全。六、保洁保安社会化管理，24小时全覆盖。

服务有两个中心：对外以病人为中心，对内以临床为中心。

对外：一、继续开展“三好一满意活动”、“优质护理示范活动”、“抗生素专项治理活动“、医德医风教育、优质服务月等活动，优化服务流程。

二、注重中医药特色，推广普及中医药适宜技术，充分发挥中医药“简、便、验、廉”特色。

三、建立服务评价体系。以提高病人满意度为核心，建立出院病人回访制度、住院病人满意度调查，并将调查结果纳入绩效考核及时兑现奖惩。

对内：加强干部队伍建设，特别是对班子、中层以上干部、职能科室负责人严格要求，严格遵照“任务项目化，项目目标化，目标责任化”来落实执行。

私立医院年度目标 医院工作计划篇二

甲乙双方根据国家和_____市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1. 合同有效期：自_____年___月___日至_____年___月___日止(其中_____年___月___日至_____年___月___日为见习期试用期)，合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 签订聘用合同的期限，不得超过国家规定的退离休时间，国家和_____市另有规定可以延长(推迟)退休年龄(时间)的，可在乙方达到法定离退休年龄时，再根据规定条件，续订聘用合同。

4. 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 试用期限 试用期限为_____天，即从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

第三条工作岗位

1. 甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向与乙方签订岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。
2. 甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第四条工作条件和劳动保护

1. 甲方实行每周工作_____小时，每天工作_____小时的工作制度。
2. 甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。
3. 甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。
4. 甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第五条工作报酬

1. 根据国家、市政府和单位的有关规定，甲方按月支付乙方工资，为_____元人民币。
2. 甲方根据国家、市政府和单位的有关规定，调整乙方的工资。
3. 乙方享受规定的福利待遇。
4. 乙方享受国家规定的法定节假日、寒暑假、探亲假、婚假、计划生育等假期。
5. 甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会

保险金。

第六条工作纪律、奖励和惩处

1. 乙方应遵守国家的法律、法规。
2. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。
3. 甲方按市政府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。
4. 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市政府和单位的有关规定经予处罚。

第七条病假和事假

1. 乙方请病假，须凭甲方指定的医生证明，乙方在一个合同期（_____年或_____学年）内，累计病假不满_____天，工资按照_____%发给；超过_____天后，甲方有权解除聘用合同；若未解除合同，工资将按_____%发给，直至恢复正常工作为止。

在合同期内乙方因公出差，在当地政府指定的医院就诊的医疗费用，由甲方支付；因私外出就诊的医疗费用自理。

2. 乙方请事假须经甲方同意，甲方将按日扣发工资，在合同期（_____年或_____学年）内，事假累计不得超过_____天，连续事假不得超过_____天；超过_____天，将扣发_____天工资。

未经甲方同意而擅离职守的，旷职_____天，扣发_____天工资，情节严重的，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

第八条聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2. 聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；

(2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

(3) 故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；

(4) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

(5) 被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘方。

(4) 乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

(1) 乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；

(2) 女职工在孕期、产期、哺乳期内的；

(3) 法律、法规规定的其他情形。

8. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1) 在试用期内的；

(2) 甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

9. 乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第九条违反和解除聘用合同的经济补偿

1. 经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的(不包括在见习期)，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满_____年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

2. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满_____年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

3. 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘方员在本单位工作年限，工作时间每满_____年发给相当一个月工资的经济补偿金。

4. 甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。

工作时间每满_____年，发给相当_____个月工资的经济补偿金。

(经济补偿金的工资计算数为乙方被解除聘用合同的上_____年月平均工资)。

5. 聘用合同履行期间，乙方要求解除聘用合同的，应按不满聘用合同规定的期限，支付当月基本工资作为的违约金给甲方。

6. 乙方因甲方未按照聘用合同的约定支付工作报酬而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

第十条其它事项

1. 甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定应先申请仲裁，如一方对仲裁裁决不服，可以向人民法院提起诉讼。

2. 本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，经甲、乙双方签字后生效。

3. 本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方(盖章)：_____

乙方(签字)：_____

代表人(签字)：_____

签订日期：_____年____月____日

签订地点：_____

私立医院年度目标 医院工作计划篇三

根据卫生部《关于实施医院护士岗位管理的指导意见》的要求。

(1) 深化护理模式改革，加强服务内涵建设。推行职责制整体护理工作模式，切实履行好对患者的专业照顾、病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等护理职责。在门（急）诊、手术室等非住院部门也体现护理服务的人性化、专业化和规范化，探索优质护理的实践形式，突出岗位特色，在全院各部门营造优质护理服务的氛围。

(2) 创新管理机制改革，促进管理本事提升。配合医院相关部门，以护士岗位管理为切入点，推动护理管理的机制创新。一是，建立竞争性的用人机制。这是确保护士队伍稳定发展的根本保障。进取推进医院人事制度改革，破除身份界限，坚持按需设岗、按岗聘用、竞聘上岗，逐步建立能上能下、能进能出的用人机制。二是，建立科学性的考核机制。这是引导护士队伍健康发展的关键环节。三是，建立激励性的分配机制。这是调动护士进取性的重要举措。要根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩，向临床一线护士、骨干护士倾斜。加大绩效工资比例，拉开收入差距，构成有激励、有约束的内部竞争机制。

(1) 按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的三基及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，直至达标。

(2) 加强专科技能的培训：制定出专科理论与技能的培训与考核计划，组织考核，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

(3) 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其

他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

(4) 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情景。

(5) 更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可经过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(1) 举办院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(2) 加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(3) 促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(1) 继续实行护理质量二级管理体系，提高护士长发现问题，解决问题的本事，同时发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(2) 建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(3) 加强护理不良事件管理。定期分析和研究护理安全工作状况，提出改善意见。对已发生的护理不良事件要认真做好调查、及时上报，组织讨论，并提来源理意见及有针对性的改善措施。

(4) 加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改善措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关职责。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教教师的安全管理职责，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，坚持设备的完好。

(1) 在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(2) 注重收集护理服务需求信息，护理部经过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改善措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作进取性。

(1) 指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(2) 各科护士长为总带教教师，重视带教工作，经常检查带教教师的带教态度、职责心及业务水平，安排小讲课，了解

实习计划的完成情景，做好出科理论及操作考试。

(3) 护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教教师评选活动。

(4) 增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(5) 计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

私立医院年度目标 医院工作计划篇四

医保工作是政府管理职能的延伸，是医院中解决诸多社会矛盾的集中的地方，是医院医疗保险管理的核心。我院作为医保定点医院，不仅是医疗服务场所，而且是医保运行的载体，是医、保、患三者的核心，是国家政府保障医保工作的桥梁，是保障社会稳定促进社会和谐的纽带，医保工作意义重大。同时，随着基本医保（新农合、城镇居民医保、职工医保，简称“基本医保”）在全国的广泛推广，我院基本医保病人占到总住院人数的95%以上，已经成为医疗领域的主要市场。对基本医保病人服务好，管理好，对我院以后的住院收入有着重大的意义。

1、对医护人员进行医保政策宣传，及时传达新政策。

2、定期对医护人员进行医保、农合工作反馈，让医护人员知晓医保局、农合办审核过程中发现的有关医疗质量的内容。

1、组织对相关医护人员进行业务培训，要求医护人员全面掌握医保、合作医疗政策、制度。

2、加强医保科内部培训，业务骨干须懂政策、懂管理、会操作，以适合基本医疗制度建设的需要。

1、建立积极、科学、合理、简便、易行的结算工作程序。

2、制订相关医保流程图，并上墙张贴，让医患者对流程一目了然。

3、强化服务台工作服务礼仪及医保政策的宣传。

1、成立由院长牵头的医保管理委员会，由医保管理委员会制定医保管理处罚制度。

2、每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策措施落实到实处。

3、定期考评医疗保险服务（服务态度、医疗质量、费用控制等）。

4、加强对医保工作的日常检查：

1) 加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病员意见及时解决问题，查有无挂床现象，有无冒名顶替现象。

2) 加强医保普通门诊病人费用控制，适度增加均次门诊费用，及时降低大处方率。

3) 进一步加强医保处方管理，杜绝出现医保不合理处方。特别加强对于抗菌药物的合理应用，切实降低住院病人的均次费用。

4) 加强对科室的病历书写质量要求，减少在收费和记账工作中存在错误的可能。

5) 规范医务人员诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。

1、围绕医院年度工作计划，突出重点，当好领导参谋和助手，使医保中心、医院和患者三方达到共赢。

2、带领医保科工作人员，求真务实，一如既往地努力工作。

1、政策、业务事项多请示，多学习。

2、方针、政策及要求及时、认真落实。

3、各项指示认真执行。

私立医院年度目标 医院工作计划篇五

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无*网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

私立医院年度目标 医院工作计划篇六

调整医院传染病管理委员会及科室传染病管理小组，完善传

染病管理委员会职责，规范传染病疫情与突发公共卫生事件处理流程，做好环境卫生工作。

提高思想，健全健康教育机构及网络，做好医护人员的健康教育工作，进一步扩大开放健康教育宣传阵地，重视对住院病人的健康教育，继续做好控烟的健康教育，积极组强医务人员不定期到社区、乡镇、学校等公共场所开展健康教育宣传活动，完成上级下达的各项健康教育任务，对健康教育资料整理归档。

实现本院在年内建成“无烟医院” 将禁烟工作纳入医院工作计划，认真做好医院各项控烟工作记录；扩大禁烟健康教育宣传，积极劝导员工及病员、家属戒烟；严格监督，禁烟监督小组轮流做好每月的无烟检查；并将禁烟考评纳入年终各科室考评内容。

接上级要求，经院委会决定，由院感办负责整理收集归档创卫相当文件、资料，各科室应积极配合，达到科学、规范。

取缔。

私立医院年度目标 医院工作计划篇七

1. 明确工会委员分工, 制订工作计划和工作规章.
2. 调整工会小组, 推选工会小组长.
2. 北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作.
3. 进行职工代表培训, 明确工作职权.
4. 做好职代会提案的征集, 整理, 立案, 落实和反馈.

五中午开放乒乓球室. 各科室还可以利用“职工之家”活动室开

展小型文体活动。(提前预约)

私立医院年度目标 医院工作计划篇八

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。

2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。

6、树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的.价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

（1）经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

思想汇报专题（2）认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

（1）进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

（3）严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

（4）加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺

张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

1. 做好开学准备工作：落实各部门的采购工作。

2. 制定后勤计划。

3、各室公共财产登记。

4、发放教师基本办公用品。

5、调配部分教室的课桌椅。

6、协助学校做好开学迎检相关工作。

1、核定保安值班值勤工作，如开安保工作会议。

2、配合3.12植树节，做好校园绿化工作。

3、协调配合学校图书室等功能室的配置工作。

4、召开后勤人员工作大会，强调工作纪律及考核制度。

1、清明节的放假安排及保安值班值勤工作。

2、抓后勤工作人员的考勤工作。

3、调研教职工及学生对食堂饭菜及工作人员服务质量的报告。

1、抓好5.1劳动节的放假教育及保安值班值勤工作。

2、搞好大扫除，抓疾病预防消毒工作。

3、幼儿园及小学部庆六一活动的后勤服务工作。

4、做好节水节电工作，狠抓教工及学生的节水节电意识教育。

- 1、做好中小学复习备考及中考的后勤保障工作。
- 2、财产验收（各班、各室）。
- 3、仓库统计库存物品物品，做好登记上报。
- 4、抓好端午节保安值班值勤工作。

- 1、拟定下期开学后勤保障及采购方案。
- 2、拟定寒假校舍及桌椅待后勤维修事项。
- 3、安排假期保安值班值勤工作。
- 4、做好后勤工作总结。

xx学校后勤处

20xx年2月

私立医院年度目标 医院工作计划篇九

在医院中，护理人员是与病人接触最多、最早，最密切的工作人员，护理人员的素质和形象，直接影响医院形象。

人们都说“三分治疗，七分护理”，这句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。在xx年新的一年里，我们坚持把“以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

- 1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并

作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。