

# 2023年设备自检报告 设备自检自查报告(大全5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 学校校车工作年终总结 学期工作计划篇一

以《新课程标准》为动力，深入开展教育教学研究，不断提高教学效率，全面提高学生素质，使学校的体育工作越上一个新台阶，以《学校体育工作条例》为体育工作的基本法规，以“健康第一”为宗旨，把学校体育工作作为实施素质教育的突破口，以科学的管理促进学校体育工作全面健康发展，建立完善科学的管理体系，深化教学改革，全面推进素质教育。贯彻《小学生体制健康标准》。争创学校的体育特色，培养全面发展的学生。

1、继续深化教育科研，强化学科研讨，提高教学质量。

2、抓实传统项目，加强业余训练，提高运动质量。

2、规范实施《学生体质健康标准》

严格执行课程计划，按表上足、上好体育课，认真落实“两操三活动”，课余时间让学生真正动起来，确保学生每天有一小时的活动总量，本学期，要强化学生室内广播操的训练，举行广播操和眼保健操比赛，认真实施《学生体质健康标准》，确保成绩合格率达市规定指标。

3、积极开展教科研活动

根据教导处工作计划和学校关于开展教研活动的要求，本学期的体育教研组的重点是提高课堂教学的效率和教师新课标的领悟和运用能力，并更好的抓好运动队的训练，在已有的训练经验上不断的总结提高和完善。在总结过程中注重训练的实用性和科学性。正常开展教科研活动，深化课堂教学改革，优化教学结构，切实提高课堂教学效率。认真学习体育理论知识和体育教学方法，注意工作经验的积累和总结，撰写教学论文，促进体育教学水平和业余训练水平的提高。上好每周一节篮球课，普及篮球活动。组内教师要开展好听课、评课活动，分管体育的校行政要加强随堂听课并及时反馈意见，以促进体育教学水平不断提高。

#### 4、抓好学校运动队的训练

我校是篮球传统项目学校，建立健全完善的校级运动队框架，是长远的事。按照体育竞赛计划表，认真抓好篮球队的训练。制定好周密而详细的计划。每天保证训练一个小时。并规范运动队训练制度，要求各班班主任和学校领导的积极配合和支持。为我校能成为体育特色而积极努力。

#### 5、做好器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度,做到器材有借有还的制度，确保其最大的使用率和安全性。

## 学校校车工作年终总结 学期工作计划篇二

本学期，我中队认真贯彻执行《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的意见》，从常规工作入手，紧紧围绕“好习惯从身边做起”这个主题教育开展活动，对学生进行爱国主义教育和文明礼仪养成教育等中华民族传统美德教育，培养学生良好的行为规范，提高班队工作的实效性。

1、深入爱国主义、集体主义和中华传统美德教育，激发学生的民族自豪感和爱国热情。

2、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好课堂纪律，提高效率。

3、开展丰富多彩的班队活动，寓教于趣，陶冶思想情操。培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

4、加强安全与法制教育，通过看录像、听讲座等形式，增强学生遵纪守法的自觉性和自我保护意识。

5、从学生身边的每一件小事入手，开展“好习惯从身边做起”主题教育活动。针对我班有部分学生平时爱买零食吃的现象很严。我在班上开展了“拒绝零食进校园”中队主题会。

7、继续在学生中开展“八\*八\*”活动。紧密围绕“八\*八\*”内容。对学生讲解八\*八\*的内容，并背诵用八\*八\*拍手歌。要求队员从自己做起，从小事做起，践行八\*八\*。

8、在班集体中营造一种爱读书、爱学习的氛围。培养学生良好的学习习惯，形成良好的班风、学风。

九月份：

1、小结学生假期开展实践活动的情况。

2、制订班队工作计划。

3、召开以“共同关注学生的成长”为内容的家长会。

4、组织学生观看安全教育的录像。

5、庆祝第二十个教师节，开展做贺卡送给老师的活动。

- 6、抓好班级街队队伍训练。
- 7、组织观看红军长征的电影。
- 8、庆国庆“弘扬长征精神暨感恩的心”主题活动。

十月份：

- 1、组织学生秋游。
- 2、学生广播操的训练。
- 3、校级广播操比赛。
- 4、举办第四届“小小科技博览会”。（主题：节约能源——从我做起）
- 5、校第三届亲子运动会筹备。
- 6、学习《小学生日常行为规范》。

十一月份：

- 1、消防安全周活动宣传（紧急疏散训练）。
- 2、各班围绕“消防安全周”出好第三期黑板报。
- 3、开展讲卫生、爱校园的活动。
- 4、组织学生开展消防演习。
- 5、第三届亲子运动会。
- 6、生存自救活动展示。

7、进行“八\*八\*”教育。

十二月份：

1、抓学生课间纪律、安全。

2、开展法制宣传日活动。

3、围绕“禁毒日”或“法制宣传”出好第四期黑板报。

4、参加学校黑板报评比。

5、学校庆祝元旦联欢活动方案制定。

6、庆祝元旦联欢会。

7、开展拒绝“零食进校园”的活动。

一月份：

1、开展感恩系列活动。

2、开展读书活动。

3、期末复习动员。

4、制定假期活动计划，进行假期生活指导。

5、假期法制安全教育。

## **学校校车工作年终总结 学期工作计划篇三**

1、遵守园里的各项工作制度，积极参加整治学习和业务学习，做到不迟到、不早退、认真做好教育笔记和教育文摘。

2、认真学习和贯彻20xx年教职工上岗责任书，遵守职业道德规范。上班不聊天、不脱班、不干私事、服装整洁、不穿高跟鞋，为幼儿做好表率。

3、关心热爱孩子，尊重孩子，坚持正面教育。

1、开学第一个月，根据本班幼儿的具体情况，以为了孩子、方便孩子为出发点，制定切实可行的生活学习制度。全班同志作到教育一致性、一贯性。如：要求孩子做到饭前、便后要洗手，饭后插嘴、手，按时入睡、按时起床，安静进餐、排队喝水。让孩子们从小养成良好的生活习惯、卫生习惯和行为习惯。

2、本学期刚进入大班，加强锻炼幼儿的自理能力和良好的习惯。

3、热情接待家长，主动向家长介绍幼儿在园情况。通过家访、电话、宣传栏等多种形式与家长联系，互相配合、协调一致进行教育，并能帮助家长解决后顾之忧。

4、通过游戏活动、教育活动向幼儿进行爱祖国、爱集体、讲礼貌、守纪律等品德教育。如：开展角色游戏，使孩子学会与人交往；通过值日生培养孩子爱劳动、爱集体、爱帮助别人的良好行为；通过散步、观察、讲故事等活动，培养幼儿爱祖国、爱人民等良好品质。

5、结合本班幼儿的年龄特点，以教育大纲为依据制定切实可行的教学计划，认真上好每一节课，组织各类游戏活动。

1、坚持做好晨、午检，能做到有病及时发现及时治疗。

2、培养幼儿的自理能力。如：整理用具、玩具、整理床铺、整理服装，培养幼儿从小热爱劳动的好习惯。

3、养成饭前、便后洗手，饭后擦嘴，正确的使用毛巾等良好习惯。

4、照顾幼儿愉快进餐，饭后不做剧烈运动。

5、每月发床上用品回家洗晒一到两次，玩具每月两次消毒和清洗；毛巾口杯每天清洗，每星期消毒两次。

1、建立执行幼儿用品等级制度，防止丢失。

2、认真贯彻幼儿一日生活常规，认真执行卫生制度，做好卫生消毒工作，并认真配合其他老师做好教学工作。

3、管理好班上用具及幼儿物品，建立教玩具、图书及班级财产登记，避免丢失损坏。

## 学校校车工作年终总结 学期工作计划篇四

为了切实加强校车安全管理，保障全县中小学生和幼儿(以下统称学生)上下学交通安全，确保全县学校、幼儿园(以下统称学校)校车使用安全，依据国务院《校车安全管理条例》(以下简称“条例”)和\*\*省《校车安全管理条例》实施办法》(以下简称“办法”)有关规定，结合我县安全管理和校车管理使用工作实际，制定本实施意见。

### 一、总体目标

按照“政府领导、部门联动、齐抓共管、标本兼治”的原则，立足长效管理，进一步增强管理意识、服务意识，建立健全校车管理的协调机制和安全管理责任制，减少和避免学生交通意外，杜绝重特大交通安全事故的发生，确保学生上下学交通安全，切实维护社会稳定。

### 二、管理制度

### (一) 准入和退出制度。

接送学生的车辆必须依法取得校车使用许可，实行车辆户籍化管理。对符合安全技术条件和管理条件的专用校车核发校车标牌，配备统一的校车标志灯、停车指示标志，安装有行驶记录功能的校车卫星定位装置、行车记录仪及车内视频监控系统，以及配备逃生锤、干粉灭火器、急救箱、防卫装备等安全设备等。坚决杜绝使用未取得校车标牌的车辆接送学生上下学，严厉打击各种非法接送学生的车辆。已取得校车运营资质的车辆，因各种原因不符合校车使用条件，或不服从安全管理，达不到安全管理规定和安全技术条件的，严格实行退出(自动退出或吊销、注销或撤销)制度。

### (二) 驾驶人管理制度。

校车驾驶人必须符合“条例”和“办法”规定的条件和要求。学校或校车服务提供者不得聘用或临时使用无校车驾驶资质的驾驶人员驾驶校车。校车驾驶人违反道路交通安全法律法规被依法处罚或者发生道路交通事故，不再符合“条例”和“办法”规定的校车驾驶人条件的，由公安机关交通管理部门取消校车驾驶资格。

### (三) 安全乘车制度。

教育部门和公安机关建立校车、校车驾驶人和管理人档案，实行台账管理。使用校车的学校、校车服务提供者与教育部门、公安机关签订校车安全运营管理责任书，上交安全管理承诺书，落实各方安全管理责任和措施。学校或校车服务提供者必须建立健全校车管理各项规章制度，建立日常安全管理台账和工作流水账，定人安排随车人员全程照管乘车学生，维护上下车和乘车秩序。乘车学生由其监护人向学校提出书面申请，经学校审核同意后，监护人与学校签订乘车协议。幼儿园原则上不得使用校车，确需使用校车的，必须符合“条例”和“办法”及其它有关规定。入园幼儿确需乘坐

校车的，须由监护人或其亲自委托的成年人在乘车站点接送。校车运行实行“实名制”登记，达到“五定”要求，即：定人、定车、定路线、定站点、定时间。校车行驶线路、站点、时间、接送人员要随车公示，随时接受检查和监督。校车驾驶人、随车护送人员及咨询、监督、报警电话等信息应随车公示并告知学生家长或监护人。鼓励和支持保险公司为校车运营提供优质保险服务和其它延伸性服务。

#### (四) 线路审查制度。

校车接送学生的行车时间、路线和停靠站点，由县教育局、公安局、交通运输局等按照有关权限和管理规定共同审核批准。学校或校车服务提供者按趟次规范填写校车运行安全日志，如实记录校车运行情况。校车只能在核定时间、线路和区域内运行，只能在核定停靠站点停车上下学生，只能用于接送上下学学生使用。禁止跨线路、跨区域、不在规定行车时间接送学生，禁止参与非接送学生的活动，禁止接送学生途中搭乘其他无关人员或货物，禁止在非接送学生的运行时间外(包括放假期间)将校车用于人员(含教师、学生等)接送和货物运送等。

#### (五) 定期检测制度。

配备校车的学校或校车服务提供者，应当建立车辆使用管理制度和车辆管理台账，定期对校车进行维护保养，每半年进行一次机动车安全技术检验，保证车辆处于良好技术状态。校车年度审核时，公安机关和机动车检验机构要对校车进行严格检测，确保校车安全运行。建立校车检测责任追究和校车安全事故倒查制度，严格问责。

#### (六) 运营监督制度。

县公安、交通运输、安监、教育、质监等学校校车安全工作联席会议成员单位(部门)切实履行校车安全管理的相关职责，

建立完善的校车安全管理信息共享机制、会商机制和联合检查机制，设立并公布举报电话、举报网络平台，方便群众举报违反校车安全运营规定的行为。在每辆校车车厢内的显著位置，公布校车安全运营监督电话或举报方式。接到举报的部门，应当第一时间根据“条例”、“办法”和其它相关规定严肃处理，并及时抄告其它相关部门。

#### (七) 学校管理制度。

配备校车的学校和校车服务提供者应当严格贯彻执行《校车安全管理条例》及其它有关法律法规，自觉遵守各级党委、政府和有关部门的各项规章制度，建立健全校车安全管理制度，足额配备安全管理人员，加强校车安全维护，定期对校车驾驶人、随车管理人员、教师、学生及其家长或监护人进行安全教育，组织校车驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识，向学生讲解校车安全乘坐知识，传授校车安全事故应急处理技能，定期组织校车安全事故应急处理演练，采取各种有效措施，充分保障学生乘坐校车安全。

#### (八) 应急处置制度。

配备校车的学校和校车服务提供者，应当建立校车安全运营突发事件应急处理机制，制定和落实校车安全运行应急预案。学校定期对校车管理负责人、教师、驾驶员、随车人员、学生及其家长(监护人)进行交通应急安全教育，定期组织校车安全运行突发事件应急处置演练，帮助学生增强安全乘车意识，增长安全乘车知识，提高应急自救自护能力。校车发生交通意外和其它事故后，校车驾驶人和随车人员应第一时间救人、及时将学生转移至安全地带，保护现场并报警，并做好有关防范工作，防止次生交通事故发生。若发生恐怖暴力等事件，以“生命第一”为要务，校车驾驶人和随车人员在全力确保学生和自身安全的前提下，及时报警，并可使用校车上自备的防卫装备进行正当防卫。

### 三、保障措施

#### (一)加强组织领导。

校车安全实行属地管理,分级负责。在县政府校车安全保障工作领导小组统一领导下,充分发挥校车安全工作联席会议制度的组织协调和综合管理作用,定期研究并制定校车安全管理的措施和办法,全面落实工作会商、信息共享和联合检查、联合执法、协同管理、相互支持工作机制,加强督查监管,严格确保校车有序管理和安全运行。

#### (二)严格履行职责。

有关职能部门要认真履职、加强监管、严格执法、规范管理,及时、从严查处各种违法违规问题。教育部门把校车安全纳入学校安全工作考核重要内容,督促指导学校建立健全校车安全管理、使用制度,制订学生乘车安全守则,组织开展对驾驶员、随车人员、乘车学生的交通安全教育,牵头公安机关和交通运输部门共同审核校车运行区间、时间、线路和停靠站点。公安机关负责校车驾驶员资格审核、管理,办理校车注册、年检并核发校车标牌,查处校车交通违法行为,牵头相关部门排查校车安全隐患,完善学校周边道路交通安全设施。交通运输、安监、质监等有关部门按照各自职责,切实履行校车安全管理、使用的相关管理职责。

#### (三)强化责任追究。

县教育、公安、交通运输、安监、质监等部门,按照各自职能职责,每年组织对校车安全情况进行一次全面排查摸底。按照“条例”和“办法”规定,对接送学生车辆及其驾驶人进行严格检查并登记备案,切实掌握相关情况。因校车安全管理和运行推进不力、管理不善、履职不到位导致发生校车重大安全事故的,严肃追究相关单位、部门 and 个人的责任。

(四)做好宣传教育。

教育、公安、交通运输、安监部门和各学校，要充分利用广播、电视、报刊、网络等媒体，广泛宣传“条例”和加强校车安全管理的意义、政策和措施；积极倡导全社会尊重校车优先权，自觉礼让校车，为校车的通行、停靠、学生上下车及穿越公路提供方便；引导学生自觉拒乘和举报超速、超载车辆及“黑校车”和其它无营运资质的车辆。

## 学校校车工作年终总结 学期工作计划篇五

为认真贯彻落实国务院和省市县关于加强中小学校车安全管理的文件精神，深入推进我县《关于规范和加强中小学校车管理实施意见》和相关校车安全工作会议要求，保证中小学生学习上、下学的交通安全，做好我校校车安全管理工作，制定本工作方案□

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市、县政府关于中小学校车安全管理工作的有关要求，采取积极有效的措施，会好我校的校车安全管理工作，确保学生生命安全。

(一)为确保工作的顺利进行，学校成立校车安全管理和安全教育工作领导小组，切实加强此项工作的领导。

组 长：

副组长：

成 员：

(一)认真学习《中小学生安全乘车管理细则》，全面贯彻落实校车管理细则。

(二)进一步明确岗位职责，认真履行管理职责。

(一)我们已做如下工作：

4、制定岗位责任制。

5、召开全体教师参加的校车安全管理工作会议，进一步明确管理职责。

6、召开乘车学生安全教育大会。明确乘车纪律，每车推选一名车管小组长。

7、召开车主及司机人员会议，明确安全职责和学校对他们提出的要求。

8、签订学校与车主安全责任书□

9、签订学校与乘车学生家长安全管理责任书。

(三)我校工作流程：我们的要求校车入校内，在停车场让学生上、下车，分车不超员运营，在校大门口处由校车管人员检查。

(1)早6：50—7：20校车按时把学生送入校内。届时学校有专人负责，开校门，学生下车后司机或乘务员到校车管办公室办完离校手续再离校。

(2)晚上15：20——15：40校车在校内指定停车场分车接学生出校门。到校大门口后主动接受校车管理人员的检查，确定无超员再出校门，并由司机或乘务员办好交接单，方能离开学校。

(三)学校将定期召开校车管理会议，总结经验教训，研究改进下步工作。

(一)加强学习，统一认识。本着“积极工作、相互协调、明确责任、重在落实，责任重于泰山”的工作原则，全力把校车安全管理工作做实做细，确保学生安全上下学。

(二)加强领导，明确职责。学校领导要亲自挂帅，调动一切积极因素，采取有效措施，统筹协调，组织落实，层层明确责任。

(三)加大宣传教育力度，畅通信息渠道。在全校开展安全教育活动，教育广大学生和学生家长从自身做起，提高安全意识。把安全教育融入各科教学之中去，利用校会、班队会、晨会等平台对学生进行乘车安全教育。做好对车主人员的安全教育，确保学生生命安全。

(四)加大工作力度对照《校车管理手册》，结合我校实际，统筹安排，科学管理，争取达到让学生、家长、社会满意。

1、校安办应加大人力投入，切实把校车管理工作落到实处。

2、根据上级要求，乘车学生安全教育管理工作领导小组、乘车学生家长代表委员会、乘车学生分布及行车线路示意图、学生安全教育等规章制度且在主管领导办公室上墙。

3、加强管理人员培训，尽快熟悉管理业务，把工作做实做细。

4、落实校车管理校长总负责，分管校级领导具体负责，德育处主抓的层层负责的管理责任制。

5、落实例会制度。学校要定期召开领导小组会议、家长委员会会议、车主工作会议、班主任会议、车长会议等，并做好纪实工作。

6、校长与分管校级领导、中层负责领导、班主任签订《乘车安全教育责任状》或《乘车安全教育协议书》。

7、建立乘车安全警示制度：学校和班级定期开展安全教育活动。坚持每日放学了前1分钟安全警示教育制度。

8、实行交接单制度，执行“签单制”，认真落实《中小学生乘车安全日交接工作制度》。

9、做好校车进出校门的检查工作。每天早晨，学校安排一人或几人，逐个班次的乘车情况进行验收，解决交接过程中出现的一些问题，并与司乘人员分别在交接单上签字，并将相关情况记录在交接单上，保证交接时间人数的准确。车主认真、完整、具体的填写好与学校的交接单。交接单保存规范工整，保存期为一年，存档备查。

11、实行学生乘车自治管理。班级里每个班次的学生要有一名小组长，负责本班级这一班次学生的管理。每个候车点要有一名小组长，负责行车过程中的管理工作。定期召开学生管理者会议，不断提高他们的工作水平。

12、落实领导定期跟车制度。学校领导要定期跟车考察，掌握车辆运行、学生秩序、路况等情况，有针对性的开展安全教育活动。特别是大雨大风、冰雪大雾等恶劣天气及有冰雪路面时，学校领导要跟车考察，及时处理各种险情，确保平安。

13、及时开展安全乘车总结活动。对在乘车过程中出现的各种安全隐患要及时整改和纠正，对表现突出的人和事要及时表彰。每学期都要开展评选优秀小乘客、优秀小车长、红旗校车等活动，并且将红旗校车的情况反馈给主管部门。

14、签订两个协议书。家长要与车主签订《安全乘车协议书》，学校要与每名乘车学生家长签订《乘车安全教育协议书》，并存档。

15、健全档案管理制度。乘车学生安全教育管理档案资料在

德育处单列，做到资料详实准确、管理有序，要有专人负责整理并保管。

16、明确学校乘车安全重大事故处理工作预案。

17、制定学校乘车安全工作计划□

18、与校车驾驶人员签订安全行车责任书，逐车逐人落实道路交通安全责任。

19、完善校车审核查验制度和通报制度。对校车进行定期和不定期检查，发现隐患及时向县校车办通报，并采取必要措施，防止事故发生。

20、落实日常管理制度。各部门负责校车管理人员每日坚持上岗，各负其责。

21、重新查验校车《校车通行证》、驾驶员证件、是否购买承运人责任险、是否做好校车日常维护工作、是否配齐应急救援装置。

22、认真落实《中小学生乘车安全教育制度》

(1)每周一次以班为单位对学生进行乘车安全教育，每月以校为单位进行一次乘车安全教育。

(2)学校充分利用板报、班报、广播等手段进行乘车安全宣传教育。

(3)学校每月召开乘车学生家长代表会议，通报学生乘车情况。

(4)学校每周召开一次乘车小组长会议，总结乘车情况并对小车长进行培训。

(5) 填写好安全教育记录。

(1) 学校要与学生签订《乘车安全教育协议书》，协助乘车学生家长与车主签订《安全乘车协议书》。

(2) 乘车学生分组明确，设有乘车小车长，小组长。

(3) 每月初进行一次学生乘车人数的统计和调查。

(5) 学校中层以上领导每周跟车实地考察一次，对存在的问题及时解决。

(6) 乘车学生要排队上下车，秩序井然，保持车内卫生，乘车时不许把手臂、头伸出车窗外。

(7) 落实学生乘车安全工作责任追究制度，严格管理，造成责任事故的依照相关规定追究其责任。

24、设定好学生乘车乘降点和校内停车点。

25、以上未尽事宜待今后工作中充实。

## 学校校车工作年终总结 学期工作计划篇六

1. 学校将对学生进行必要的交通安全知识教育。

2. 班主任是对学生进行安全教育的主要实施者和责任人，要求班主任必须对本班学生经常性地加强乘车安全教育。

3. 随车照管员必须对本车学生每天不少于一次的乘车常规教育

4. 学校利用各种有效方式同学生家长取得联系，使家长重视孩子的乘车安全，提高了安全系数。

1. 完善司机、随车照管员管理制度，把责任落实到个人
2. 健全乘车管理网络
3. 每辆车每班次的每个站点挑选素质好的学生担任站点组长，早晨在上车前提前点好名、维持好纪律，督促学生排好队等车，对违纪学生进行扣分处理。
4. 每两周召开一次随车照管员、司机会议针对出现的问题进行有效解决。
5. 每周五对乘车学生进行电访，询问学生乘车情况（随车照管员是否下车扶学生、是否送过马路、没来的学生是否打过电话）。
6. 每两周行政查车一次。
7. 加强车辆的维护管理，加强校车接送前与接送后的检查工作。