

2023年新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结(汇总9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇一

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十九大精神，自觉坚持以党的十九大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接

待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇二

参加了这次的新录用公务员培训之后，公务员必须牢固树立终身学习的意识，时刻更新知识结构，不断强化理论、专业知识的学习，努力做到学有所获，学以致用，通过系统、持续、深入的学习夯实基础，切实提高为人民服务的水平。下面是本站小编为大家收集整理的新录用公务员培训心得，欢迎大家阅读。

在公务员初任培训这段时间里，在培训学校领导和老师的精心组织下，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，培训之后收获很多。

一、明确了角色，提高了认识。

通过学习培训，我深刻认识到作为一个国家公务员为人民服务并不是一件简单的事情，不仅要有主观上的热情和干劲，还

要求有扎实的业务知识和作为公务员必须具备的能力，才能达到为人民服务的要求才不会被人民淘汰。首先，公务员必须是人民的公仆，而不是凌驾于人民头上的“官”，我们最主要的目标就是为人民群众提供最大、最多、最好的服务。第二，公务员队伍必须是一个高效的团队。在高度的服从之下的同时，也要具有一定的能动判断能力。高效还要求公务员精通业务知识和行政知识，具备较强的协调能力，并且这些知识和能力也要随时代的快速发展而不断更新。所以一名合格的公务员必须有较强的学习能力和强劲的动力。

二、增长了知识和见识，提高了能力。

为了让我们尽快地掌握为履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备。通过学习公务员法，我们了解了公务员的权利和义务。通过学习公务礼仪，我们了解了公务员还要有一个良好的个人形象。公文写作与处理是公务员的必修课，掌握了一定的公文写作方法和技巧……在学习之余大家认真整理笔记、相互交流心得体会，巩固了学习成果。当然我们不能把学习的知识仅仅停留在书本上，要理论和实践相结合，做到知行统一，学以致用。为广大人民群众和社会提供优质高效的服务。

三、认清了形势，看到了差距。

知识经济是我们面临的机遇和挑战，这对国家公务员提出了更高的要求。知识经济要求我们应当具备1、较高的理论素养，坚定的政治信念和坚强的党性。只有具备了较高的理论素养，才能在当今这个多元化的政治经济格局中把握时代的脉搏，不被表面现象所迷惑。2、既有深度又有广度的合理的知识结构。国家公务员要加速更新知识，树立创新意识。国家公务员只有具备创新奋进的精神，不因循守旧，不满足于现状，才能及时吸收、消化新知识，适应新情况，否则有可能被甩在时代的后面。3、国家公务员要不断提高决策水平和管理水平。为了适应四个现代化的要求，国家公务员应努力学习现

代管理理论和方法，使自己不但具有一定的科学技术的造诣，而且有相应的组织能力、协调能力、决断能力以及经济核算能力，提高决策、管理水平。

四、学员之间增进了了解，建立了深厚的友谊。

我们这些学员有的是市里的各部门、有的是镇乡街道，大家来自各个不同的单位和岗位，这次培训是难得的沟通和交流的机会。在这十多天的时间里，我们互相关心，互相帮助，互相学习，大家增进了了解建立了深厚的友谊。

本次初任培训虽然时间短暂，却有着重要的意义。初任培训只是打下了一个理论基础，今后工作中将遇到的各种问题和各种复杂情况我将积极做到：一是要加强学习，坚持谦虚谨慎的作风。不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和行政管理等知识的学习，提高自己的理论素养、知识水平和实践能力。二是要增强为人民服务的意识。时刻牢记为人民服务的宗旨。要牢固树立“立党为公，执政为民”的观念，树立正确的权力观，增强廉政意识，严格自律。努力成为符合人民不断提高的要求的国家公务员，为社会主义建设事业做出应有的贡献。

10月25日，我有幸参加了我市人社局和市委党校联合举办的20xx年新录用公务员初任培训班。

在这一周的时间里，我们认真听取了市委组织部、党校、文化、司法、发改委等部门领导专家的讲座，深入浅出地学习了xx届六中全会精神、兴化历史文化、公文写作、组织建设、公务员法制行为规范、规划等方面知识。在这紧张而充实的培训中，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，感觉收获很大。

第一、进一步明确了自我定位，统一了思想认识

通过初任培训，我深刻认识到作为一名公务员为人民服务并不是一件简单的事情，不仅要有主观上的热情和干劲，还要求有扎实的业务知识和必须具备的能力，才能达到为人民服务的要求。今后我将把理想信念融入到平凡的工作，重要的是行动和实干。首先，要有从我做起、从点滴做起的求实精神，珍惜岗位，踏实工作；其次，要有实事求是和高度负责的科学精神，加强实践，敢于尝试，勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作本领，并增强对不同类型重大变化的应变能力。第三，要有克服困难和挫折的进取精神，立足本职岗位，服务广大群众，服务大局，创造性地解决各类难题，积极投身我市各项中心工作。

第二、进一步增长了素养和知识，提高了工作技能。

本次初任培训的主办方在紧锣密鼓的课程中科学安排了学习内容，理论与实践相结合，知识与技能同步提升，取得了显著的培训实效。通过学习xx届六中全会精神，我们提高了对社会主义核心价值体系重要性的认识，增强了致力于社会主义文化事业大发展、大繁荣的信心，进一步坚定了积极投身我市创建省级文明城市工作的决心。通过学习历史文化和规划主要内容，我们增进了对我市基本情况的了解，唤起了大家建设家乡、服务群众的工作热情。公文写作与处理是公务员的必修课，在学习过程中大家仔细聆听，初步掌握了一些公文写作方法和技巧在学习之余，大家认真整理笔记、交流学习心得、巩固学习成果。通过培训，我丰富了知识，开拓了视野，提高了能力和素质，在短时间内最大限度地充实自己，感觉收获颇丰、受益非浅。

第三、学员之间增进了了解，建立了深厚的友谊

我们70多名学员们来自天南海北，面对来之不易的工作岗位，大家有缘相聚一堂，这次培训是难得的沟通交流机会。在这些天里，我们互相关心，互相帮助，互相学习，大家增进了了解，建立了深厚的友谊，为今后在各自岗位上积极有效地

开展各项配合协作创造了和谐的人际关系基础。

培训的时间虽然短暂，但是我们学到的知识将受益终生，大家建立的友谊将地久天长。我一定会以这次培训为契机，找出自身差距，尽快实现角色转变，切实加强学习，努力提高自身素质，解放思想，开拓创新，与时俱进，时刻牢记党的宗旨，尽职尽责，做一名让党和政府放心、人民群众满意的合格公仆，为建设“富庶、生态、文化、和谐、幸福”而努力奋斗。

20xx年9月2日，本人有幸参加了清新县公务员初任培训班，在这段时间里，我们学习了政治理论，了解了清新县的基本情况，公务员行为规范，依法行政，演讲等各方面知识。在这紧张、充实的培训中，在党校领导和老师的精心组织下，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，培训之后感觉很有收获。

首先是培养浓厚的民本意识。“以人为本”是现代社会的核心理念。公务员说到底就是百姓的勤务员、人民的公仆，要当好这个公仆，当好勤务员，要积极培养浓厚的民本意识，古人云：忧民之忧者，民亦忧其忧；乐民之乐者，民亦乐其乐。牢固树立群众观点，坚持走群众路线，深刻理解我们的一切来源于民众，我们的一切服务于民众的道理，想人民群众之所想，急人民群众之所急，解人民群众之所需，把为人民服务变成一种自觉的行为，作为我们一切工作的出发点和归宿。这样才能俯首甘为孺子牛，心甘情愿地当人民的仆人，心悦诚服地为人民服务，真正做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋。倘若没有浓厚的民本意识，没有对人民群众的深厚感情，我们的工作便会偏离正确方向，最终会遭到人民的唾弃。

其次是树立强烈的开拓创新意识。机关工作固然有其规律的一面，尤其是涉及政策、法规的事情，是应该而且必须按照规定程序办理的，但这并不意味着就不能有所突破，有所

创造。从某种意义上讲，在机关工作中发挥主观能动性和创新性更重要，更有以点带面的示范效果。尤其机关中的年轻公务员，富有朝气、锐气，是最有希望、最能够创造性完成工作的有生力量，在创新方面大有作为。我们正在进行的建设有中国特色的社会主义是前无古人的宏伟工程，没有现成的经验可资借鉴，只能是“摸着石头过河”，我国要实现第二步、第三步战略目标，赶超中等发达国家水平的发展步伐，没有只争朝夕、锐意进取的精神是无法实现的。

第三是树立终身学习意识。今天的公务员身处知识经济时代，信息社会瞬息万变，不要说三年不学，就是三个星期不学习，你就会明显感觉到自己已经落伍。国家公务员直接参与管理国家，是国家大政方针的制定和执行者，政府的职能就是通过公务员们的工作在实行与渗透。各级公务员的形象代表着各级政府的形象，公务员的水平决定着各级政府实施职能的水平。因此，公务员必须牢固树立终身学习的意识，时刻更新知识结构，不断强化理论、专业知识的学习，努力做到学有所获，学以致用，通过系统、持续、深入的学习夯实基础，切实提高为人民服务的水平。

第四是保持良好心境和乐观主义的人生态度。我们国家正处于发展时期，在工作环境、工作条件、工作岗位等方面事事称心者少有，每个人总会有这样那样不尽人意之处，这就需要我们以乐观的人生态度去面对，相信前途是光明的，道路是曲折的，客观上要不断努力，变不如意为如意，虽已努力仍无力改变的，则只有愉快地接受事实，接受事实是心理健康者最大的特点，此即“知足常乐”，一味地抱怨、责怪，最终伤害的是自己。同为公务员，有时差别甚大，比如同地工作，收入判若悬殊；同时“出道”，职位差一级等。此时需要我们调节自己的心理，以客观的眼光来分析差别，以平静的心态来对待差别，既要认识人与人确有差别，又要承认各人机遇、时运好坏不一，没有什么大不了的，“人能宽泰自居，恬淡自守，则神形安静，灾衲不生。”何况自己比上不足比下有余呢！有时候好事未必是好事，人生存点“阿q”精神

于身心健康有益。

第五是刻意营造良好的工作氛围。同事相识、相处、相交是缘，故应倍加珍惜。要共同维护单位的整体形象，发扬团体协作精神，一个单位的工作成败取决于全体同志的共同合作努力，相互拆台搞内耗，绝对做不好工作，且非常费精神伤身体。同事间需要相互尊重、相互信任、相互谅解，同事间没有不可调和的矛盾，为了点鸡毛蒜皮之事，把本来不搭界的人变成“冤家”，大可不必。要珍惜同事相处之缘，努力把同事关系变成志同道合的同志。只有心态风清云淡的公务员，做事勤勉努力的公务员，勤于思考善于学习的公务员，知道自己是为谁做事的公务员，才有可能在工作中更好的为人民服务。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇三

信息来源：本站

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十六届四中全会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在xx年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对社会外界，

做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。在新闻报道方面，撰写了《阳光xx□□□xx高速为xx地税贡献x个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇四

没有天生的信心，只有不断培养的信心。今天本站小编给大家为您整理了新录用公务员试用期满个人汇总，希望对大家有所帮助。

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了

昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任；我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实；对己要严，对人要宽。

二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方

式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自

已保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

- 1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作；
- 3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责；
- 5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法；
- 7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

再次，顾全大局，注意团结。

在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

我叫===，男，1975年12月出生，原籍*市*镇*村。1996年7月毕业于聊城师范学院历史系，大专学历，同年分配到章丘市第四中学工作，任历史教师。1997年借调到市第一中学□20xx年1月正式调入，任历史教师，并担任班主任□20xx年通过自学考试获大学本科文凭□20xx年11月参加全县公开选拔领导干部考试□20xx年1月被任命为市文化体育局副局长，试用期一年□20xx年8月正式到任。

1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治觉悟和思想水平，时刻以领导干部的标准严格要求自己，即使在八小时以外也不放松对自己的要求。

2、工作勤勤恳恳，任劳任怨。在工作中时刻牢记“为人民服务”的宗旨，吃苦在前，享受在后，不怕苦、不怕累，坚决完成上级交给的任务。文化工作比较特殊，文艺演出和各项活动常在节假日和晚上进行，每当这种时候，我总是主动放弃休息时间，全身心投入到工作中。20xx年正月十五放焰火，我没有和家人团聚，而是冒着零下10度的严寒，顶着凛冽的寒风在现场忙碌了一天，直到焰火晚会顺利结束。

3、善于给主要领导出谋划策，排忧解难，当好助手。在创建山东省社会文化先进县的工作中，提出了一系列建议，取得了良好效果，获得了领导的称赞。

4、善于学习，适应性强，能够迅速熟悉环境和工作。来文体局后，我积极学习有关方针、政策和法律法规，主动向有经验的老同志学习和询问，力争尽快掌握文化工作的特点。经过不懈努力，终于在不长的时间内熟悉了所分管的工作。

1. 20xx年夏季，组织了历时三个月的消夏文化活动，有20多个单位参加，规模大、档次高、效果佳，成为我县群众文化的一个亮点，为全县人民提供了一个休闲、娱乐的好去处，对提高城市文化品位，活跃群众文化生活发挥了重要作用。

2. 20xx年12月，参与了创建山东省社会文化先进县活动，负责申报材料的整理工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，努力工作，以出色的成绩确保了创建工作的最终成功。

3. 20xx年春节期间，参与组织了一系列文化活动，并获圆满成功。春节活动是我县文化活动的重头戏，是送给全市人民

的一份精神大餐。我主动放弃了节假日，参与组织了民舞民乐表演、焰火晚会、戏剧演出等活动，受到人民群众和县领导的一致好评。

4、我还参与组织了一系列重大文艺演出和书画展、摄影展。20xx年10月在省文化馆组织了“新山东，新风貌系列文化展示活动—高唐县发展成就摄影艺术展”，充分展现了我县形象。还组织了“元旦”和“十一”文艺晚会，“程辛木书画展”等，大大丰富了群众的精神文化生活。

5、积极参加了市里和县里组织的送文化下乡活动，组织文化馆和图书馆人员送文化下乡、送图书下乡，并作好对农村的文化指导和培训工作，受到农民群众的热烈欢迎，并且获得市县的表彰。

一年以来，我本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响。另外还有工作经验不足，有时有急于求成的情绪等一些其他问题。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，做文化工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做的更好，为我县的发展做出自己最大的贡献。

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始

终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求

求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者,我时刻提醒自己,要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼,增强奉献意识,把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响,从一点一滴的小事做起,生活中勤俭节朴,宽以待人;工作中严以律己,忠于职守,防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识,帮助身边需要帮助的人。

一年来,我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩,但我深知自己还存在一些缺点和不足,政治理论基础还不扎实,业务知识不够全面,工作方式不够成熟。在今后的工作中,我要努力做到戒骄戒躁,坚定政治信念,加强理论学习,积累经验教训,不断调整自己的思维方式和工作方法,在实践中磨练自己,成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇五

- 1、了解和学习、方面的知识。
- 2、下市场跑业务,本周市场主要针对医院。
- 3、支援公务员市场,哈尔滨中级法院和黑龙江司法警官学院公务员考试现场确认。

二、下月:

- 1、巩固之前所学习的业务知识,努力学习更多的关于考

研或者公务员方面的知识。

2、努力向领导和老员工学习市场推广营销方面技巧，使以后的市场推广营销过程中可以游刃有余。

3、由于近段时间公务员省考，人员紧张。下周进一步无保留的支援公务员市场。通过支援他们，进一步的学习关于无论是公务员或者考研市场方面的知识和技巧，尽快让自己业务成熟起来。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平。

三、问题与建议：

这一个月初步对本部门的结构和框架有了初步了解，对于考研方面的知识也有了初步认识。但是还是有一些知识不是特别懂。

建议：等这段公务员省考面试过后，公司会针对新进员工做一个具体的入职培训，加深对企业 and 部门相关知识了解。

四、其他(分享及感想感悟)：

新工作的这一周紧张而又迅速的过完了，还记得刚来时的心情，紧张、焦虑、不太自信、有些迷茫。可是一周过去之后，通过部门领导的细心关怀和同事的互相帮助和友爱，刚来时的心情已然消逝。伴随而来的满满的信心和对未来的无限热情和憧憬。我坚信，通过我个人的努力和领导同事的帮助，我一定能够做的比之前更好。但是人无远虑必有近忧，我也看到了自己的不足，我会努力的学习，用知识和技术来武装自己，让自己能为公司做更多有意义的事，所以请领导

放心。有不妥之处，还请领导指正。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇六

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十九大精神，深刻领会其科学。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了

公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇；又如签订责任书方面，年初综治、安全生产等7个方面需要起草责任书。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来

说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇七

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了.....等法律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇八

大家早上(下午)好!

金秋九月，丹桂飘香。这是丰收的季节，也是收获喜悦的季节。今天我们迎来了某某县201某年新录用公务员宣誓仪式会的隆重召开，很荣幸我能成为一名公务员并代表新录用的公务员在这里发言，相信这次有幸进入到公务员队伍的十七位同学现在的心情和我一样非常的激动，从我们决定报考公务员开始我们就不断地在努力，不断地通过书本、通过实践充实自己、丰富自己。一分耕耘一分收获，我们的努力换来了收获的喜悦，终于今天我们能够自豪地参加这个会议，并加入到公务员队伍中来。我们应该感谢父母一直以来对我们的支持，感谢朋友的帮助，同时我也代表全体新录用公务员对各级领导的关心和厚爱表示衷心的感谢!(鞠躬)

一是服从分配，转变角色。首先我们将坚决服从组织安排，不论在什么岗位，都始终保持饱满的精神状态，安心基层，扎根基层，热情工作，服务人民。并及时调整心态，把握角色定位，尽快熟悉和适应新的工作环境，努力学习，勤奋工作，在实践锻炼中尽快成长。

二是刻苦学习，提高能力。我们当中大多数是刚毕业的大学生，步入社会时间较短，社会实践经验较为缺乏。所以在基

层工作，提高个人素质，是我们每一个人都必须经历的必修课。我们要把握机遇做一个勤于学习的人，增强与时俱进的学习意识，认真学习党的方针政策和业务知识，虚心向老同志请教工作经验，坚持学中干、干中学，不断提高自身素质和业务能力，力争做一名符合时代要求的公务员。

三是勤奋工作，爱岗敬业。逝水如斯，时不我待，我们将以饱满的工作热情和积极的态度全身心地投入到每一天的工作之中，脚踏实地，兢兢业业，坚持从小事做起，从一点一滴做起，在实践中积累经验、增长才干。时刻以一名公务员的标准严格要求自己，积极主动地履行好岗位职责，少讲条件、多作奉献，少说空话、多做实事，努力争创一流的工作业绩。

四是严于律己，清正廉洁。工作中，我们将自觉养成说老实话，办老实事，做老实人的习惯，做到言行一致，表里如一，公道正派、诚实守信。生活中我们将自觉抵制极端个人主义、享乐主义和拜金主义的侵蚀和诱惑，严于律己，廉洁从政。自觉遵守公务员职业道德、行为规范和党风廉政建设的有关准则，堂堂正正做人，清清白白做事，做一名经得起考验的公务员。

通海是我们的家乡，素有“礼乐名邦”之美誉，这里不仅是聚集人才的洼地，也是砥砺人才的赛场，更是优秀人才施展才华、干事创业的平台。今天的通海正处在大投入、大开发、大建设、大发展的关键时期，通海的未来大有可为。我们坚信，有上级领导的备至关怀，有老同志的传经送宝，我们一定不会辜负党和人民的信任和期望，早日成为一名政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬、人民群众信得过的合格公务员，为通海的美好明天作出我们应有的贡献！

我的发言完了。最后，祝各位领导身体健康、工作顺利，万事如意！

谢谢大家。

新录用公务员工作安排 新录用公务员个人工作总结 篇九

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大和xx大报告精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习管理知识，结合自己工作实际特点，利用闲余

时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是配合校评建办认真做好迎评促建工作。全身心的投入到评建工作中，按时、保质、保量的收集、汇总和提交评建材料。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握学校实践教学各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是加强实践教学环节。定期和不定期

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标做出自己的贡献！