

2023年学校保安工作方案 保安队工作计划书(通用10篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇一

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
2. 对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。
3. 发现明火，应立即组织扑救并迅速报警
4. 在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。
5. 在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。
6. 严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

- 1、 负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。
- 2、 负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。
- 3、 妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。
- 4、 开展以“四防”(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查“四防”设施,增强全员的安全意识和法制观念。
- 5、 负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。
- 6、 负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。
- 7、 负责制定保安监控的管理规定和操作规程,确保监控范围内的防火、防盗安全。
- 8、 适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。
- 9、 定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。

10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。

11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

1、坚持原则，不徇私情，坚持廉政作风，认真维护公司规章制度的严肃性，对违法违规要坚决制止、纠正，及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当

值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。

12、在队长的带领下，开展防火安全教育，并组织消防知识培训及考核工作。

13、对装修装饰及临时施工实施监管。

14、中国物业教育网vl0k,jn1u建立健全并管理好日常工作事务档案及消防业务档案。

15、做好对电梯运行使用的监管工作，严格执行电梯管理规定。

16、完成保安部及管理处交办的其它任务。

保安员职责

（一）各责任岗保安员职责

1. 负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。

2. 负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通, 车辆停放有序，

检查停放的车辆是否已上防盗锁；注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。

3. 负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。

5. 负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息；余泥、装修垃圾要及时清走，不准放入垃圾桶内。

6. 负责接受业主投诉，收集业主（商户）的意见，及时通知管理处，主动热情为业主（商户）排忧解难。

7. 完成上级交办的其他任务。

（二）巡逻岗保安员职责

1. 负责按规定巡逻路线和规定时间巡查所辖物业，留意治安消防情况，并作好记录。

2. 负责查询可疑人员，及时将推销及闲杂人员劝离辖区内。

3. 监督检查业主（商户）装修现场的治安消防情况，及时处理违章装修。重大违章装修及时向公司总经理汇报。

4. 负责巡查辖区内设备房、公共设备设施和清洁绿化情况，发现问题，及时通知管理处。

5. 负责顶替需要短时离开岗位的保安员。

6. 负责巡查停车场治安、消防情况。

7. 完成上级交办的其它工作。

（三）小区保安员职责

1. 着装整齐，按规定上岗交接班，忠于职守，在岗时不得与其他无关人员聊天。
2. 负责外来人员和外来车辆的检查，严格按照规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。
5. 严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。
6. 完成上级交办的其它工作。

（四）监控中心保安员职责

1. 监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。
2. 负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析，果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。
3. 负责对重点部位和可疑情况的电视录象工作。
5. 负责查出报警位置，及时调动保安员现场查看并处理。
6. 负责接受白天和夜间业主的投诉，并及时通知有关专业组进行处理，积极主动为业主（商户）排忧解难，业主（商户）反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映，争取尽早解决。
7. 做好资料保管和保密工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。
8. 完成上级领导交办工作。

（五）停车场保安员职责

1. 维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位。
2. 提醒业主（商户）或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全。
3. 严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车场。劝阻超高、超长车辆进入车场。严禁车辆乱停乱放。
4. 车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。
5. 认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况，发现问题及时处理或向上一级汇报。
6. 认真、如实作好值班记录表。
7. 完成上级交办的其它工作。

（六）义务消防员职责

1. 每个管理者，包括保安员，都是义务消防员，必须履行消防员工作职责。
2. 坚持贯彻“以防为主，防消结合”的消防工作方针。
3. 认真学习消防知识，必须掌握各种消防器材操作技术和使用方法。
4. 辖区内消防器材、设备每月检查一次，保证消防器材、设备随时处于良好状态。
5. 凡属于各自辖区内的员工，一旦在本辖区发生火警事故，不论上班或下班，都必须迅速赶赴现场，积极参与抢险救灾

工作，不得借故逃避。否则严肃处理。

6. 发生火警事故，必须采取应急措施，组织人力扑火救灾，关闭电闸，疏导指挥群众撤离危险区，立即报告有关部门或拨打火警电话。

7. 作好现场安全保卫工作，严防坏人浑水摸鱼及破坏活动。

8. 协助有关部门查原因，作好安置等善后工作。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇二

坚持以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，紧紧围绕建设和谐校园、推进素质教育的中心，增强“全体员工为学生成长服务”、“行政人员为教师发展服务”的意识，以“和谐”、“规范”、“创新”、“有效”、“发展”为着力点，大力推进和谐课堂，为促进教师、学生和学校和諧发展，实现师生快乐学习、幸福工作、全面发展，办人民满意的教育，建设教育强市，实现教育现代化作出新的贡献。

一、构建和谐校园，营造和谐领导班子、和谐教研组、和谐班级、和谐工作氛围。

二、规范学校管理，创新机制，大力推进学校各项管理制度改革，充分调动广大教师教育教学积极性，充分调动广大教職工参与和监督学校管理的积极性、主动性。

三、加强教师师德修养，在教师中明确为学生成长服务的意识，在干部中明确为教师发展服务的意识，以学生的成长为本、以教师的发展为本。

四、注重德育工作的层次性，开展丰富多彩、形式多样的德育活动，形成我校特色的德育体系。

五、聚焦课堂教学，积极构建有效课堂模式，在全面学习“主体参与”课堂模式的基础上，形成我校特色的课堂教学模式。

六、认真抓好校本教研，广泛开展学科和个人课题、微型课题研究，解决教学中的问题、课堂中的问题、学生中的问题，以课题促进教育教学质量的提高。鼓励教师积极撰稿、投稿，积极参加各级各类论文评比。

七、创新和丰富学校少先队工作的内容和形式，搞好对外宣传和对外开放工作。

八、发挥学校独特的政治优势和历史文化优势，提升学校文化品位。

完善学校绩效考核制度，通过绩效考核来引导干部队伍、教师队伍、班主任队伍的健康发展。

2. 规范校务公开制度。继续设立校长接待日，建立校长信箱，公开校长邮箱，在校园宣传栏上设立校长留言栏目；发挥工会民主监督职能，通过工会组织改选，健全教代会机构，开好教代会，利用好校园文化的教师交流空间，给教师搭建参议学校大事的平台；利用好家长委员会，组织好家长会，认真听取家长对学校工作的意见和建议。

3. 规范课程管理。严格按照省教育厅“五严”要求制定学校的课程表、作息时间表、大课间活动安排表和值日生安排表，接受社会监督；开齐、开足、上好新课标要求的课程，不随意增减课程和课时，不随意调整课程难度和教学进度；严格控制学生在校时间，确保学生每天在校时间不超过7小时，不占用节假日集体上课、补课；认真上好“两课两操”，积极组织学生开展“阳光体育艺术2+1活动”，进一步开展全校师生“跑操”竞赛活动，创新阳光体育活动。

4. 规范后勤服务工作。加强校产的使用、维护工作，确保学校教师多媒体设备、专用教室和各类设备正常使用；规范临时人员的用工制度，保证学生有良好的生活环境。

1. 强化德育工作的层次性。各年级针对本年级的学生认知能力、思想道德水平、生源情况，确立本年级的教育管理制度、主题活动，初步建立起各年级的德育工作重点：一年级以习惯养成教育为主，二年级以心理健康教育为主，三年级以理想信念教育为主。在此基础上形成各年级的主题活动、少先队活动方案，并逐步形成一套科学、完整的校本德育资料。

2. 开展形式多样的德育活动。充分发挥学生的自主性，结合重大节假日，开展多种形式的活动。20xx年学校将举办“双语艺术节”、“体育节”、“读书节”，并开展各种社团活动，全面提升学生的综合素质，为学生的终身发展奠定基础。

3. 建立学生成长跟踪制度。各年级、各班级、各学科自行设计调查问卷，了解学生的基本情况和家长、学生对学校教师的合理需求。在此基础上建立学生成长档案，为特殊学生配备成长跟踪，依据学生的个性特点和教育需求，提出合理、科学的意见和建议，为每位学生成长提供个性化的服务。

形式大力宣传阳光体育运动，广泛传播健康理念，使“健康第一”、“达标争优、强健体魄”、“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”等口号深入人心；继续组织开展“大课间”活动；将学生课外体育活动纳入教育计划，形成制度；开展丰富多彩的体育竞赛活动，如全校广播操比赛、校体育运动会、体育兴趣小组等。

5. 抓好班主任队伍建设。进一步充实班主任书架，用好《德育报》、《班主任》等期刊杂志，给班主任配备一两本班主任工作专著，要求每学年完成一篇读书心得加一篇班主任工作经验交流论文。在此基础上，完善班主任考核制度，形成一支有我校特色的班主任队伍。

积极构建有效课堂新模式，促进学生有效学习和教师有效教学。在全面学习“主体参与”课堂模式的基础上，逐步形成我校特色的课堂教学模式。

1. 重视集体备课，提高备课质量。坚持加强集体备课，发挥规模教学优势。做到“四定”、“四统一”、“三步走”。四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。备课组落实每周的主备，教务主任统筹安排各个备课组集体备课的时间。“四统一”：授课进度、教学要求、校本作业、检测练习要统一。“三步走”：个人自备、集体复备、个人二次备课三个步骤。主备人提前一周将备课内容（包括教案、学案、课件）交给组内成员讨论，同组教师应在集体备课的基础上根据自己的班级的学情进行二次备课。

2. 优化上课环节，突出主体参与。认真执行课程表和作息时间表，能充分挖掘各种教学资源，培养学生的创新精神和实践能力，教学过程把握恰当，教学环节紧凑流畅；尊重学生人格，关注个体差异，营造宽松和谐的学习环境，引导和鼓励学生的主体参与，激活学生的思维，使每个学生、每堂课都学有所获；强化实验教学，做好课堂演示实验，开齐学生分组实验，鼓励和引导学生进行创新实验。

3. 精心设计校本作业，切实减轻学生负担。遵循“学生主体参与”的原则，根据学生的实际，形成我校特色的校本作业，做到难易适度，确保针对性和有效性。切实减少机械重复的作业，减轻学生负担。建立学生错题档案，指导学生配备好各科错题集，有针对性地强化错题订正，提高作业的效度。

提高业务水平、加强合作、提升创新能力，通过开展学生评教、学生评选“最喜爱的教师”等活动，树立优秀教师典型，明确教师努力方向，以促进学生更快更好地发展。

2. 完善绩效考核机制。制订教师教育教学等工作的绩效考核方案，发挥绩效考核的导向作用，促进教师间的良性竞争，

促进教师队伍发展，为德、才、能兼备的教师提供进一步发展的平台。

3. 实施名师工程。激发教师的自我发展意识，发掘教师的发展潜能。制定教师专业成长规划，让有志于教学研究、教学效果显著的教师脱颖而出；组织开展教师教学基本功竞赛、教学论文评选等活动，为教师搭台子、加梯子、引路子、压担子，促进教师的专业成长。

4. 开展“造烛求明、读书求理”的读书活动。向优秀教师赠送教育教学专著和教育学期刊，引导教师做一名能读书、会读书、爱读书的学习型教师；引导教师走内涵发展之路，不断提升个人品位。

5. 加强校本培训。邀请中心校教研员来校讲学，利用暑假和假日，除积极参加市教育局组织的各类培训活动，还将把教师送出去进行集中培训，在教师中真正树立起“最大的福利就是培训”的意识，让教师队伍素质整体提升。

1. 营造温馨的校园氛围。利用大规模校园修复改造，加大校园外显文化环境布置的力度，同时把工作的重点放在开展有益于师生身心健康的活动上，放在培养我校文化的共同价值观和内在精神上，放在审视并逐步构建我校新文化、新精神上。工会、少先队积极开展特色活动，活跃教师学生身心的同时，也培养师生责任意识、团队意识，共同营造温馨的校园文化氛围，扩大社会知晓度和影响力，不断增强教师、学生的自豪感、成就感、归属感、幸福感。

2. 开展“平安校园”创建工作。加强校园安全的预防工作，建立校值日每日巡查校园制度，对巡查过程中发现的卫生死角与安全隐患问题，在一到两周内整改落实到位。进一步做好学校卫生防病工作，加强预防传染病的宣传教育，尤其要继续做好甲流的防治工作。加强消防安全管理，杜绝火灾、食物中毒、楼梯踩踏等恶性事故的发生，确保师生的安全。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇三

各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。

一、做好停车场收费设施维护安检工作，使得收费工作可以有条不紊顺利进行。

二、加大力度对停车场的设施进行维护保养，积极跟进停车场的硬件设施改造。

三、召集收银员进行系统培训，充分利用工作和业余时间，以最快的速度掌握操作要领，提高服务意识。

四、规范停车场秩序及车辆管理员的车辆指挥手势，确保停车场车辆停放有序整齐，交通始终畅通无阻。

五、完善各项规章制度，加大车辆管理员的培训考核力度，扎扎实实的把各项工作落到实处。

六、制定、细化各种“应急预案”使队员了解各种突发事件的处理方法提高“处突”能力。加大商城重点部位的巡查力度，发现问题解决问题，处理问题争取把安全隐患处理在萌芽状态，拒事故于安全之门外。

七、严格检查出入商城的物品，做到“松进严出”认真核对放行条，对有有问题的物品坚决扣留，直至说明真相。

八、进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。

九、积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇四

人类社会进入二十一世纪，教育面临着新的挑战。家庭教育是现代教育中一个重要组成部分，只有加强科学管理，努力办好家长学校，提高家庭教育水平，促进家校联系，广开社会育人渠道，积极构建家庭、学校、社会一体化的教育体系，才能全面推进素质教育，培养德才兼备的跨世纪社会主义事业建设者和接班人。

1、按教学计划圆满完成教材家教课程，使家长认识家庭教育的重要性，树立正确的人才观和教育观。掌握家庭教育的方法，提高教育效果及家教知识普及率。

2、大力宣传“为国教子、以德育人”的家教理念，提高广大家长的家教意识。宣传以德育为核心，以培养创新精神和实践能力为重点的素质教育，帮助家长更新教育观念，树立正确的育人观，明确为国教子的责任和义务。

3、帮助家长提高思想道德、科学文化和教育水平，加强法制教育，规范家长自身的教育行为，创设良好的家庭环境，培养孩子良好的个性品质和行为习惯，促进孩子身心的健康成长。

1、加强组织领导，完善组织机构，成立班级、学校各级“家长学校”委员会，定期召开家长学校成员会议，研究当前家庭教育，学校教育，社会教育的动态，商讨办好“家长学校”的措施和方案，及时反馈家教信息，收集并反映家长对学校工作的建议和意见，协调并参与学校管理，进一步提高管理的实效。

2、家长学校聘请学校教育教学及管理经验丰富的教师担任教师，聘请家庭教育方面的有关专家作家长学校顾问。根据不同年龄段的学生安排具体的教学内容，做到有计划，有序列地进行，使教学内容序列化，系统化。“家长学校”授课

可集中进行，也可分年级进行，每次课后都安排班主任及任课教师与家长见面交换意见。

3、健全各项制度，规范管理。有关家长学校的各种文件、信件，有关讲话稿，会议记录，教员的备课材料，各项制度，表格等都严格分类加以整理保管存档，并实行规范化管理。每学年评选一次优秀家长，评上的优秀家长由学校发给荣誉证书。

4、加强教学研究，提高业务水平，定期组织家长委员会成员召开会议，研究并解决家庭教育有关问题。定期组织教员学习家庭教育理论，提高业务水平；利用适当的机会组织教员与兄弟学校进行交流学习。组织教师总结经验撰写有关论文。

5、开展丰富多彩的活动，提高家教水平。充分利用多媒体辅助教学和网络教育手段，组织家长观看学校的电视录相，帮助家长深入仔细地了解学校。聘请家教获得成功，具有丰富经验的家长到校为家长学员们进行经验介绍。组织家长共同参与学校或班级的有关活动，引导家长配合学校共同教育好孩子养成良好的学习行为习惯。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇五

保安公司下属各驻勤点分队长负责各自辖区内的所有管理工作，各分队长必须认真贯彻执行驻勤点物业与公司交付的各项工作任务，依照公司的各项规章制度进行全面管理工作，要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标准，尽全力的服务驻勤点物业和业主。

公司下属各驻勤点所有队员，班、队长必须着装统一，衣帽干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以最佳的形象去服务于

物业和业主。

各驻勤点班、队长严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晾晒被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，避免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

各驻勤班、队长对队员安全负责任，严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

各驻勤点班、队长本着对物业和公司负责的态度，要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

各驻勤点队长加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

各驻勤点班、队例会必须定时召开，在班、队例会中把公司的指导思想，各项规章制度和《保安服务标准工作手册》中内容贯彻到每个队员思想中，在会中表扬真、善、美，打击邪、恶、丑，总结工作中的不足之处并积极改进，各驻勤点选拔宣传员，记录会议内容并上报公司，发动队员积极投稿，宣传好人好事，利用典型的错误事例教育、警示他人。

各驻勤点班、队长尽力完成门岗收费工作，收费工作中不准出现少收、漏收、错收、不收、贪污、挪用各种费用(包括门岗备用金)，健全交接班制度，做到出现问题有据可查，对停

车卡的管理要严密。

以上内容为20xx年保安公司下属各点工作重点，需要各位同事认真努力完成各项工作任务。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇六

一、建立健全公安部各项规章制度，确保酒店稳定璀璨经营

配齐配强一支保安队伍后，坚持“安全责任重于泰山”的原则。一是以身作则，当好表率。身为保安带头人，我将认真执行总经理的指令，做好总经理在保安工作的参谋和帮助，配合有关部门做好消防等方面工作，还坚持每月做到“四个必须”（即必须自始至终坚守岗位，树立模范；必须向总经理和其他部门经理汇报当月的工作情况；必须对分管的工作做到目标、措施、绩效“三落实”；必须组织开展一次调研，上好一堂辅导课，写好一篇文章。）二是建立队伍长效机制，管好保安。定制组织学习《日常法律法规知识》、《治安管理处罚条例》及《门卫值班管理制度》、《消防安全管理制度》、《客人登记入住制度》等制度内容，在工作中不断完善和遵循各项规章制度，以制度管人，使全体保安员在实际工作中逐步实现思想上的升华和观念上的突破，为开展各项保安工作提供强而有力的保障。

本着我们保安“干什么，练什么”的原则，坚持在“干中学，学中干”。一是通过言传身教，督促引导保安员在业余时间培训保安礼仪与训练部队“三大步法”、擒敌拳及军警擒拿攻防战术技能，练习指挥车辆停放、消防措施的运用及突发事件疏散顾客等常识（到时具体拟定细则）；二是强化管理抓落实。在工作中强化保安员树立“三大意识”（即大局意识、法制意识、服务意识），弘扬正气，落实“奖惩制定”，不断提高酒店的“顾客回头率”。多与保安员沟通谈心，掌握他们思想状态，使大家时刻感到心中有热流，工作有干劲，时刻保持良好的精神面貌和热情的工作状态。

三、打破框框，创新思维，着力解决实际问题

合理安排配置保安员按时上岗，做好交接班工作。一是将现有的10保安员，根据国家规定8小时/日工作时间，按三班倒制，每班安排3人(即大门停车场、后门停车场各1名，另一保安员不停地在各个部位巡防，如此而来每天有1名保安员休假，每月保安员人均休假时间有3至4天，必要时还安排1至2名备勤保安员)。二是坚持把车辆管理作为首先要任务来抓。当班的保安员负责指挥车辆进出，落实“五防”(即防火、防盗、防抢、防破坏、防治安灾害)措施，并制定表格做好登记，对进出的车辆做到心中有数，万无一失。

四、倡导团体观念，争当优秀员工

积极鼓励全体保安员争当优秀员工，踊跃参加酒店各项活动，与顾客及员工构筑好和谐友好关系。和睦相处同事、文明规范语气，对顾客的光临有迎声有走有送声。着装整洁，朴素大方，树立不可侵犯的形象，兢兢业业积极工作，先们酒店之忧而忧，后我们酒店之乐而乐!在团体中与大家一道为铸造我们怡和园大酒店的辉煌明天而勤勤恳恳，恪尽职守工作。

最后，建议一是能够在酒店内安装摄像头，将原安排巡防的那名保安员在监控室上班;二是酒店能够为保安员购置人身安全保险，从而体现出组织的关怀，让组织的关怀打消个的思想顾虑。

虽然我没有从事酒店工作的经验，但是我也会将酒店保安员建设成一支召之能来，来之能战的队伍。我相信，在总经理的正确带领下，10名战友荣辱与共的奋斗下及全体员工的支持和配合下，我会将这支保安队打造成酒店员工放心，广大顾客满意的队伍。为广大青睐光临的消费者提供一个祥和、舒适的消费环境。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇七

我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。下面是小编给大家整理的物业保安工作计划书，希望对大家有所帮助。

(一)工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结x年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

一、关于上半年的工作

(一)、对保安条例的学习，在平时的休息时间里我能对条例进行自觉的学习，并与老队员交流心得，用条例来约束自己的言行，规范自己的礼仪动做。

(二)、对军事的训练，在进如本行后知道要学习擒敌拳，警棍操，由于在部队学习的与这的不一样，所以还的重头学起，期间我能严格要求自己，发扬不怕苦不怕累的精神，努力学习，并利用休息时间自己温习，不懂的地方主动的找老队员讨教。利用2个星期将其基本学会。

(三)、日常修养，在平时的工作中重点侧重放在自己的形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，同时时常留意社会焦点，与我们保安业有关的我也会将其作成剪报。

(四)、日常工作，在工作期间严肃认真，特别是在节假日期间，平时请销假制度完成的比较好。待人热情有礼貌，发扬了拾金不昧、尊老爱幼等优良传统。

二、收获体会

通过近半年的工作我学会了很多为人处事的精练，并养成了较好的行为习惯，提高了个人修养和素质为下一步工作打下了良好的基础。

在这半年的成绩主要有：

- 1、在大厅拾到现金100，多次拾到银行卡主动交与大堂经理。
- 2、支行所在大厦进行装修在大厦门口搭设支架，由于安全隐患排查不彻底5月初发生起火，由于在起火初期于是我立即使用消防灭火器将火势扑灭，确保大家的生命财产安全得到保障。
- 3、通过自身努力，季度考核成绩优良。

三、自身不足

- 1、工作时会走神，自身的修养还不是很好，处事的原则性与灵活性还有待加强。
- 2、还有很多知识不够了解，工作中也容易出现小毛病。
- 3、军事素质不是很突出，队列动作还有上升空间，擒敌拳和警棍术还不够熟练。

四、下半年工作计划

- 1、 提高自己的修养，加强形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用,希望在原有基础上有所提高，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。
- 2、 加强治安工作的学习，确保执勤区域内的秩序稳定。
- 3、 消防知识的学习，提高工作质量，提高对安全隐患的排查的责任心和使命感，为保证员工的生命和财产安全做贡献。
- 4、 加强军事素质的锻炼，提高自身素质与素养，锻炼身体争强体质。

1、 坚持“谁主管谁负责”的安全工作的“属地原则”，主管领导校长亲自抓，安全办主任重点抓并协作各年级组分管领导具体抓，切实加强对学校安全工作的领导。维护好学校及周边治安秩序，为广大师生创造良好的治安环境。切实加强领导，把学校安全工作作为维护社会稳定的重要任务，常议不忘，长抓不懈，加强学校安全领导小组的建设，健全领导责任制，层层明确责任，认真抓好落实，同时，要积极利用社区，派出所等部门对学校的安全工作的支持。加强学校领导班子和教师队伍的建设，依法治校，依法治教，倡导敬业奉献精神。进一步加强师德教育，建立新型的师生关系。依法治校，依法治教，坚决制止体罚和变相体罚学生行为。

2. 强化中小学生的日常行为规范训练，在全校学生中开展日常行为规范达标竞赛活动。利用德育基地，警民共建单位等有利条件加强对学生“预防未成年人犯罪法”教育等活动。使学生成为在校是文明礼貌好学生，在社会是知法、懂法、守法的好公民。

3. 深入开展青少年的法制教育。

(1) 推行和完善“警校共建”、“社区共管”、“学教结合”等行之有效的青少年教育管理的途径，学校将有关法律、法规作为政治思想教育的重要内容，切实予以贯彻落实。

(2) 从严治校，完善学校内部管理制度，健全学校治安保卫工作的岗位责任制，“看好自己的门、管好自己的人”增强师生抵制不正之风的能力，坚决打击社会不法分子和不良行为对学校正常秩序的侵扰。

(3) 重视“后进生”的帮教和转化工作，注重学生思想的动态分析。对重点对象要落实专人帮教，把转化“后进生”工作列入教师工作实绩考核的内容之一。

(4) 加强师生安全教育和防范措施，按省公安厅，省教委《关于在全省开展中小学交通安全法律知识普及教育活动的通知》精神，对学生进行安全教育，杜绝安全责任事故发生。

(5) 建立学校、社会、家庭三位一体的青少年思想品德教育的机制。

(6) 要作好预防在校生违法犯罪工作，做到教育有针对性，针对不同的个体有对策、有措施，确保在校生的零犯罪率。

(7) 学校安全保卫工作制度要健全，措施有力，杜绝师生非正常伤亡责任事故发生。

(8) 把心理健康教育收入教学内容，普及卫生知识教育，特别注重学生的心理健康教育，开展心理知识讲座，心理咨询等活动，促进学生身心健康。

4、继续聘请法律副校长，为学校更好开展依法治校，依法治教提供法律保障。

5、学校不仅注重安全工作的人防，保安人员增加到六人，而且注重安全工作的技防和设施预防。学校在经费紧张的情况下，仍在安全设施上加大投入。对学生公寓、学生寝室、食堂操作间、大门口等重点部位安装了可视监控和电子防盗报警器，对办公室、微机室、语音室、财务室、实验室等重点部位安装了防盗门、网，把事故隐患消灭在萌芽状态。

6、深入开展创建安全文明校园活动。

(1)、组织初一新生学习《xx市兴华中学交通安全管理制度》、《xx市兴华中学校舍安全管理制度》、《xx市兴华中学校园治安管理制度》、《xx市兴华中学学校卫生工作管理制度》、《兴华中学预防学生溺水事故安全管理制度》、《xx市兴华中学学校安全管理制度》、《自行车管理规定》、《门卫管理制度》、《重点部位安全管理制度》、《消防安全管理制度》、《安全教育条例》、《网络安全管理制度》等安全管理制度，认真开展创平安校园活动，组织学生观看安全教育片和《中学生安全知识讲座》。班主任要利用班队活动课，组织学生认真开展学习《中学生自我保护常识》、《中华人民共和国预防未成年人犯罪》教育读本，以便让学生知法、懂法、守法，同时了解“自救互救”基本常识。开展安全教育周活动。采取生动活泼，形式多样的活动增强学生安全意识，各班要通过致家长一封信，学生签名承诺，现身说法，主题班会，广播，黑板报，知识竞赛，签订责任书等形式增强学生的安全意识，提高学生的自救、互救能力。寒暑假期间要致学生家长一封信，提醒学生在寒暑假注意交通安全、游泳的安全（溺水）等人身安全和财产安全。

(2)、坚持安全工作的每天检查制度，督促各班的“三关”工作，并及时记录作为先进班考核的一项内容，做好各类考试、活动的保卫工作。配合班主任做好对后进生的帮教，制止各类事故苗头，防微杜渐，在综合治理工作方面做到“组织建设走在工作前，预测工作走在预防前，预防工作走在调解前，调解工作走在激化前”，尽可能的把安全隐患消除在萌芽状态。

(3) 强化自行车管理和门卫管理，教育学生尽量不要骑自行车上下学，教师进校自行车、电动车、摩托车摆放有条不紊，私家车进校园要在规定的停车位停放，维护校园的整洁和安全，严格进出校门纪律，佩证上下学，外来人员实行严格的登记进校制度，上课期间一律全封闭管理，保证学校的正常教育教学秩序，维护学校师生的人身安全和财产安全。

(4) 学校建立护校队，结合值周领导、值班领导、值周教师认真检查校门口和校园周边环境安全，重点关注周五放学和周日学生返校时段，教育学生不到小摊贩处卖零食，注意饮食安全、交通安全、防溺水安全和防敲诈等工作。按新时期学校安保的新要求聘请保安六名，实行24小时值班巡逻制度，确保师生的人身安全学校财产安全。

(5) 与辖区派出所紧密联系，以校园警务室为依托，争取警力为我们的校园环境安全、校园周边环境安全、师生的人身和财产安全保驾护航。

(6) 居安思危，排除隐患。定期检查安全设施，安全器材，特别是消防器材、消防设施、防盗设施。各班主任要深入学生、了解学生，建立后进生联系制度，防微杜渐，化解矛盾、先教育、后处分，同时要开展不定期收缴有不安全因素的物品活动。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇八

- 6、负责本部人员的考勤、考核工作，并负责消防防范布置及检查工作。
- 5、酒店当值保安主管岗位职责
- 2、检查公司大门前及大堂安全情况。
- 3、检查公司公共场所的安全情况。
- 4、检查公司宿舍楼层、环境的安全情况。
- 5、检查要害、危险部位的安全情况，尤其要注意深夜后的安全检查。
- 6、配合其他部门处理各类安全主面的事件。
- 7、每班记清永隶，向副经理上呈事件处理报告。
- 8、经理、副经理不在时，指挥处理突发事件及暴力事件。

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇九

一、完善企业机制，强化基础管理1综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。

对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。

严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

二、计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。

明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

三、行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。

强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造xxx的工作环境。

四、市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。

对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。

对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

五、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。

是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。

虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

六、实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。

在降低成本的方案中，限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

1承接高端物业管理服务项目。

随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

七、锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。

公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。

公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司（含

外聘)员工,仅有10名人员,距离还有很大差距。

所以,要继续加大培训力度,扩展服务思路,由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。

所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。

拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。

利用豫园品牌优势,商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。

随着社会分工的明确和细化,物业的延伸必然会得到深远的发展。

我们可以利用自身的优势,集思广益,思索物业延伸服务的可行性,挖掘出新的经济增长点。

八、应对物业公司目前存在的问题进行分析和今后的工作展望目前,物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高,如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面,但由于物业服务中硬件设施不到位,致使部分服务部分达不到需求。

员工队伍整体技术含量低,在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进,并通过培训挖掘内部技术潜能,发现、培养和储备技术人才。

公司目前处于发育阶段,与本市大型物业公司存在着差距,在走向市场。

九、1、准备物业公司运行(特别是开盘期间)所需的办公设施和办公用品

十、2、去知名物业公司参观学习

十一、3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备

十二、4、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙

十三、5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员（保安、保洁各2人）

十四、6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装；

十五、7、保安执勤用品、保洁物资准备

十七、9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

十九、11、拟定销售期间物业管理服务统一说词

学校保安工作方案 保安队工作计划书篇十

一、学校门卫是学校安保工作的重中之重，必须高度重视，严格管理，完备制度，责任到人。学校门卫管理制度和学校安保人员岗位职责互相联系，各有侧重，要规范操作，有利于学校监督，使学校门卫管理逐步实现系统化、制度化、规范化、标准化。

二、学校门岗实行24小时有人值班制度：目前白天时间由后勤管理服务中心统一安排。由专职安保人员负责管理其它时间段及不变假日由学校派员职守。

三、学校门卫肩负维护校园秩序，保障师生安全的重任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校门岗建成展示学校优良形象的窗口。

四、学校门卫必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，填写相应会客单，写明进出校的时间与事由，由门卫电话联系，经确认可以接待后方可入校。来访者出校时，应凭被访者签字后凭会客单予以确认。如被访者遇上课或开会，门卫应安排来访者在门卫室等候。

五、学校门卫应严控学生课间擅自离校，因分外情况需出校门的学生应持有离校证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

六、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关部门证明(出门单)经确认后予以放行。本校及上级部门机动车辆进校，应指引其到指定停车区停放，不随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内(分外情况除外)。自行车进出校门时，必须下车推行，并在指定地方停放。

七、学校门卫要确保到校的报刊、书信、资料、票据的及时确凿发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保门卫值班室电话24小时有人接听、传呼。

八、学校门卫要做好安保巡视工作，特别要加强夜间巡逻。要正确开启警报装置，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

九、学校门卫要有统统交接班制度，门卫接班时，必须互相询问情况，移交值班记录，巡视相关场所。门卫人员请假需事先办理手续;经有关人员批准并安排好替代人员方可离岗。学校门岗严禁串岗，脱岗现象发生。

十、学校门卫要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道通畅无障碍;周边绿化景观无破坏;值班室内外环境整齐无杂物，在学校的安保人员认真努力工作，在派出单位和用人单位的共同管理和合作下努力将学校门卫创建成安全窗口。