

最新宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划(大全8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇一

一、根据学校安排，新学期开始首先要召开住宿生大会，向住宿生公布住宿生管理条例，以及有关的规定，使他们对如何做一名合格的住宿生有一个初步的了解。

二、强化内务要求，提高住宿生的环境保护意识。

1、内务的具体要求是：书架整齐、干净、无杂物；地面干净，床上平整，枕头放正，被子成型并码放好，桌上物品整齐，桌面干净，毛巾统一放齐，窗台干净，暖气、窗台上不得放鞋袜等物。

2、环保要求是：不得在楼内乱扔杂物，不得在楼内或水房内乱泼乱倒剩菜剩饭；每周进行一次大扫除。

三、纪律要求：

(2) 按时做好熄灯前的准备工作，熄灯后不许再做与睡眠无关的琐事。

四、检查内容与时间：坚持三查：即早查内务，晚上查房及熄灯后的纪律，其它时间查住宿生的环保情况和纪律等。

五、检查评比标准：各宿舍每天的内务、纪律得分按实际情

况而定，内务符合标准，全天没违纪发生，得10分，每发现一处不达标或个人违纪现象的扣0.25分。5分，周末汇总，根据得分分为5个档次：最佳10分，优秀9.5分，良9分，中8.5分，差8分。

2、一周内有3次违纪的个人，报政教处停宿1-2周，情节严重屡教不改的，报政教处停宿。

七、坚持天天有检查，周周有评比，月月有总评，使各班能及时掌握住宿生动态，以利于更好的开展工作。

八、每月一次宿舍长会，通报月总情况，总结成绩，找出不足，扬长避短。

九、学期末评出先进宿舍，并予以奖励，原则是精神鼓励为主，物质奖励为辅，且通报所在班，予以表扬。

十、多接触住宿生，做他们的知心朋友，对个别经常违纪的住宿生要多做思想工作，以摆事实讲道理的方式教育他们，促使他们转变。

十一、严格执行请假开条制度：住宿生退宿、短时间离宿，周内因事回家，去亲戚家，白天因病上不了课或上不了晚自习的，一律在事前找班主任或值班老师开条。

十二、在搞好团结，相互配合的基础上，对住宿生要强化监管力度，力求不出事，将事故消灭在萌芽状态，保证工作的正常进行。

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇二

为了让同学们培养良好的习惯、营造温馨氛围、拥有一个温馨的、和谐的、卫生的生活环境，1楼在创“建特色寝室”的同时进一步开展了申请绿星文明寝室的工作，为使申请工作

顺利地有步骤地完成，现特定制定更为完善的、规范的、具有人性化的工作计划。

由楼内同学报名本楼组织一支卫生自检小组，每星期分组，协助楼层管理员检查各寝室卫生情况，并打出卫生成绩，每学期末评选出成绩优秀的寝室，并公开授予其优秀寝室的荣誉称号，其目的是充分调动起同学们保持卫生整洁的良好习惯。

充分利用好“爱心箱”，把收集起来的废报纸、塑料瓶、废电池、易拉罐等集中起来定期处理，并将“爱心箱”筹集的资金用于购买课余资料，丰富同学的业余生活。

在冬季学期动员大家进行爱心募捐，为家庭困难的同学筹集回家的路费。

1、每日天气预报：为上课和要出行的同学提供参考，由每晚值班的同学将第二天的天气情况写在一楼的宣传板上。

2、生活小贴士：生活小贴士为楼内同学自觉与他人分享经验的部分，在宣传板上独立开辟一专栏，写上楼内同学有关于生活方面的诀窍和独特经验。

也要涉及到美观温馨和谐，因此，各个寝室的同学可以再自己的宿舍内做一些温馨美观的小设计，楼管会也会适当地开展一些会议来跟同学们分享一些关于设计上的经验。

特色寝室大赛，参赛的寝室将其设计放在一楼大厅，供同学和管路员点评，胜出的寝室授予“和谐美好寝室”的称号，并给予小奖品以示鼓励。

为全面了解t1楼同学对楼内卫生检查标准、频率等相关问题的意见，进一步完成日后的卫生工作。楼管会计划做一次大规模的问卷以了解同学的想法，向同学们征求宝贵的意见和

建议。

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇三

1、修订和完善《直中宿舍管理条例》、严格控制住宿生的审批制度，使住宿是对品学兼优学生的一种待遇。

2、制定和完善学生宿舍用水用电、防火防险等方面的管理规定。

3、完善各项工作检查制度。坚持每日查宿制度，不漏掉一人，坚持每日检查卫生制度，并将检查结果及时记录在册，做到天天查、周周比、月月评，每月出一次光荣榜。

4、坚持每月学生例会制度，表扬好人好事，指出有待改进的方面，及时奖励，正确激励。

5、及时与年级、班主任、家长进行联系，对学生进行全员管理。

6、加强与学生之间的沟通，与学生多交流，发现问题马上解决，建立一种和谐的师生关系。

7、打算在离开学生宿舍后，要检查一遍宿舍内务、卫生等，等学生回来后，必须在楼道及易出现问题的地方。

8、带领学生认真学习《直中宿舍管理条例》，并让家长了解，与家长签定协议，让住宿成为对好学生的一种奖励。

二、充分发挥学生干部队伍的作用，培养学生综合素质

1、培养学生管理干部队伍，培养学生自理能力。

2、加强对宿舍长的管理，每周一次例会，通过他们了解学生

思想的情况。采取各种奖励和激励措施，充分调动他们的积极性。

3、建立学生反映问题的渠道，及时了解学生的动态，使问题解决于萌芽之中。

4、每学期对在学生和管理工作中做出突出成绩的学生干部、文明住宿生进行表彰，也对文明宿舍给予表彰和物质奖励。

总之，宿舍管理的好坏反映出学校管理和学生素质的好坏，充分挖掘寝室的德育资源，注意宿舍的德育功能，使学生在校园的每个角落都能得到教育，是本学年宿管工作的重点。我力争使我校的宿舍管理让家长放心、让学生满意。

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇四

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。
2. 值班时间做好工作日记的记录；
4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了
2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

二〇xx年五月二十八日

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇五

继承宿管部以往“为同学创造更好的校园生活环境”的宗旨，本学期宿管部的工作都将围绕构建与完善宿舍生活，维持与提升宿管部工作水平与管理效率，同时创新与简化工作管理模式，稳步中提高宿管部的整体素质。

部门分工

副部长：负责组织与主持宿管部男生部分的工作，并主持常规会议

副部长：负责组织与主持宿管部女生部分的工作，并负责所有会议记录

干事：负责对舍委的监督，特殊工作如迟起检查

(1) 本学期，计划通过会议向各班舍委代表强调舍委对于班级与宿管部沟通交流的桥梁的意义，争取使舍委意识到自己的工作的复杂性与重要性并用于承担起自身责任，充分发挥舍委对于宿管部与班级间沟通的作用，及时向宿管部及舍监反映班级的合理意见，并将处理意见反馈到班级。

(2) 加强对舍委与干事的培训，改正上学期工作中有部分干事，舍委工作散漫，工作时态度差等问题，以做到令同学满意。

(3) 总结上学期有同学反映宿管部部分规定没有明确或明确的规定没有得到充分的执行的问题，我部将在本学期，在一个较长跨度的时间内将宿管部一直以来一些未经书面记录的规定从新用书面形式记录下来（包括各项违纪的相应扣分标准），并将及时下发到班级上。

(4) 新老干事的交替须在本学期完成，我部将根据上学期高一干事的工作表现，从中挑选出一批有较强能力的干事，以高二旧干事对其进行再培训，务求让宿管部完成新老干事交接。

本学期，在主席团□x老师，舍监老师的大力支持下，我部将与学生会文娱部联合举办以“反映真实的郑中生活，从而增强宿舍，班级凝聚力”为目的征文与话剧表演比赛。本学期注定是宿管部发展的一个关键节点，无论是在部门工作，部门核心价值等方面无不都将决心求发展，更上一层楼，追求卓越！

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇六

宿管会是学生自我教育，自我管理，自我服务的自律组织。我们要坚持“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”的工作宗旨，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务与机电学子共建温馨家园。

1、切实做好日常的考勤工作，查房登记工作和材料的整理。保证每一个干事都能动起来，每一个人都有分工，如果出现问题能具体到个人。

2、对于主题班会召开要搞好宣传，在检查的时候要做到每班一人，同时记录每个班的班会情况，再根据主题班会电子报道和和策划书进行评比，选出好的班级。

3、主题班会简报要比上一学期做的更好，形式更新颖，更能突出主题，争取部门里每一个人都是可以做出一份合格而又有创新的简报。

5、提高部门人员的个人素质，语言表达能力，发挥他们的特长，

将工作逐步过渡给大一干事，同时也对他们进行考核，对于经常不参加部门例会，宿管会组织的活动和迟到的干事，予以惩罚或劝退。

6、在学期末整理考勤资料和其他部门的会议记录等。

1、主题班会的检查和评比，并制作简报。

2、各种签名活动。

3、社区文化节。

4、协助各部门开展活动。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的'活动临时安排。相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。在下学期我们将会牢固树立“全心全意为广大同学服务”的思想，不断提高自身的综合素质，开拓创新，求真务实，努力实践，积极探索，时刻把握好同学们的根本利益和现实权益的保障。并不断加强宿舍管理和提高工作能力，为提高广大同学的综合素质而努力奋斗，共同开创我系宿管会工作的新局面。

模具系宿管会办公室

20xx□12.17

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇七

一、招新

新学期新的开始，我院来的新同学是年轻充满激情的，为了给他们一个展示自我，锻炼自我的舞台，同时也为了给宿管部注入新鲜的血液，宿管部将进行招新。

招新要求：

- 1、具有责任意识和合作意识以及团队精神；
- 2、具有创新意识能够为活动想出富有新意的创意；
- 3、工作踏实为人谨慎；
- 4、具有良好的口才和沟通组织能力；

招新安排：

1、本着公平公正公开的原则选择符合上述任意一条的优秀人才；

3、通过问题的回答来考察同学们的各种素质

二、管理

部员培养

2、带领部员学习学生会的各项规章制度，加强管理；

4、实行责任到人制，强化分工，增加每个人的责任感；

5、定期对团学联的活动进行总结，积累经验教训。

部门合作

1、配合其他部门的工作；

2、积极参加各部的活动。

部长职责

负责本部门的组织建设和活动方案策划和活动通知方面，以及对外交流及会场布置方面和加强与各部的沟通交流、。

班级联系

1、开学初，汇总各班班委的联系方式；

2、加强和各班班委的联系，不定期召开班委交流会；

3、向各班班委通知部门活动，倡导大家积极配合。

宿舍的工作计划 宿舍管理工作计划篇八

以13中学20____年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

二、工作目标

- 1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。
- 2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。
- 3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。
- 4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。
- 5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。
- 6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。
- 7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

三、具体措施

- 1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。
- 2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

(1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

(2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

(3)学校管理人员多深入寝室，发现存在问题并及时处理，使管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2) 严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3) 建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。