

2023年图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划篇一

以《幼儿园教育指导纲要》及《3-6岁儿童学习与发展指南》为依据，根据幼儿园的工作要求，进一步提高对图书室的重要性的认识，充分发挥图书室在教育教学及实施素质教育中的作用。幼儿的语言本事是在运用的过程中发展起来的，发展语言的关键是创设一个能使他们想说敢说的`环境，为幼儿供给丰富的、适宜的低幼读物，经过看图书、讲故事，培养幼儿观察、记忆及语言表达本事，拓展幼儿视野，为幼儿打开一扇窗户。为了更好地发挥图书室的功能，让幼儿欢乐地阅读，特制定以下计划。

1. 科学化、规范化管理图书，充分发挥图书室第二课堂的效能。
2. 培养幼儿的阅读习惯，激发阅读兴趣。
3. 发展幼儿观察、思维、想象及语言表达本事。

9月：

中班团体阅读：

1. 《小快活卡由系列》选读。

2. 绘本《兔子兔子红眼睛》讲读。

大班团体阅读：

1. 《做最棒的自我系列》选读。

2. 绘本《爱听故事的大熊》讲读。

10月：

中班团体阅读：

1. 《小狗奇普系列》选读。

2. 绘本《晴朗的一天》讲读。

大班团体阅读：

1. 《打动孩子心灵的经典童话系列》选读。

2. 绘本《3号桌子》讲读。

11月：

中班团体阅读：

1. 《儿童素质教育精品阅读系列》选读。

2. 绘本《今日早上真热闹》讲读。

大班团体阅读：

1. 《儿童逆商培养故事系列》选读。

2. 绘本《驴小弟变石头》讲读。

12月：

中班团体阅读：

1. 《毛毛熊真棒系列》选读。
2. 绘本《谁吃了我的粥》讲读。

大班团体阅读：

1. 精品童话《灰姑娘》讲读。
2. 绘本《牙医有蛀牙》讲读。

图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划篇二

书是xx类文明的结晶，读书在一个xx的成长中起着重要的作用。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，是中学生身心健康、兴趣、学识的增长和个xx优良素养品质养成的重要场所。在学校20xx年工作思路和主题的指导下，图书馆的工作将坚持“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念，图书管各馆室工作xx员应树立“以xx为本”、“主动服务”的管理理念，不断加强学校图书馆的'信息化功能，努力把图书馆建设成为师生学习的资源库和学习应用平台。

- 1、做好开学的系列准备工作，按时完成高一、高二年级班级学生教材的发放工作，及时做好下一学年度师生教材、教学用书的订购上报工作。
- 2、进一步完善师生借阅图书的工作制度和办法，建立健全分布式图书馆的管理和使用制度，着力抓好班级分布式图书馆的借阅保障工作。
- 3、尽快完成图书馆搬迁改造后图书的分类、入册和整理上架

工作，做好图书馆重新开放的基础工作，继续实行午间学生阅览室的开放与借阅工作。

4、结合学校教学质量检查月活动开展，尽最大努力为各处室、年级组织开展的活动做好服务工作，特别是充分利用地理专用教室和天文台等为地理教学和“科技月”活动服务。

5、强化图书馆工作xx员的学习和培训，进一步增强业务骨干，不断总结反思，克服以前工作的不足，学习兄弟学校图书馆的成功经验，不断提高服务水平。

6、加强图书馆各馆室的环境美化和卫生管理工作，增强图书防火、防潮、防虫和防蛀等安全防范意识。

校内教研活动

周

日期

内容

召集xx

准备周

2月20日

组织本组xx员参加整理、分类，准备发放高一、高二年级师生教材

蒋xx

2月22日

组织本组xx员按时发放高一、高二年级师生教材

朱xx

2

3月4日

商讨并确定图书整体搬迁整理上架事宜

蒋xx

3

3月11日

朱xx

4

3月18日

与教导处、各年级部和各教研组长协商做好下学期教材征订工作

蒋xx

7

4月8日

各馆室重新开放系列工作

蒋xx

10

4月29日

阅览室、图书室开放工作经验交流

钱学民

14

5月27日

期刊杂志的整理归档经验交流

汪xx

xx

6月10日

图书分类、编目培训及信息化建设研讨

朱xx

18

6月24日

下学期部分教材的整理分类和发放

图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划篇三

图书室历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。因此，我校图书室本学期工作以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室教育性、服务性、学术性功能，为学校各项工作的开展作出图书室应有的贡献。

（一）加强学习，提高素质。

加强政治学习和业务学习，进一步提高政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

（二）加快建设，提高标准。

1、精心布置特殊室环境，做好卫生工作，合理摆放书籍，为师生创造舒适、高雅的阅览场所，发挥陶冶人情操的作用。

2、完善图书室信息更新化。将图书馆的规章制度、新书快递、借阅安排、各类活动情况及时公布，以便师生能及时了解图书室的近期各方面情况。

3、安排好阅览课，为师生提供充足资源。

（三）规范借阅，认真服务。

1、为了让师生更多阅读、更好阅读，图书室认真做好面向师生的借、阅合一全开架借书服务。

2、认真做好期末图书的归还和赔偿工作以及图书的注销和帐

目结算工作。进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善。

(四)积极教育，加强指导。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊，充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

(五)加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水平。

1、进一步完善图书室借阅管理体制；改善阅览环境。为学校教师和学生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。

2、进一步加强校图书室的建设力度，扩大图书容量，增添管理设备。进一步完善图书室书报、刊物新进的电脑登记录入工作；强化书报、刊物的管理工作。

3、积极配合学校做好教师教育教学理论学习的书刊提供和借阅工作。

4、配合学校开展各种各样的读书活动：教师读书沙龙、教师读书心得、小学部低年级学生讲故事比赛、中年级学生读书手抄报比赛、学生征文比赛等等，认真做好协助工作，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

(1)科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，并定期进行汇报。

(2) 培养优秀的管理队伍。对小图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书借阅制度。

(3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

(4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

1、 教师教辅用书和教学挂图的分发登记工作。

3、 开始图书核查，整理假期报刊。

1、 对教师开展外借、阅览、宣传推荐工作。

2、 新书进行盖章、编目、上架。

3、 各班聘请并培训小图书管理员。

4、 对原有图书进行规范分类整理。

1、 组织学生管理员工作培训。

2、 过期刊物装订编目、上架；

3、 配合学校开展读书活动：教师读书沙龙活动、教师、学生写读书心得、读书征文比赛、低年级讲故事比赛、中年级读书手抄报比赛、古诗文诵读竞赛。

1、 清理图书、资料（收回）。

2、 图书室工作总结。

3、 评选优秀小图书管理员

4、教辅用书和教学挂图的回收和整理工作

图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划篇四

根据幼儿园的要求，强化图书管理，充分发挥图书室在教学教研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化，突出图书室在促进幼儿发展的作用。。

1. 培养幼儿阅读习惯和兴趣。
2. 经过阅读使幼儿具有初步的阅读理解本事，包括故事资料、情节。
3. 在阅读中发展幼儿的想象和创造本事，鼓励幼儿讲述故事续编故事等。
4. 感受文学中语言美。

各班严格按照“部室活动安排表”按时进入图书室活动。

1. 团体阅读。选择短小精悍、趣味味、情节强的故事作为讲述资料。
2. 自主阅读。幼儿根据需求自由阅读，教师巡回指导。
3. “小小广播员”讲述，推选1-2名优秀的有经验的幼儿为大家讲故事。
4. 故事情节再现，情景表演。运用头饰、面具、玩偶等，分主角进行表演，加深幼儿的理解。
5. 续编、创编故事。

6. 经过多媒体等手段，让幼儿欣赏文学作品。

1. 活动准备。教师讲解阅读的规则及注意事项。

2. 根据主题资料进行阅读活动。（资料见计划安排表）

3. 活动总结点评。

4. 活动结束，图书归整，填写记录表。

教师经常对图书室活动进行总结、反思，扬长避短。对于存在的不足应及时改善，为日后的活动开展打好基础。

图书馆防疫工作计划 图书馆工作计划篇五

为了顺利实现以上目标，我们需要全部门人员的共同努力，需要全馆各部门的共同配合，在馆领导的支持下，我们将竭尽全力，以“读者第一，服务至上”的宗旨。虽然综合管理部工作繁杂，但我们有信心把各项工作做好更好。总之，图书馆办公室的工作是一项既简单又复杂，既笼统又具体的工作，做好并不容易。这需要办公室工作人员不断提高自我、完善自我，同时也需要馆领导的高度重视、关心和引导，从转变思想观念、提高工作技能人手，共同营造图书馆和谐的工作环境。

我校高三年级在学校黄校长和学部张校长的直接领导下，以“务实前瞻、有序高效、稳步提升”为宗旨，全面开展高三教育教学工作，树立强烈的忧患意识和质量意识，全程抓好过程管理，精雕细琢，在“紧张、有序、科学、高效”的教学氛围中完成各项高考指标，再续我校高考辉煌！

（一）学生情况：

1□20xx届高三年级现有12个教学班，共有学生554人，其中文

科270人，理科284人，其中特长生120人（音3人、美39人、传媒40人、体育及体育舞蹈38人）。

2、高一入学成绩只有425分，是我校近几年来生源较差的一届学生，学生起点较低，700分以上4人，640以上21人，600分以上43人，550分以上110人，520分以下160人。

（二）教师情况：

本届高三教师共41人，以中、青年教师为主，其中青年教师25人，大部分教师经验丰富，多年在高三教学，有敬业精神。

1. 德育目标：强化安全意识，安全责任重于泰山；培养有理想、有道德、有文化、有纪律的现代化公民；为高校输送一大批合格的高中毕业生。

略

1. 加强组织保障。成立高三年级工作领导小组，由学校领导任组长、副组长，年级长和部分班主任、备课组长为组员。高三领导小组主要把握高三年级的备课方向，针对高三年级的重要事情进行决策。

2. 加强制度保障。建立正常年级例会制度，如每大周（二周）的班主任会例会、年级教师工作例会、各班科任老师联系会、考试后成绩分析会等。建立年级日常检查制度，如年级教师到岗检查制度、班主任值周制度、教师教学工作检查制度，确保年级工作正常有序地开展。

3. 制定目标激励。根据年级制定的总体目标，然后依据各班学生的具体情况制定各班的高考目标。班主任再根据年级给定的目标划定各层次学生培养对象，根据学生培养对象，科任老师要和班主任签订目标责任书，班主任和年级签订目标

责任书，年级和学部签订目标责任书充。有的放矢，把培优补差工作落实到实处。

4. 抓住三个工作为“核心”。即以年级组长、班主任、备课组长工作为核心。

(1) 以年级组长工作为“核心”。作为高三年级年级组长，一定要有明确的奋斗目标，坚定的信念，果断的决断能力和执行力，确保高三年级全体师生备考工作学习有序、高效推进。

(2) 以班主任工作为“核心”。加强对班主任工作的监督和指导。班主任管理班级，时间上有保证，做到一天三个节点（早读、下午第一节、晚自习开始时）到岗，坚持每日检查学生到校情况，做好相关记录；制度有保证，建立好班规，奖惩分明；手段办法有保证，建立每个学生的成绩表现跟踪表，全程对学生的学业予以指导，思想予以引导。

(3) 以备课组长工作为“核心”。以备课组长为核心，全组老师要齐心协力研究考纲、教材、教法，研究学生情况，研究高考出题的动向，制定合理的教学方案，并做到统一教学计划、统一教学进度、统一考试、统一教学资料和练习的“四统一”。年级对每个备课组的集体备课不定时抽查。积极组织并参加“天天公开课”活动，做好听课评课，提高全组成员教学教研水平。

1. 从进入高三开始，年级大力整顿学风、班风，为高三年级的复习备考营造一个良好的环境。各班制订班级奋斗目标、口号，做好板报，提炼班级精神，鼓励学生士气，大力营造学习氛围，形成良好班风学风。

3. 重视学生心理健康教育。班主任和任课老师在完成教学任务的同时要关心学生的心理健康，以及辅导、纠正学生的不良行为。面对心理出现异常波动的学生，老师要及时的进行

心理疏导。

4. “提升尖子生，确保希望生，推动边缘生”。年级根据班级学生情况划定每个班的尖子生、临界生，对尖子生实行导师制，实行“人盯人战术”，实现优势互补与资源共享，让每个学生有希望，让每个学生都有事干。针对部分学生的“瘸腿”科目，要定计划、定时间、定措施、定办法，真正把培优补差工作落到实处。对于后进生要注重德育引导，鼓励其报考力所能及的大学大专，人人有希望，人人有动力。

(2) 要求每个教师统计研究近四年广东省的高考试题，从研究中寻找高考命题规律、思路，提高我们复习备考的针对性和效率。

(1) 每堂课教学任务布置要明确，注重培养学生自学能力；

(2) 每堂课教师都要总结经验得失，提高教学水平；

(3) 年级将实行用抽签方式产生公开课教师，推行“天天公开课”、推门听课，对教案、学案的检查情况及听课情况进行通报。

(3) 备课组教师应团结协作，打好整体战。反对各自为政，独立作战。

(4) 备课组要组织好“天天公开课”，年级用抽签方式产生公开课教师后，由备课组组织教师听课、评课。

(1) 要求每位老师明确自己的辅导对象（尖子生、临界生、“跛腿”生是重点辅导对象，即目标责任书中的名单）。

(2) 对辅导对象要坚持实施面对面辅导：面对目标、面谈思想、面批练习、面评测试。

(3) 严格按学校要求布置作业，不恶意争抢时间，要求尽量在课堂内训练与测试，年级将每周公布学生作业量统计。

每次考试后搞好成绩分析，认真开好“四会”：即教师成绩分析会、备课组会、班级科任老师会、学生表彰大会等。

(3) 艺体传媒班班的文化备考要重视基础和重点，大胆取舍，详细计划：

(4) 对于美术术科上线的学生要实行重点盯防和辅导，确保文化上线。

(3) 认真研究广东近四年以来的文综、理综试题，从中确定每个学科常考考点，针对这些考点，建立题库，在高三第二学期进行强化训练。

通过年级间、学科间直接对接，学科研讨会对接，相互交流借鉴、学习兄弟学校在备考中的好思想、好做法，少走弯路，提高效率。