

# 简历工作经验兼职 简历工作经验(精选5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇一

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着十分重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20xx年财务工作计划。

### 一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则资料，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

### 二、进一步做好预算工作探索物业公司预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好物业公司部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

### 三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际状况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为物业公司带给财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员务必按岗位职责制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。要严格物业公司的硬件管理，物业公司的设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

以上便是我一名财务人员工作计划，总之在20xx年里，物业公司将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作潜力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划资料。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇二

紧紧围绕学校创建江苏省“三星级”普通高中这一中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在校产管理、财务管理、校园安全防范、教育教学服务保障等方面达到一个新的水平。

以实践、执行学校“十一五”发展规划和学校学期工作计划为总目标，以学校的创建工作为中心，以服务保障为重点，以增强总务处人员的服务意识为突破口，抓好常规管理，确保财务管理规范，校产管理科学有创新，校园安全防范争先进，服务求到位、保障要有力，努力为教育教学服务，为广大师生服务，实现广大师生员工对总务后勤服务保障满意的目标。

## 1、增强服务意识、提高保障能力。

随着教育教学改革的不断深化，课程改革的不断推进，面对新形势的变化，如：学生自身素质，初中、高中和电大学生的多层次性和复杂性，我们的服务意识必须增强，保障能力必须提高，只有这样，才能适应形势的发展变化，才能使我们立于不败之地。本学期我处准备利用一定的时间进行政治学习，学习学校的“十一五”发展规划，对照江苏省“五星级”普通高中的工作标准，牢固树立全心全意为师生服务的思想，树立“后勤为先”的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的情况发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保总务整体保障能力的提高。

## 2、落实岗位责任制，强化工作职责。

本学期学校将新建图书信息中心、风雨操场、学术报告厅等项目，随着教育形势的变化和办学条件的改善，总务处的事务会不断增多。总务处的事务繁杂，岗位多，这就要求大多数成员尽可能兼岗。既要有明确的岗位分工，又要做到统筹兼顾，做到分工不分家。做好全天候工作的思想准备。

教代会通过的教职工考核办法已经开始实行，作为总务部门必须依照各个岗位工作人员的考核细则认真落实、严格考核，临时工人员也应参照执行。通过考核对出现事故、失误或不合格者应实行警告、换岗或辞岗。上学期学校同部分工人签定了劳动合同，并为各位职工上交“五金”，这是为适应不

断发展变化的各种形势的需要，也是为了能更好地完成各项工作的重要举措。本学期，总务处将在校长室的领导下，加强对职工的考核力度，力争将各项工作在原有的基础上有新的面貌。

### 3、做好开源节流，规范财务管理。

一是要开源节流。随着招生形势的变化和生源的减少，而教学成本又在不断的增加，我们要想方设法开源，精打细算支出，给校领导当好参谋，把好关。对支出要严格程序和手续，设备的购置和维修应进行审定和会商制度，不能随意增添。对重大项目实行采购严把质量关，同时要大力倡导勤俭节约的风尚。节约从我做起，从节约一滴水、一度电、一张纸做起。

二是财务人员应严格执行财务制度和会计法。应该从入账出账做起，保证不出差错，不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查，同时要求财会人员作好财务分析，给领导多提合理化建议。

三是继续严格执行校内的财经纪律，严格实行收支两条线制度。

### 4、管好校舍校产，力求开拓创新。

我们要在往年的工作基础上进行落实、规范、科学、创新，做到账账相符、账物相符，手工账与电脑账相符。同时做到账务规范、手续规范、票据齐全。

### 5、抓好食堂管理，力求师生满意。

服务于广大师生是全方位的，本学期食堂、小店的重点是抓管理，继续抓好食堂、小店卫生防疫和食品安全。继续做好与食堂和小店经营承包人的协调工作，想方设法来进一步提

高饭菜品种和质量，尤其是要有新意，微利经营，杜绝浪费现象，保证师生利益。

## 6、加强安全防范，创建平安单位。

近年来全市校园事故案件有增多的现象，我校的学生中不良行为的情况渐显复杂趋势，我校近几年在校综治小组和治保小组的努力下，在全校的师生的大力支持下，多次获得综治、安全方面先进集体，但要居安思危，加强防范，要加强治保小组的领导和日常检查、监督工作，充分利用现有的视频监控系统和红外无线报警系统的技防设施，做到人防机防相结合，进一步抓好治保队伍和门卫保安队伍的建设，抓好各项常规工作，确保全校在校园安全、消防安全、预防灾害事故等方面平安无事。学期初学校将全校的教室门全部换成钢板门、高中部底楼装防盗窗增加安全系数。

## 7、优化校园环境，营造和谐校园。

## 8、搞好各方协调，形成整体合力

某个方面，某些看似小的方面，因工作差错或保障不到位，就会演变成大的问题，造成坏的影响。要进行分层管理，层层负责，从全处、全校大局着眼，搞好多方协调，形成全组的整体合力，努力打造成一支保障能力强、完成任务好、快速高效的总务后勤保障服务队伍。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇三

20xx年我将以党中央重要思想为指导，以《幼儿园教育指导纲要(试行)》为指南，以创新为动力，以培养幼儿想像力创造力、让幼儿产生兴趣对于科学的、让幼儿懂浅显的知识为重点，提高幼儿多方面的素质。

## 二、工作目标

这学期我将担任健康和计算领域的教学，同时担任特色英语课教学。

### (一) 健康领域

- 1、积极参加幼儿园集体活动。
- 2、初步养成良好的生活、卫生习惯，能够做到生活自理。
- 3、懂一些安全保健知识，学习对自己的身体进行适当的保护。
- 4、积极参加体育活动，要求动作基本做到轻松协调。

### (二) 科学领域

- 1、对周围新奇、有趣的事物和现象有明显的兴趣和好奇心。
- 2、尝试运用各种感官感知周围环境中的物体和现象，喜欢探索 and 提问。
- 3、喜欢与同伴合作，尝试用多种方式表达、交流探索的过程和结果。
- 4、喜欢在生活和游戏中学习运用简单的数、形、时空等数学知识，能在成人的指导下学习使用比较、分类、排序等方法。
- 5、关心周围环境、爱护动植物，萌发初步的环境意识。

### (三) 英语学习的目标

- 1、通过各种各样的游戏活动，培养幼儿对英语的兴趣。
- 2、幼儿掌握正确的英语发音。

### (四) 保育目标

1、配合生活老师做好班级内与外的卫生同时，并能按要求将班级物品摆放整齐归类放好，教育幼儿要爱护班级物品。

2、养成饭前便后及时洗手的习惯，照顾好幼儿的两餐两点，对进餐慢的幼儿进行教育，并告诉幼儿不可以挑食，饭粒不可以掉在桌上和地下，要珍惜粮食。

## (五)常规教育目标

### 1、礼貌

先从自我做起，对领导、同事、家长都要面带微笑向人主动问好。给幼儿带个好头，并严格要求自己的言行举止，同时培养幼儿成为一名尊老爱幼、讲礼貌文明的好孩子、能友好与他人相处。

### 2、课堂活动纪律

要正确引导幼儿上课的坐椅子姿势、培养良好的课堂常规;不许随便下位置、回答问题时要举手、并学会尊重他人，安静地倾听他人的发言，养成不随便打乱别人的讲话。

## 三、教学措施:

1、开展丰富多采的教育活动，激发幼儿的学习兴趣。

2、结合一日生活进行随机教育，并要做到持之以恒。

3、根据幼儿的兴趣特点，因材施教，多鼓励表扬，激发幼儿上进心。

4、尊重幼儿，耐心对待幼儿，保护幼儿那颗稚嫩的心。

## 四、家园沟通

1、通过电话、家访、手册、面谈等形式来了解幼儿在家与在园的各种表现。

2、在沟通时应注意热情有礼、对待特殊情况要冷静、有条理地进行交流 总之，在今后的工作中，我将按照计划严格执行，把工作落实好，力求取得的教育效果。

延伸阅读：转正申请书怎么写

无论是新加入职场的员工还是刚刚跳槽的员工，都会面临着转正的问题。每一个企业对员工转正的要求都有所不同的。一般情况下，都是采用书面考核及员工写转正申请的方式。

步骤/方法

格式：员工转正申请的一般按照标题、称呼、正文、结尾的格式来写。

标题：一般写转正申请就可以了，转正申请书要交给哪位上司就写上他的称谓。

正文：员工转正申请书的正文部分，要把自己进入公司的时间、现在从事的工作、在实习工作期内自己的工作情况怎样，是否有能力完成自己的工作写清楚。转正申请的重点，要写自己的工作能力。由于自己的出色工作，使公司交办的任务圆满完成，在自己实习期间的一些具体工作也可以做一下介绍，比如自己设计的项目得到客户好评，为公司赢得效益；自己的努力为公司开拓了市场，提高了企业知名度。这些都可以具体地写一下，让公司领导认可你的工作能力，认识你的工作潜力。根据你的表现，会给你做出正确的评价。

结尾：首先要做一个小结，说明自己要求转正的愿望，在单位工作的好感觉，然后注明自己的姓名，写清申请的时间就完成了。



## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇四

本学期，少先队工作将以学校工作计划为指导，以和谐发展为主题，根据少年儿童先锋队的群众性特征，把少年儿童组织起来进行教育，充分发挥少先队员的积极性、主动性、创造性，使他们从小热爱中国共产党、热爱祖国，培养他们成为有理想、有道德、有文化、守纪律的一代新人，通过开展丰富多彩的少先队活动促进学校工作的全面开展。

### 二、具体措施：

1. 抓好少先队大队部的组织建设，成立少先队大队部，选举大队长、副大队长，宣传委等队干，指导各班成立中队，加强同各班中队辅导员的联系和配合，积极引导，支持中队开展活动。
2. 继续完善少先队大队部值日制度，抓好学校环境、卫生、纪律、红领巾佩带、两操一活动等工作，少先队值日干部和值日教师必须天天坚持检查记载，每周末大检查，并张贴好卫生标志，做到每周一小结，每月一评比，每月不定量评选文明班级，对于本学期发生过重大安全事故班级一票否决，不予评选。
3. 办好学校的文化长廊，坚持对各班黑板报进行检查，要每月更换一次，内容必须融知识性、趣味性于一体，对每月被评选为优秀黑板报的班级给予表扬。
4. 学校是队员们的大舞台，随着学校新课程的推进，对加强团的自身建设也提出了更高的要求，特别是各班队的建设，只有抓好队员的意识建设，才能促进学校少先队工作的发展。
5. 本期少先队大队部活动安排：

九月份：

- 1、开学典礼。
- 2、校少先队干部会议，制定少先队计划。
- 3、召开劳动委员会议，成立卫生检查队伍，定期检查评比各班卫生情况，并及时公布检查结果。
- 4、各中队进行少先队知识。
- 5、组织各班出一期主题为“老师，您辛苦了！”的板报。
- 6、队干部培训。

十月份：

- 1、庆国庆系列活动。
- 2、统计各班少先队人数，培养好队干部，发展新队员。
- 3、庆建队、手拉手活动。
- 4、各班出一期以庆国庆为主题的黑板报。

十一月份：

- 1、观摩主题中队会
- 2、元旦文艺演出筹备。
- 3、消防安全教育主题班会。

十二月份：

- 1、常规教育
- 2、评选优秀队干部、优秀度队员。
- 3、庆元旦板报评选。

一月份：

- 1、元旦文艺演出。
- 2、少先队及各中队工作总结。
- 3、档案整理。

zz县第二中学大队部

二0\_\_\_\_年八月

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇五

20x年我镇妇联工作的指导思想和总体要求是高举中国特色社会主义旗帜，以x论和“三个代表”重要思想为指导，创新妇联工作有新举措，以优异成绩向建国x周年献礼。下面就是小编给大家带来的妇联工作计划报告，希望能帮助到大家！

一、做大做响传统品牌，使妇女在服务经济建设中彰显活力

深入挖掘妇联传统品牌的生机与活动，真正做到使全县妇女凝心聚力，在服务x县经济社会发展中贡献出自己的力量。

- 1、扎实推进巾帼建功。全面开展纪念“巾帼建功”20周年活动，一是在三八妇女节期间开展“巾帼风采展”活动，二

是集中表彰宣传一批巾帼建功先进个人和先进集体，从而在全县上下进一步营造“巾帼建新功”的浓厚氛围。

2、突出双学双比成效。与县农办合作，丰富培训内容，创新培训形式，结合农村妇女实际，完成劳动力转移培训。在业已进行的巾帼示范村创建基础上，在示范村开现场会，通过比学赶超促进创建工作的落实。根据市场导向，培育一批农家乐、农村专业合作社、妇字号龙头企业，以先进带动农村妇女致富。

3、做好姐妹帮扶文章。创新工作形式，除送资金、送岗位外，着力在送信息、送科技方面进行延伸，重点推进科技人员与农家女的结对，实现全方位、多角度的帮扶。并集中挖掘、宣传一批姐妹帮扶先进个人，通过模范效应促进工作长效。

4、推进两个规划实施。在充分发挥妇儿工委办作用的基础上，按照我县“”妇儿规划目标要求，重点解决“两个规划”实施中的重点难点问题，确保两个规划终期目标的实现，并按期完成“”妇女儿童两个规划的终期监测评估报告，迎接上级对我县的评估。同时，做好与省市“x”妇女儿童规划的衔接，按期完成两个规划的编制并出台实施。

二、抓深抓实专项行动，使妇联工作在创新与发展中齐头并进

以专项行动的推进为突破口，在做好规定动作的同时，结合自身实际，做好自选动作，推动妇联工作在创新与发展中谋活力出实效。

1、扩大来料加工成果。进一步做好厂站结对与来料加工工作的有效衔接，进一步发挥女经纪人当中女党员的作用，特别推动在来料加工女经纪人当中优先发展女党员工作的落实，确保来料加工的常态化和深入化。

2、引导庭院整治向纵深发展。通过“三强化”（即强化责任制、强化制度规范、强化考核），切实完善庭院整治长效管理机制，巩固庭院整治的成效。在此基础上，以打造洁化、绿化、美化的“美丽庭院”为目标，大力宣传和弘扬内容积极健康、形式多姿多彩、风格清新质朴、具有浓郁乡土气息的先进的农村家庭文化，引导和动员农村家庭改变传统的生活方式，培育健康文明的生活理念，提升农村品质。

3、全力提高各层面妇女素质。以家庭为切入点，通过家庭教育讲座、学习型家庭评选、婆媳文化的深入探讨、“绿色家庭（低碳家庭）”的创建、家庭道德实践研究，将家庭建设成为传播新风尚和精神文明的阵地。加大农村妇女素质培训力度，开展城镇职业妇女职场能力提高讲座，提高各条战线妇女整体能力的提升。

4、将关爱妇女儿童落到实处。围绕“法律维权与流动留守妇女儿童发展”工作主题，开展系列活动：一是加强宣传教育。以“三八”妇女维权周、“6.26”禁毒日、“12.4”法制宣传日为契机，以妇女维权及关爱流动留守妇女为主题，开展相关法律法规的宣传咨询服务活动，提高女性维权意识。二是扎实推进妇女维权工作。组建维权志愿者队伍，为弱势妇女群众提供帮助，在重点乡镇（街道）建立“妇女维权心灵驿站”，并在社区开展试点。三是开展“平安家庭”创建。根据创建“平安桐庐”、“平安乡镇”工作要求，继续在全县开展“平安家庭”的创建、评选、表彰，评选“平安示范家庭”15户。四是实施妇幼保健工作。发挥妇儿工委办公室协调作用，进一步做好妇女儿童的保健工作，针对流动留守妇女尤其是外来务工妇女，开展妇科病普查进厂进企业，为妇女健康提供服务，进一步提高妇女自我保健意识。

三、配精配优干部队伍，使妇联组织成为坚强阵地和温暖之家

以创先争优活动的开展为契机，将活动与实际工作相结合，夯

实

党的群众根基，真正将妇联组织建设成为党开展妇女工作的坚强阵地和深受广大妇女信赖和热爱的“温暖之家”。

1、推进妇女参政议政。牢牢把握村级组织换届契机，在试点工作经验基础上，尽早切入、加大宣传、抓牢细节，以“两进一有”（即至少一名女性进村两委班子；村妇代会主任必须进村两委班子；有三分之一以上的村民代表为女性）作为重中之重，确保将一批年纪轻、能力强、素质高的妇女补充进入村两委班子，并及时开展培训，为妇女参政议政的源头参与打下良好基础，夯实基层妇女群众工作基础。

2、拓宽党群共建覆盖面。按照“党组织发展到哪里、妇女组织就发展到哪里”的原则，巩固现有的非公企业妇女组织发展的良好态势，争取在非公企业中再建立5至7个妇女组织，并通过创新载体、搭建平台，促进“两新”组织中妇女组织之间的学习与交流，切实将党群共建落到实处。

3、全力打造妇女之家。积极整合原有的妇女维权站、五好妇代会等资源，按照市妇联相关要求，结合我县实际，从人员、场地、制度、设备等方面，完成妇女之家的建立，并通过妇女之家负责人的培训，确保妇女之家作用的发挥，真正将妇女之家建设成为妇女同胞的“温暖之家”。

4、加大妇女儿童权益保障力度。完善维权工作机制，进一步畅通妇女儿童利益协调、诉求表达、矛盾调处和权益保障渠道，充分发挥妇女儿童法律服务中心、反家庭暴力、人民陪审员等维权机制和妇联信访窗口的作用，及时化解矛盾，维护妇女儿童权益。

根据《中共\_\_县委、县人民政府转发〈县委宣传部县司法局关于在全县公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划〉的通知》以及省、市妇联《关于在城乡妇女中开展法制宣传教

育的第五个五年规划》的通知精神，结合我县城乡妇女实际，制定本规划。

## 一、指导思想和总体目标

1、指导思想：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的x届六中全会精神，全面落实科学发展观，致力于构建社会主义和谐社会。贯彻落实中央依法治国基本方略和省、市、县平安创建、法治建设的战略部署，坚持围绕中心，服务大局，坚持以人为本，服务群众，坚持法制宣传与法治实践相结合，坚持法制教育与道德教育相结合，紧紧围绕我县经济社会建设和“x”妇女、儿童发展规划实施，结合妇联工作职能，深入开展法制宣传教育，进一步提高妇联干部和广大妇女的法律素质，逐步将妇联工作纳入法治化轨道，保障和促进妇女事业健康发展。

2、总体目标：通过五年的法制宣传教育和法治实践活动，进一步增强妇女群众的法律意识，提高妇女群众的法律素质；进一步增强妇联干部社会主义法治理念，提高依法服务的能力；进一步提高妇联组织服务大局、服务社会的水平。到20x年，妇女群众接受法制教育面达到90以上；全县妇联系统工作人员法律知识参训率达到100；村级以上妇联组织普法验收合格率达到100。

## 二、主要任务

1、深入学习宣传以宪法为核心的国家基本法律制度。宪法是国家的根本大法，把学习宣传宪法作为妇联系统法制宣传教育的基础性、根本性工作和“五五”普法的首要任务。通过广泛深入的学习宣传，进一步增强妇联干部和城乡妇女群众的宪法意识、爱国意识、国家安全统一意识和民主法治观念，确保国家宪法和法律的正确实施。

2、深入学习宣传以妇女权益保障法为重点的与妇女发展和权

益保障相关的法律法规。妇女权益保障法是广大妇女维护自身权益的重要法律保障，是国家机关履行保障妇女权益职责的重要法律依据。认真贯彻实施将要出台的《浙江省〈妇女权益保障法〉实施办法》。在全县妇联系统、全社会进一步掀起学习宣传和贯彻落实妇女权益保障法的热潮。要继续深入学习宣传《婚姻法》、《劳动法》、《土地承包法》、《继承法》、《母婴保健法》、《未成年人保护法》、《老年人保护法》、《治安管理处罚法》“x”妇女、儿童发展规划等法律法规，进一步提高城乡妇女依法维护自身合法权益的能力，提高妇联干部的综合业务素质和依法维权水平，增强全社会维护妇女儿童合法权益的意识和责任。

3、深入学习宣传社会主义民主政治建设、经济建设、和谐社会建设等方面的基本法律法规。深入开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主要内容的法制宣传教育，促进妇女依法行使权利、履行义务，自觉用法律规范行为。大力加强依法信访、依法维权的宣传教育，引导妇女依法表达自己的利益诉求，依法解决各种矛盾和纠纷，维护自身的合法权益。要加强治安和刑事法律法规宣传教育，预防和减少违法犯罪。加强法律权威和司法公正教育，培养妇女守法观念。深入开展基层民主自治观念的宣传教育，提高妇女依法参与管理社会事务的能力。

### 三、普法对象和要求

妇联系统“五五”普法的对象是一切有接受教育能力的女性公民。重点对象：各级妇联干部；各级妇联下属单位工作人员；城乡妇女群众、外来常住妇女。

1、妇联领导干部学法，重在提高依法决策的能力。县、乡镇妇联领导干部要带头学法用法。大力推进领导干部法制学习制度化、规范化，深化完善妇联党组理论学习中心组集体学法制度、领导干部法制讲座制度、重大决策前法律咨询审核制度、法律知识年度考核考核制度。县妇联党组理论学习中



心组每年至少组织1次以上法律知识学习。通过认真学习妇女发展和权益保障相关的法律法规，熟悉与本职工作或分管工作相关的专业法律法规，努力提高依法管理、依法决策的水平和能力。

2、乡镇妇联、妇代会、妇委会干部学法，重在增强依法办事、依法服务的能力，提高依法维护妇女合法权益的水平。每年至少组织一次妇女干部维权法律专业培训班。

3、妇联下属单位工作人员学法，重在增强守法和用法的自觉性，努力提高依法办事和为妇女服务的意识和能力。

4、城乡妇女群众学法，重在增强遵纪守法和民主参与、民主监督的意识，不断提高依法维护自身合法权益的能力。

5、外来妇女学法，主要在民工居住集中的社区(村)，组织对外来妇女的专题培训，重点组织《母婴保健法》、《未成年人保护法》、《劳动法》等相关法律法规的学习，进一步增强外来妇女的法律意识和依法保护自身和未成年人合法权益的能力。

#### 四、组织领导和保障

##### 1、完善法制宣传教育组织领导机制

深入开展妇女法制宣传教育是贯彻落实中央依法治国基本方略和县委建设“法治\_\_\_”要求，推进妇联系统法治建设的基础性工作。乡镇妇联要统一思想，从依法治国、依法治县、依法服务的高度，充分认识妇联法制宣传教育的重要意义，将普法工作列入妇联工作重要议事日程，主要领导亲自抓、负总责。要保证妇联系统普法工作有领导、有骨干、有措施、有经费。要建立健全各级妇联组织“五五”普法教育领导小组，县妇联由主要领导担任组长，确定妇女儿童工作部为职能部室，负责组织指导妇联法制宣传教育活动。各乡镇妇联

组织也要相应建立普法教育领导小组，层层落实责任。同时建立和完善领导小组会议制度、联席会议制度、年度工作汇报制度、工作督查等制度，切实把“五五”普法规划贯彻好、实施好。

## 2、建立和完善法制宣传教育制度

一是抓好妇联干部的法制宣传教育工作。要把法制宣传教育作为机关干部学习培训的重要内容，采取自学、集中学习、专题讲座、开辟法律学习园地、举办培训班和研讨会等多种形式开展法制宣传教育活动，切实增强“五五”普法的针对性和有效性。建立完善妇联干部学法普法监督检查机制，每年制定切实可行的学习培训计划，分期分批组织培训。

二是抓好妇女法制宣传教育，广泛开展妇女法制宣传“六进”活动，扩大宣传的范围。即开展妇女法制宣传“进机关、进课堂、进企业、进社区、进农村、进家庭”活动。以服务妇女为宗旨，根据妇女群众的需要开展法制宣传教育。宣传内容要与妇女群众生产生活密切相关，着力点宣传涉及妇女群众关心的热点、难点问题的相关法律知识。宣传方式要喜闻乐见，通俗易懂。做到重点培训与面上宣传教育相结合，以妇女学校、家长学校为阵地，组织法制专题讲座；在“\_\_\_\_妇女网”开辟专栏宣传；通过图片资料、知识竞猜、咨询服务，文艺演出等形式进行广泛宣传。在宣传教育中实行“五个”结合：即将“x”妇女、儿童发展规划宣传和妇女法制宣传相结合，将“五好文明家庭”、“平安家庭”、“无毒家庭”、“零家庭暴力社区(村)”的创建活动与妇女法制宣传相结合，将“三八维权周”、“12.4”全国法制宣传等节庆日宣传和平时长期宣传相结合，重点宣传和普遍宣传相结合，媒体宣传和工作宣传相结合。乡镇妇联主席每年应向妇女群众讲一堂法制公开课，为依法维护妇女权益、促进妇联工作的创新发展营造良好的社会环境。

三是抓好妇女维权工作中的法制宣传。重视妇联在维权工作

中的法制宣传。要充分利用信访接待、妇女维权站等服务平台，宣传保障妇女权益的法律法规，提高妇女守法、用法的意识，以及运用法律武器维护自身合法权益的能力。各乡镇妇联要及时向全社会宣传维护妇女合法权益的法律法规，进一步强化各级政府和部门在保障妇女权益方面的执法主体意识，使广大干部群众增强男女平等意识和依法保障妇女合法权益的主动性、自觉性，同时提高妇女群众学法、守法、用法的意识。

### 3、建立法制宣传教育激励机制，落实经费保障。

各乡镇妇联围绕党委政府“五五”普法总体要求，建立妇联系统法制宣传教育工作的评估考核制度，开展规划实施年度和阶段性考核、评比工作，对法制宣传教育工作的先进集体和先进个人进行表彰奖励。

## 五、实施步骤

妇联系统“五五”普法规划从20x年开始实施，到20x年结束。

### 1、宣传发动阶段(20x年)

根据本规划，各乡镇妇联层层制定各自的“五五”普法工作规划实施计划，做好工作部署、宣传发动、骨干培训工作。

### 2、组织实施阶段(20x年—20x年)

各乡镇妇联要根据各自的普法规划，制定年度普法工作实施计划，县妇联将乡镇妇联的普法工作列入乡镇妇联年度工作目标考核内容，确保全面落实“五五”普法宣传教育任务。

### 3、总结验收阶段(20x年)

各乡镇妇联自查总结，并接受上级主管部门抽查验收。各乡

镇妇联“五五”普法总结于20x年3月底前报县妇联。县妇联将按照省、市妇联的要求对“五五”普法进行总结和对工作中作出显著成绩的先进集体和个人给予表彰。

### 一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名村干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想。

### 二、在工作上

作为镇妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成镇妇联交给的各项工作任务。带领全村妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。近年来，共举办养殖、种植、普法培训8次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。我总结出服务群众的女经济人；带领群众共同致富的女能手；还有好媳妇、好婆婆、五好文明家庭，这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。

### 三、积极完成党委中心工作

作为一名村级妇联，在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。身为一名蹲点包村的村干部，努力发挥好镇、村二级的桥梁纽带作用，督促和协助村干部把工作做好。在防控禽流感的战役中，在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作，在我们共同努

力下我所包的村各项工作都出色完成，得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾近年来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距，主要表现在：一是人员少，工作头绪多，有些工作不能面面俱到，还存在工作不到位现象；二是深入基层不多，调查研究不够及时；三是学习不够经常，工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

20x年是全面贯彻落实党的x大精神的第三年，也是实施“x”规划承上启下的一年。凉水镇妇联紧紧围绕我镇中心工作，高举中国特色社会主义伟大旗帜，认真学习贯彻党的x大精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，围绕中心抓重点，围绕职能抓特色，发挥优势整合资源，关注民生破解难题，创新机制提高效率，团结和带领全镇广大妇女为推动我镇经济社会又好又快发展，做出新贡献。现结合我镇实际情况，制定如下工作计划。

一是继续推进“双学双比”活动。

认真领会“双学双比”活动的内涵，在全镇农村妇女中掀起学文化、学科技、比文明、比贡献的“双学双比”活动热潮，继续深化“五户竞赛”活动。利用“三八”国际劳动妇女节x周年，表彰先进集体，先进个人，女能手，充分发挥典型人物在建设社会主义新农村中的带动和促进作用。

二是加强基层妇女队伍的建设。

我镇妇联把提高妇代x会主任整体素质作为重要工作来抓。采取教育培训等有效措施，大力提高妇女干部的文化素质，发展女党员，让她们在社会主义新农村的建设中起到带头模范作用，引导农村妇女参与“绿化、美化、净化”活动，创建

文明家庭。组织农村妇女积极参加培训，并培育农村妇女剩余劳动力的转移。

三是继续加强法律宣传工作。

向广大妇女宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》、《未成年人保护法》等法律法规，进一步提高妇女的法律意识和维权水平，依法保护自己的权益。创建平安家庭，维护社会稳定。

四是大力开展留守流动儿童关爱工程。

家庭教育的重点和难点是留守儿童的教育工作，积极探索我镇留守、流动儿童教育的有效方式，使“54321”工作成果真正惠及更多的外出务工人员家庭，家长和学生，从而全面推动我镇“双合格”活动的开展，教育和帮助留守儿童。向留守儿童“送温暖、献爱心”。积极开展“爱心妈妈”结对帮扶留守儿童的关爱工程，使留守儿童时刻感到“心有人爱，身有人护，难有人帮”。“6.1”国际儿童节我镇妇联将开展慰问活动，要走访贫困家庭送温暖活动，为贫困儿童办实事、办好事。

在20x年，新的形势、新的任务下，妇联工作面临新的机遇和挑战，让我们在镇党委政府和上级妇联的正确领导下，振奋精神，开拓创新，团结带领全镇妇女为社会主义新农村建设而努力。

## 一、指导思想

20x年，我园女工将继续围绕局、街道工会妇联工作要点，以服务广大女教工为出发点，积极探索女工工作的新路子，依法维护妇女儿童权益，团结动员学校广大女教职工为构建和谐社会而努力，为学校的发展作贡献，为实现“x”规划建功立业。

## 二、主要工作及措施。

### 1、加强女工委的自身建设。

(1) 建立女工工作、学习制度，定期召开例会进行交流、学习，反映教职工的意向和情况。

(2) 积极探索新形势下妇女工作的新思路、新方法，牢固树立全心全意为女职工服务的意识，更好地发挥女工组织桥梁和纽带作用，成为党政、工会的得力助手。

### 2、加强政治理论学习。

(1) 组织女教职工深入学习贯彻党的x大精神，用“三个代表”“八荣八耻”的重要思想统揽女工工作。进一步增强思想工作的针对性，切实把党的x大精神贯彻落实到女工工作中去，引导她们正确认识和处理利益关系，为构建和谐社会而努力。

(2) 认真学习、宣传《上海市计划生育新条例》、《妇女权益保障法》、《婚姻法》等法律法规，宣传党的方针政策，增强女职工的法律意识及知法用法、依法自我保护的能力。

(3) 注重实践，把“百万家庭学礼仪”活动落到实处，“以文明出行”、“文明交往”“文明娱乐”为重点，形成人人知礼仪，个个讲文明的良好氛围。

(4) 学习二期课改精神，转变教育观念，工作中求创新、求开拓。

3、围绕科教兴国战略，勤奋工作，开展“巾帼建功”等活动，鼓励女教职工积极投身教育、教学改革活动，增强主人翁的责任感和使命感。

(1) 抓好班组建设，开展“文明组室”“文明个人”评选，发扬清幼“团结、协作、务实、进取”的精神。

(2) 鼓励教职工岗位创新、岗位立功，每学期评选“好搭档”、“巧能手”“金爱心”等先进个人和团体，结合教育局开展“比翼双飞鸟”评选活动。

(3) 以“六个一”活动为抓手，促进教师岗位成才。

“六个一活动”即：读一本好书、上一堂好课、研究一个课题、制作一个课件、写一篇文章、开设一个讲座。通过开展“六个一”活动，提升教师的专业素养，为教师岗位成才搭建舞台。

4、加强校园文化建设，开展丰富多彩的文体活动，活跃女教职工的身心。

(1) 以创“优秀教工之家”为契机，加强工会的自身建设。根据幼儿园实际情况，因地制宜为幼儿园教工之家添置健身休闲设施，规范制度，发挥作用，使“教工之家”真正成为广大教职工的“家”，成为广大教师“交流谈心、放松休憩”的港湾。

(2) 改善教师办公条件，为教师添置现代化信息设备，更好地服务于教育教学。

(3) 开展形式多样的节日庆祝和娱乐活动，使职工在疲劳之余得以放松。

5、关心女教职工生活，努力为他们排忧解难。

(1) 园内自建“爱心帮困基金”，用于帮助家境困难、体弱多病的教师和幼儿。



(2) 做好“关爱教师十项实事”工程。

(3) 坚持“六必访”制度：生病住院必访、生活困难必访、突发事件必访、重症大病必访、家有丧事必访、权益受损必访。

(4) 做好计划生育宣传工作，继续为教职工送健康、送体检，做好女职工一年一次的妇科检查，并建立健康档案。

(5) 加强退休女工的工作，开展每两月一次的“回娘家”活动，坚持“夏送清凉冬送暖”的慰问制度，进一步为她们提供服务和保障。

6、围绕体育年，开展女工迎特奥系列活动。

(1) 组织女工学习特奥知识，开展特奥知识竞赛。

(2) 开展女教工运动会。

(3) 积极参加特奥志愿者活动。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇六

首先认真学习政治法律。政治道德素养是一个人必须具备，无论做什么工作都需要有良好的政治道德素养做基础。因此，我要高标准、严要求。此外，我觉得还应该认真学习各项法规，用法来保护孩子的各项权利掌握各项规程、纲要，及时了解孩子各阶段的发展和需要，热爱自己的事业。

在自己的工作和学习积累过程中不断总结教学经验，根据学生的实际情况和教材的运用性，以及英语学科“语言交际”的学科特点，来制定科学合理的教学计划，有利于学生对知识的掌握和教学进度的实施。

要树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生，相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘；在教育教学中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。充分发挥自己特长来吸引学生，使学生喜欢自己的课，并能在自己的课堂上得到发展，能满足学生成长和走上社会的实际需要，有足够的实践性教学环节。坚持教学相长，在师生交往中发展自己。遵循“以人为本”的管理原则，增强自己的管理能力。自己在工作中曾得到许多教师的帮助，与每位教师团结一心，体现教师师德，互帮互助。深化课改，进一步贯彻落实学校“生活化、情境化”课堂教学理念，充分培养和激发学生学习兴趣，重视学生认知过程中的情感培养。注重对自身教育行为的反思——实践，解决教改新问题，提高教学质量，做一个有思想的新形势下的教师。

作为一名教师，我时刻提醒自己要为人师表，所以，在专业方面不断充实自己的，严格要求自己：抽出业余时间，在语言能力，专业能力和书面表达能力上训练自己，争取每天都有新的变化。

要积累教学智慧，分析成功或失败的原因，反思性教学是一个循环或螺旋上升的过程。我们只有通过理论思考、观摩讨论等方式不断超越自我，才能更加完美。

在工作学习的过程中，积极参加学校以及报刊上的征文活动，只有不断总结自己的教学经验与教学理论，不断参与各种活动，才能找出自己的缺点与不足，才能成长起来。

牢固树立终身学习的观念，每学期至少学习一本教育理论专著，不断丰富科学文化知识，掌握现代教育理论和技术，提高实施素质教育的水平和能力。积极参加举办的各种讲座，定期进行相互交流研讨。认真贯彻落实听课评课制。珍惜每次外出参加培训和学习制度，并写出感想及反思。

当然，还要严格出勤，做好其他工作。我在做好各项教育教

学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，克服种种困难全身心的投入到教育教学工作中。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇七

本学期，少先队工作将以学校工作计划为指导，以和谐发展为主题，根据少年儿童先锋队的群众性特征，把少年儿童组织起来进行教育，充分发挥少先队员的积极性、主动性、创造性，使他们从小热爱中国共产党、热爱祖国，培养他们成为有理想、有道德、有文化、守纪律的一代新人，通过开展丰富多彩的少先队活动促进学校工作的全面开展。

1. 抓好少先队大队部的组织建设，成立少先队大队部，选举大队长、副大队，宣传委等队干，指导各班成立中队，加强同各班中队辅导员的联系和配合，积极引导，支持中队开展活动。

2. 继续完善少先队大队部值日制度，抓好学校环境、卫生、纪律、红领巾佩带、两操一活动等工作，少先队值日干部和值日教师必须天天坚持检查记载，每周末大检查，并张贴好卫生标志，做到每周一小结，每月一评比，每月不定量评选文明班级，对于本学期发生过重大安全事故班级一票否决，不予评选。

3. 办好学校的文化长廊，坚持对各班黑板报进行检查，要每月更换一次，内容必须融知识性、趣味性于一体，对每月被评选为优秀黑板报的班级给予表扬。

4、学校是队员们的大舞台，随着学校新课程的推进，对加强团的自身建设也提出了更高的要求，特别是各班队的建设，只有抓好队员的意识建设，才能促进学校少先队工作的新发展。

## 5. 本期少先队大队部活动安排：

### 九月份：

- 1、开学典礼。
- 2、校少先队干部会议，制定少先队计划。
- 3、召开劳动委员会议，成立卫生检查队伍，定期检查评比各班卫生情况，并及时公布检查结果。
- 4、各中队进行少先队知识。
- 5、组织各班出一期主题为“老师，您辛苦了！”的板报。
- 6、队干部培训。

### 十月份：

- 1、庆国庆系列活动。
- 2、统计各班少先队人数，培养好队干部，发展新队员。
- 3、庆建队、手拉手活动。
- 4、各班出一期以庆国庆为主题的黑板报。

### 十一月份：

- 1、观摩主题中队会
- 2、元旦文艺演出筹备。
- 3、消防安全教育主题班队会。

十二月份：

- 1、常规教育
- 2、评选优秀队干部、优秀度队员。
- 3、庆元旦板报评选。

一月份：

- 1、元旦文艺演出。
- 2、少先队及各中队工作总结。
- 3、档案整理。

zz县第二中学大队部

二0\*\*年八月

## **工作计划报告 出纳工作计划报告篇八**

- 1、课题来源及研究的目的和意义；
- 2、国内外在该方向的研究现状及分析；
- 3、主要研究内容及创新点；
- 4、研究方案及进度安排，预期达到的目标；
- 5、为完成课题已具备和所需的条件和经费；
- 6、预计研究过程中可能遇到的困难和问题有及解决的措施；
- 7、主要参考文献；

下面是详细的看人家如何叙述什么是开题报告以及怎么写：

## 1. 什么是开题报告？

开题报告是指开题者对科研课题的一种文字说明材料。这是一种新的应用文体，这种文字体裁是随着现代科学研究活动计划性的增强和科研选题程序化管理的需要应运而生的。开题报告一般为表格式，它把要报告的每一项内容转换成相应的栏目，这样做，既便于开题报告按目填写，避免遗漏；又便于评审者一目了然，把握要点。

## 2. 撰写开题报告有什么意义？

如果开题一旦被批准，课题得以正式确立，则还可以通过它，对立题后的研究工作发生直接的影响：或者作为课题研究工作开展时的一种暂时性指导；或者作为课题修正时的重要依据等。

总之，科研开题报告是选题阶段的主要文字表现，它实际上成了连接选题过程中备题、开题、审题及立题这四大环节的强有力的纽带。

## 工作计划报告 出纳工作计划报告篇九

时间是箭，去来迅疾，我们的工作又将迎来新的进步，先做一份工作计划，开个好头吧。什么样的工作计划是你的领导或者老板所期望看到的呢？下面是小编整理的最新个人工作计划报告，希望能够帮助到大家。

转眼间又要进入新的一年-年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一

个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。

认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，\_\_年取得更好的成绩，全面提升自己。

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。在工作之余还积极参加再教育培训。

## 二、日常工作方面

- 1、加强政治理论学习不放松，努力提高自己的政治理论水平。不断的提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，更出色的完成各项任务。
- 2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中碰到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。
- 3、加强车间锭位治理工作，确保机台锭位工艺的一致，严格工艺上车、规范操作，保质保量的完成公司、车间下达的各项生产任务。
- 4、合理安排公司下达的改纺、试纺工作，新产品的开发实验工作。
- 5、加强统计技术的推广和应用，做到有目的的指导生产。
- 6、认真组织推广活动，及时针对生产中出现的問題，有目标的开展攻关活动。
- 7、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。做好不合格品的控制，采取纠正措施。
- 8、制定更加具体的职工培训计划和内容，使职工能够真正的能够提高自身素质。
- 9、加强职工培训的监督，对不安时组织学习的工段班组进行



考核。

10、坚持落实三合一治理体系的每周检查制度。

11、认真编写内部审核计划，在工作中不断查找不足，不符合三合一有关要求的及时采取纠正预防措施，不断的持续改进，使新一年的技术工作再上新台阶。

作为一名新教师，在第一年的工作中就要开始一系列的工作，我决定认真完成校里对新教师的各项培训，同时也本着对学生负责、对工作负责、对自己负责的原则拟订本学期个人工作计划。

## 一、提高自身的业务水平

积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。博览群书认真阅读《中学体育与健身课程标准》，多看有关体育教学的书籍，来不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

## 二、提高教学质量

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，首先要备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，了解教材的结构，重点与难点。了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。其次是课堂上的情况，组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服以往教学中存在的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣。

### 三、坚持参加区新教师的继续教育学习

新课程的实施，迫切要求广大教师加强学习、进修，尽快提高专业化水平。要想与时俱进，与新课程共同成长，就得坚持参加教师继续教育学习，以主人翁的心态投入到课程改革的浪潮中。

### 四、自身努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、加强守纪方面的教育，使学生在课堂上集中注意力学习。
- 4、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 5、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

### 一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达\_万元以上(每件\_万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到\_万元以上代理费(每月不低于\_万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达\_万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给予我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接年新的挑战。

## 一、基础工作

1、每天上下班都要保持前台的工作整洁，查看所有的物品是否完整良好，在下班之前再一次检查是否将电源关闭，观看备忘录有没有事情被遗忘。

2、整理每天报纸，观察饮水机的状态，是否缺水，及时叫人送水。

3、当前台物品不够时及时的申请，去购买，增添必须的办公用品，检查办公用品的状态，发现问题迅速的解决。

## 二、文件工作

1、当处理文件工作时要细心，接收到传真时注意是传给那位的，问清楚传真的内容，查看是否有缺失，以及是否错误，

及时的进行转交。发传真时，询问对方收到与否，是不是完整清晰的。

2、复印时做好资料的检查，避免错误疏漏。

3、做好收发传真、复印工作的登记。

### 三、接待客人

当看到有客人到来时，主动地进行的问好，问询有什么事情可以帮忙，对相关的情况有了一定的了解之后及时的进行通知。在招待客人时，姿态优美，礼仪到位，语言亲切自然，树立起一个良好的形象。

### 四、转接电话

有电话打进来时，先向对方问好：您好!\_\_公司，请问有什么事吗?礼貌的问答。同对于公司内人员的电话号码要熟悉。

### 五、工作目标

1、加强对自身的学习，了解关于在接待客人时更多的礼仪知识，加强对自己日常礼仪的锻炼，提升自身的形象。提升服务的质量，无论是在接待客人时，还是在为同事的工作。

2、提高在工作时的专注力，做事更加有效率。加强和各个部门的交流，加强对公司的了解，准确的判断在接电话时要做的事情。