

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划 (优秀8篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇一

出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务、保管库存现金、财务印章及相关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

我作为一名出纳人员，下一年我将按照以下几方面开展的工作：

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质 and 综合能力。

预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

- 1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算等等。
- 2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。
- 3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇二

计划网小编为您整理的2018上半年幼儿园后勤工作计划范文，供您参考。更多的工作计划敬请关注工作计划栏目。

2018年月工作计划范文【一】

随着11月份的结束，也意味着进入下一步的实质性工作阶段，房产销售每月工作计划。回顾这一个月的工作，非常感谢公司领导和各位同事的顶力支持，使我掌握相关业务知识。基于本人是第一次接触房产销售行业，面临困难和压力较大，针对行业特点、现状，结合本人这一个月多月来对“房产销售”的理解和感悟，特对12月分工作制定以下房产销售工作计划。

本工作计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结，日计划，等五部分。

一. 宗旨

本计划是，完成销售指标100万和达到小组增员10人。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

二. 目标

1. 全面、较深入地掌握我们“产品”地段优势并做到应用自如。
2. 根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，搜集客户信息1000个。
3. 锁定有意向客户30家。
4. 力争完成销售指标

三. 工作开展计划

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种“服务“，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前

服务”来进行。

1. 多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提高自己的业务知识，使自己在对房产销售特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。
2. 对有意向的客户尽可能多地提供服务(比如根据其需要及时通知房原和价格等信息)，目的让客户了解房源和价格，在此基础上，与客户进行互动沟通。
3. 在用电话与客户交流的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。
4. 在交流的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“产品”感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。
6. 对每次面谈后的结果进行总结分析，并向上级汇报，听取领导的看法。克服困难、调整心态、继续战斗。
7. 在总结和摸索中前进。

四. 计划评估总结

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备。

2018年月工作计划范文【二】

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、 对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；敬请xx对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇三

以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水*，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

(一)加强制度建设，推进科学管理

1、进一步完善管理机制和管理结构，细化分工，提高管理水*和工作效率，以适应学校发展需要，确保从整体到局部，从教学到后勤，做到事事有人管，人人有事管。

2、完善民主依法管理举措。积极实施校务公开、民主理财、

教代会等制度，对制度修订、评先评优、教师考核等过程做到规范透明，加大校务公开力度，在学校醒目处设置校务公开栏，对教师关注的事项予以公示，充分发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用，增强教师的向心力、凝聚力，提高教师参与学校管理的主动性和积极性。

3、进一步加强和改善制度建设，组织全体教师学习《小学教师管理制度》、《小学教学常规管理办法》、《安全工作制度》等系列管理制度，发挥制度在管理中的导向作用，从而提高管理效率，考核有据可查，努力做到制度面前人人*等。在实施制度管理的同时，为充分调动教师的工作积极性，在不违背管理原则的前提下，要体现以人为本，在实施人性化管理方面作进一步探索。

(二) 大力提高教师职业道德水*，促进教师专业发展

1、加强师德师风建设，树立教师良好形象。深入开展“强师德、铸师魂、树形象、正教风、强素质、提师能”等活动，从源头上杜绝教师有偿家教、乱办班、乱补课、乱购教辅资料等现象。引导教师对照先进找差距，不断完善自我，提高自我，做学生的良师益友。

2、坚持以人为本，加强教师队伍建设。要求教师“以素质树形象，以作为换地位，以业绩显才华，以特色求发展”，立足学校，做好校内“名师”建设，发挥其先锋模范作用，让广大教师以身边的教师为榜样，比、学、直、赶、帮、超，努力打造一支具有优秀的师德风范、模范师爱形象、高超知识本领的教师队伍。

3、严格师德考核评价制度。学校将经过领导评价、教师互评、学生评议、家长反映等方式，多角度、多侧面、全方位地了解教师执行教育法规、遵守教师职业道德规范等方面的情景。将师德测评结果，纳入教师年度考核，作为评先评优、职称评聘的重要依据。

4、积极鼓励教师投身教育科研，参加上级主管部门和学校组织的各项教学活动、教研活动与课题研究。学会解决教育教学中的问题，努力做一个有思想、有追求的教师，力争成为一名智慧型和研究型的教师。努力培养造就一批师德高尚、教学优秀、教研突出、有影响力的教师。同时关注青年教师的成长，积极实施校内培养计划，加快其专业成长的步伐。

(三) 以质量求发展，优化教育教学管理

1、加强教师的质量意识和职责教育，培养对社会职责的精神，使教师树立对国家，对人民负责的质量观；培养教师对学生负责的精神，树立为学生的终身学习、发展奠定基础的质量观；培养教师对学校负责的精神，明确教学质量是学校的生命线，质量关系到学校的生存与发展。

2、坚持面向全体学生，提高教育教学质量。坚持以教学为中心，以课堂为主渠道，切实加强常规管理。继续对教学常规实行一周一小查，一月一大查的常规管理机制，坚持大查时由教导处牵头组织学生进行评教，并将评教结果利用教师例会进行通报，对存在的问题要求限期改正，教导处跟踪调查，确保整改到位的常规管理模式。

3、加强毕业班管理，确保毕业班的质量稳步上升。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，定期召开六年级教师专题会议，要针对现有毕业班的实际情景进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，各学科齐头并进。在抓紧抓好教学质量的同时，注重学生良好思想品质的培养，让学生具有良好的心理素质和健康的思想品德。精心上好每一堂课，从课堂效率做起，抓两头，促中间，全面提升教学质量，力争在统考取得骄人的成绩。

4、加强教育科研工作，走科研兴校之路。积极启动并实施教科研“十二五”课题申报工作，树立“问题即课题”的科研理念。鼓励广大教师基于教育教学中遇到的问题，开展实践

性研究。从教育教学实践中的小问题入手，人人参与研究、善于研究、解决实际问题，使教育科研服务于教育教学，科研与教研相结合，为提高教育质量做好保证。结合各自的课题积极研究，及时撰写有价值的论文或经验总结，促进教学质量的提高。

5、扎实开展体卫艺工作，牢固树立“健康第一”思想。抓好阳光体育工程，保证学生*均每个学习日有一小时体育锻炼时间，提高学生的体育意识和身体素质，促进学生健康成长；组织学生开展“大家唱、大家跳”等活动；上好健康教育课，管理好学生的健康档案，做好甲型流感、手足口病等流行性疾病及其它学生常见病的防控工作，加强与卫生、疾控部门的工作协调，充分发挥其专业优势，认真理解其防控工作指导，积极配合做好相关防控工作要求的落实，加强疫情监测和预警报告工作。

6、加强学生写字方面练习。教师要重视对学生写字的指导，充分利用写字的课堂教学，指导学生要点面结合，其它各学科的课任教师书法教育尽力尽责，关怀学生的写字，让学生每时每刻养成良好的写字习惯，让书法成为我校的一项特色教育。

7、做好“推普周”活动，坚持使用“四用语”，说规范的普通话，不写错别字，注意环境用字准确。结合语文学科开展说普通话比赛。

8、加强教育信息化建设。完善学校信息技术硬件设施设备，开展信息技术培训，提高“班班通”设备的使用率；添置实验器材和图书。加强设备维护和管理；加强学科与信息技术整合工作，逐步建立教育教学共享资源体系。

(四)加强德育，确保学校和谐。

1、加大学校文化建设力度。紧紧围绕“三年打基础，五年创

特色，办一流学校”的发展方针，不断提炼具有我校特色的校风、教风、学风。完善各教室、功能室的标识牌及布置工作，大力打造一小小学“橱窗”文化，充分发挥“班级之星”、“红领巾学校广播”、“国学经典诵读”等活动的示范效应，不断深化学校文化建设内涵，促进师生共同成长，推动“书香学校”进程，建立浓郁的书香气息。

2、重视养成教育，加强道德建设。利用升旗、班队会、晨夕会，积极开展知礼节、懂礼仪、有礼貌等养成教育，让学生养成遵纪守法的习惯；抓好学生日常行为习惯的养成教育，从小事入手，从一点一滴做起，培养良好的行为习惯，注重个性化、人格化的教育。构成一大批看得见，摸得着，做得好的习惯，确实外化在学生的行动上，内化到学生的素质中。

3、加强少先队组织建设，开展丰富多彩的少先队活动。结合学校德育工作，以创立“和谐学校”、“礼貌班级”为抓手，结合重大节日、纪念日，开展诚信教育、社会主义荣辱观教育、团体主义教育，开展法制教育、环保和国防教育、好习惯伴我行和礼貌礼仪教育等系列主题教育活动，让学生在锻炼中理解教育，在活动中展现自我，增强爱祖国、爱家乡、爱学校的热情。

4、规范班级管理，加强班主任队伍建设。为规范学生的礼貌行为，养成良好的学习习惯，根据学生的年龄特点，班主任要根据班级的特点，建立好本班的《班级管理制度》，并按制度严格执行。学校对班级常规工作做到每日有检查，每周有小结，每月有评比，学期有总评，使全校构成班班争先、比学赶超的良好氛围。

5、进一步强化安全工作。始终把安全工作作为头等大事来抓，坚持遇事必讲，逢会必谈，层层签订安全工作职责状，使安全工作融入到各个细节之中。积极利用“班班通”等现代化教学设施，对学生进行交通、防震、防火、防水、防电、防毒、饮食卫生安全、校内外活动安全及法制知识的教育；积

极经过宣传画、黑板报、晨会、周会、班队会等形式的主题教育提升学生的自我防护意识；积极强化路队建设，坚持由教师护送学生放学，坚持值周领导、值日教师 and 值日学生组成的护学岗，迎接学生入校，确保学生*安到校，安全回家。

6、积极加强家校联系，开办家长学校。学校定期召开家长会，向学生家长汇报学校的教育情景，了解学生在家的表现，并倾听家长提议。尤其是对那些留守学生，经过开通亲情热线、实地家访等形式让他们感受到学校大家庭的温暖。

7、加强心理健康教育，注重心理疏导，有效提高学生心理健康水*。要针对新形势下学生成长的特点，遵循学生心理发展的规律，加强心理健康教育，培养学生良好的意志品质和艰苦奋斗精神，增强适应社会生活的本事。要利用家长学校加强对家长的心理健康教育指导，为学生营造出良好的学习心理氛围，指导学生学会正确应对各种挑战和困难。

1、要强化食堂、小卖部的管理，重点抓好食品卫生和质量。食堂和小卖部要严格贯彻执行《食品卫生法》，增强安全卫生意识，严把食品采购关，坚持索证制度，坚决杜绝食品食物中毒和不卫生现象。

2、要勤俭节约，节俭开支，合理使用资源，如水、电、纸张等，尽可能杜绝浪费。加强多媒体等教学仪器设备的管理和保护，强化职责性教育。

3、进一步加强学校管理。后勤人员要牢固树立为教育教学服务，为师生生活服务的观念，强化服务意识，不断提高服务质量，及时主动做好课桌、门窗、水电、教学设备检修，确保学校教育教学工作顺利进行。

4、认真做好校产管理工作，对校产要进行分类、编码、造册登记。严格财物的借用、归还制度；花大气力教育学生注意关门窗，节俭水电，养成爱护公物的良好习惯。

5、扎实做好进城务工子女入学对口服务工作，开展扶贫助学，优先将贫困学生纳入“两免一补”。经过政策扶持、专项扶助等措施，切实保障贫困生*等享受教育的权利，确保他们不因家庭经济原因而失学。

6、紧紧抓住明德项目机遇不放松，积极争取上级领导支持，进一步加大学校建设力度，改善办学条件，塑造明德品牌，彰显明德效应，引领学校跨越式发展。努力用焕然一新的教学大楼、设施一流的塑胶运动场、宽敞明亮的学生餐厅、清洁卫生的学生厕所、*整气派的学生活动广场、宽广结实的水泥大道、春意盎然的花草树木，首屈一指的“班班通“教学设备、典藏知识的学生图书室、设备完善的学生实验室、素质过硬的教师队伍，加大宣传力度，展示学校形象，把我校打造成全市都叫得响的“品牌学校”。

新学期，学校面临新的机遇与挑战、困难与期望，我们将在创立“人民满意学校“的进程中，在教育局的正确领导下，时刻用学为人师、行为示范勉励自我，时刻用突出的业绩回报社会，团结一心，勤奋工作，为落实教育规划纲要提出的各项任务而不懈努力。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇四

- 1、协助销售部经理和销售人员进行销售数据汇总；
- 2、提供分类的业务报表及部门销售业绩的统计、查询、管理；
- 4、协助各类市场销售会议的组织和安排工作；
- 5、负责接收和传递各区域及营销员工各种报表和申请；
- 6、负责及时提供市场所需的各类文件资料及样品；

- 8、负责各区域招标信息的收集、整理与反馈, 按要求及时制作招标文件;
- 9、做好业务电话的登记工作;
- 10、负责起草、打印销售部各类文件;
- 11、协助销售部经理进行业务谈判;
- 12、协助人事部门对销售人员进行考核;
- 13、严守公司秘密, 完成上级主管交办的其它工作。

任职资格:

- 2、对工作认真负责, 做事有条理, 有较强的责任心。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇五

一、加强对销售工作的认识

- 1、市场分析, 根据市场容量和个人能力, 客观、科学的制定出销售任务。
- 2、适时作出销售工作计划, 制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通, 确保各专业负责人及时跟进。
- 3、注重绩效管理, 对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
- 4、目标市场定位, 区分大客户与一般客户, 分别对待, 加强对大客户的沟通与合作, 用相同的时间赢取最大的市场份额。
- 5、不断学习行业新知识, 新产品, 为客户带来实用的资讯, 更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供

商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售销售工作具体量化任务

1、制定出月计划和周计划、及每日的销售工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。

2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、做好每天的销售工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

4、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段销售工作。

5、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的销售工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

6、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地销售工作

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了销售工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让销售工作在更快乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇六

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6)遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2.持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。

组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以

上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。
- 3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。
- 4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。
- 2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业

务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇七

1、做好”新教育实验”工作,建立”书香班级”,营造”书香校园”。

2、能够及时总结教学经验,争取本学期有更多的教师在论文、教案、课题上有所收获。

3、充分发挥教研组作用,积极为年轻教师的成长创造条件。

4、认真开展教研活动,争创先进教研组。

1、组织组员认真学习《陕西省初中语文教学建议30条》和《提高初中语文教学质量的10条建议》等,明确备课、上课、作业批改与辅导、学业检测与评价的规范,正确研读新教材设计意图。

2、认真落实学生良好学习习惯的养成工作,为学生终身发展奠定基础。在我们的教学过程中要继续加强学生学习常规的学习,让每一个学生清楚怎样学才是最有效的,要科学有效地培养学生良好的学习习惯。重点要抓学生的听课习惯和自主学习习惯。

3、坚持对学生进行学法指导工作。在教学过程中，要注意让学生学会学习，开展有效地预习指导、听课指导、作业指导、复习指导、考试指导、看书指导、错题集汇编指导、学习资料管理指导等学法指导工作。

5、重视做好“四清”教学管理的工作，达成对学科基础知识的真正落实。在学生课后辅导过程中，要采取有效的分层补基础的措施；在复习过程中，要坚持回归基础，回归课本；要让学生熟记典型的基础性的例题；在高年级教学中，教师要指导学生整理基础知识并形成学习笔记，以便于学生系统掌握基础知识，努力让每一位学生的学习达到“堂堂清”“日日清”“周周清”“月月清”。

6、作业布置要突出层次性，落实培优补差工作。对布置学生的练习，教师自己先做，要做到“四精”：精选、精练、精批、精讲；对待学生的作业，要做到“四必”：有发必收、有收必改、有改必评、有错必纠。

8、重视实施分层教学策略，认真落实培优补差工作。在教学过程中，对不同层次的学生提出不同的要求，使每一个学生都能得到自己的最有效的发展。对待优等生，要注意从开学的第一天起，就重视对他们的培优工作，力求让他们在学习过程中能“吃得饱”。为县级学科竞赛活动做好充分地准备，还要时刻关注学习方面的“后进生”，要给他们以更多的呵护和温暖，帮助他们树立学习的信心，及时给他们做好补差工作。

9、实施推门听课制度，听课同时检查组员教师的备课情况，学生习惯、作业情况等。还要做好抽测、期中期末考的备考、复习和质量分析工作。

10、坚持“健康第一”的思想，关注学生的身心健康，把“轻负担”、“高质量”两方面同时作为教师教学工作评价的重要依据。

1、认真落实教师个人的二次备课工作，教师要根据课程标准、教材内容以及班级教学实际，分析学情，调整好教学方案，并写出每个课时的调整后的简要教学思路 and 流程，在备课过程中，要把教师自己“课前做练习”（课本内练习题、省编作业本、四清检测题）作为备课的一个重要环节。

2、努力提高学科教研组的工作实效，在教学教研过程中落实教师专业发展的同伴互助，规范和深化校本教研活动，打造校园合作教研文化，有效增强教师开展自主教研的内驱力和专业素养，努力构筑“理想课堂”。

（2）没有被安排在校级教研活动中开课的教师，安排在教研组内开设构筑“高效课堂”教学研究课，本学期要求做到人人开课。

（3）同年级同学科教师之间要加强“同课异构”式交流研讨活动和相互听课活动。同年级同学科教师之间必须经常性地开展课堂教学设计的交流探讨活动，每月到同年级、同学科教师处听课不少于一次。

（4）努力提高“校外教研”活动的学习效果。每位有机会外出教研学习的教师在回校后都要在组内或者校内开设一节汇报课，向教导处上交学习体会，说明在外出教研学习过程中学到了什么，什么样的做法可以使我们“引为已用”等。

3、青年教师积极参与校青年教师读书会活动。

本学年我校青年教师在我校教师中所占的比例进一步加大，中老年教师的素质仍然存在着较大的提升空间，因此认真做好科研师训等工作，为教师搭建专业快速成长的平台，仍然是教学教研工作中的一项极为重要的任务。

1、继续认真做好各种校本培训工作。本学期将结合教师在教学过程中的实际需要，开展师德、教学技能、教学理论等多

方面的校本培训工作。认真开展以培养能教、能说、能写“三能”教师为目的的学科教师培训活动。

2、继续开展青年教师读书会活动□20xx学年，要求各青年教师结合“新教育实验”活动，继续参加“读书会”活动，尽快提高自己的理论素养。

3、继续开展新老教师的师徒结对工作。要求新教师每月至少听指导老师一节课，并上1节课请师傅指导，并及时做好资料的整理和反思；虚心向师傅学习，与师傅经常交流教学中的困惑和心得；积极参加区组织的新教师培训活动，及时反思总结，将理论与实践结合起来；善于吸收同行优秀的经验，充分珍惜利用身边的教学资源，努力提升自己的课堂教学水平；加强自身基本功的练习，包括粉笔字、钢笔字、简笔画、普通话等方面的提高。在校外，通过教育联盟等渠道，有计划地与校外优秀教师开展“师徒结对”工作。

4、认真做好20xx学年立项市级课题的结题工作和20xx学年市、县级教育科研课题的研究工作。

本教研组的教师不定期的互相听课和经验交流。认真学习其它组的先进经验，博采众长，取长补短，开拓思路。

2、照常开展教研活动（上课、听课、评课）。

3、组织开展“师徒结对”工作；

4、做好09年度市级教科课题的结题工作；

5、组织参加初中教师综合实践活动教坛新苗评比活动；

1、照常开展教研活动（上课、听课、评课）；

2、做好“书香校园”、“书香班级”建设活动；

3、组织参加镇、区初中语文教师课堂教学评选活动；

4、组织参加语文教学专题研讨会。

1、照常开展教研活动（上课、听课、评课）；

2、组织开展期中教学常规工作检查；

3、组织开展班级读书会优秀教学设计评选活动；

4、组织开展初二年级学生“读写绘”竞赛活动；

5、组织参加区教育科研知识培训。

1、照常开展教研活动（上课、听课、评课）；

2、迎接教学质量抽测；

3、组织参加初中学生阅读能力竞赛；

4、组织参加书香班级评比；

5、做好县20xx年度课题结题、成果参评工作；

6、组织期终教学常规检查活动；

7、组织开展全校教师论坛活动；

8、组织期末复习，做好期末检测和教学质量分析工作；

9、撰写工作总结。

十四五工作方案 出纳工作计划工作计划篇八

坚持以_理论、科学发展观为指导，认真学习党的十八大以及

十八届四中、五中全会精神，践行“三严三实”三十条行为规范，学习《中国_纪律处分条例》、《中国_廉洁自律准责》，巩固党的群众路线教育实践活动成果，结合学校党建和年度目标考核和工作实际，推进学校党员队伍建设，努力创建一个人民满意、家长放心、社会认可全区一流的品牌学校。

1. 总体目标是：

围绕一个中心，突出三个重点，实现一个目标。一个中心：做学生喜欢的教师，办人民满意的学校；三个重点：党员队伍建设、管理队伍建设、青年队伍建设；一个目标：努力提高学校教育教学质量和管理水平，努力实现xx管理水平、教育教学质量全区一流的办学目标，进一步提升xx这一品牌的内涵。

2. 主要工作：

(一) 加强思想政治工作

1. 对全校教职工的要求：要通过树立、宣传、学习师德典型，努力提高自身思想修养和素质，增强主人翁责任感。
2. 对全体党员的要求：立足本岗，思想先进，在思想政治方面充分发挥引领作用，成为全校教职工的表率。
3. 对中层以上领导干部的要求：通过民主生活会、思想交流、民主测评等不断提高自身思想政治素质，增强服务意识，提高工作实效。

(二) 加强党的思想建设

在党员中继续巩固党的群众路线教育实践活动的成果，继续开展践行“三严三实”三十条行为规范，学习《中国_纪律处分条例》、《中国_廉洁自律准责》活动，开展党员干部党风

廉政建设学习教育活动，在教师中开展“学规范、强师德、树形象”师德教育活动，推进支部党建工作。

1. 加强思想建设。首先，党员领导干部“要有书卷气”，要加强学习，除政治理论和政策法规外，根据《xx区教育系统教师读书活动实施方案》的要求，每学年，每名党员都要认真读4-6本书，不断提高自己的人文素养、认知水平和管理能力，把我校干部队伍建成学习型队伍。其次，领导班子成员继续学习认真学习十八届四中、五中全会精神，不断解放思想，理清思路，更新观念，努力成为凝聚和发展学校文化的践行者和引领者。

2. 加强作风建设。首先，要抓好党风廉政建设，领导干部要勤政廉政，以身作则，工作中要继续坚持以下几种制度：坚持每双周三的教职工的学习例会制度、党支部的民主生活会制度、教代会制度、党务公开制度、校务公开制度、廉洁自律守则等。其次，从小事、平凡事做起，细化管理，加强引导，努力创造适合师生成长的环境，同时找到为他们服务的根本点和切入点，让师生在细微之处感受温暖，使他们的幸福感和满意度有新的提升。

3. 利用多媒体手段，积极开展党员电化教育，提高党员教育实效，坚持支部书记、校长、支委成员带头上党课，开展党员干部作风建设学习教育活动。

4. 继续开展“三关爱”和奉献日活动。通过党员教师与贫困学生结对子，把党的温暖和爱心，送到学生中，帮助贫困生完成学业，通过活动增强党员的责任意识和奉献精神。

5. 加强师德建设。认真学习贯彻落实省市区关于师德师风建设工作的有关文件，组织教职工扎实开展政治学习活动，引导全体教职工树立好正确的人生观、价值观。

6. 做好工会、妇女群团工作。组织学校团委和学生会认真进

行优秀学生会干部的团课培训活动，加强对学生进行爱国主义教育、传统美德教育，培育学生的民族情感。召开xx中学教职工代表大会，制定切实可行的工会活动方案，丰富职工的业余生活，做好女职工的思想教育活动，使女职工能够健康工作，快乐生活。

(三)加强干部和党员队伍建设

1. 定期召开民主生活会，加强对干部和党员的思想教育，提高干部和党员队伍的认识水平，排解党员教师在工作学习中出现的困惑，帮助党员同志坚持正确的思想观念和工作方法。使党员干部用科学发展观的理念去观察问题、分析问题和解决问题。
2. 集中开展教育法律法规的主题学习活动。组织全体党员集中深入学习法律知识，增强依法执教的水平和能力，增强为学生服务的意识和本领。

(四)加强党的组织建设

1. 坚持以保证质量为核心，做好在一线教师和业务骨干中发展党员工作，进一步坚持完善发展党员公示制度。
3. 加强组织生活制度，组织全体党员过好组织生活，创新组织生活形式。

(五)宣传工作