

最新党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表(模板6篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇一

一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市名列前茅。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入某某万元，创利税某某万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施：

1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。

尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训；对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。

监管科于20某某年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。

公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。

推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。

同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖

惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制,队长签订承包责任合同,职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状,明确驾驶员的责、权、利,进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造,新上压缩机组一台;强化服务功能,提高服务水平,加大对企事业单位的服务力度,拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

3) 办公室加强内部管理。

对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核;负责仓库、汽车等事项的综合管理;组织经理办公会及班组长会议,每月进行工作总结并制定下月工作计划;安排监管科每天考核各部门工作;进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理,材料进出必须有领导签字;油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油,并由办公室安排专人随同;汽车维修及购买配件由专人负责,办公室统一安排。

4) 绿化队实行承包责任制。

分管经理签订承包责任合同,负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时,积极拓展其他绿化工程业务。

5) 继续加大物业管理力度。

做好安全培训及管理,定期对安保人员进行技能培训、消防培训,定期举行技能竞赛和消防演习;继续加强科技园服务区的管理,对服务区食堂卫生及饭菜质量进行监督管理,确保宿舍楼住户财产及人身安全,确保园区环境美观,高标准高质量完成园区车棚建设;继续做好怡园市民广场窗口单位物业管理,拟申报广场绿化工程为徐州市精品园林工程;承接清洁技术产业园绿化。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其胜程审计，提高公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20某某年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20某某年下半年，我们将以振兴某某老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇二

工作计划怎么写呢?下面是小编为大家精心整理的物业每周工作计划，希望大家喜欢。

20xx年，银都名墅物管处的日常工作在公司领导下和开发商领导的正确指导下得以顺利开展，保安、工程、清洁、客服等工作方面的质量都有明显的改善与提高，但在小区车辆秩序的管理、公共设施设备维保的管理、部门内部员工队伍的建设等方面比较薄弱。

20xx年将是我们物业管理工作计划全面提升的一年，我们将

针对所欠缺与不足方面努力补上，全面提高，跟上公司和发展商的发展要求。

特制定了20xx年物业管理工作计划：

一、保安管理

- 1)、做好小区的治安管理工作，维护良好的治安秩序。
- 2)、对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。

继续做好小区内安全保卫工作，确保小区的正常秩序，给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。

确保小区六年无任何刑事案件发生。

- 3)、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。
- 4)、做好小区的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。
- 5)、加大军事训练力度，在20xx年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。
- 6)以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

- 2、加强对装修户进行监督管理。
- 3、向业主提供有偿服务。

三、 环境卫生的管理

1)环境卫生方面，我们根据小区实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。

确保河水清澈透明。

2)要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。

继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，确保小区的卫生清洁美观。

3)要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、 客服管理

1)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2)进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

4)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

5)加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。

有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。

对员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、应对能力、

沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

五、完善管理处日常管理，开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施的维保，让业主满意，大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

根据公司年度管理工作计划□20xx年的工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格按照国家、市级各部门制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。

根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。

配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

20xx年银都名墅物管处将以务实的物业服务工作态度，以东湖物业管理公司一级资职物业管理水平和公司的整体工作方针为方向，以开发商的重点工作为中心，保质保量完成各项工作任务及考核指标，全心全意为业主服务，在服务质量提升中创出佳绩。

我公司为了加强与业主、物业使用人的沟通，做好小区工作，现向居上百合园全体住户书面汇报20xx年工作展望情况。

一、环境绿化

植物管理，新繁殖铁树近十株，请住户管好小孩，不要践踏；
对区域内的树木进行整形修剪。

二、环境保洁

做好环境卫生工作，定期灭杀鼠、蚁、蝇、蟑螂、蚊等。

小区上门收垃圾时间为中午12:00前，请业主将垃圾放置门外，便于我们派人上门收取，不要放置在其他邻居门外。

我们对不遵守小区规定的住户，公布房号且上报有关部门。

三、安全

燃放烟花管理：加大宣传力度，减少燃放烟花对人、财、物的影响；

小区养犬住户日益增多，我们希望住户自律自爱；文明养狗，不要惊动邻居。

出门时，务必用绳牵制，定期打疫苗。

避免邻居纠纷。

对于无人牵制的犬类，一般情况视作无主犬只，住户通过小区秩序员和房管员报主管部门处理，或向政府部门、110举报。

四、公共秩序

代收挂号、快递、包裹，做到件件通知住户。

对于小区内部秩序管理，我们提倡的是各个不同群体的利益需要和谐共处，近期在小区各人行通道上隔离主要确保老、弱、病、残、幼人群便于行走，避免他们受到车辆的干扰，

让人进入小区感受到“慢“的节奏，能放松、能享受到小区软硬件的便利，希望大家能给与宽容、体谅这些弱势群体。

避免电动车、摩托丢失，我们要求摩托、电动车、单车尽量停放到车库，车库24小时发牌，停放不足1小时免费，望住户配合。

夏季为小区住户增加几部移动凉衣架，减少对中心花园占用。

五、维修

我们在组织管理处人员进行上门维修服务业务培训□20xx年将更好、更快的为住户服务。

六、文化宣传

与社区联合放露天电影，代发老年人活动票；

建立业主健康档案，为老年业主提供免费量血压、称体重；

发动住户爱心捐助，让爱心传递，让温暖汇聚；

节假日装饰、小区活动，为小区增光添彩。

七、其它

管道天然气报装，为业主解决实际生活需求；

代交住户水电、有线电视服务费，让住户免受舟车劳顿；

计划开展向住户提供网络信息查询、报刊阅览，收发传真、复印等业务。

我们的各方面已向正常轨道运行,但由于物价、工资等方面原因,水电受到非居民电价上涨、干旱影响、垃圾费每月增加

的费用换来的是较为整洁的小区环境、小区秩序好转、物业职工流动率下降、小区出租房价上涨了200-300元、免费维修得以延续，效率得以提高，我们尚未收取业主维修服务费用。

我们的工作重心明年将调整到在继续做好向业主提供原有服务(保洁、秩序、绿化维护、维修、代缴水电费、代租房屋)基础上，加强与外联单位横向合作、对内部管理纵向求精，为居上百合园房屋升值、保值，提高业主满意度，同时着重解决煤气管道等业主较为关心的问题。

一、充分发挥××物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。

组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，

向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。

真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管

理法规、典型案例、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。

培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。

通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1、××物业公司的各项规章制度

2、××公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

六、提升××物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。

确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。

另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。

另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。

消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

七、开展多种经营与措施

管理处将加大对欠款业主的催交力度,有选择地对顽固业户采取一定措施,每月统计,落实到人。

另外,管理处将采取如下系列措施,开展多元化经济,努力创建“社区经济圈”,力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况,管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点,制定相关制度和有效措施,定人定岗,把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源,对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的,适当收取一定费用。

3、节约管理成本,减少不必要的开支。

严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准,增加有偿服务项目。

八、其它工作。

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题的解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

<http://>

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇三

20xx年安监局党建工作总体思路是：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实党的和区十一届三次会议精神，紧紧围绕区委确定的工作部署，以加强党的先进性、纯洁性建设为目标，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，努力做好机关党员干部思想政治建设、机关党的基层组织建设、机关作风建设、机关文化建设和支部自身建设“五项重点工作”，为推进局机关党建工作再上新台阶，建设幸福宜居的新崂山作出积极贡献。

一、深入学习贯彻党的十八大精神，加强党员干部思想政治建设

1. 组织好学习贯彻精神。结合区委十一届三次全体(扩大)会议确定的发展思路和重点工作，充分发挥党员活动室、支部书记上党课、读书会、演讲会等学习活动，组织好党的精神的学习贯彻，营造浓厚的学习氛围。要挖掘、培育、宣传先进典型，发挥典型引领示范作用。年内，组织“岛城先锋”杯学习党的报告和党章网上答题、知识竞赛等活动。

2. 加强学习型、服务型、创新型党组织建设。以贯彻党的精

神为主线，结合大讲堂、读书会、大讨论等活动形式，动员机关党员干部带头讲党性、重品行、作表率；积极打造服务型党组织，以服务群众、做群众工作为主要任务，建立健全工作项目管理、目标责任追究和责任考评督查等工作机制，提高基层党组织服务群众的水平；积极推进创新型党组织建设，要进一步解放思想、创新思路、破解难题，不断提高各级干部应对复杂局面和处理复杂问题的能力。

3. 深入推进党风廉政建设。督促落实中央和市、区委关于改进工作作风、密切联系群众的有关规定。落实领导干部“一岗双责”，执行党风廉政建设责任制。强化岗位廉政教育、示范教育特别是反面警示教育，不断提高党风廉政教育的针对性，进一步筑牢党员领导干部拒腐防变的思想防线。继续深入推进党务公开工作，进一步完善党内选举、党内民主决策、党内民主监督、党员定期评议等制度，畅通党员行使民主权利、发挥主体作用的渠道，切实保障党员知情权、参与权和监督权。

二、按照常规工作抓规范、重点工作抓创新，扎实推进党的基层组织建设

4. 抓党建、带队伍、促业务。不断创新和完善“一述三评两公示”制度，注重与实际工作的结合，创新活动方式，组织引导基层党组织和广大党员在全区“寻标、对标、达标、夺标、创标”活动中，履职尽责创先进、立足岗位争优秀。要大力抓好窗口服务单位“三进三亮三比三评三创”活动，总结并推广先进经验，落实公开承诺、领导点评、群众评议等措施。年内，组织有关科室开展争创“三优”（服务效率优、服务质量优、服务满意优）标兵示范窗口活动。

5. 加强机关党支部自身建设。加强和规范“三会一课”制度和党员调入调出、党费收缴等组织管理制度建设，对所属党员实有情况进行全面核对，实施动态管理。进一步明确机关党建工作责任制，不断完善和规范机关党建工作考核办法，

制定规范化的文本格式，提高考核效果。

6. 提升党员干部队伍素质。通过党课教育、读书活动、新老党员谈入党感受、主题党日和自主选学等形式，不断创新党员干部队伍教育、管理、监督和服务的新途径。严格党内组织生活，做好民主评议党员。严把党员“素质关”、“程序关”和“监督关”，注重从基层岗位、生产一线发展党员，切实执行发展党员“2233”机制，从程序上确保党员的好中选优，抓好入党积极分子和发展对象队伍建设。

7. 完善群团组织组织建设。坚持党建带工建、带团建、带妇建，充分发挥群团组织的优势和作用，动员和组织机关干部职工青年妇女围绕全区中心工作献智献力、创造一流业绩。积极开展“献爱心、送温暖”活动，组织走访慰问和帮扶困难职工等活动；不断增加基层青年工作委员会的数量，拓展工作覆盖面，积极开展青年志愿活动。

8. 推进机关作风转变。认真贯彻落实中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定和市委、区委有关规定，大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的作风，反对铺张浪费和奢侈享乐行为。在局机关倡导说话办事有灼见有效率、对上对下实实在在、行为品行为民务实清廉，努力营造风清气正的党风、政风。结合深入开展为民务实清廉为主要内容的群众路线教育实践活动，切实加强对“三联三促”工作和机关干部下基层密切联系群众活动的指导，提倡“主意来自基层，决策源于实践”，切实转变机关工作作风。

9. 积极组织引导“优秀工作成果”评选和“先进科(处)室”创评活动。以改进机关作风为主题，以创“优秀工作成果”为载体，鼓励科室出新创新、攻坚克难、破解难题，广泛开展“四个创新再造”(创新再造工作流程、创新再造服务标准、创新再造考核机制、创新再造监督机制)活动，指导科室建立健全工作目标、岗位职责、效果检查、绩效考核等评比机制。年内，推荐1-2项优秀工作成果，报机关工委表彰，推荐1个

科室参加机关工委“先进科(处)室”评比。

10. 深化机关党建品牌创建。在去年确定的创建“安泽崂山”党建品牌的基础上，继续加大对机关党建品牌的创建和宣传力度深化“山海情深党旗红，安泽崂山在行动”的活动范围。

11. 活跃机关文体生活。继续组织机关干部开展以登山、棋类、跳绳踢毽子、球类比赛、沙滩运动会等为主要内容的群众文体活动，增强机关干部职工体魄，陶冶情操，提高凝聚力。

五、认真履职尽责，推进支部自身建设

12. 继续深入开展“三联三促”工作。把联系帮扶北宅街道慕武石社区作为安监局工作人员密切联系基层群众的有效平台，切实做好社区党组织建设、民生改善等工作。

13. 加强支部自身建设。带头讲党性、重品行、作表率，要深入基层、深入一线，采取集中培训、工作交流、学习考察等方式，开展党务知识和业务技能的学习，促使机关工作人员进一步解放思想、转变观念、更新知识、拓展视野，不断提高个人素质和指导、服务基层的工作水平。认真做好社会治安综合治理及计划生育、档案等工作，积极完成相关职能任务。

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢? 以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

;

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇五

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕“创先争优”活动的目标要求，紧密结合工作实际，着力提升党建的创新力、凝聚力和社会影响力，团结带领广大群众共同努力建设和谐幸福村队。

努力按照“五个好”的目标要求，力争党组织建设进一步加强，党员整体素质进一步提高，文化建设和党的群众工作进一步改进，服务民生的机制和方法得到进一步完善，努力塑造党建特色和品牌，全面提升党建整体水平。

（一）、切实加强村两委领导班子、干部队伍建设。建立健全街道党工委抓村队的领导责任制，明确班子成员分工，认真抓好班子成员的思想建设、作风建设和组织建设，定期召开碰头会，交流思想，搞好班子成员之间团结，加强相互间的协作配合，坚持民主集中制原则，形成合力，确保党组织的领导核心作用得到充分发挥。

（二）、扎实有效地抓好党员的教育管理。严格党的组织生活制度。认真落实“三会一课”、民主评议党员等制度，定期组织党员参加学习，开展集体活动，对党员进行经常性的党员意识和党的方针政策教育。坚持每年对党员进行一次民主评议，组织党员积极开展批评与自我批评。抓好社区党员基本信息网上平台建设，及时修正、补充、更新相关信息资料，对下岗职工党员、离退休党员、流动党员、非公企业党员、在职党员、高校毕业党员进行分类管理教育，保证每一名党员都能过上正常的组织生活。坚持定期走访制度，对新进党员、困难伤残党员、有思想问题党员、有特殊贡献的党员建立专访档案。

（三）、健全组织工作运行机制。建立党建工作联席会议制度。党建工作联席会议每季度召开一次，分析形势任务，安排部署工作，协调社区内各种力量和各方面关系，深入开展

党建工作联创、思想工作联做、社会治安联防、公益事业联办、环境卫生联搞、文体活动联谊等共驻共建活动。定期进行社区党务公开，实行制度公开、程序公开、管理公开，组织成立社区党员民主监督小组，对社区党委民主决策和民主管理进行监督。建立健全村民代表会议制度，支持和保障村民自治组织依照法律和章程履行职责，自觉接受党组织的领导。

（四）、丰富党性实践活动。结合实际，通过划分党员责任区、建立流动党员服务站、组建志愿者服务队和党员设岗定责等多种形式，建立党员便民利民服务岗，成立党员护绿队、环保队、治安监察队、法制宣传队、民情信息员等志愿组织，积极组织党员参加村级建设，服务居民群众。

开展一对一结对帮扶工作，帮助特困党员、群众，在他们生活困难时就会及时给予物质和精神上的帮助，解决他们的后顾之忧，为居民群众解决实际困难，发挥党员先锋模范作用。每月组织安排一次党员自愿者活动，如扶贫帮困助残、便民利民服务、纠纷调解、法律咨询及讲座、拥军优属、青少年教育、健康咨询、科普知识讲座、文化体育活动、家电维修等。

党建物业工作方案 物业公司年度工作计划表篇六

1、增强学习能力。充分发挥党组、支部的核心、阵地作用，结合人防工作实际，把学习实践活动与贯彻党的十x届x中全会结合起来，与纪念中国共产党成立xx周年结合起来，与深入开展创先争优活动结合起来，提高理论学习质量和水平。要坚持学用结合、学以致用、用以促学，做到学有所思、思有所悟、悟有所得，通过增强学习力，提升创新力、执行力。

2、突出主题教育。积极参加上级组织的各类教育培训和党员的轮训，以“创先争优”活动为抓手，开展“忆党恩、颂党情”、“爱党爱国爱xx”“一支部一品牌”、“一党员一面

旗”、“加强党性修养、坚持廉洁从政”等主题教育活动。大力宣传各条战线上的先进典型，用典型事迹鼓舞人、激励人，营造激情干事、大干快上的工作氛围。

3、开展特色活动。围绕“庆祝建党xx周年”、“学习贯彻十x届x中全会精神”、“回顾xxx[]展望xxx”[]第九届“xx学习节”、召开专题组织生活会、学习心得体会交流、理论研讨会、外出参观学习等特色活动，进一步唱响共产党好、社会主义好、改革开放好、伟大祖国好的时代主旋律。

1、继续开展创先争优活动。围绕市委提出的“跨越争先推进科学发展，创新实干建设和谐江都”的主题和争创“龙川先锋”的实践载体，努力创建“五个好”先进基层党组织和力争当“五带头”优秀共产党员，扎实推进党建工作走前头、作表率，党员立足岗位创先进、争优秀，不断增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为人防事业科学发展提供强大的精神动力和政治保证。

2、加强组织自身建设。根据人员变动情况，2月份对本办领导班子成员工作分工进行一次调整。7月底前对现任支部委员会成员进行一次改选，届时，支部委员会将向支部大会报告近3年来的工作情况。年内，拟确定一名入党积极分子，6月份讨论一名预备党员转正。继续推行发展党员公示制、票决制，把好发展党员质量关。

3、充分发挥组织功能。落实“三会一课”制度，定期开展党支部活动，全年召开支部大会不少于4次，支委会或小组会不少于5次，落实党课制度，定期组织收看党建电教片，3月底前更新“党员创争园地”内容。按期足额交纳党费，年内将党费分两次上缴机关党工委，并将交纳情况进行公示。

1、贯彻会议精神。按照xx市干部队伍能力作风建设动员大会要求，成立领导小组，制定出台本办《关于加强干部队伍能力作风建设的意见》，围绕xx市委、市政府提出的“增强五

种能力”、“大兴五种作风”，着力解决党员干部大局意识、服务质量、工作效率、奉献精神等问题，按照“学习提高、对照检查、民主评议、整改落实”四个阶段抓好落实，制定整改方案。

2、配强干部队伍。为加强干部队伍建设，上半年，按照德才兼备、群众公认、民主评议、任前考察、党组研究的标准和程序，对部分中层干部进行调整使用，从而优化用人机制，激发干部干事创业的热情。

3、落实工作责任。坚持以“准军事化”建设为载体，以作风建设带动和促进机关建设。一季度，将组织领导班子成员、科室负责人、办事人员分别签订履行“一岗双责”和履行工作职责承诺书。年内，视情修订完善现行规章制度，适时出台事业性质人员绩效考核办法。

4、加强效能建设。继续依托行政服务中心人防窗口服务平台，加强与相关部门、企业的联系与协作，继续以“方便、快捷、高效”为目标，深化“三集中、三到位”工作，适应行政权力网上公开透明运行电子监察系统业务要求，规范行政审批行为，确保审批事项办结率和群众满意率均达100%。

1、加强党纪国法教育。继续抓好《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》的贯彻落实，严格执行“八个禁止”和“52个不准”的规定；开展《党内监督条例》、《党纪处分条例》、《行政机关公务员处分条例》等党纪政纪条规学习活动，促进党员干部依法履行职责和遵守职业道德，增强法制观念和纪律意识。

2、加强机关廉政文化建设。深入开展理想信念、廉洁从政和警示教育，树立正确的权力观、地位观、利益观，提高党员干部拒腐防变能力。为明确领导班子党风廉政建设重点工作责任，制定下发《领导班子xx年党风廉政建设重点工作责任分工》的通知，建立和完善党员干部党风廉政建设责任制，

进一步促进党风廉政建设的深入开展。

3、推进党务、政务公开。认真贯彻落实《政务信息公开条例》和本办《政务公开制度》，努力建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，不断完善行政权力运行制衡系统，优化办事流程，减少办事环节，规范自由裁量，推进行政权力透明运行。加强财务管理，严格执行“收支两条线”规定，重大经费开支项目，坚持集体研究、政府采购制度。对需要公开的内容，通过召开会议、网上公开、张贴公示等形式，提高政务公开的实效性。

4、严格检查考核。年内，将面向党政机关、服务对象适时开展征求意见活动，广泛征求我办在能力作风、行政服务、办事效率、廉政建设等方面的意见和建议。年底，组织领导班子个人进行述职述廉述法和民主评议活动，同时接受市相关部门的检查和监督。

1、积极开展工会活动。充分发挥党、工、妇、团四位一体的积极性、主动性和创造性，按照小型、多样、分散、业余的原则，坚持党群互动，统一安排。在参加市级机关工委组织各类文体活动的同时，年内组织3—4次小型文体活动比赛，择机组织人员外出学习考察活动，平时提倡每天下午下班前半小时的读书和文体活动，以丰富干部职工的文化生活。上半年，组织全办40岁以上人员进行一次体格检查。

2、继续开展结对共建和献爱心活动。积极开展与仙女镇春江社区的结对共建和走访慰问、扶贫济困、奉献爱心等活动，发扬“一方有难、八方支援”的社会风尚，不断增强党员干部的社会责任意识。

3、注重党建工作调研。紧紧围绕工作大局，紧密结合本办党建工作实际和党员干部的思想实际，认真开展调研工作，总结党建工作中的好做法、好经验。依托市纪委和机关工委建立的qq工作群，形成工作联系动态化、信息资源共享化、上

情下达及时化，加大信息报送的力度。年内，每名党员力争上报一条信息被市纪委和市级机关工委采纳。