

最新建筑公司财务部述职报告 空管财务 部长述职报告(实用8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇一

体育教研组将进一步树立“健康第一”指导思想，以学校本学期的工作目标为导向，求真务实，切实落实三大主题与四个关键字，（即师德提升年、师能建设年、质量科研年。禁、谨、情和我。）认真完成学校安排的各项工作，推动学校体育工作有效高质的深入开展。

（一）加强教育教学的学习与研究，践行师能建设年与质量科研年。

1、常态板块。

计划制订，制订好本学期的教学计划、课时计划和大课间活动内容，为课堂教学和大课间的有序进行做好准备。

备课，以年级为单位进一步完善学校的资源化×个性化的备课方式，开展分工合作备课，专人进行电子教案的上传，构建学校体育教案的资源库。其他教师参考资源库撰写个性化的备课教案。学校组织人员定时或不定时地对备课情况开展检查督导展览活动。

课堂观察，每位教师在本学期内听课达15节以上，主任听课25节以上。听课形式有互相约定式听课、学校随堂听课和学校组织的听课相结合。听课需要有点评，8节以上a□5-8节

为b,1-4节为c,听课少于12节不得分。

2、特色板块。

主题构建，定期开进行教科研活动，为老师提供学习交流的平台。开展对同一个教学内容在不同水平段中教法要求手段的研讨，不断学习新理念、新教法，教师相互听议评课，共同学习研讨。

求真在课堂，引导教师积极参与教学研究。本学期的同课异构活动和主题构建研讨的方式学习交流和教研。

青蓝工程，积极为新教师营造一个良好的相互学习的环境。继续推行学校的三级骨干活动和师带徒活动。骨干教师本学期每人上一节示范课。师带徒要形成计划，有方法和阶段性成果。

3、品牌板块，以课题引领，加强教师的科研意识。

依托学校的课题《仁爱求真的文化与校本课程建设研究》和体育组的微型课题《体育课堂教学反思有效性的研究》，体育教师结合自身实际情况积极开展课堂教学研究，从中寻找课堂教学规律，提高课堂教学效率和教师的教育教学水平。

（二）爱生敬业，自觉遵守教师职业道德，强化师德提升年。

自觉遵守体育教育教学法规，课上严禁体罚和变相体罚学生。

加强安全防范意识，注重课堂教学安全，继续执行上学期的按地区分块的形式上课。低中高年级分开按片教学，避免班级间教学的互相干扰。

对学生科学评价，注重过程性评价与终极性评价的结合，平时对学生表现做好记载，及时公布考核项目与标准，调动

学生锻炼身体的自觉性。对困难生主动关爱，评价时适当做到过程重于结果，给他们以希望。

加强学生的体质监视，认真做好学生体质测试工作。

（三）完善晨跑与大课间活动。

做好对晨跑与大课间活动的指导与监控，及时记载各班活动的开展情况，充分准备，迎接区大课间活动的评比活动。

（四）加大学校体育课余训练的力度，争创优异成绩。

严格制定训练计划，团结协作搞好学校体育课余训练。

积极做好准备，迎接3月20日的区乒乓球比赛和5月14日的区篮球赛，群策群力，争取在比赛中创造更好的运动成绩。4月份举办校体育节之春季校运会。

田径训练队全面启动，为明年的区比赛提早给力。

（五）进一步做好《国家学生体质健康标准》实施工作。

按照局要求认真完成数据的报送工作，做到部署到位，工作责任到人，把工作落实到人，专人负责，确保报送数据的真实性、准确性。

（六）做好器材管理。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇二

今年，协会在主管部门指导下，在全体会员的努力下，本着对行业负责的精神，立足于为会员服务、协会在开展增值服务、行业培训、业务咨询、信息交流、行业自律、等方面做了大量工作，起到了政府部门和广大网吧业主之间桥梁与纽

带的作用，并取得了一定成绩。

协会积极开展网吧行业自律建设，配合有关部门开展的聘请“五老”网吧义务监督员活动为全国首创，这一举措受到了xx□刘云山等中央领导和省委、市领导的充分肯定。中央电视台、人民日报等10多家中央新闻媒体重点报道了xxxx聘请“五老”网吧义务监督员的经验和做法。人民日报称此举是“白发网吧行，丹心护童心”，系列报道不仅在江苏网吧行业，而且在全国网吧行业都产生了巨大的影响。年初，下关办事处的会员自发集资，慰问了“五老”网吧义务监督员。6月28日，市政府有关部门对全市210名网吧优秀“五老”义务监督员和xxxx网协玄武、建邺等办事处进行了表彰。9月20日，协会组织《神韵金陵》专场演出慰问“五老”义务监督员。9月29日，协会行风督察行动启动，全市网吧行业百位督察员，佩戴统一“行风督察”标志，根据《互联网上网服务营业场所管理条例》等法律法规，对xxxx网吧展开统一行风督察行动。

1月7日□xxxx市网协向海啸灾区人民捐款人民币5000.00元，赈灾义演现场协会理事、会员同时也向受灾民众献出了爱心，累计捐款超过万元。5月，出资赞助团市委青少年维权网建设。与多家杂志社加强联系，收集信息、扩大影响。这一些的公益捐助活动，提升了网吧行业的社会形象。加强了与相关部门、单位的联系与情况交流，及时化解了一些矛盾，避免了一些不该发生的纷争、举报非议和处罚。

1月28日□xxxx网协一届11次理事(扩大)会议隆重召开，江苏新论语文化传媒有限公司获得开发网吧广告授权。9月8日□xxxx网协增值服务推介会-“amd64位网吧颠峰体验论坛”，在古南都饭店成功举办，200家大型网吧全程参与，活动受到了会员的极大欢迎，每位出席的会员均获得了amd公司□xxxx网协赠送的中秋礼品(精美咖啡壶、电热杯1套)，会后会员们还参加了丰盛的自助晚宴。

xx年4月21日，协会应邀出席市政府召开的全市行业协会改革发展专题会议，易志坚会长作为上台介绍经验的两个协会之一，向大会汇报了我会“贯彻执行市政府182号文件加快网吧协会改革与发展”的情况，受到一致好评，市网协的工作获主管部门充分认可，其发言材料在《民间组织》上发表□ xx年4月29日，特请省文化厅文化市场处领导视察协会工作，周文全副主任在充分听取汇报后，非常赞赏网协的工作。他指出，市网协成立以来做了大量的工作，提升了整个行业的形象；市网协开展的工作非常有新意、有特色，为全省其它城市网吧协会开展工作提供了路子，值得其它城市同行学习。下一步网协要进一步加强行业管理、做好会员的维权、自律工作，要把握机遇，乘势而上，积极拓展协会的增值服务，实现服务产业化。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一份好的工作计划就相当于是个人工作的导航，而主管的工作计划更是整个部门的工作导航，因此特别重要。下面小编给大家带来会计工作计划，希望大家喜欢！

会计工作计划篇1

一、20__年__(单位名称)整体思路

20__年，__政监视工深进贯彻科学发展观，牢牢围绕国务院提出的保增长、保民生、保稳定的目标，服务财政改革和财政管理这个中心展开财政监视检查工作。监视内容：结合群众关心、社会关注的热门专项资金，重点检查相干职能部分财政政策执行情况，确保积极财政政策有效落实。监视方式：力争做到四个结合，即事前、事中、事后监视检查相结合；财政监视与财政具体业务管理相结合；平常监视与专项检查、抽查相结合；处理事与处理人相结合。监视程序：严格依照《财

政检查工作的办法》规定的程序依法展开工作。检查处理：坚
重整改轻处罚维护财经秩序的原则。执业要求：坚持高标
准严要求，监视检查职员必须做到廉洁自律，恪尽职守，坚
持依法行政，严格执法。

二、20__年会计工作计划

(一)积极配合上级监视部分的联动检查工作

(二)围绕中心重大决策 跟踪监视财政政策执行情况

(三)继续抓好财政与编制政务公然工作。

1、重点做好扩大内需政策落实和资金监视工作

依照财政部财监[20__]59号，财监[201_]2号文和省厅鄂财监发
[201_]14号文件要求，把监视检查工作有效贯串于扩大内需
的重大财政支出政策落实和资金分配、拨付、使用、管理的
全进程。

2、组织、调和、实施“小金库”专项清算工作

为了进一步严厉财经纪律，切实维护财经秩序，根据中
心“小金库”专项治理工作领导小组部署，09年度我县将同
步展开清算“小金库”检查工作，检查方案待省厅文件下达
后出台。

3、履行会计监视职能 展开会计信息质量检查

一年一度的会计信息质量检查工作是在财政部的同一安排下，
在省厅同一组织下展开的，检查对象待09年省厅文件下达后
再定。

(四)检查核实群众举报题目。对群众的举报，不管题目大小、
金额多少，都要进行检查，做到件件要落实，事事有回复。

(五)展开财政监视信息宣传和调研工作。以简报的情势作为宣传财政政策、法规和重点案件典型分析通报的窗口，扩大财政监视的社会影响，[进步财政监视着名度。

(六)服务财政管理 加强财税政策执行情况的监视

(七)继续展开内部审计工作

根据财政部《财政部分内部监视检查工作办法》《财政内部监视检查工作指南》规定，20__年重点对基层财政所财政收支、财务收支和财政政策执行情况进展监视。内审单位：三溪财政所、黄双口财政所、排市财政所。

会计工作计划篇2

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进展系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门之间的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售职责人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的潜力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；用心配合公司其他部门理解集团公司的考核及检查。

会计工作计划篇3

一、树立正确服务思想：

严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作：

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监

督。

- 3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。
- 4、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长签字后方能验收。
- 6、配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 7、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 8、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我校将尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

会计工作计划篇4

但是11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：20__年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20__年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见建议

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

会计工作计划篇5

一、树立正确服务思想：

根据延庆县教育局财务科__年的工作计划，结合我校的

具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供优良的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的__年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

(二)设施设备的管理及使用：

1、执行《延庆县教育局资产报损管理措施》，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重新构建90米。需投入30万元。

；

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇四

本学期后勤处将在学校校长室的统一领导下，坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕学校工作计划开展各项工作，牢固树立“培养学生德艺双馨，全面发展”的办学宗旨，坚持“守法则，讲原则，重感情，讲人性；明事理，顾大局，办实事，勇争先”的工作作风，努力打造“书香高桥，孩子乐园”，保证学校教育教学工作有序、高效进行，不断提高服务意识、提高服务质量和服务水平。

在校长的领导下，进一步巩固和发展近年来后勤服务规范化、后勤工作科学化、校产管理制度化取得的管理成果，进一步

健全和完善后勤工作方面各项规章制度。积极探索后勤服务、后勤管理工作的新路子，不断总结，逐渐完善和提高，努力做好各项工作。

开学收费严格执行上级文件。收费前要核实收费项目是否符合国家政策要求，不能收的坚决不收；进行收费公示；对收费人员进行必要的培训和要求：票据书写认真，项目清楚，大小写规范，金额准确，收多少写多少，严禁打白条或不开票；当日收费当日上缴国库入账，及时扎账，严禁挪用、借用所收钱款。

学校经费虽然由高桥镇教育教学办公室统一管理，但是后勤要非常详细地了解学校的经费情况，每一笔收支要清楚明白，经费变化要及时向校长汇报，以便于校长及时掌握，统筹安排，合理使用。

学校所有的收费要及时进库入账，严禁截留挪用。学校每一笔经费的使用都要经校长同意，不能乱用，更不能私用。每月按高桥镇教育教学办公室的要求报账，手续完备。

每月向全体教师公布账目，向学校工会组织通报，接受全体教师的监督。

完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符，保管责任到人。

学校各部门需要物品要填写审批表，经校长同意或行政会议研究决定后安排人员购买，大宗物品的采购必须要两个以上的人员参与，采购完成后及时交保管人验收。

推行对各班级、各部门、各专用教室公物教学期初登记，期末点交的管理形式，明确责任，责任到人。

搞好新增固定资产的登记工作，严格执行固定资产报损制度

和损坏赔偿制度。

学校教师、班级、部门、科室领用物品要认真登记，需归还的物品要按时归还。

加强免费教科书的发放工作，在国家提供的免费教科书上盖上“本书由国家免费提供”的印章，对学生的课本、作业本要做到生生上课有教材，作业有本子。对循环使用的教科书要编号登记造册发放，教育学生爱护书籍，提高回收率和使用率。

加强对实验（科学、数学）器材、体育器材、音乐器材、美术器材、图书等的保管、领用登记的指导和监督，使之在教育教学中有效地利用。

本学期，为了提高教学质量，解决教师午餐，决定开设“小饭桌”。为此必须对教师食堂进行改造，计划投资伍万元，增加煮饭的设施设备。目前，改造工程正在加紧进行。

配合好少先队大队部，全力以赴，积极争取各班主任老师的大力支持，利用升旗仪式、班队会、黑板报、宣传窗加强安全教育：教育学生遵守交通规则、不玩火、不玩危险游戏，增强自我保护意识。

防火、防盗、防暴安全工作警钟长鸣。定期对学校线路进行检查、维修，清理易燃物品，检查灭火器的压力是否正常。继续和高桥派出所、村联防紧密联系，更加有效的保证学校的教育教学秩序不受干扰。

抓好日常安全保卫工作，消除一切安全隐患。进一步加强门卫值班的管理力度，严格执行来客登记、教师外出登记制度。

坚持学校行政领导值周制度和节假日值班制度，发现问题及

时妥善地解决。

1) 搞好校园环境的规划治理，绿化美化校园。

本学期我们将在原基础上，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁劳动周活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保教学区域全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。

2) 搞好学校卫生防疫工作，定期对厕所、阴暗潮湿地方及相关设施设备进行杀虫或消毒，减少疾病的流行传播。定期开展除“四害”工作。

3) 解决学生的饮水问题，开学后召开家长会，动员学生缴费喝安全的桶装水。

4) 加强教师食堂安全卫生的督查，做好食堂的管理工作。食堂要提高伙食质量，工作人员上岗前必须健康体检，杜绝一切过期、变质的食品。

5) 搞好一年级新生的免疫接种证的复查、第二次登记、上报工作，认真对该项工作进行总结。

7、及时完成上级交办的其他工作。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇五

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查

带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇六

俗话说的好：“火车跑的快，快靠车头带。”一份工作要想有更好的成果，前面的领导人物起着关键的作用。没错，对于销售主管的我，也对20__年的做出了新的工作计划。

我的个人工作计划会明细化，但在实施的过程中将带领所有的组员们一起行动。20__年预计全年回款100万元以上，保持增长345、9%，预计第一季度完成15万元回款，第二季度25万元回款，第三季度回款30万元，第四季度30万元，南京市内终端用户预计扩增至150家，分销商增到70家。

工作方向：

1、对经销商的管理

定期检查核实经销商的产品库存，配合公司发货时间及物流工作，确保经销商的库存在短期内消化，不出现积压产品及断货现象，同时协调好各分销商的渠道，有销售网络重叠现象的，避免引起产品价格战。

2、解决产品冲货、窜货问题

实行奖罚分明制度管理体系，解决因产品价格大幅度波动造成的市场威胁，查找冲货根源，经核实无误后取消违规经销商的产品促销资格，时间为1年。相反，提供有效信息并持有

凭证的销售商，公司给予相应的促销补贴政策。

3、销售渠道下沉

进一步将产品深度分销，由原来的批发市场深入至农贸市场，在终端的走访中，针对信息的收集，寻找对产品需求量大的消费群。目前，浓缩果汁产品的需求量集中在咖啡馆、茶馆，我们还需要在产品质量和价格上寻找相应的切入点。

目标市场：

将对扬州、泰州、盐城、淮安、镇江、连云港、芜湖、马鞍山、安庆、淮南、淮北等苏中、苏北、及安徽局部市场进行开发，搜罗并设立特约经销商，享有与南京经销商同样的经销政策，实行自然销售，特殊区域可视情况而定，是否增派销售人员。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇七

为进一步提升领导班子、领导干部的政策调研及科学执政能力，按照中共高县县委办公室关于印发《20__年度全县党委政策调研工作意见》的通知精神和要求，根据全县科技工作实际，制定我局副科级以上领导干部调研工作计划。

一、充分认识政策调研工作的重要意义

调查研究是谋事之基、成事之道，是解放思想、实事求是、与时俱进、创造性开展工作的现实需要。当前，我县既面临加快发展的重大机遇，也面临严峻的挑战，在推进新型工业化、新型城镇化、农业现代化、保障和改善民生、维护社会和谐稳定等方面都面临着许多需要创新方式方法进行解决的重大问题，要充分认识到进一步加强政策理论学习，深入调查研究的重要意义，切实增强开展政策调研的责任感和紧迫感，积极适应新形势、新任务、新要求，深入调查，潜心研究，

针对经济社会发展中事关全局的突出问题、本地区本部门工作中需要的重点问题以及涉及广大人民群众切身利益的热点难点问题，深入总结、深入研究，进一步提高科学判断形势、科学决策、科学贯彻的能力和水平。

二、切实提升政策调研工作的质量和水平

一是围绕经济社会发展中的重点问题抓调研；结合承担全县科技管理工作的职能职责，针对工作中出现的新情况，新问题，深入系统地开展调查研究，提出具有前瞻性、创新性和可操作性的对策；围绕领导关心、群众关注的热点、难点问题，开展探索性和对策性调研。

二是联系实际，认真抓好调研成果的转化和运用，以调研促进实际问题的解决，以调研促进科学决策，注重形成科学的调研成果。要做到没有广泛征求群众意见的不决策，没有经过调查研究的不决策，没有经过充分咨询论证的不决策。要深入总结提炼，形成报告或者文章，及时报送到县委政研室。

三是与时俱进，不断创新政策调研的方式方法。要充分利用好现有的各种学习资源，如报纸、文件、网络等，科学有效地筛选各种信息，对有价值的信息进行系统深入的学习。在实践调研过程中，要在采用各种传统调研方法的同时，注重运用现代信息技术，采用定性与定量结合、宏观与微观结合、静态与动态结合等方法进行综合分析研究，提高调查研究的效率和水平。

三、政策调研工作的具体排

局机关在制定计划排工作时都要将开展调查研究活动结合在内。一是领导干部都要结合工作任务加强调研，副科级领导要结合科技项目工作和对口联系帮扶工作经常性下基层调研。二是调查研究工作的主要内容是，紧密结合本局改革和发展的实际，进行应用性政策研究和一些前瞻性战略研究；根据需

要开展一定的理论研究;承担上级交办的有关工作的课题研究任务。在调查研究过程中,提倡深入实际、深入基层、抓住重点、抓住本质、增强针对性和实效性,不断提高调研水平。三是领导干部做到下基层调研要有工作笔记,深入实际自选题目,就工作中的某个问题开展调研活动,自己动手撰写有情况、有分析、有见解的调研报告。

年度工作计划文档图片 年度工作计划篇八

为加强安全生产管理,完成安全管理目标,强化安全意识,实现安全生产标准化,有效控制各类伤亡和其他重大事故,预防和减少一般安全事故,制定20xx年安全生产工作计划如下。

1□20xx年安全目标:

(1) 重伤、重大及重、特大安全事故(包括各种质量等其他重大以上安全事故)为零。

(2) 在职员工无重大治安、刑事案件发生。

(3) 人员轻伤和其他一般安全事故率不超过2起。

(4) 完成安全生产标准化评审工作。

2、每月至少召开一次安全领导小组会议,分析安全生产情况,及时通报安全生产中出现的问题隐患;增大安全投入,保证全年安全资金投入100%落实到位;加大隐患整改力度,确保安全隐患100%整改;制定并落实20xx年安全生产责任制。

3、应急预案及消防演练:项目部定于20xx年上半年进行一次综合事故应急预案演练、三次专项应急演练;下半年进行一次消防演练、一次紧急疏散演练。

4、消防常规项目检查：

- (1) 保安部门负责每月一次的消防设施检查并做好记录；
- (2) 各部门每天对责任区内消防设施进行检查并做好记录。

5、安全教育培训：

- (1) 对新进项目部员工及待岗、转岗、重新上岗的员工进行三级教育，建立安全教育培训档案。
- (2) 年初进行全员安全培训、每月有计划的进行老员工安全专项知识再培训、特种作业人员培训。
- (3) 对外来施工人员培训做到100%到位，施工队必须具备施工资质、提交施工技术措施（安全方案）、完善的施工安全组织并进行必要的安全培训后方可上岗。
- (4) 建立安全培训档案，并适时更新。

6、安全设施建设：按照生产要求和安全生产标准化的要求，完善公司安全设施建设，保证各种设施按要求定期及时做好检测工作。

7、安全检查工作：落实领导带班制度、落实安全检查制度，做好班组安全检查、专项安全检查、季节性安全检查、综合性安全检查工作，对检查发现的安全隐患，实行整改“五落实”，并及时复查。

8、风险评估工作：成立项目部风险评估小组，对项目部所有作业活动、环境因素、设备设施等进行风险评估，发现危险源，建立台账，定期整改并跟踪验证整改措施。

9、计划执行原则：由各部门层次落实，责任到人，切实执行安全自查、隐患自改、责任自负的原则。

10、项目部安全生产控制指标：

- (1) 杜绝任何重大伤亡事故、因公死亡事故为零；
- (2) 因公负伤率不超过0.2‰、杜绝重伤事故；
- (3) 隐患治理100%；
- (4) 现场安全、文明施工达标验收合格率100%。；
- (6) 特种设备检测合格率100%、机械设备验收合格率100%；
- (7) 安全技术措施交底率100%；
- (8) 分包安全协议签订100%；
- (9) 合规性检查合格率100%；
- (10) 安全技术方案审批100%；
- (11) 无职业病发生；
- (12) 无环境污染事故发生；
- (13) 无火灾事故发生。