

2023年医院药房工作计划和目标(模板8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院药房工作计划和目标篇一

尊敬的各位领导：

您们好，感谢您们能在百忙之中展开我的自荐信，给我一个展示自己的机会，谢谢。

我的名字叫xx，做为一个应届毕业生，我很清楚经验少，阅历浅，不成熟这些是我的缺点，但我还是带着一颗炙热的心前来应聘。

我只在xx人民医院实习过一年，时间虽然短暂，但受益很深。从手外科到急诊科，从小儿科到内科，在老师的指导好帮助下，实习期间我告别了过去的胆怯，认真学习，不断的磨练自己，将理论和实践不断揉和，积极参加各种病历讨论和教学查房，加深理解。穷我所学，尽我所能地去帮助我的病人，看到他们康复出院的背影，我心里挺开心的。我时刻告诫自己勤劳一点，微笑一下，小心一点，大方一点，就能得到意想不到的快乐和肯定。天道酬情，时间是最严厉的老师。一点一点，一点的积累，相信我会变得更成熟，更优秀。

我热爱这个用双手托起生命的行业，能成为这个行业的一员，我们都很荣幸。虽然我不能说是这批应聘者中比较特别的一个，但我仍然希望您们能给我这个机会，让我为贵医院略尽

绵薄之力，谢谢大家。

此致敬礼

尊敬的各位领导：

您们好，感谢您们能在百忙之中展开我的自荐信，给我一个展示自己的. 机会，谢谢。

我的名字叫xx□做为一个应届毕业生，我很清楚经验少，阅历浅，不成熟这些是我的缺点，但我还是带着一颗炙热的心前来应聘 。

我只在xx人民医院实习过一年，时间虽然短暂，但受益很深。从手外科到急诊科，从小儿科到内科，在老师的指导好帮助下，实习期间我告别了过去的胆怯，认真学习，不断的磨练自己，将理论和实践不断揉和，积极参加各种病历讨论和教学查房，加深理解。穷我所学，尽我所能地去帮助我的病人，看到他们康复出院的背影，我心里挺开心的。我时刻告诫自己勤劳一点，微笑一下，小心一点，大方一点，就能得到意想不到的快乐和肯定。天道酬情，时间是最严厉的老师。一点，一点的积累，相信我会变得更成熟，更优秀。

我热爱这个用双手托起生命的行业，能成为这个行业的一员，我们都很荣幸。虽然我不能说是这批应聘者中比较特别的一个，但我仍然希望您们能给我这个机会，让我为贵医院略尽绵薄之力，谢谢大家。

此致敬礼

自荐员：

年月日

医院药房工作计划和目标篇二

持续增强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理方法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等有关法律法例的学习，增强对药品有关法律法例的认识，全方向提升药房工作人员自己职业道德素质。增强处方书写质量的管理，每个月不按期抽查并评析门诊处方，严格履行处方管理制度及我院处方评论制度，规范处方书写，对不合理状况进行及时通告。

为了进一步增强我院抗菌药物临床应用管理，促使抗菌药物合理使用，提升医疗质量，减少患者经济负担，预防过分使用、滥用，控制药品花费在整个医疗活动中所占的比率，拟订我院抗菌药物使用管理规定。

按期抽查处方并评论，违犯《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以交流，交流后仍不改将上报医务科，由医务科办理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其余抗菌药物，科室应凭处方经科主任署名后，署名后再到药房取药。紧迫状况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超出3天量。

以提升质量为重心，逐渐成立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，增强科学管理，提升整体绩效。增强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药质量量进行全过程的监察检查，保证临床用药安全有效；增强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，抗衡菌药物的分级管理推行严格的监控，减少抗菌药物滥用状况。按期对不足的服务工作进行剖析，找出存在的共性问题，做到贯通融会。使整个服务过程成为一个不停反应、不停调整、不停规范的过程，从整体上增强和推动服务工作的规范化和标准化。

进一步规范药品不良反响监测工作，亲密配合医疗、护理等

有关部门，及时上报药品不良反应报告。增强药学服务窗口的工作展开，更直接、更全面的为病人供给药学服务。

拟订药剂科职效查核制度，细化各项查核指标，坚持履行全面质量查核，经过对各样制度、查核标准的严格履行，推行弹性工作制、整改劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提升药质量量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创建更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝集力量、同心合力、决心进步、努力工作，以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份菲薄之力！

医院药房工作计划和目标篇三

医院药房个人述职报告该怎么写呢?下面是由xx为大家精心整理的“2017医院药房个人述职报告范文”，欢迎大家阅读，仅供大家参考，希望对您有所帮助。更多药房述职报告在述职报告栏目，敬请您关注与阅读！

2017医院药房个人述职报告范文【一】

时光转瞬即逝，紧张充实的2017年已经过去了。在这一年里，我在这里工作、学习，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持帮助是密不可分的，在这里我深表感谢！

在本医院药房这个岗位上，每天都要面对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的药房工作吧。其实药房的工作不只是简单的操作电脑和看处方取药，最重要的是要保证准确无误。在任何一家医院，门诊药房是一个窗口单位，工

作人员不仅代表着医院的形象，同时肩负着重要的责任。自任职以来，我始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标。在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。

配合临床做好药品的供应和管理工作的，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。

定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，

认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来，一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力着。我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。药房是一个整体，我们每位工作人员齐心协力，上下一心，互相配合，相互帮助，绝对会保质保量的完成我院领导交给的我们各项工作任务。

述职人□xxx

2017年x月x日

2017医院药房个人述职报告范文【二】

2017年以来，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，以深入学习实践科学发展观主题活动为契机，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

2018年的工作方向

继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

述职人□xxx

2017年x月x日

2017医院药房个人述职报告范文【三】

在思想方面，自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

在业务方面，自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽职尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。

如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其

更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。配合临床做好药品的供应和管理的工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。

对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。

做好药房管理工作，实行分柜管理，责任到人，充分调动大家的积极性，主动性，使大家认识到药房工作的重要性、必要性，以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

述职人□xxx

2017年x月x日

2017医院药房个人述职报告范文【四】

药房全体员工在店长的领导下，完成了全年的销售任务，每个工作人员都任劳任怨，干好本职工作，体现了良好的职业素养和进取精神。

我荣幸的被我院药房选举来做这个，要说先进呢，我药房的每位工作人员都是先进个人，先进是属于我们集体的，我们五位工作人员都不会说些阿谀奉承之语，不过我们的工作应该是大家有目共睹的，都是在脚踏实地、实事求是的干好我们的本职工作□xxxx□任劳任怨，默默无闻□xxxx□工作认真仔细，对事一丝不苟□xxxx□手脚麻利，精明能干□xxxx□工作踏实，知识广泛。而我本人呢！也是积极地做好了每一项工作。虽然本次会议是要求做个人的，但我今天代表我药房姐妹的意愿上来做这个药房的。

在繁忙的工作中，2017年不知不觉的带着收获悄然离我们而去，回顾这一年来的工作历程，既忙碌又充实，看到我院的迅速发展，作为我院的职工，我们都由衷的感到高兴。

众所周知，药房是集管理、技术、经营、服务于一体的综合性科室，药房不仅要保证提供给患者准确、质量合格的药品，而且还要保证患者安全有效地使用药品。我药房的每位工作人员，都认真学习《药品管理法》、《处方管理制度》，一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力着。

2017年，我药房的工作方向是：继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正。提高工作效率和质量，发挥我们的长处，杜绝一切差错事故的发生，做好每月的药品盘点，进一步协助xx做好经济核算工作。若还有存在不足，那就是我们的专业知识还不够扎实，我们一定会努力改进。

药房是一个整体，我们每位工作人员齐心协力，上下一心，互相配合，相互帮助，绝对会保质保量的完成我院领导交给的我们各项工作任务。

述职人□xxx

2017年x月x日

医院药房工作计划和目标篇四

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。
- 4、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。
- 5、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。
- 6、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新的思想、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，

以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

医院药房工作计划和目标篇五

1、积极参加医院组织的业务学习，结合本科专业特点，抓好专业学习，努力提高业务素质，提升业务水平。

2、进药做到有计划，有安排，坚持每日一进，专人负责，保障临床用药供应。

3、加强工作责任心，做到药品分类定位存放，发药时做到“四查十对”，杜绝差错事故的发生。

4、借一甲评审东风，完善执行药事管理制度，加强毒、麻、精及拆零药品管理，做到工作常态化。

5、做好药品效期管理，坚持先进先出原则，每月上报近效期药品目录，及时与临床科室沟通，努力减少过期现象发生，减少医院流动资产损失。

6、做为窗口科室，服务态度显得尤为重要，做为沂源县第二人民医院的一份子，我们深知个人形象很大程度上即代表医院整体形象，所以我们必须时刻注意个人形象，廉洁自律，注意工作作风、服务态度，提升服务水平，争取做到病人满意、领导满意及自己满意。

7、提高安全管理意识，药房是医院流动资产集散地，我们要时刻做好科室内安全隐患排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

8、最后，向领导申请增设住院药房。基于目前我院发展现状，西药房在使用面积和结构合理性上显得不协调、不配套，在上午十一点显现门诊取药、新入院病人取药、出院带药与长

期医嘱取药瞬间集中现象，做不到分时合理服务，提升不了服务质量，请领导决策。

总之，相较于临床纷繁复杂的诊疗工作，我们药房工作显得单一，但我曾经听过这样一句话：“所谓成功，就是简单的事情重复做，重复的事情用心做！”在此，请领导和同事们相信，对于西药房这样既单一、重复又琐碎、繁重的工作，我们一定会坚持、努力、用心做好！谢谢大家！

医院药房工作计划和目标篇六

2017年对于**院区来讲绝对是不平凡的一年。离开了工作20年的老院区，大家心里都有种说不出的不舍。但是面对新的医院，新的工作环境，新的工作岗位，又倍感欣喜，我为医院的繁荣壮大而自豪。**市**医院药学部是卫生部临床药师培训基地、**省的临床药学重点学科，是集药品采购供应、药品质量管理、临床药学服务、个体化诊疗研究、新药和新制剂研发及科研教学于一体的综合性药学专业科室，还有周宏灏院士作为首席药学专家。我们要在主任的带领下，以这样一个好的平台为基石，开展卓有成效的工作，上下努力，建设一流的**市药学技术服务中心。

由于新院区与老院区儿科药房的并存，我们的人员相对紧张。为了保证新环境下能够有一个更好的运作秩序，作为住院药房的组长，我积极协调，不断改善，尽量缩短磨合期。随着病房的扩大，病人也是以前的几倍，面对工作量的加大，每个人都很辛苦，为了完成班内班外的工作，经常要加班，但大家都毫无怨言，脚踏实地、扎实认真地做好自己的工作。就在大家的共同努力之下，科室从一开始的忙乱，到现在的井井有条，各司其职，已经逐渐走上了正常的轨道。

2017工作展望

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

尽快调配药品。

2、通过完善工作流程、实行弹性排班、保障药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变取药排队现象和送药不及时现象，为病人提供方便。

3、做好药品检查工作。每天当班人员进行药品整理。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。药品按药理作用和剂型摆放合理、整齐。

二、加强药品的管理。

1. 药品入库后，认真做好药品的查对和验收。

2. 药品的效期管理和药品的日常养护。效期做到电脑与人工维护相结合，近效期药品及时报警挂牌提示。同时与门诊药房间相互配合调剂，保证药品供应不断档。

3. 加强病区小药柜的管理，每月定期清查，防患于未然。

4. 规范抗菌药物管理。根据抗菌药物有关管理制度合理使用和管理抗菌药物，认真审核处方和医嘱，及时发现问题、及时更正。

5. 规范特殊药品管理。对毒麻精神药品严格按“五专”管理，麻-醉-药品注射剂实行批号跟踪管理，发药和回收空安瓿时分别登记安瓿批号。

6. 做好药房各种表格的登记。冰箱温度记录、室内温湿度记录、麻精药品交接-班记录、贵重药品交接-班记录。

三、加强服务质量，提高服务水平。

1. 制定小组的合理分工。具体每一个人负责的项目要责权明确。
3. 建立一个住院药房的品管圈。
4. 微机程序上继续与信息科沟通，达到程序为人服务，更加合理有序，简化流程。
5. 每周开展业务学习，实行轮流讲课，提升大家的专业技术水平和表达能力。
6. 由于零库存管理毕竟是“新鲜”的事物，零库存管理药房对我们提出更高要求，我们必需业务娴熟，在降低药品库存的同时，保证临床药品供应。这就需要继续摸索，临床药品使用有一定规律性，但是每个药的使用规律又不尽相同，这就需要我们平时与临床多加多加沟通联系，评估出一个最合理数量，进行合理的设定下限，根据用量变化经常做出调整。

一、学习相关法律法规

继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理办法》、《麻-醉-药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

严格把关杜绝滥用抗菌药物

为了进一步加强我院抗 菌药物临床应用管理，促进抗菌药物

合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，到感染控制科主任处登记、签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。

门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

加强对特殊药品的管理

品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻-醉-药品处方和一类精神药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻-醉-药品和一类精神药品杜绝人情处方、领导处方。

制定我院2017年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

五、提高药学服务及药品质量

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。特别加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整个服

务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

六、加强不良反应监测工作

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关

部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

七、完善绩效考核制度

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

八、加强学科的人才培养

制定药剂科继续学习制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率，组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。积极参加院内外组织的各种学术讲座，不断提高业务技术水平，增加业务修养，提高知识内涵，力争2017年度医技人员都取得资格准入；计划2017年每月组织一次药剂科的课内活动。为响应上级卫生部门的号召每月坚持抽查并点评各临床科室处方50份。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，

以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

医院药房工作计划和目标篇七

20xx年上半年已经过去时，回首上半年的工作，我从一个普通的药店营业员转变成为了药店销售组长，感谢领导对于我一路成长的指导和帮助，在公司领导和同事的支持和帮助下，我才有今天的成绩！

一：要提高工作能力水平，增强对于药物知识的学习，以提高销售技巧，增强自信！通过加强与公司营销部门的沟通，及时收集客户信息，采取跟踪，回访，利用各种渠道资源，以提高门店的销售业绩。

二，花更大的努力核对药品数量、编号、配件，以确保相应无误，避免因药品编号与价格不相符的情况发生。如若发现错误信息，及时进行更正。详细规范信息录入工作，追踪每一件药物的销售情况！做到每天核准一次。

三：每天都开例会，熟悉超市最新情况。尽可能做到公平、公正，对于在工作当中遇到的问题，发现问题、错误，勇于承认，及时纠正，以避免更加严重错误的发生。

四：做好各部门工作衔接，处理好销售部门与售后部门的关系。

20xx年上半年工作中的收获是很大的，但是工作中存在的不足之处依然很多。我要进一步提高自身素质，增强自我工作能力，提高自我的工作态度，尽一切努力完成公司在下半年的销售目标。

感谢公司给我一个锻炼与展示自己的平台!我将严格按照工作计划要求，努力工作!

医院药房工作计划和目标篇八

1. 在院长领导下，领导药剂科各项工作。制定药剂科工作计划，组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。
2. 拟定药材预算、采购计划，经院长批准后组织实施。监督有关人员遵守财经纪律，廉洁奉公。
3. 组织领导药品调配工作，指导或亲自参加复杂的. 药剂调配，保证配发的药品质量合格。
4. 执行《药品管理法》，督促和检查毒、麻、限剧、精神药品及贵重药品的正确使用、管理以及药品检验鉴定工作，领导本科人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，确保安全，严防差错事故。
5. 经常深入临床科室，了解需要，征求意见，改进工作。遇有危重病员抢救时，积极主动配合。
6. 领导本科人员的业务学习，进行技术考核，提出升、调、奖、惩意见。确定本科人员的轮换和值班。
7. 督促检查各科室的药品使用、管理情况。开展全院药学技术咨询工作。
8. 组织中草药的加工炮制和改革剂型。开展药学科学研究和革新。
9. 组织指导药学院校学生生产实习和进修人员的教学工作。
10. 督促做好药品登记、统计及各种报表工作。

副主任协助主任负责相应的工作。

1. 在科主任领导下，指导本科各项业务技术及教学科研工作。
2. 指导复杂的药剂调配和制剂，保证配发的药品质量合格、安全有效。指导开展临床用药工作。
3. 督促检查毒、麻、限剧、贵重药品的使用管理以及药品检验鉴定工作。督促遵守规章制度和技术操作规程。
4. 经常深入临床科室，了解用药情况，征求用药意见。介绍新药，必要时参加院内外疑难病例会诊及病例讨论。
5. 开展科学研究，配合临床开展新剂型、新技术。担负教学工作，指导进修生、实习生学习。做好科内各级人员业务培养提高工作。

副主任药师参照主任药师职责。