

职业技能培训服务方案及执行力度 员工 技能培训方案(大全10篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇一

职业技能培训的目的是开发受训者的职业技能。职业技能培训的目的是使受训者获得或提高某个方面的职业技能，而不是培训受训者的文化水平。当然，有些与文化素质教育有联系的职业培训方式（如职业技术学校培训方式），在职业培训的同时也进行高中阶段的文化课程教学，但这只是职业培训与普通教育相结合的事物，并不改变职业技能培训的目的。

现代企业的竞争，实际上是人才的竞争，而人才的竞争，很大程度上有赖于企业人力资源的开发。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工技能和知识，开发职工智慧潜能，激发职工创新欲望，增强职工市场竞争力，提升企业劳动绩效，实现企业又好又快发展。

加强企业职工技能培训是实现国家发展战略的需要。在市场经济条件下，企业经济效益的提高，越来越依赖于企业技术的进步和职工队伍整体素质的提高。发展经济，高超的技术可以引进，先进的设备也可以引进，但所需的大量技术工人是不可能引进的，而只能依靠大力发展职工教育培训，提高企业职工技能培训的质量与效果。这就迫切需要企业经营者从国家发展战略的高度上充分认识加强职工技能培训提

素质的重大意义和作用，把提高职工队伍素质摆到更加突出的位置，为企业转型升级提供人才支撑，为实现国家发展战略奠定坚实基础。

加强企业职工技能培训是体现自身价值的需要。当前职工队伍结构发生了较大变化，整体素质有了一定提高。但是从总体上讲，基础专业知识方面缺乏自我“充电”学习的能力，关键核心技能上缺乏解决问题的能力。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工业务技能水平和解决实际问题的能力。加强企业职工技能培训是提升企业核心竞争力的需要。现代企业的竞争，实际上是人才的竞争，而人才的竞争，很大程度上有赖于企业人力资源的开发。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工技能和知识，开发职工智慧潜能，激发职工创新欲望，增强职工市场竞争力，提升企业劳动绩效，实现企业又好又快发展。

职业培训，获得谋求职业或保障职业安定必须的技术业务知识和实际操作能力。劳动者的职业素质取决于职业培训的程度，劳动者劳动权的实现在很大程度上与所受职业培训的程度有关。

1、领导重视是搞好员工培训的前提

搞好员工技能培训首先需要各级领导站在企业生存发展的高度，从思想上高度重视，充分认识搞好员工技能培训的重要意义，真正从认识上统一，从行动上支持，把员工技能培训作为提高企业竞争力的大事列入重要的工作日程，制订短期、中期、长期培训目标、规划和切实可行的措施，不断加大投入，建立长效机制，使之真正达到较好的效果。认真实施以提高岗位操作技能水平和事故处理能力为重点的‘技能人才培训，积极开展一系列职业技能竞赛、日常技术培训、岗位练兵等活动。

2、科学确定培训内容 技能培训内容是否科学合理，直接影

响着员工技能培训的质量和效果。培训内容要是失误，培训的人才用不上，就会造成时间的资金的浪费。员工培训要与企业生产经营目标和企业长远发展目标相一致，培养德才兼备的人才。以提高员工的综合素质为内容进行培训。培训要有针对性、实效性和前瞻性。要培养复合型人才。复合型人才包括知识复合、能力复合、思维复合等多方面。

1、脱产培训，指员工离开工作岗位进行培训。

3、总结长处、改进不足，提高培训效果。

4、岗位复训。对于在某一岗位工作一段时间后的在岗员工进行岗位复训，以温故而新知，紧密结合生产实际，按需施教，根据实际工作中出现的问题和需要，缺什么补什么。

5、师带徒。此种方法主要适应于新员工和员工晋升、岗位轮换，当员工缺乏岗位经历或对岗位情况不熟时，必须通过带岗者的言传身教，使员工获取实践经验，以尽快达到岗位要求。

6、其他技能培训 除了“正规”的培训之外，还有哪些方法可以提高员工的技能、增加他们的知识呢？这里介绍五种简便易行的培训方法。

a.独立式学习

独立式学习就是让学习者独立完成一项具有挑战性工作。听起来不像是培训，但是这种潜在的培训价值很快就会在员工工作中显露出来。试想在整个工作中，他必须合理地安排每一个工作步骤：在什么时间达到怎样的目标；决定采取哪种工作方式、哪种技能；当工作中遇到困难的时候，他得自己去想办法，拿出一些具有创造性的解决方案。这对于培养他独立思考和创造性的能力都是很有好处的。这种学习方式也有利于促进学习者为独立完成工作去学习新的技能，迎接更

大的挑战。

b.贴身式学习

这种培训是安排学习者在一段时间内跟随“师傅”一起工作，观察“师傅”是如何工作的，并从中学习到一些新技能。学习者如同“师傅”的影子，这就要求“师傅”必须有足够的适合的技能传授给那个“影子”，而且“师傅”还需要留出一定的时间来解决工作中存在的问题，并随时回答“影子”提出的各种问题。这种培训方式在需要手工完成任务的领域较为常见，它不仅锻炼了员工的动手能力，还提高了他们的观察能力，增加了他们的学识。

c.开放式学习

这种学习方法给接受培训的人以较大的自由，学习者可以自由地选择学习的时间和学习的内容。学习的内容根据工作需要可以是管理课程，也可以是计算机编程方面的知识，或者是他们感兴趣的、对他们在工作中有用的一些知识。他们可以到图书馆里去自修，还可以请公司的业务顾问帮忙。有的公司甚至要求学习者在一段时间内阅读一些与他们工作相关的书籍，然后在公司的培训会上讲演。

d.度假式学习

有些公司通常会允许或安排某些业务骨干每星期有一天或者半天不到公司上班，让他们到工商管理大学去学习短期培训课程，并希望他们学成后，能够将这些理论知识应用到工作中解决实际问题。这就是我们所谓的“度假式学习”。通常员工也会利用这个“假期”获得相关的资格证书。

e.轮换式学习

在某些公司，我们通常会看到这样一个现象：一位经理前两

年在公司的一个部门任职，而接下来的两年，却转入另一个部门任职，这就是我们所谓的“工作轮换”。它适用大大小小的公司。一般公司规定一两年内某些管理者的岗位就可以轮换一次。到那时，新的岗位，新的职位，新的员工，新的问题，一切从头开始，这样做有利于培养出全能人才。

第一，在着力宣传教育，深化职工思想认识上下功夫。

一是紧密结合企业实际，有针对性地开展国情、企情、厂情教育，培养职工为国家、为企业做贡献的价值取向，全面提高职工的政治素质、组织管理能力和工作业务水平。二是以提高职工文化知识、提高现代工业技能的综合素质为目标，以创建劳模工作室、职工创新工作室、“工人先锋号”为平台，紧紧围绕培养肯钻研、善探索、掌握现代生产技术的劳动者这一主题，调动职工学业务、练技能的积极性，提高职工技术革新和管理创新能力，培养、造就一支具有高超技艺和精湛技能的职工人才队伍。

第二，在创新方式方法，激发职工学技练功上下功夫。

训模式，做到技能培训形式多样化、技能培训对象层次化、技能培训方法多元化、技能培训内容实用化，增强技能培训的针对性，确保技能培训工作贴近实际，取得实效。二是根据企业发展，建立远程教育培训网络，加快远程教育网培训管理平台的开发，通过计算机网络实现远程教学，以满足职工个性化、自主化、经常化学习的需求，多层次、多渠道地提高职工文化素质和岗位技能。第三，在畅通发展通道，搭建职工成才舞台上下功夫。一是坚持“唯才是举，用人所长”和“能者上，庸者下”的原则，打破专业限制进行技术岗位竞聘，制定和落实选送优秀职工参加新技术、新知识、新工艺培训等激励措施，搭平台、压担子、促成长，为职工开辟成才快车道。二是紧密结合不同岗位特点、工作内容和能力要求，建立完善以培养、评价、使用、激励为重点的高技能人才工作体系，在薪酬、福利、培训等方面向关键岗位

技能人才倾斜，畅通企业技能人才职业 生涯发展通道。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇二

新员工必须参加培训是众多酒店所公认的，除了极少数人员主张拿来主义，不开展新员工培训，因为他们称招聘的员工应是合格员工，合格员工不需要再进行培训，如果是不合格的员工那又为何要招聘呢？在这里暂且不去争论是否需入职培训，而是分析我国现在酒店业对新员工的培训方式问题。

很多时候部门经理主和也许受到来自上司或自以为是，独揽了新员工入职培训，认为只有自己培训才可放心，这是很不明智的。尽管对个别课程由经理主管来完成是必要的，但若大部分的课程由他们来完成，这无形当中增加了自身工作的压力。无可否认，培训是管理的一部分职能，是每位经理和主管所必须承担的职责，但作为新员工入职培训不应占用他们过多的时间与精力，而应均衡地重视每个管理职能，给每种培训合适的份量，如果这些部门经理和主管将工作时间大部分只是一味地去培训新员工，那么建议酒店给他们发放培训员的工资或员工工资，因为他们并没有尽到一位部门经理或主管的全部职责。

由于培训只是管理的一部分职能，故部门经理主管还有很多其它事情要处理，每逢培训部与他们意见左右时，就会以培训只是很少的一部分，不能因少失大等来阻碍培训工作的顺利开展。或者说，实践是最重要，让新员工实际工作当中慢慢摸索更有成效，放任新员工不管。

因为新员工不可能一下全部到位，往往是这个星期来几位，下个星期来几位，甚至是这个月来几位，下个月来几位，这样有个别部门就等到十几个新员工后，将大家聚在一起上大课。其实采用大课形式的培训效果并不理想，特别是酒店行业要求很多服务细节，仅仅靠这几节大课是不可能详细解释

清楚的。同时这种形式的培训很容易让新员工感到沉闷，误导新员工酒店的培训就是这个样子。

- 1、将培训时间整为零；
- 2、明确培训考核职责；
- 3、有利于绩效评估及激励。

新员工培训应包括以下几个方面

- 1、入职培训；
- 2、上岗培训；
- 3、业务循环培训；
- 4、晋阶培训；
- 5、专项培训。

1、已经完成了“入职培训”。

2、传帮带的培训必须纳入“上岗培训”和“业务循环培训”的系统之中，成为受到监督和管理下的培训。

3、传帮带的培训必须依靠一些培训工具：比如培训计划表、培训效果跟踪表、培训效果评估表来进行控制，确保培训效果。

针对新员工的培训，用简单的理论、实操的比率来区分是没有意义的。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇三

培训小组主任 艾绍生 贺本飞

培训小组副主任 艾国 曹卫宇

培训小组委员：袁西成 李海涛 延安 马学慧 高静 何仕轩

二、培训项目

三、参训队员的选拔

选拔对象为初中专二年级和高中专一年级学生，每个培训项目每班不超过五名。报名学生应有相应项目功底，结合个人兴趣爱好，有吃苦耐劳精神，由各班主任推荐到学生科。随后进行全校技能大赛，通过大赛由相应项目培训教师根据实际情况择优选取部分学生参加技能培训。

四、培训时间

20xx年5月开始培训，利用每周一到五的第七节自习时间和星期六全天；另外，如技能大赛需要，可在技能大赛前一段时间停课进行强化训练；既参加实习又参加技能训练的学生留校参加技能训练，为技能大赛做准备。

五、培训地点与培训老师

电子产品装备与调试项目在维修电工实训室，培训教师葛莹；

企业网搭建及应用项目在计算机中心、电子阅览室，培训教师何仕轩；

动画片制作项目在计算机中心、电子阅览室，培训教师李彩

云；

电焊项目在电焊实训室，培训老师乔伍孝；

钳工项目在钳工实训室，培训老师张军。

六、培训具体要求

1、培训教师管理好自己项目培训学生，加强学生纪律管理和安全管理。

2、培训教师根据国家大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践的教学。

3、培训教师应制定具体的选拔学员计划和教学计划，并上交教务科。

4、在整个培训过程中，所有理论课在阶梯教室进行，根据每个项目培训老师实际需要，列出课程表，教师应按学校教务科相关规定上课，接受教务科监督。

5、培训过程中，学生管理由学生科全权负责，对违纪的学生将不再留在兴趣小组。

6、实验室、计算机中心、电子阅览室为兴趣小组训练提供场地、训练设备，保障训练正常进行。对学生在训练场所进行有效管理，加强学生的安全管理，对不服从管理的学生，上报学生科，由学生科进行处理。

7、学生科、校团委负责在学生中宣传技能兴趣小组的重要作用，提高学生参加技能兴趣小组的积极性，保障技能兴趣小组的顺利开展。

8、学校定期对技能训练的成果进行教学检查，督促老师更好开展教学，为培养优秀参赛队员打下坚实基础。

9、学生培训期间的一切耗材由学校承担，所需物资由学校负责协商解决。

七、教师待遇

在整个培训期间，教师待遇参照以前惯例执行，如遇星期六和假期培训，则教师每人每天增加20元误餐补助。

八、奖励办法

1、学生奖励办法由政府奖励(省级一等奖省政府5000元，市政府5000元;省级二等奖省政府3000元，市政府3000元，省级三等奖省政府1000元，市政府1000元)，学校给予与政府相同的资金奖励(省一等奖5000元，省二等奖3000元，省三等奖1000元)。

2、老师奖励由榆林工业学校和榆林市职业技能鉴定中心协商决定(省级一等奖10000元，省级二等奖6000元，省级三等奖20xx元)，奖励相应项目培训教师。

3、如果学生获国家级大奖，学生和老教师奖金不低于省级大奖的待遇。

4、如果参加省级大赛突出，被选拔参加国家大赛，学校组织相关培训教师外出学习考察，为国家技能大赛获得好成绩打下坚实基础。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇四

一、岗前准备

1、提前搞好个人清洁卫生，头发要短侧不过耳，后不触领，干净有型，不留胡须，不留长指甲，修剪整齐，保持干净。

2、统一着制服，干净、整齐、笔挺，系统一领带，纽扣要全部扣好，不得敞开外衣，卷起裤脚衣袖，帽子要戴正，皮鞋擦亮（只准穿黑色皮鞋），戴好工作牌。

3、做好交接班工作，当班负责人认真检查警械器具、钥匙及其它物品 是否有减少、损坏，认真查阅值班记录，详细了解前班有无遗留下的应 注意的事项，而后与交接负责人在值班记录上签字。

4、各班上岗前 15 分钟，由当班负责人列队，主持召开班前会。首先整 理队列，再整理服装，保安人员按军训要求统一进行整理，整理完毕后再安排工作或传达应注意的事项要求。

5、由当班负责人列队出操、跑步后带领警员逐一换岗，换岗时步伐整 齐，严格按照军训要求，各岗交接完毕后由负责人带领下班人员列成一 路纵队进行工作总结及讲评，并向主管汇报当班工作。

二、商场开业前的准备

1、所有人员集合，统一检查各通道，各卷闸有无异常，能否正常开启。

2、按规定时间开放员工通道，让员工进入。

3、按开业时间打开所有通道门，并维持门前的秩序，避免刚开业人员 集中，发生拥挤现象。

4、密切注视进出人员，因开业人员较杂，容易发生意外事件。

三、闭店后的清场

1、商城闭店后要进行清场。

2、2、除员工通道外，其他门全部锁好，员工通道设专人守

卫，检查带出 物品。

3、清场从顶层开始，逐层清理，卫生间、消防通道及各摊位仔细检查 有无人员藏身，有无火灾隐患。

4、检查一层，封闭一层或派专人把守。

5、清场完毕后集合所有人员，集体撤离现场。

四、正门大厅的管理

1、着装整齐、仪表端正。

2、每天提前 10 分钟上岗，检查出入口自动门是否正常，是否能按时开 启。

3、以军姿迎接进入商城的顾客。

4、维护商城门前进出的公共秩序。

5、不能解决的报上级主管解决。

6、主动帮助有困难的老人、孩子、残疾人。

7、密切注视进出人员，对行迹可疑者监视其行动并立即向主 管部门报 告。

8、发现有违法犯罪的立即采取措施阻止其犯罪行为，并报主 管部门交 由公安机关处理。

9、对客人提出的问题及时解决，不清楚的请客人查询服务台。

10、阻止携带危险品、宠物、衣冠不整、精神不正常的人进 入商城。

11、在通道门周边查看是否有非法交易，发现了应即报上级部门处理。

五、卖场巡回管理

1、负责整个商城的保安，保证本区域的正常营业秩序。

2、配合其他岗位管理员共同做好中心的保安工作。

3、对商城服务台、扶梯、入口、收银台、外围专柜等重点部位进行重点防范，确保顾客的人身安全。

4、定期检查扶梯运行情况，发现扶梯停运或其它故障应立即采取措施，并及时通知上级主管领导。

5、对需要帮助的顾客提供必要的帮助，做到“有问必答，百问不烦”，对无法回答的问题到客户服务台咨询，不允许不理不睬。

6、监督检查内部员工的工作行为。

7、监督顾客的购物，如发现有不法行为应对其进行监视，并用对讲机通知领导到场，不得擅自处理。

8、检查客用卫生间发现有违反规定或破坏公物者及时制止，态度不可强硬，对破坏公物者要通知领导处理。

9、配合保洁员作好管辖区域的保洁工作，发现地面有污迹及时通知保洁员，并做好标识，以免影响顾客购物。

六、员工通道管理

1、仔细检查员工的工作牌，无证人员等到开店后进入；

2、依照相关程序接待来访人员，问清来访人的目的，要会见

的部门及 人员，是否携带物品，并做好详细记录。

3、监督员工上下班打卡情况，杜绝代打卡现象的发生。

4、对下班员工的包裹请其主动出示检查，发现有商城禁出入的物品交 由相关部门处理。

5、对进出员工通道的物品，包括员工个人物品进行核实和登记。

6、凡带出物品必须有部门经理签字，否则不予放行。

7、员工工作时间出入的、穿工装出入的需出示商城外出申请，确认后 放行。

8、员工进出不得吃零食、吸烟。

七、收货区管理

1、及时疏导送货车辆及无关人员，保持收货平台秩序井然。

2、严格监督检查收货人员，供应商及收货流程，防止作弊现象，如少 收多报，以次充好等损害我店利益的事件，如有应在证据确凿的情况下，报主管进行处理。

3、对于报废商品应仔细核对并按照报废程序操作。

4、对丢弃的垃圾、纸箱严格检查，防止商品外流。

5、严格执行出货程序，任何形式出货都要详细检查货名、规格、种类、数量及相关手续有无负责人签核，确认无误后方可放行，单据都要签认 后保存好，按时上交，存档备查，签字时要写清姓名、时间、日期。

6、严禁供应商进入库区及乱窜，无关人员应立即清理。

7、供应商进入库区或卖场，需在保安处进行登记并领取临时卡方可进入（收取一定的押金）。

8、本岗位非常重要，所有卖场商品进出都在此岗，在岗人员要有高度的责任心，并掌握公司各种进出货程序。

八、停车场出入口管理

1、维护出入口道路畅通，做好车辆分流及管理工作。

2、随时掌控车辆进出情况，使之有序进出。

3、禁止车辆在出入口处调整或停留。

4、根据车场内车位情况，调整车辆进入车场。

5、对超高车辆禁止进入车场。

6、禁止手推车及购物筐带出车场。

九、保安巡回管理

巡逻是安全的又一保障。一些不法分子偷盗、抢劫非常猖狂，作案手段诡秘，诸多因素使得物业治安形势复杂严峻。因而，必须加强保安巡逻，消除各种不安全因素。

1、巡逻范围及方式（1）保安人员巡逻的范围只限定为公共地方，如辖区的绿化区、休闲娱乐场所、停车场等，未经许可保安人员一般不允许进入用户的工作间。（2）保安人员巡逻的方式主要有定时巡逻和不定时巡逻，穿制服巡逻和着便衣巡逻，白天巡逻和夜间巡逻等方式。

2、定时巡逻和不定时巡逻 定时巡逻一般 1-2 小时进行一次，对商城的情况要做到心中有数；但考虑倒一些了解保安部运作情况的不法分子或内部作案者知道定时巡逻 规律后会采取

打时间差的方式作案，因此，有必要采取一些不定时巡逻方式，以确保业户的安全。

3、穿制服巡逻和着便衣巡逻 一般保安人员穿统一制服巡逻，保安部主管穿便衣巡逻，这二种巡逻方式同时存在，巡逻工作交替进行，可有效地堵塞巡逻工作的漏洞，取得更好的保安效果。

4、白天巡逻和夜间巡逻 白天巡逻的主要任务是检查商城内的保安情况，消除各种不安全因素，处理违法犯罪活动，为顾客提供一些咨询服务等；夜间巡逻除上述任务外，还要注意对周围及外围的设施的保护，各卷闸门是否关好锁好，有无闲杂人在附近逗留等，发现有未锁好的门应帮其锁好，并做好相应记录等。

十、消防中心的管理

1、作为商城整体的核心，为保证商城办公人员、客户及来购物的顾客始终处于完整的防灾、防范体制之下，对全部设备的运转情况，进行监视，以报警通报等情况为依据，准确判断和处理问题以期达到防止灾害发生于未然之中。

2、防灾中心人员，必须明确卖场情况。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇五

继续贯彻落实全国、省、市教师继续教育工作的会议精神，以师德建设为主，以提高教师综合素质和实施素质教育水平为重点，采用层次化、教育现代化、业务精良化，后劲足、潜力大的开拓创新型教师队伍，将理论联系实际、校本培训与现实工作并轨，努力营造一种重视科研、爱岗敬业的工作氛围。

(一) 教师进行思想政治教育和师德修养培训。

向全体教师继续倡导八大精神：终身乐教的乐业精神、严谨治学的敬业精神、爱生如子的博爱精神、敢为人先的创新精神、甘为人梯的奉献精神、细钻科研的钉子精神、坚若磐石的团结精神、打整体战的团队精神。

1、单周周一下午的政治学习时间。学习法律、法规、掌握政策、与时俱进。教师认真做好政治笔记，并写出感想和体会。学期检查两次，并与评优表模挂钩。

2、严肃校规，狠抓各项制度建设，强化教师行为的规范化。在师德师风建设中，以常规管理制度为主，从根本上提高教师的道德认识，强化道德行为，同时通过建制立规，使师德建设逐步走上规范化轨道。

3、以活动为载体，加强师德师风建设。本学期积极举办一次师德师风演讲比赛，并选出优秀的参加中心学校的演讲比赛。

(二) 将教师基本功培训注入新的内涵，砾炼高质量的教师队伍，推出更多的名牌教师。

1、对教师进行职业基本功的培训

“普通话、粉笔字，远程教育资源的运用”是现代教师的职业基本功。我们要求每一位教师都能写一手规范、美观、入体的粉笔字，都能正确流利地使用普通话上课。45岁以下的教师还要能运用远程教育资源自制课件上课。

我们将继续开办远程教育资源运用培训班。本学期将上学期考试合格的. 40名教师转为提高班，其它教师自愿报名的编为普通班，奖励考核方案与上学期同。

2、对教师进行专业基本功的培训

(1)有计划、有步骤、有实效地组织教师开展业务学习。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇六

为全面提升全区卫生应急技能，根据xx市卫生计生委□xx市总工会《关于印发xx市卫生应急技能竞赛实施方案的通知□□z卫函发□20xx□z号）精神，结合我区实际，特制定本实施方案。

通过在全区范围内开展卫生应急技能竞赛，并组队参加xx市竞赛，以赛促学、以赛促练，激励广大卫生应急工作人员立足本职、钻研业务、岗位练兵，切实提高理论水平和操作技能，展现全市卫生应急人员勇于奉献的敬业精神和精益求精的职业素养，打造一支业务精良、能打胜仗的队伍，更好地维护人民群众身体健康和生命安全。

全区卫生应急技能竞赛由区卫生计生委与区总工会联合举办，成立全区卫生应急技能竞赛组委会，负责本次竞赛的组织领导工作。

竞赛组委会下设办公室、专家组、监督组。办公室负责竞赛的统筹协调、宣传及组织实施工作；专家组由各区级医疗卫生单位专家组成，负责竞赛命题、问题解答和竞赛评判等工作；监督组负责监督整个竞赛过程的公开、公平和公正。

初赛时间□20xx年7月14日；

初赛地点：区人民医院；

从初赛中选拔优秀队员或团队，于20xx年8月组队参加市级复赛、决赛。

（一）参赛人员范围

1、政治合格、爱岗敬业、具有扎实的专业知识和良好的专业技能，既往无医疗事故和违纪情况。

2、在岗在编，从事卫生应急工作满2年以上（201年7月1日之前）。

（二）组队要求

区人民医院、区中医医院、区疾控中心、东城、南城社区卫生服务中心分别组建一支参赛队伍；南城街道卫生院与三泉镇卫生院组建一支队伍参赛；其余各基层医疗卫生单位按属地管理原则，分片区组队参赛，分别为南平、鸣玉、大观、水江、大有、小河等6个片区队伍。总共12支参赛队伍。

每个代表队由4人组成：领队（联络员）1名，由城区医疗机构或中心卫生院相关负责人担任；参加突发急性染病防控技能竞赛队员1名，参加突发中毒事卫生应急处置技能竞赛队员1名，参加突发事紧急医学救援技能竞赛队员1名（各片区队伍中4人原则上自不同单位，由城区医疗机构或中心卫生院协调、组织）。

本次竞赛分个项目，分别为突发急性染病防控、突发中毒事卫生应急处置、突发事紧急医学救援。竞赛内容选择市级技能竞赛大纲的笔试、技能操作和桌面推演部分。

（一）突发急性传病防控。

1、笔试部分：包括法律法规、基本知识、监测报告与分析、现场调查、标本采集、现场处置。

2、技能操作：包括监测报告与分析、现场调查与处置、标本采集与检测、自救和互救能力、场景案例分析。

（二）突发中毒事卫生应急处置。

1、笔试部分：包括法律法规、中毒卫生应急知识、卫生应急准备、应急调查、样本采集与毒物检测、医疗救援、工作报告。

2、技能操作：包括现场调查、现场急救技术、洗消、样品的采集、保存和快速检测、个体防护选用、场景案例分析。

（三）突发事紧急医学救援。

1、笔试部分：包括卫生应急管理法律法规、紧急医学救援的基本知识、紧急医学救援的现场处置。

2、技能操作：包括现场风险评估与报告、紧急医学救援的现场处置基本技能操作、紧急医学救援的现场处置综合技能操作。

（一）初赛。

初赛由区卫生计生委、区总工会负责组织，包括综合笔试、技能操作2个部分，每个部分设“突发急性传染病防控”、“突发中毒事处置”、“突发事紧急医学救援”个项目。

1、综合笔试：由专家组分项目命题，题型包括单选题和多选题，采用笔试形式，笔试时间60分钟，采取100分制命题。每个队员根据参赛项目参加本项目的综合笔试。

2、技能操作：由专家组分项目命题，题型为问答题，通过口述和演示相结合的方式进行答题，专家组现场评分。每位参赛队员现场随机抽1题进行答题，采取100分制命题，抽签确定顺序和操作内容。

（二）复赛和决赛。

根据初赛竞赛成绩，遴选优秀队员或团队参加市级复赛和决

赛，突发急性染病防控和突发中毒事处置复赛包括盲样检测、笔试、技能操作和桌面推演；突发事紧急医学救援复赛包括笔试和技能操作。决赛采取技能操作和知识竞答的形式。

（一）竞赛内容依照国家法律法规及行业技术规范。

（二）突出突发急性染病防控、突发中毒事处置、突发事紧急医学救援特色，着重考察选手技能水平。

（三）注重防治结合。

（四）立足卫生应急工作需要，考查应知应会内容。

（五）注重考查解决工作中常见问题的能力。

（六）考题内容难易程度应兼顾基层与区级层次。

（一）单项个人成绩。

单项个人成绩根据综合考试、操作技能2个部分成绩换算，采取100分制，按照0%、0%的分值比例相加。

（二）团队综合成绩。

团队成绩根据本队个项目的个人成绩换算，采取100分制，“突发急性染病防控”、“突发中毒事处置”、“突发事紧急医学救援”个单项成绩按照0%、0%、40%的分值比例相加。

（一）个人奖。每个项目评出一、二、三等奖，按照单项个人成绩排名，第1名为个人一等奖、第2、名为个人二等奖，第4、、6名为个人三等奖。

（二）团队奖。根据团队综合成绩排名，第1名为团队一等奖、第2、名为团队二等奖，第4、、6名为团队三等奖。

（三）优秀组织奖。根据竞赛组织情况，对组织工作出色的团体或单位颁发优秀组织奖。

获奖个人和团队，由区卫生计生委与总工会联合颁发荣誉奖励，并作为人事激励依据。

（一）加强组织领导。各单位要充分认识竞赛活动的重要意义，以竞赛为抓手，激励广大卫生应急战线工作人员钻研业务、勤练技能，规范服务行为。成立竞赛组织领导机制，明确职责分工，落实专人负责，确保竞赛活动顺利完成。

（二）抓好工作落实。各单位要全员动员、全员培训、全员参与，选派优秀专业技术人员参加竞赛。城区医疗机构和片区中心卫生院要充分发挥引领带头作用，做好牵头工作。各参赛队伍要制定工作计划，严格按照竞赛方案和组委会通知做好工作安排，刻苦训练，争取取得优异成绩。

（三）严肃竞赛纪律。监督组对本次竞赛进行全程监督，参赛人员如有弄虚作假情况，将取消全队参赛资格，并予以全系统通报批评。各单位认真审查参赛队员资格，不符合参赛条件人员参赛的“一票否决”。卫生应急竞赛成绩将作为各单位卫生应急工作目标考核的重要依据。

（四）加强信息报送。由城区医疗机构或中心卫生院牵头，每个队伍6月0日前确定参赛队员，填写回执盖后报送区卫生计生委。各单位多层次、多渠道全程宣传，及时收集有关竞赛活动的信息和经验，以简报形式上报。（联系人：王xx□联系电话□xx□

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇七

公司员工培训工作的要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，

以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

(一)实施管理层领导岗位轮训。通过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

(二)继续强化项目经理(建造师)培训。今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时要求xx公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到xxx人以上。

(三)重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要内容，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选择优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，通过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准和工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资；xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，积极组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作；确保施工所需的员工数量和能力满足要求。

(四)加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。今年xx公司将选择部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新

增技师、高级技师达xxx人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇八

竞赛定于20xx年12月28日上午9：00～10：30在机房举行。

高一、高二年级开设计算机课程的班级。

环境要求：操作系统（中文版□windows20xx

（一）文字录入与图文混排

工具软件（中文版）：中文office20xx(完整版)。

文字录入是指使用常用输入法在规定时间内，完成一定量文字的录入；图文混排是指按给定样张，用指定文件夹中的文字图片进行排版。

（一）竞赛形式：文字录入与图文混排。

（二）完全采用上机操作完成全部比赛内容，每人一机，在硬盘上完成。

文字录入与图文混排

文字录入占此项比赛的20%，利用专用的文字录入软件在规定的时间内，对照给定的文本进行录入，对错字、多字、缺字及多余的空格均按错字处理，每错5字扣1分。

图文混排占此项比赛的80%，采用给定编辑样张，在限时不限

量的基础上，照样张原样制作，根据各知识点完成情况计算总分。

（一）参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从指挥，着装整洁，仪表端庄，讲文明礼貌，讲普通话。

（二）赛前一天，由各班级参加抽签确定机位。

（三）选手须提前10分钟入场，入场时须出示出入证，入场后对号入座，出入证置于台桌左上角备查。选手在比赛中应注意随时存盘。迟到30分钟不得入场。

（四）如确实机器发生故障，造成比赛中断，必须经评委确认后方能更换机位。故障中断时间不计。

（五）本次竞赛严禁冒名顶替，弄虚作假。其它未尽事宜，将在赛前向各班级做详细说明。

（一）机房应严格按照规定的时间和要求，做好赛场的各项准备工作。赛场准备结束后，组委会组织检查验收。

（二）各赛场入口处应有醒目的赛场编号、座位的起止序号、考生守则、赛场纪律、考试时间及赛场说明。操作技能竞赛赛场内应有关于安全文明生产操作规程以及警告和禁止标志。

（一）竞赛过程中，参赛选手不得擅自携带其他软件和素材。各参赛选手间不可走动、交谈。竞赛过程中出现设备问题，应提请裁判长到机位处确认原因。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由裁判长视具体情况作出决定。

（二）竞赛过程中，选手若需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

（三）如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判员示意提前结束。竞赛终止时间由裁判员记录在案，选手提前结束比赛后不得再进行任何操作。

（四）提交作品：选手离开赛场前要确认作品已正确提交，由竞赛裁判员在“赛场记录表”上作记录（交件时间等），同时参赛选手在裁判员记录的“竞赛记录表”上签字确认后，方可离开。

（五）竞赛时间到后，各参赛选手应停止操作并交作品。经裁判员检查许可后，参赛选手方可离开竞赛赛场。

（六）参赛选手应严格遵守赛场规则，对违反赛场规则，不服从裁判员劝阻者，经裁判长裁决取消比赛资格，因违反安全操作规程造成设备或人身安全事故者，竞赛成绩无效。

竞赛设一、二、三等奖。一等奖一名，二等奖三名，三等奖六名。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇九

为了加强对本次活动的组织领导，学校成立中小学教师教学技能大赛领导小组。

领导小组组长：

成员：

评委小组组长：

成员：

凡年满52周岁以下（含52周岁）的女教师、年满57周岁以下

（含57周岁）的男教师均要参加比赛，超过以上年龄的教师自愿参加。

每个学段分三个组别。

1□a组：年龄在35周岁以下（含35）的教师；

2□b组：年龄在36周岁—45周岁以下（含45）的教师。

3□c组：年龄在46周岁以上的教师。

语文、数学、英语、品生/品社、科学、音乐、体育、美术、信息技术、劳动（通用）技术。

比赛的内容包括课堂教学、基本技能等，并分别按80%、20%计分。

1、课堂教学：授课教师独立进行教学设计，实施完整的课堂教学。教态自然端庄，语言准确规范，富于启发性和感染力；教学过程充分体现新理念，发挥学生的主体作用；教学目标明确，重点突出，教法灵活，手段先进，体现扎实的教学基本功；注重学生的合作意识、创新精神、实践能力的培养，教学效果明显。

2、基本技能：考核四方面内容。

（1）钢笔字：规定时间（20分钟）内，在一页大田字格纸上完成指定的文字。要求使用楷书或行书，书写工整、流畅、美观、大方、符合硬笔书法规律。

（2）粉笔字：规定时间（15分钟）内，在自备的小黑板（80×60厘米）上完成指定文字，要求使用楷书，书写工整、流畅、美观、大方、符合硬笔书法规律。

(3) 说课（案例分析）：规定时间（10分钟）内，要求思路清晰，语言简洁流畅，目的明确，观点鲜明，无理论、观念和概念上的错误。

(4) 计算机应用能力：在规定时间内完成指定的操作和任务。

1、 课堂教学： 11月3日至11月10日。

2、 基本功比赛： 11月20日至12月20日。

学校根据竞赛内容和《通知》要求进行初赛，要求在广泛发动、人人参与、认真组织评委评选的基础上，推荐出参加复赛的教师。语文、数学、英语学科推荐名额按每学科人数的30%推荐，其他学科推荐名额按学科总人数的30%参加镇级复赛。一线教师人数以20xx年10月份上报教研室的数据为准。

赛前选手抽签决定出场顺序。将分学段、分学科在指定的地点，按竞赛程序在规定的时间内完成竞赛。

1、 奖项设置。教师教学技能大赛将与课堂教学等级达标相结合，进入复赛的教师将被认定为优秀课教师。

2、 将参加教学技能大赛教师的的成绩纳入继续教育。参加初赛的教师校本研修计5学分，优秀课教师计8学分，参加决赛的教师获得一等奖计20学分、获得二等奖计16学分、获得三等奖计12学分。

3、 教师的竞赛成绩将做为评优、绩效考核、业务考核、职称评定、岗位设置、参加县级以上教学竞赛人选推荐的重要依据。

1. 加强对比赛活动的领导，创新工作思路，科学制订方案，精心组织，认真落实，使比赛公平公正、更具吸引力，最大限度地激发教师的参与热情，为活动扎实开展提供组织保障。

2. 以提高教师的思想素质和业务素质为目的，注重竞赛活动的群众性和参与性，要求符合参赛条件的教师必须人人参赛，通过竞赛活动帮助广大教师树立良好的师德风范，增强创新能力，提高教书育人本领，努力做好本职工作。对于无故不参加竞赛的教师，将取消其当年的评优、晋升职称资格，绩效考核不能被评为优秀等级。

3. 按照活动安排，认真、及时完成布置的各项内容，保留每项活动的材料，并按要求及时上交。

职业技能培训服务方案及执行力度 员工技能培训方案篇十

酒店新员工面临着从社会人到职业人的主角转变，需要一个进取的职业心态及规范的职业化举止，以适应职业人的主角需要。为了使新进的接待员尽快适应工作环境，熟悉工作流程，增强对企业的认同感和归属感，养成良好职业素养、职业形象、沟通协调本事、团队合作本事、敢于应对挑战的心态以投入工作主角，提高工作效率和绩效，特进行此次为期12天的新进接待员培训。

二、培训对象

本酒店新入职前台服务人员。

三、培训规模

10人

四、培训资料(详见附件)

(一)酒店文化常识

(二)酒店概况业务知识

(三)前台岗位业务知识

(四)前台操作流程

(五)前台整体实践

五、培训时间

六、培训地点

本酒店3楼培训室

七、培训费用

本次培训属于内部培训，无需太多开支。每一天中午和晚上为培训者和参训者供给8元餐的标准餐和饮用水，为讲师发放500元课时的津贴，预计2万元人民币左右。

八、培训人员

相应领域的老员工以及接待处的部长。

九、培训方式

ppt讲解、案例研讨、师徒式讲解师范、自学实践等方式相结合。

十、考评方式

1、考试：接待员学完课程设置中的每一个培训课后，由培训师采取笔试、口试等方法对学员进行阶段测验。

2、考核：体现“以技能为最终成果”的培训理念。由酒店组成考评组在培训点对接待员进行现场考核，考核可采取现场操作、口述问答、模拟操作、图示等形式，重点检查接待员

的岗位技能掌握情景和职业素养及职业精神，视个人情景延长试用期或者劝退。

十一、培训评估与反馈

1. 讲师、人力资源专员总结培训过程中出现的问题及时更改培训教程。
2. 培训员工在培训完每一节课填写《新员工培训反馈表》上报人力资源部。
3. 培训结束后邀请考评组人员进行培训效果总结。