

最新公司旅游方案做(优秀10篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司旅游方案做篇一

活动前言：春天来临，一年一度的植树节也随着春天的脚步走来，为了给大家亲近大自然，为我的世界装点绿色的机会，我们为此举办意义重大的植树活动。

一、主旨与主题：

贡献力量，奉献绿色

以植树节为契机，奉献我们的力量，进行植树节活动。

二、活动时间□xx年3月12日星期日

三、活动对象：公司团体、各企事业单位

四、活动意义：为了创造蓝天碧水的绿色环境，开展本次志愿者绿色行动。以三月份植树节为契机，做到人人参与，宣传与实际行动相结合，从而令职员在活动中体验成功的喜悦，增加对植物生长的了解，增强环保意识，生态意识，以达到为“北京的后花园”增添绿色，净化、美化环境的目的。水景闻名遐迩，享有“闽南九寨沟”、“闽南绿肺”之称的美誉。景区水系丰富，溪、泉、瀑、潭、湖有数百处之多，溪流淙淙汇向三个湖泊，湖中波光潋滟、湖水碧绿如翠，山中藏着湖、湖中映着山，诗画闽南的美景尽现眼前。景区处于戴云山中支山脉，且生长着奇特的亚热带树种，气候常年温暖湿

润，空气清新洁净，是最适于旅游度假之地。目前野山谷对外开放有两条特色观景线路，配套设施有水上餐厅、烧烤、木屋别墅、水上划船、企业拓展训练等项目。

二、活动介绍

早春三月，草长鹰飞间，冬天的寒意还未褪尽，春天带着绿色的气息向我们走来，春风吹绿了枝头上的嫩芽，吹绿了地上的小草，也吹动了人们走进大自然，为大自然增一份绿的热情。3月12日是一年一度的植树节，为积极配合厦门创建国家级森林城市，让更多企事业单位能够积极与大自然环境“对话”，主动参与植树节的相关活动，亲身体会劳动的乐趣，感受美化环境的意义，激发热爱生活、热爱自然家园的情感。

从20xx年3月起，景区将在园区内专门划出植树区域，让广大市民朋友、各公司企业在欣赏到景区秀美的湖光山色之余，能够亲自参与到植树造林活动，为创造“宜居厦门、生态同安”添砖加瓦，并且在活动过程中所有客人还可以把对未来的美好愿景放入许愿瓶内埋在树根深处，与树木一起成长，为自己种的树系上红丝带，写上祝福语，拍照留念，也为今年春天留下一份美好的回忆和祝愿！

三、活动主题及口号

主题：“约会春天，拥抱绿色”

口号：春天来了，到国家森林公园植树去！

四、活动内容

1、在厦门唯一的国家森林公园区内，亲手植下小树苗并浇水灌溉，为美丽的大自然添加色彩。

3、游览有“闽南九寨沟”美誉的野山谷景区，看奇特峡谷景观，体验热带雨林风情，呼吸清新空气。

4、在景区具有闽南特色的餐厅——水上餐厅，品尝地道的农家风味大餐

四、活动时间

20xx年3月初——4月底

五、活动地点

厦门生态乐园（厦门同安往安溪方向过龙门隧道一公里处，省道206线上）

六、参与方式

七、提供树种

景区可提供福建柏、鸡冠刺桐、垂叶榕、细叶榕、南洋杉、罗汉树等树种，根据规划，植树区域不同，树种也不一样，请听从景区园林部工作人员安排。

八、活动路线安排

路线一：畅享农家风味+景区观光（a线）+植树活动一日游

相关费用内容：（车费自理）

电瓶车（植树区—景区入口）：15元/人

路线二：畅享农家风味+植树活动+景区观光（a线）一日游

相关费用内容：（车费自理）

电瓶车（植树区—景区入口或停车场）：15元/人

九、费用说明（略）

公司旅游方案做篇二

三、竞聘岗位

四、内部竞争原则

2. 身体健康，精力充沛；严以律己，清正廉洁；

1. 发布竞聘公告（20xx年1月27日）

请各中心根据竞聘要求在本中进行一个动员大会。 2. 报名（20xx年1月27日— 20xx年2月5日）

（1）自荐：符合条件的应聘者，根据公布的工作岗位，结合自身的特点，到行政人力中心报名，并填写《员工内部竞聘申请表》；（2）推荐：各中心可根据要求推荐复核要求的优秀员工，并填写《内部竞聘推荐表》。

3. 初步资格审查（20xx年2月7日前）

1) 自我介绍：包括自身职称、学历、工作经历；对自身能力的认识、对自身优缺点的评价；对竞聘岗位的工作激情和动力等； 2) 如果能够上任，对该职位有什么工作设想，如何开展工作等； 4. 竞聘面试（20xx年2月10日）

2) 面试：竞聘领导小组成员随机提问，着重考察申报人对岗位的认识、工作设想、工作目标以及逻辑思维能力等，并对应聘人表现做以评价。

八、综合考核(20xx年2月11日)

综合竞聘领导小组成员评分，成绩最高者聘用。其中竞聘领导小组组长评分占权重40%，小组成员评分的平均分占权重60%。 九、 公示□20xx年2月13日)

经董事长批准后公布聘任结果，公示三天无异议者，按有关程序办理调岗手续。（实行一年一聘制，凡不称职者，予以免职，另行安排适当工作）

行政人力中心

附：

二〇一五年一月二十六日

公司旅游方案做篇三

客观公正评价员工的工作业绩，工作能力及态度，促使大家不断提高自身能力，提升企业整体运行效率和经济效益。

适用于广集公司各服务部门。

所有岗位提成及奖金当月发放80%，20%作为年终奖发放，如在年终奖发放前离职的员工视为自动放弃领取年终奖机会，所有提成按月份计算。

- 1、 定价管理：产品在各个渠道的销售价格由5楼统一制定。
- 2、 产品根据市场情况执行价格调整机制。
- 3、 回款率：要求100%回款方可提成。

线上销售和线下销售每月需完成最低销售额标准，低于最低销售额标准的无提成。高于最低销售额标准的按照点数递增，需要扣除推广费、物流费、佣金。

- 1、 净销售额 = 销售额 - 推广费 - 运费 - 佣金
- 2、 提成 = 净销售额 * 提成比例
- 3、 提成比例规定
- 4、 线上销售部门岗位提成分配原则
- 5、 线下地推销售岗位提成分配原则

- 1、 本方案自20xx年7月1日起试行5个月。
- 2、 本方案与绩效考核、工资管理制度相配合。

公司旅游方案做篇四

参赛队： **队vs**队

参赛人员： 2人/组（1男1女）， 每队选5组， 共计： 10组/20人

比赛规则： 女生站在起跑线一端向地面投掷乒乓球， 男生站在离女生2.5米远的地方接地面反弹的球。女生每次只能投掷一颗乒乓球；男生一定要把背篓背在身后接球。从主持人开始吹哨计时， 时限一分钟。以接球数为胜， 取前四组成绩（8人）。（如成绩相同， 进行加赛一轮）

比赛道具： 乒乓球80个、背篓1个（从生产部拿纸原料筒及条幅做）、计时器1个、口哨一个（加赛道具： 5根粗吸管、2张长桌、2个脸盆）

参赛队： **队vs**队

参赛人员： 每队选6人（3男3女）， 共计： 6组/12人

比赛规则：每组比赛各队指派一人参加（同男或同女共同比赛），共举行六组。两名选手面对面各站在十米场地的两端，腰间都系好松紧的一端，松紧的另一端交于工作人员。当主持人开始吹哨，选手就要同时向中间的面包冲去。以叨走一整个面包为胜者，如碰到面包或吃到一小口面包都不算数。要求：选手需同时向中间冲去，每冲跑一次要返回出发点重新向面包跑去直到叨走面包游戏结束。选每组比赛的获胜选手（6人）。

比赛道具：松紧2条、鱼杆1根、面包加奶酪10个

参赛队：**队vs**队

比赛规则：本比赛分三步骤：第一步，夹面包，主持人向两位参赛选手（1男1女）头顶扔下一片面包，两位参赛选手只能用脸夹去夹面包，直到夹住一块面包为完成第一关任务；第二步，踢毽子，在第一关任务完成后，另两位参赛选手（1男1女）开始踢两个来回的毽子（每个人踢到四下），如中途掉落，捡起重新开始直到完成此任务；第三步，叠收纸杯，在第二步完成后，选手把21个纸杯叠成金字塔形，从下往上数，底端摆放6个，每向上摆一层减少一个纸杯。完整叠好金字塔形后要迅速的把纸杯收拾成原样，摆放到原处游戏结束。以完成三个步骤任务用时最短为胜，取前两名成绩（10人）。

比赛道具：椅子1把、枕头面包1条（需切成片）、长桌1条、纸杯21个

参赛队：**队vs**队

比赛规则：本比赛分三步骤：第一步，吹气球，1名选手站在规定的位置吹气球，要求吹到自然爆为止；第二步，穿低杠，在第一步完成后两名选手（1男1女）要求站在指定的位置，男选手抱着女选手穿过事先设置的底杠，要求选手不能碰到或接触到底杠，如有接触到，两人返回出发的指定点重来一

遍；第三步，转圈投篮，在第二步完成后，选手站在指定的位置，要求按主持人示范的转圈姿势在原地圈5圈，然后跑到事先指定的篮球场地2分线外投篮，共有四个篮球（四次机会），只要投进一球游戏结束，如四球都未投进则成绩为零。以用时最短为胜，取前三名成绩（12人）。

公司旅游方案做篇五

一、本所在公司股权收购中可提供的法律服务范围。

（二）协助制订全面的收购方案，包括：

- 1、确定基准日；
- 2、出具法律意见书，分析被收购企业存在的法律风险；
- 3、出具法律意见书，分析股权转让方式收购企业的法律风险；
- 4、协助设计被收购企业的职工安置方案；
- 5、协助设计收购担保方案；
- 6、根据交易程序的要求，设计相应的合法性程序；
- 7、对被收购企业的资产剥离方案出具法律意见；
- 9、对资产评估基准日到企业实际接管之日发生的债权债务进行法律处理。

（三）关于企业职工身份置换、人员安置方面的法律服务

1、制作职工安置初步方案

1.2起草对离退休职工、相关抚恤对象的安置补偿方案；

- 2、参加职工（代表）大会，配合企业工会，了解在岗职工对本次收购工作的意向，制作相应备忘录。
- 3、对职工（代表）大会审议职工安置方案和收购方案的决议的形成作见证。
- 4、完善细化支付职工经济补偿金方案；
- 5、对职工与企业解除劳动合同以及领取经济补偿金的过程作见证。

（四）关于资产方面的法律服务

1、资产真实性、合法性审查

1.4对其它资产（例如重大机器设备、存货和库存材料）的权属状况、合法性、是否存在权利限制（例如机器设备作抵押、出租或在海关监管期内）以及作价的真实性进行调查、审查并提出相应的意见。

2、债权的审查与追讨。

2.2出具法律意见书：根据对债权的清查情况，提出具体的处理意见；

2.3发律师函追讨债权；

2.4通过诉讼或仲裁追讨债权。

3、债务的审查与处理。

3.2出具法律意见书：根据对债务的清查情况，提出具体的处理意见；

3.3对债务剥离事项与债权银行、其他债权人进行谈判、设计

方案；

3.4对重大债务的真实性、合法性进行调查和审查；

3.5对或有负债的真实性、合法性进行调查和审查；

4、从法律角度审查资产状况和其他中介机构的相应报告，出具法律意见书。

5、审查非经营性资产并对其处理出具法律意见书。

（五）关于确定重大合同责任和权利方面的法律服务。

1、审查对外签订的重大合同的真实性、合法性及相应的履行情况，制作书面报告。

2、确定重大合同及其履行过程中的可能遭到的索赔情况，制作书面报告。

3、确定重大合同项下已经为未来支付的费用，制作书面报告。

4、对于正在履行的合同承接、继续履行及相关债权债务承接，提出处理方案，出具法律意见书。

（六）参与合同谈判。

2、列席谈判，为后续法律服务工作奠定良好基础；

3、制作谈判备忘录；

4、起草阶段性的意向书。

（七）协助贵司进行收购所需资金的融资工作。

1、协助设计融资方案；

- 2、参与贵公司与融资银行进行的谈判；
- 3、审定融资协议；
- 4、协助设计、审定担保方案及协议。

（八）办理并购后公司的组建、设立工作

- 1、拟订新公司章程；
- 2、协助设计并购后公司的法人治理结构；
- 3、协助召开新公司第一届董事会及有关选举事宜；
- 4、拟订董事会议事规则。

（九）协助调查税费的支付情况以及未来可能存在的风险处罚，制作书面报告。

（十）起草并购相关的协议及其他法律文件。

（十一）对有关合同作见证。

（十二）协助企业制作交接资产清单，并作见证。

（十三）对资产交接过程作见证，并制作交接备忘录。

（十四）协助办理产权交易相关手续。

（十五）对收购行为所涉税务问题的处理提供口头或书面法律咨询。

（十六）有关权属证照变更登记法律服务。

- 1、股权变更登记的办理；

- 2、资产所有权人变更登记的办理；
- 3、土地相关手续的办理；
- 4、相关部门的证照名称变更手续的办理；
- 5、相关证照移交过程的见证。

（十九）其他与企业改制并购有关的法律服务。

公司旅游方案做篇六

根据县人社局3月18日的约谈精神，我院感触颇深，医院董事会组织全院中层干部人员认真学习了各位领导的发言，并参照社保、医保定点医疗机构服务协议及约谈会精神，组织全院医务人员进行了自查自纠，从内心深处去整顿并进行了积极整改。

1、院领导班子重新进行了分工，指定一名副院长亲自负责社保医疗工作。

2、完善了医院医保办公室建设，具体负责对医院医保工作的管理和运行，对临床科室医保工作的管理设立了兼职医保联络员，制定“护士长收费负责制”等一系列规章制度。全院从上到下，从内到外，形成层层落实的社保医保组织管理体系。

3、完善了医保办公室的制度，明确了责任，认识到了院医保办要在县人社局、社保局、医保局的领导和指导下，严格遵守国家、省、市的有关社保医保法律法规，认真执行社保医保政策，按照有关要求，把我院医疗保险服务工作抓实做好。

1、医院多次召开领导班子扩大会和职工大会，反复查找医疗保险工作中存在的问题，对查出的问题进行分类，落实了负

责整改的具体人员，并制定了相应的保证措施。

2、组织全院医务人员的培训和学习，重点学习了国家和各级行

政部门关于医疗保险政策和相关的业务标准，强化了医护人员对社保医保政策的理解和实施，使其在临床工作中能严格掌握政策，认真执行规定。

3、利用晨会时间以科室为单位组织学习医疗保险有关政策及《基本医疗保险药品目录》和医院十六项核心制度，使每位医务人员更加熟悉各项医疗保险政策，自觉成为医疗保险政策的宣传者、讲解者、执行者。

将医疗保险有关政策、法规，定点医疗机构服务协议，医疗保险药品适应症及自费药品进行全院培训，强化医护人员对医疗保险政策的理解与实施，掌握医疗保险药品适应症。通过培训使全院医护人员对医疗保险政策有更多的理解。通过对护士长、医疗保险办主任、医疗保险联络员的强化培训，使其在临床工作中能严格掌握政策、认真执行规定、准确核查费用，随时按医疗保险要求提醒、监督、规范医生的治疗、检查、用药情况，从而杜绝或减少不合理费用的发生。

理由为患者保存卡。坚决杜绝冒名就诊和冒名住院现象，制止挂名住院、分解住院。严格掌握病人收治、出入院及监护病房收治标准，贯彻因病施治原则，做到合理检查、合理治疗、合理用药。院长和管理人员还要每周不定期下科室查房，动员临床治愈可以出院的患者及时出院，严禁以各种理由压床住院，严禁医务人员搭车开药等问题。

医院的医疗保险工作与医政管理关系密切，其环节管理涉及到医务、护理、财务、物价、药剂、信息等众多管理部门，医院明确规定全院各相关部门重视医疗保险工作，医保办不仅要接受医院的领导，还要接受上级行政部门的指导，认真

落实人社局社保局、医保局的各项规定，医保办与医务科、护理部通力协作，积极配合上级各行政部门的检查，避免多收或漏收费用，严格掌握用药适应症及特殊治疗、特殊检查的使用标准，完善病程记录中对使用其药品、特治特检结果的分析，严格掌握自费项目的使用，严格掌握病员入院指征，全院规范住院病员住院流程，保障参保人员入院身份确认、出院结算准确无误。

通过本次自查自纠，我院提出以下整改内容和保证措施：

- 1、坚决遵守和落实定点医疗机构医疗服务协议，接受各行政部门的监督和检查。
- 2、严格执行医疗护理操作常规，严格执行医院核心制度，规范自身医疗行为，严格把握入住院指针，取消不合理竞争行为，加强临床医师“四合理”的管理。
- 3、加强自律建设，以公正、公平的形象参与医院之间的医疗竞争，加强医院内部管理，从细节入手，处理好内部运行管理机制与对外窗口服务的关系，把我院的医疗保险工作做好，为全县医疗保险工作树立良好形象做出应有的贡献。

公司旅游方案做篇七

活动目的：希望通过本次户外活动，增进各部门员工之间的了解，增强大家的团队合作精神，缓解员工的工作压力，娱乐的同时也能培养大家各方面的能力，如组织能力、表演能力等，激发大家的创造力。

下集合；9：20到达目的地；9：30开始活动）

活动地点：曲江遗址公园（坐车路线：从“翠华路”坐24路到终点）

活动对象：公司全体员工

活动主持：张经理

活动摄影：吴莉娜、权智鑫

活动裁判：余总

活动备注：活动在中午12：30结束，结束之后若部门组织有其他活动，可以继续举行，若无，则自由活动。

活动内容：一共6部分

游戏准备时间：10分钟游戏过程：30分钟

游戏说明：这是一场夹气球赛跑比赛，赛程是从起点跑到终点，再从终点跑回起点。游戏共分为4场，在每场游戏中，各部门分别派出一组（2个成员）参加比赛。首先在起点和终点分别由两个人拉线标识，起点—终点为100米。第一个回到起点并将气球挤破的小组获胜。最终在4场比赛中取胜次数最多的部门为冠军，冠军将获得积分3分，亚军获得积分2分，季军获得积分1分。（部门每个成员都必须至少参加一次游戏，小组成员可自由组合。）带球规则：赛跑过程中要保持气球完好无损，两人肚子相互夹着气球跑步前进，不允许用手或胳膊碰气球，赛程中气球不能掉地，若犯规，则该小组必须回到起点，重新开始。

游戏道具：气球50个

游戏说明：分成4组（各部门为一组），每组6人。每组皆排成一直行，双手放在前面那人的肩上，在最尾的那人背上贴上报纸条。游戏开始时，每组最前的人要去捉住其它组组尾的报纸条，而组尾那位亦要闪避不让人捉到其尾巴。若捉到别人的尾巴，两组便会合成一组，变成一条较长的“龙”。

游戏继续进行，直至所有组成为一条龙为止。排在这条长龙的最尾的一组，是赢家。赢家获得积分3分，倒数第二组获得积分2分；倒数第三组获得积分1分。

游戏准备时间：10分钟 游戏过程：20分钟

游戏说明：本次游戏共分为4场。每个部门参赛人数为5人。

第一场：商务一部vs商务四部；

第二场：商务二部vs商务三部；

第三场：由前两场分别选拔出获胜的两个部门进行pk

第四场：由前两场分别失败的两个部门进行pk。首先在起点和终点分别由两个人拉起点和终点，起点一终点为50米。每个部门利用报纸和胶带制作一个可以容纳全组成员的封闭式大圆环，将圆环立起来，全组成员站到圆环上边走边滚动大圆环。在第三场游戏中第一个到达终点的部门为冠军。冠军将获得积分3分；另一个部门亦可获得奖励积分2分。在第四场游戏中获胜的部门可得1分。

游戏道具：报纸若干张；胶带5卷。

游戏说明：本次游戏按部门分为四组，每组参赛人数为5人。赛程为100米。首先由各组第一个人从起点跑向终点，再向终点跑回起点；此时各组再加一个人和第一个一起跑，但是其中一人的双脚必须离地，由起点到终点，再由终点回到起点；再加一个人继续赛跑，依次类推，每次增加人员后都必须有一人的双脚要离地。最后看哪个小组先到达终点则为冠军。冠军将获得积分3分，亚军获得积分2分，季军获得积分1分。

游戏说明：各部门分别为一队，每对5个人，排成一横排，相邻的人把腿系在一起，一起跑向终点，用时最短的胜出。游

戏共分为四场。第一场：商务一部vs商务三部；第二场：商务二部vs商务四部；第三场：由前两场分别获胜的两个部门pk；第四场：由前两场分别失败的两个部门进行pk。在第三场游戏中第一个到达终点的部门为冠军。冠军将获得积分3分；另一个部门亦可获得奖励积分2分。在第四场游戏中获胜的部门可得1分。

游戏准备时间：5分钟 游戏过程：15分钟

游戏说明：游戏分为两组，第一组：商务一部和商务二部成员共12人；第二组：商务三部和商务四部成员共12人；让每组围着站成一个圆圈。小组每个成员先举起右手，握住对面那个人的手；再举左手，握住另外一个人的手，直到所有成员的手都彼此相握。现在在不松开的前提下，小组成员想办法把这个错综复杂的结解开。只要小组成员呈现一个大圈或是两个套着的环，就视为解开。（如果实在解不开，可允许小组成员决定相邻两只手断开一次，但再次进行时必须马上封闭。）哪个小组顺利解开此结的时间最短就取胜。获得积分6分（两个部门分别3分）。

备注：每一项活动结束后由裁判员宣读各部门获得积分情况。主持人说明下一场游戏规则，各部门进行游戏准备。

1、 活动路费：32*2=64元；

2、 活动道具：气球50个（约10元）；报纸若干张；胶带5卷；

3、 活动奖品：300元；

4、 活动食品：矿泉水32*1.5=48元；

总计活动经费大约为：472元

公司旅游方案做篇八

中秋节是我国仅次于春节的第二大传统节日，这一天家家吃团圆饭，品月饼，赏明月，到处洋溢欢乐喜庆气氛。今年中秋正好的十一黄金周，也是举办活动的黄金时机。

中秋之夜，明月当空，清辉洒满大地，业主集聚的情形，不仅体现出小区大家庭般的和谐氛围，进一步提升物业公司形象。

1、活动主题

中秋佳节，团圆新居——“新居”二字也可由xx小区的名称替代。

2、活动目的

(1) 以“中秋”这个众所周知的传统节日为由头，让业主每逢中秋便会回忆起这次中秋活动的欢乐景象，印象良好。

(2) 通过这次文娱活动，增进物业与业主之间的和谐沟通与合作，留下美好的第一印象，保持了两者之间友好和谐的关系。

(3) 提升小区物业的影响力和吸引力，树立良好形象。

3、活动形式

以“中秋”为主题的文娱活动，形式丰富多彩。

4、活动对象

入住小区的业主，中秋节活动专用节目。

5、活动时间

xx年xx月xx日晚（由贵公司自行决定）。

6、活动地点

可选择小区里宽阔的场地。

1、前期造势

（1）交房时主动向业主提起此项活动，并热情邀请业主的参加。

（2）海报形式的宣传。

（3）宣传单形式（选用）。

2、活动的前期准备

（1）活动前10天，宣传动员会，确定活动主题、活动方式、娱乐节目、活动流程发到每名员工手中，这样让员工知道自己的任务，同时也可以明确告诉业主有什么亮点及娱乐项目，吸引业主的积极参与。

（2）通过预热把台词及文艺节目进行实战演练，并总结问题再熟练、自然地运用。针对不同的工作设置专职主持人和会务人员负责。

（3）活动现场的彩排及音响调试及布置。

（4）安排专任布置场地。

（5）活动前一天晚上，召开活动动员会，总结宣传活动，明确活动现在的分工及出现意外情况的应急预案。

(6) 活动当中用到的礼品要在活动前3天到位，不要到活动开始那天，出现礼品不足或者不到位的问题。

(7) 寻找小区中有艺术特长的儿童，并进行邀请。

(8) 了解业主中是否有新婚夫妇，进行邀请，并可事先跟他们说好活动规则和安排。

3、企划准备

(1) 现场布置所需物品：横幅、气球等营造节日气氛。

(2) 制作礼包，准备礼品。

(3) 画出活动现场平面布置图，事先演练。

1、赏月，分发月饼，同时用心体会中秋主题意义，如有可能建议业主给家里的父母或者亲人打电话，捎去对远方亲友的思念之情。

2、简单介绍关于中秋的来历、意义等相关信息，可以让业主们说出以前或者最难忘的一次过中秋的情形，与大家一起分享幸福和乐趣。

3、互动游戏：

(1) 吟对与中秋有关的诗句。谁吟对的多，就赠送精美小礼品。

(2) 吟唱歌曲，歌曲里带“月”字，谁唱得好唱得多，赠送小礼品。

4、中秋“最棒家庭”竞赛

可以进行拉唱节目，即歌唱带“月”字的歌曲（或吟对与月

有关的诗句或成语），邀请几户业主进行对抗，以所唱歌曲的多为胜，赠送礼品，其他参加的家庭也赠送小礼品。每组家庭只需赠送一份礼品。

5、安排小区中儿童的才艺表演，儿童表演一般都是观众愿意看到的节目。

6、相传中秋之夜，静沐月光，可使妇女怀孕。因此在一些地区，逢中秋月夜，妇女会走出家门，沐浴月光，希望早生贵子，谓之“照月”。公司可以借鉴这个传说，邀请新婚不久的夫妻上台，恭祝早生贵子。

公司旅游方案做篇九

为了提高内部推荐的积极性，拓宽本单位人才引进渠道，及时、快速收集相关人才信息，提高了人才引进工作的效率和质量，节省人力成本，特制定内部推荐奖励制度。

1. 适用范围：本单位内部各科室人员。

2. 职责：

3. 1人事科负责内部推荐的统筹管理工作；

3. 2财务科负责内部推荐奖励费用的统计工作；

3. 3医务科、护理部负责协助人事科做好内荐人员的`筛选工作。

4. 要求：

4. 1内部推荐费奖励标准：

职级分类 内部推荐费奖励标准(元)

高级职称技术人员 200元

中级职称技术人员 100元

初级职称技术人员 50元

一般员工(工勤、保安、门卫、护工、护理员等) 20元

4.2内部推荐费发放时间：被荐人员通过2周试用期，正式上班一个月后支付。

4.3内部推荐流程：

4.3.1员工依据公示栏内《招聘申请表》的内容和要求，推荐人选给人事科。

4.3.2.1技术人员、行政人员：人事科与医务科、护理部一起进行初步面试，初步面试通过后试工两周，第一周试工通过后进行第二次面试，第二次面试考官为主管领导和正院长，二次面试通过后，再进行第二周试工，两周的试工通过后再进行体检，体检及格为最终确认录取人选。

4.3.2.2护工、护理员、工勤人员：人事科与用人部门负责人一起进行面试，面试通过后再试工两周，试工通过以后再进行体检，体检及格为最终确认录取人选。

4.3.3内部员工推荐人才，通过试用期成功录用，人事科按内部推荐奖励标准发放内荐奖金以现金形式发给推荐人。

4.4内部推荐奖励的规定：内部员工推荐人选，必须遵守以下原则：

4.4.1被推荐人员为推荐人的直系亲属，不能领奖；

4.4.2被推荐人员与推荐人为上下级关系的，不能领奖；

4.4.3被推荐人员与推荐人在工作上有互相制约的关系，不能领奖；

4.4.5被推荐人员所提供的个人简历不能有任何隐瞒和伪造；

4.4.6被推荐人员有正常的工作和生活自理能力；

4.4.7被推荐人员没有任何刑事犯罪记录。

4.5内部推荐奖励费用的管理：由人事科、财务科每半年统计一次各个科室的内部推荐奖励费用总额。

公司旅游方案做篇十

(一)优化人一岗配置，力争让最合适的人从事最合适的工作，提高工作效率和企业经济效益。

(二)进一步深化竞争机制，不断增强员工的竞争意识和危机意识，逐步形成“岗位靠竞争、收入靠贡献”的观念。

(三)通过 竞聘 上岗发掘适应企业发展需要的人才，同时在员工中建立起爱岗敬业、努力学习业务知识，增强业务技能的良好氛围。

(四)为公司和员工双方提供一次双向选择的机会。

(一)公开原则：有关 竞聘 岗位的任职资格，岗位数量及 竞聘 的内容、流程均向全体员工公开。

(三)全面原则：即选聘前对 竞聘 者的品德、理念、知识、能力、以往业绩、群众评议等进行全面考核。

(四)择优原则：深入了解、全面考评、认真比较、谨慎筛癣择优录用。

(五)回避原则：即涉及 竞聘 者本人的考核评定自觉回避。

公司中层及以下所有岗位

(一) 竞聘 上岗领导小组

(二) 竞聘 上岗工作小组

(三) 竞聘 顾问指导组

(一)构建组织 (二)宣传动员 (三)组织实施

第一阶段：部门经理岗位 竞聘 步骤

第一步：召开经理扩大会，讨论 竞聘 实施方案，确定 竞聘 组织与程序。

第二步：发布信息，进行宣传动员。

(2)公布部门经理岗位 竞聘 流程；

(3)公司内网发布详细 竞聘 信息。

第三步：报名提交 竞聘 报告

(1)员工根据公司发布的 竞聘 上岗信息和个人意愿，填写(竞聘 上岗申请表)，每个参聘员工可以填报1或2个志愿。

(2)提交 竞聘 报告。

第四步：进行群众推荐

全体员工在详细阅读各报名参聘的报告后，以无记名投票方式，推荐公司各部门经理岗位人选(每个经理岗位可推荐2人，多选无效，没有报名的也可推荐)。

第五步：进行管理人员素质测评

组织对报名参聘的管理人员进行综合素质测评。（内容：管理技能、管理素质、职业价值观等网上答题）

第六步：资格审查，现场答辩，综合评议工作小组收集员工的竞聘上岗申请、竞聘报告和群众推荐及人员素质测评情况后，汇总上报至竞聘领导小组，由竞聘领导小组根据(岗位说明书)的要求和现场答辩等情况进行综合考察(综合考察内容：1. 以往业绩；2. 综合素质测评；3. 群众推荐；4. 爱岗敬业；5. 品德素养；6. 团队意识；7. 全局观念；8. 学历；9. 专业；10. 工作经验11. 工作理念等)，形成评议意见上报公司经理会审议。

第七步：公司总经理确定各经理岗位人选，签署任命书。

第一步：公司与各部新聘经理沟通确定各部项目经理岗位配置

第二步：在公司在内网发布各部项目经理(岗位说明书)

第三步：双向选择部门项目经理岗位

(1) 员工个人填报部门项目经理岗位申请(可选报2个岗位)；

(2) 两个以上人员竞聘同一岗位的由竞聘工作小组组织原部门人员投票推荐(按占部门总人数的百分比计算)

(3) 部门经理选报本部门项目经理岗位初定人选，交竞聘工作小组。

第四步：由本部门经理和竞聘领导小组成员组成考核组，听取竞聘岗位员工竞聘报告，现场答辩(参见部门经理岗位竞聘第六步：资格审查，现场答辩，综合评议)。

第五步：考核组形成考核意见，上报经理会审议，确定部门项目经理人眩

第一步：公司内网发布全公司所有岗位的(岗位说明书)，公布公司组织架构和业务员岗位配置。

第二步：员工填报 竞聘 岗位申请。

第三步：部门与员工双向选择。

第四步：各部召开部门会议，依照各部(岗位说明书)中岗位配置的要求，初定业务人员配置人选上报公司经理会审定。

(2)各部门经理宣布本部门岗位配置与部门项目经理签订(岗位聘用协议书)，并进行 就职 演说(主要内容：部门下步工作目标、思路及决心)。

(3)各部门分别召开部门全体员工会议，进行工作布署(统一签署部门员工的(岗位协议书)意见后，上交综合管理部)。

经岗位 竞聘 而没有获得岗位(签订(岗位聘用协议书)的人员)为落聘人员。

落聘人员的出路有以下几条：

一、解除劳动合同。由员工本人自愿向公司提出辞职申请，按国家相关政策规定解除劳动合同，办理离职手续。

二、落聘人员按照公司(待岗管理暂行办法)的规定签订(待岗协议)，由公司综合管理部统一管理，安排培训学习和其它辅助性工作，其薪酬待遇参见公司(待岗管理暂行办法)。

一、由综合管理部组织落聘人员学习集团及公司待岗员工相关管理规定，根据公司(待岗员工管理办法)，组织落聘人员签订(待岗协议书)并安排布置待岗人员下一步培训、工作事

项。

二、新增工作岗位和个别岗位工作需要时，公司可以为待岗人员安排岗位辅助工作，必要时可以综合部门经理的意见适时转正上岗。

三、部门经理岗位两年进行一次竞聘，其它岗位一年一聘。

四、业务发生变化时，公司经理会可组织不定期的岗位调整。

五、工作交接前原岗位人员应履行好日常工作职责，工作交接时，原岗位负责人有义务支持配合新任人员的工作，时限不少于一个月。很抱歉，因为您在网易相册发布了违规信息，账号被屏蔽。被屏蔽期间他人无法访问您的相册。