

# 最新大学迎新工作安排计划表(大全8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 大学迎新工作安排计划表篇一

为认真贯彻落实省委教育工委、省教育厅关于做好新生入校工作的指示精神，安全、顺利、高效地做好我院20xx级新生入学工作，特制订如下工作方案。

### 一、基本情况

(二)报到地点：

1、系、学生社团迎新点设在学院大门到学生公寓主路(目前主路尚未完工，学院综合楼前广场作为备选场地)

2、部门迎新点设在行政楼前广场

(三)新生人数：1451人(本科1301人，预科150人)。

### 二、迎新工作领导小组

组长：

成员：各教学系党政负责人。

迎新工作领导小组下设迎新办公室，办公室设在学生处，办公室主任由张武兼任。

### 三、前期准备工作

## (一) 召开协调会

1. 由学生处牵头，制定总体工作方案，适时召开全校迎新工作协调会，布置迎新工作。
2. 各系、后勤处、团委、保卫处、招就中心于8月20日前将迎新工作方案、迎新工作人员名单送学生处。

## (二) 人员选拔与培训

1. 辅导员培训学生处于8月24日前适时组织新生班辅导员进行培训。
2. 学生迎新志愿者培训从在校生中选拔迎新人员协助做好迎新工作，由各相关部门根据本部门情况组织培训，熟悉迎新工作程序。

## (三) 收费准备工作

收费准备工作由计财处统一协调，今年计财处设4台刷卡机，新生到校缴纳学费、书费、住宿费一律实行刷卡。

## (四) 氛围营造与措施保证

1. 宣传部负责校园迎新氛围的整体策划与实施。
2. 后勤处负责校区道路、主要建筑物及教室灯光照明；新生公寓内用具的检查维修；食堂澡堂服务保障；迎新期间水、电预告及保障等，并于8月24日前向各系交付新生寝室钥匙。
3. 现教中心负责检查网络，确保迎新期间网络畅通，保障新生入学资格审查顺利进行。
4. 保卫处安全保卫值班电话24小时有人值守，清理未经允许的外来摊点和校园秩序的稳定工作，确保迎新期间零事故。

5. 学生处负责迎新方案制定、迎新工作总协调、新生体检、开学典礼和军训等。

6. 团委负责迎新志愿服务队选拔等相关工作。

7. 招就中心负责新生报名资格审查，新生报到情况统计；8月25日前向各系提供新生名册及新生《报名程序表》。

8. 国资处负责提供迎新接待站、报名点、体检场桌凳提供(桌子约需50张，凳子约需100个)。

9. 各系从8月24日起负责本系新生到校接待、寝室导引、核实新生身份发放新生《报名程序表》等工作。教育学生，迎新期间不得在校园内外摆摊设点兜售商品。

#### (五) 校外迎新点

火车站、汽车站迎新工作点由学生处负责。

工作要求：计财处、招就中心、团委、保卫处等各新生报到部门要做好预案、增设通道、简化程序，确保每位新生的报名工作在一个半小时内完成。

#### 四、报到流程

1. 在各系迎新点领取新生《报名程序表》。

2. 在迎新点的“资格审查处”交录取通知书，核查身份证、准考证等信息，进行入学资格审查。

3. 贷款的同学到学生资助中心办理有关手续，未贷款学生到综合楼一楼计财处收费处缴费。

4. 在行政楼前指定的地点办理缴纳体检费领取体检表、学生平安保险、大学生城镇居民基本医疗保险、缴纳军训服装费

领取服装。

5. 户口迁移证和身份证(保卫处负责)、体检(学生处负责)、党团组织关系(组织部和团委负责)和新生个人档案(辅导员负责)等手续，在新生入学报到时办理。

6. 入学新生办完报到所有手续后将《报名程序表》交到各系辅导员处审查备验。

注：新生如自带档案，先交到辅导员处，集中后再转交到学生档案科。

## 五、学院迎新工作

### 1. 设立迎新接待点、免费爱心报平安电话

在火车站、汽车站各安排6名志愿者设立迎新接待站和免费爱心电话报平安。在出站口显眼地方打出欢迎新生的标识并由志愿者进行引导。提供休息帐篷、凳子及饮用水，新生到校后由各系志愿者负责接待。

### 2. 校内迎新工作

(1) 在学校大门口摆放花卉，营造气氛；宣传部统一制作3-5幅迎新横幅在学院合适地点悬挂。

(2) 主路(预案：综合楼门前停车场)为各系和社团迎新服务点，各系设1-2顶迎新帐篷、桌椅和宣传资料，相关费用自行解决；社团帐篷学校统一安排。

(3) 在学院行政办公楼前新生报名点设2个休息帐篷，提供免费爱心电话、凳子和饮用水。

### 3. 接站车辆安排

8月28日学院统一安排车辆到火车站、客车站迎接报到新生，接站时间8:30—18:30。

迎新车辆运行路线：一号线路：火车站—学院(往返)

二号线路：客车站—学院(往返)

#### 4. 其他活动

(2)迎新期间举办迎新书法展(具体方案由宣传部拟定)、迎新音乐会(具体方案由艺术系拟定)。

### 六、各部门迎新期间工作职责

#### (一)党政办

负责协调迎新接站车辆

#### (二)宣传部

1. 加强宣传，烘托气氛;联系新闻媒体，做好宣传报道工作。
2. 营造迎新氛围，张贴标语及安装横幅等。
3. 通告出租汽车公司、交通电台组织运力来往汽车站、火车站，为新生及家长提供交通便利。

#### (三)保卫处

1. 做好迎新工作安全预案，牵头对迎新工作的安全隐患进行排查。
2. 负责校区报到地点秩序的维护。安排校园值班人员(24小时值班电话);负责与交警部门联系协调交通和车辆停放等事宜。

3. 负责进出校区的车辆管制与疏导。划定停车区域(8月27日上午起行政楼前广场、综合楼前道路停车场必须清场,禁止停放车辆),制作迎新指挥车和工作车标识;加强学生公寓的治安巡逻,除学院指定的合作商有固定摊位外,校内禁止摆设摊点。

4. 根据需要派足人力,负责校内、外迎新点安全工作。

#### (四) 教务处

负责新生学号编排、分班,以及各项教学工作的前期准备,协助做好新生入学教育工作。

#### (五) 团委

负责提供50名涵盖各系的迎新志愿者,于8月21日前将名单及联系方式报学生处。

#### (六) 计财处(学生资助中心)

负责学费及其他相关费用的收取及票据的开据。

#### (七) 后勤处

1. 负责新生住宿安排。将新生姓名贴在床位上不得任意更换并制作花名册;认真检查、维修新生寝室各项设施和家具,8月23日前确保所有新生寝室开通水电,室内家具配备到位;8月24日前把新生寝室钥匙交到各系。

2. 除学院统一设立的接待点外,其他地点不得以各种名义接待新生或摆摊设点兜售物品。学生宿舍不留宿外人,新生家长、陪同人员不得陪宿。

3. 迎新当天食堂用餐时间延长至20:00;增开窗口,减少学生用餐排队时间。

5. 负责维护迎新期间校内公共区域卫生。
6. 协调相关部门，做好学院水、电保障及预告。
7. 负责花卉购买、摆放。

#### (八) 招生就业指导中心

1. 8月24日前完成新生报到系统调试。
2. 负责新生资格审查工作，及时向院领导上报新生报到人数及报到率。
3. 做好滞后到校新生的资格审查，合格后通知学生所在系带领学生完成相关入学手续办理。

#### (九) 学生处

1. 制定全校迎新工作方案，负责迎新工作总调度，布置迎新场地。
2. 对迎新工作人员进行岗前培训；加强与迎新赞助单位的协调和沟通。
3. 负责校外迎新点的工作，协助车辆及人员安排，确保学生能及时顺利到学院报到。
4. 负责各部门迎新工作的统一协调，确保迎新生工作有序进行。
5. 负责新生入学教育内容的制定和督查。
6. 负责新生“绿色通道”有关手续的办理及学生资助政策咨询、解释工作。

7. 负责新生体检工作。
8. 负责协调有关单位发放、调换新生军训服装。
9. 负责新生开学典礼暨军训动员大会筹备、组织、召开。

#### (十) 各系

1. 制定本系迎新工作方案，开展迎新工作人员培训及新生班级辅导员的上岗培训工作。
2. 各系选派3-5名学生或学生干部、教师，由系负责人带队，负责迎新工作。挑选一名责任心较强的老师进行新生入学资格审查工作(资格审查老师一旦确定不再更改，其将负责新生入学三个月内的资格审查和复查工作，各系请于8月21日下班前将资格审查老师的联系方式报招就中心)。
3. 负责迎新点至新生所住公寓的接待引导、行李搬运(迎新点桌凳由各系解决);通过新生名册对本系到校报到的新生进行统计;负责来不及办理报到手续新生的登记、接待工作并引导至招就中心进行资格审查。
4. 做好提前到校新生及家长的接待、安排。
5. 安排辅导员、学生志愿者做好8月26日至27日夜间(17:00到24:00)的迎新工作(夜间迎新负责人及联系方式请于8月24日下午下班前报学生处)。
6. 系党、政领导在迎新期间必须到学生寝室看望新生。
7. 适时召开家长见面会，及时做好新生及新生家长的思想疏导工作。
8. 开展一次包含介绍本系情况、专业特色、学习方法、就业前景、校纪校规、安全注意事项等内容的新生入学教育工作。



9. 迎新工作结束后，及时将学生寝室安排表(电子版，新生应具体到床位)报给后勤处宿管科。

## 七、其他要求

1. 各部门要高度重视迎新工作，主要负责人为第一责任人。各系书记、主任要负责领导、督查迎新工作，各系总支书记必须坚守在迎新工作一线；有关职能部门在迎新期间应妥善安排好人员上班或值班，确保新生入学报到时学院各项工作正常进行。

2. 热情服务。迎新工作实行“首问负责制”，每个工作人员对迎新流程及学院各方面情况必须做到应知应会，确保服务热情、有问必答、有求必应，当好新生引路人。

3. 信息畅通。招生就业指导中心要做好信息通报工作，及时统计报到人数，有关信息应及时报告。各部门应及时将有关情况或工作意见、建议送院办和招生就业指导中心。

## 大学迎新工作安排计划表篇二

在过去的一学年内，我院青年志愿者在有关领导的支持领导下，全体会员共同努力，策划组织了一系列活动，活动成果得到了广大师生的认可和学校的重视，并圆满地完成了所属的各项任务。“勇于求索，不断进步”，高职院去噢能够年志愿者协会虽是一支年轻的队伍，却以其独特的关注视角，大胆的创新思维，在全校社团中表现突出影响深远。随着这新的意念的到来，迎接来了大一的新生，学校里充满了一张张年轻的稚嫩的面孔。新的同学的到来带来的是新的活力，管院青协也需要在这一片新的面孔中找到新生的力量，为我们的组织注入新的血液，希望以后可以在新的思想中得到新的发展。

1活动举办单位：东华理工大学高职院青年志愿者协会

2活动时间□xxxx—9—14~xxxx—9—16□16号晚面试)

3活动地点：北区食堂门口（面试在一教）

4活动形式：现场领取报名表，上交，再进行面试

5活动对象：东华理工xxxx届全体新生

1活动主要负责人：周亚萍张治拉

2活动其他负责人：青志协各部门部长

1召开青志协全体会议，讨论各项的活动计划，明确项目内容和项目分工。

a策划部准备活动策划书。

b宣传部根据策划书进行活动宣传（写海报，出展板等）。

c办公室绘制报名表格并且复印多份用于新生报名。

d组织部负责现场前期布置物品的准备，做好招新活动流程保障。

e秘书部负责招新时的值班安排，确保时刻都有人造招新。

2招新开始时各个值班部长需准时到场进行值班，负责报名表的发放和收取，并为新生解决疑问。

3招新完成后，进行人员统计，各部门进行准备工作，为招新面试动作完美进行做准备。

4安排新生面试地点，并且通知新生。

5讨论面试注意细节，安排面试。

招新活动：

在北区食堂门口摆放桌椅和展板，值班人员进行值班，进行三天。

面试活动：

在北区一教进行，各个交了报名表的新生自愿有序的上去面试，各部长根据面试新生提出相应问题让其来回答，根据回答来评定并记录。等所有新生面试完毕后，各部长根据面试记录来选择自己所要的部门成员，写好名单交给办公室进行统计。

1招新时各值班人员需准时到场进行值班。

2各值班人员需细心回答新生的疑问。

3保护好交回的报名表，注意不要遗失。

4以“公开，公平，公正”为原则，对待每位面试者。

5全体青志协成员注意言行举止，着装整齐，恪守职责。

6评审时应熟知面试流程，内容，对待面试者要热情。

7注意面试期间的纪律问题，不得喧哗，影响面试者。

8发言时语句要清晰，洪亮，让大家听清。

9全体成员必须佩戴相关证件，穿戴整洁，有为人师表的风范。

画笔5元

颜料24元

纸4元

复印报名表16元

面试时喝的水20元

为了丰富学校社团活动，加强校园与社会的联系，让广大的同学更好地加入青年志愿者协会，我校青年志愿者协会将举行xxxx年招新活动。此次活动本着加深我校同学奉献意识，提高我校同学志愿者精神的初衷，给广大同学提供一个展现自我能力、提升自我素质的志愿者活动平台。大家都知道大学是个获取知识，锻炼能力的场所，而青志协是个展现自我的大舞台。在这里你可以得到更好的培训，在这里你可以更好的提高你的领导能力；在这里你可以更好的学到有关管理知识，丰富你的大学生活以及你自己。

## 大学迎新工作安排计划表篇三

为切实做好我院2017年新生接待工作，积极稳妥、热情周到、优质高效地把新生报到、接待等工作做好，努力践行“爱的教育”，展示我院师生良好的精神风貌，营造良好的校园环境，以期达到“热情、文明、安全、有序”的工作目标，使新生尽早地融入学院这个大家庭中，特制定本方案。

### 一、组织领导

为加强对20\_\_\_\_年迎接新生工作的领导，学院成立迎新工作领导小组。

### 二、日程安排

1、6月23日前完成老生宿舍的调整及新生入学教育安排工作；

- 2、8月底完成新生名单的编排及新生宿舍的安排;
- 3、9月8日高职招考学生报到(领取行李、安排入住);
- 4、9月9日(周二)新生报到;
- 5、9月10日-11日编班、组建临时班委、新生体检、军训动员;
- 6、9月12日(星期五)上午开学典礼暨军训开营式;
- 8、9月24日上午会操表演;
- 9、9月24日下午休整;
- 10、9月25日(周四)新生正式上课。

### 三、任务分工

#### 1、学院办公室

协助分管领导协调迎新工作;拟定并组织实施新生开学典礼暨开营式方案及院领导出席相关活动的安排。

#### 2、学生工作处、团委

- (1)负责新生报到工作的总协调;
- (2)负责新生绿色通道工作;
- (3)负责分配新生宿舍(以系为单位);
- (4)资料准备(制作并印发新生报到程序单、报到须知等);
- (5)负责迎新期间宣传及迎新当日校园迎新氛围总体布置;

(6) 各系报到场地的分配;

(8) 负责办理新生团组织关系转入手续及团员教育工作;

(9) 处理新生接待过程中的突发事件;

(10) 负责校外接待工作;

(12) 联系参训部队, 落实参训士官名单, 及协助部队做好在校参训士兵的管理。

### 3、教务处

(1) 负责为新生编排学号并通知相关部门;

(2) 负责新生教材发放;

(3) 新生入学教育、军事理论课教室安排;

(4) 迎新班级调停课;

(5) 新生学籍信息登记;

(6) 新生校徽、学生证制作、发放。

### 4、总务处

(1) 负责新生开学典礼、军训场地(含会操场地划线)的准备工作;

(2) 负责校园环境布置(彩旗)及卫生打扫;

(3) 宿舍钥匙准备、宿舍设施的临时调整及维修;

(4) 学生家长住宿安排;

- (5)迎新工作人员工作餐券发放；
- (6)负责联系迎新生备用车辆；
- (8)负责新生军训期间的医疗保障工作；
- (9)协助做好开学典礼会场的布置。

## 5、招生办

- (1)按时提供新生录取名单；
- (2)负责解释招生有关事宜；
- (3)新生转专业的受理。

## 6、就业办

- (1)负责制订和实施结合专业教育的职业生涯规划辅导工作；
- (2)新生入学档案的接收、归档。

## 7、财务室

负责新生学费、书费、住宿费及代办费(军训、服装、体检、大学生医保等费用)的收缴。(由人事处协调2-3名教职工协助迎新当日收费工作)。

## 8、保卫处

- (1)负责校内安全保卫及迎新期间的门卫工作；
- (2)负责设置路标；
- (3)负责外来车辆的管理工作；

(4) 负责新生军训期间的安全保卫工作。

## 9、图书馆

负责新生借书证的办理。

## 10、系部

(1) 做好新生入学教育的安排；

(2) 做好提前到校新生的接待工作；

(3) 新生宿舍安排(以专业班级为单位)；

(4) 负责迎新当日本系新生的接待及本系报到场地的布置；

(5) 新生分班、组建临时班委会；

(6) 负责组织新生参加开学典礼、军训、体检、入学教育等活动；

(7) 根据需要，安排教师协助完成新生校外接待及军训工作；

(8) 负责新生信息采集工作；

(9) 收集、整理本系学生档案材料，并按时报送就业办；

(11) 落实各专业qq群的管理人员，并做好答疑工作；

(12) 与教官共同做好军训期间本系学生的日常管理工作；

(13) 完成学工处、团委交待的其他相关工作。

## 11、福屿校区管委会(烹饪系配合)



负责协调福屿校区的迎新工作。

## 12、“黎明之声”文工团

(1) 负责迎新当天喜庆氛围的营造；

(2) 指导学院学生社团成果展及各系以系为单位开展“迎新晚会”等形式活动。

## 四、几点要求

1、领导重视。迎接新生工作是学院的一项重要工作，各处(室)、系(部)领导要高度重视，认真做好迎接新生的各项准备工作和报到工作，不得以任何理由推诿或延误。

2、周密部署。各处室、系部要认真学习学院迎新工作方案，并按照要求制定本单位(部门)的迎新工作方案，提出具体工作目标。在方案的制定中，要充分体现“爱的教育”的育人理念。

3、落实责任。各系部、处室负责人要按照迎新工作分工，将任务分解落实到人，对各项工作提出具体要求。新生报到时，各报到、接待点的工作人员要按时到岗，认真履职，热情接待，周到服务。

## 大学迎新工作安排计划表篇四

大浪淘沙，方显真金本色；暴雨冲过，更见青松巍峨！亲爱的学弟学妹，首先我谨代表东华理工大学生记者团全体成员向你们表示祝贺，恭喜你们顺利走过高考的门槛，同时也向你们的到来表示热烈的欢迎！相信你们的加入将昭示着东华理工大学又一个崭新完好的开端。

佛说：前世五百次的回眸才换来今生的擦肩而过，而我们该是经历多少次不悔的回眸和多少次不灭的轮回才换来今日的欢聚。也记得张爱玲曾说：“于千万人之中遇见所遇见的人，于千万人之中，时间的无涯的荒野里，没有早一步，也没有晚一步，刚巧赶上了。那也没有别的话可说，惟有轻轻地问一声：“噢，你也在这里吗？”相信大家都会为这种美丽的情缘感动吧！是的，东华理工大学，在这里我们相聚，在这里，我们将共筑另一个完美的家！

进入大学，人生走到了另一种高度。在这个多姿多彩的象牙塔里，你们将有四年的青春可供挥洒，但这并不意味着大学就是可以休眠的温床。在这里，作为师姐的我祝福你们，希望你们能够有个充实而完美的大学生活，能够为你的明天积蓄更多的资本，同时让这里成为你成功的基地！要知道大学只是万里长征迈开的第一步，前面有更长的路要走，有更大的辉煌等着你们去开创。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”东华理工大学就是你们起跳的有力平台。努力吧！相信你们每个人都能学业有成！在此，我也代表东华理工大学学生记者团全体成员欢迎你们加入到我们的大家庭中来，成为一名光荣的文字传播者，让文学植根于理工大学，让文字连接你我，共筑文学天堂，同时这里也将是你展现自我的最佳平台！

最后衷心祝愿07级新同学前程似锦！

## 大学迎新工作安排计划表篇五

本支部工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以深入学习十六大精神为主线，继续坚持学习党的理论知识，重点提高支部组织生活的质量，加强对支部党员的教育和管理，充分发挥学生党员在专业学习、社会实践、思想教育等方面的先锋模范作用，同时注重加强和改进自身的修养，严

把新党员的质量关，充分发挥学生党支部的战斗堡垒作用和学生党员的先锋模范作用。依据工商管理学院学生党支部的工作要点，结合实际，本支部制定了下半年工作计划。

## 一、思想建设

1、组织党员及入党积极分子认真学习新党章，学习科学发展观、构建社会主义和谐社会等重大战略思想，支部内各党员按时向党组织上交思想报告。

2、坚持开展一月一次的组织生活，主要有民主生活会，交流读书心得等。

3、组织党员学习理论后，各党员向党组织汇报学习心得体会。

4、通过学习党的理论知识，在学习、工作、生活中理论联系实际，解决实际问题。

5、各党员同志在班级开展各种有益的文娱活动，在其中起带头作用、骨干作用和桥梁作用。并积极参加党支部集体活动，比如：党员1+1，党建博客管理。

## 二、组织生活建设

### 1、组织建设

(1)由于新预备党员加入，支部将进一步健全支部委员会，做到支部委员分工明确。重设组织、宣传、纪检委员。

2、按期缴纳党费，及时上交党总支。

3、认真落实“九个一”

4、具体工作安排如下：

四月：支部内部开展“实践两会精神，做好学生党员”的集体学习。

五月：以演讲的形式交流读书心得。

六月：每月一日为党员批评日，支部将通过第三次民主生活会，针对这一学期各位党员同志的表现正确开展批评和自我批评，表彰先进。纠正个别党员身上存在的问题，加强思想政治工作。

### 三、党员发展转正工作

按照《工商管理学院学生党员发展流程细则》的日程安排及流程进行本学期的党员发展工作，严格按照要求进行各项活动。发展过程中始终坚持“成熟一个，发展一个”的原则；抓好\_\_级学生党课教育工作，吸收优秀人才加入党的队伍，为党的发展建设做贡献。

1、为了推优工作的有效进行，实行党员联系班级、党员联系寝室的制度。各班的党代表要对组织负责、对所联系的班级负责。工作中必须履行好工作职责，积极引导、考察所负责班级同学特别是入党积极分子的入党动机，深入了解所带班级的具体情况，将该班入党条件成熟的优秀同学介绍到党组织中来。

2、及时督促预备党员(特别是毕业班预备党员)递交转正申请和思想汇报，并对其进行监督与帮助。

3、纪律要求。严格按学生党支部党员管理条例进行，期末进行综合评价，不合格则要求整改。

### 四、支部特色活动

1、组织党员进行一次外出学习。践行党的精神，谨记党的誓

言，坚定理想信念与信念，让学习成为党员生活中的一种风气。  
目的地：岳麓书院。

2、继续坚持献爱心，每个党员每月一元钱

3、组织一次帮助我校关工委老师出简报，打扫办公室卫生的活动

## 大学迎新工作安排计划表篇六

这次迎新晚会由人文系口才社团组织策划。我们人文系口才社团历来是一支有着极强凝聚力的学生队伍、工作能力突出，成功的组织了许多活动，我们将在这次迎新晚会的工作中再一次充分发挥团队优势，团结合作、共同努力，与老师、同学携手办出一台有我社团特色的晚会。在此，也热烈庆祝十八大的召开、更祝愿我校升本成功。也希望各位莘莘学子能努力学习，铭心我校的校训和校风！

1， 人文系口才社介绍：

景德镇高专口才协会创建于1990年，至今已发展为设有演讲与辩论部、外联部、财务部、文艺部、组织部等六个部门。其主要以丰富校园文化生活，陶冶学生情操，积极促进校园精神文明建设。增强同学们在交际、演讲、朗诵、辩论等方面的口才，充分利用大学生第二课堂，培养了一大批人才。在校团委老师、指导老师及前几任会长的苦心培养、探索下取得了一个又一个的喜人成就，景高专口才协会一向本着“丰富校园生活，培养口才精英”为方针的宗旨，开拓进取，一路向前。一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万雄兵。

2， 活动成功时刻：校园辩论

二、活动名称：某某年人文系口才社团迎新晚会

三、活动主题：口说文明，艺在人生。

四、活动目的：

通过晚会形式，拉紧我们之间的熟悉，拉近沟通的距离。也通过晚会，把自信勇气，口才结合在一起，把我们社团的活力提升。把特色展示出来，让彼此更能珍惜这份缘份。

五。活动时间：某某年.10月20

六、活动宗旨：让文明沾染校园，让口才热情奔放！

七、活动地点：第二实验室演出台八、活动对象：

.景德镇高等专科学校某某级大一人文系口才社兄妹，口才社新面人员。

2.有高度热情和积极性的09、10、11级学生以及其他社团的兄弟姐妹，和社员。

八、活动人员：

景德镇高等专科学校人文系口才社有才艺的、有积极性的学生

2.积极参与活动的其他系有才艺的学生。

3.景德镇高等专科学校人文系口才社所有工作人员。

九、活动要求：节奏出文明的精彩，唱响起生命的活力。希望同学们把激情奔放到这次舞台上，把微笑永留，把责任铭记在心。把最美的时刻，延续长久！

十、活动准备阶段：

1. 在文艺台上各设两块宣传板，宣传板由宣传部制作并展出大力宣传此活动，鼓励学生主动报名参加晚会演出。
2. 制作一条横幅悬挂于男女宿舍的门口：和食堂之间，积极为此次活动扩大影响力。也挂在表演中间的上面。
3. 邀请主持人(两男两女, 要求：口才流利，五官端正，热情)。
4. 秘书部负责发送请柬, 邀请本院领导, 老师以及其他系的老师前来观看(注: 若有赞助商也一并邀请前来观看晚会)。
5. 文艺部负责节目报名以及各项节目的安排与排练, 保证节目的质量, 并为晚会制作最后的演出名单。
6. 实践部积极外出为此次活动拉取赞助, 并为晚会申请场地。同时准备好晚会所需的音响设备
7. 由宣传部向校内各大媒体如广播站, 记者团发出邀请, 前来现场观看, 并作相关报道。
8. 由生活部、实践部购买晚会现场所需物品, 如彩带、气球等
9. 由文艺部根据晚会节目单, 准备背景音乐、服装, 及道具或由表演者自备。
10. 网络部, 负责此次活动的网上宣传。

## 十一、活动开展阶段：

### 1、现场布置：

- (1) 生活部负责打扫现场卫生。
- (2) 宣传部负责协助实践部晚会当天下午的现场布置。
- (3) 体育部负责话筒等音响设备。
- (4) 相机由秘书部负责截取与保管。

- 2、由学习部于晚会开始前1小时在会场处组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。
- 3、由文艺部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。
- 4、由生活部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。
- 5、晚上7:30准时由主持人宣布晚会开始。
- 6、晚会过程中,由秘书部负责拍照,学习部、实践部、体育部维持秩序。
- 7、在观众互动环节,由主持人开展游戏,并为大家发放小礼品(小游戏如猜谜语或请五位同学上台学说饶令)。

## 十二、后续工作:

- 1、由实践部、体育部负责物品的回收与归还。
- 2、学生会宣传部负责对本次活动的通讯稿的投递。通过校内媒体对本次活动进行相关报道,增强影响力。
- 3、生活部负责会后打扫工作。

## 十三、活动宣传

### a□自身宣传

- 1、宣传板:制作四块宣传板于活动前分别在篮球场门口各立两块。
- 2、横幅:制作一条横幅悬挂篮球场中间。
- 3、向校内媒体发出邀请前来进行现场采访,并对晚会实况进



行宣传。

(注：以上宣传活动均由宣传部负责申请场地并收挂)

b□商家宣传(有赞助商的情况)

## 大学迎新工作安排计划表篇七

看，吉祥的中国结飘起来，红红的灯笼挂起来；听，欢庆的锣鼓敲起来，欢快的舞蹈跳起来……20\_\_年12月29日，孩子们在幼儿园里度过里20\_\_年的最后一天，回首20\_\_，星福幼的孩子们在幸福和快乐中慢慢长大；写下满满地祝福，藏在红包里，寄语20\_\_，星福儿幼儿园里演奏了一首“回首20\_\_，寄语20\_\_”迎新年奏鸣曲，幼儿园里成了欢乐的海洋，留下了孩子和家长满满地幸福记忆。

前奏：充满祝福的节日氛围

元旦节之前，孩子们和老师一起动手布置新年的环境：美丽的冬天，美丽的雪花，可爱的小雪人，有趣的小企鹅……幼儿园成了童话的世界。孩子们在动手制作的过程中获得情感的体验，能力的提升。在大厅那充满着生机的绿色大树上，挂满了大大小小的祝福红包，里面藏着老师对每一个宝贝深深的祝福，浓浓地爱……当宝贝开心地和爸爸妈妈们一起去寻找属于自己的那一个祝福红包，轻轻地打开红包时，孩子们的心里特别的激动，脸上洋溢着幸福的笑脸。

主歌：我是幼儿园小主人

为了让家长更好地了解孩子在幼儿园的学习、游戏、生活情况，帮助家长不断获取新的教育理念，增进幼儿园、教师、家长之间的联系与沟通，更好地达到家园共育目的。小班的宝宝们带着自己的爸爸妈妈们走进幼儿园，老师以早操律动、教学展示、游戏活动、特色活动等丰富多彩的活动形式，向

家长展示了幼儿在园的学习生活状况。如小一班和小三班的“我是巧手宝宝”和爸爸妈妈一起动手做做鞭炮，剪剪窗花，小二班和小四班的“我是能干宝宝”孩子们用自己喜欢的方式在集体面前大胆地表现自己，讲一个故事，唱一首歌，念一首儿歌，就连幼儿园最小的小小班的萌宝们也不甘示弱，也和爸爸妈妈一起拿起剪刀，制作了属于自己的新年贺卡。各种活动寓教于乐，充分体现了孩子的主体参与性。同时把尊重、相信孩子、充分给予孩子操作探索的机会等宝贵经验和教育观念传递给了家长。看着孩子们灵巧的小手，听着孩子们稚嫩的童音，家长纷纷觉得孩子们进入幼儿园这短短的四个月，能够自己的事情自己做，真的长大了，懂事了很多！成为了幼儿园的小主人。

通过这样的活动，是家长、老师、幼儿间的一次亲密接触，不仅让家长们了解到孩子在幼儿园的表现，同时也增进了“家园”之间的沟通力度，拉近了幼儿园与家长的距离，统一了教育思想，为家园共育搭建起了交流的平台。

副歌：我是表演小能人

在幼儿园这个温暖、和谐、快乐的环境中，在团结互爱的乐园里，给孩子奠定一生良好的开端，让孩子度过阳光灿烂的童年。中班的孩子们身穿节日的盛装，欢聚在哇哇故事馆，成语故事，成语接龙都是中一、中二班小朋友们的拿手好戏，中三班小朋友表演的舞蹈组合博得了大家阵阵掌声。

接下来的游戏活动安排得更加精彩丰富，传统游戏《抢椅子》、《捉尾巴》、《小猫钓鱼》、《面对面运球》、《心愿树》……孩子根据自己的喜好和能力自主安排游戏活动的内容和顺序，由于活动之前老师们做了充分的准备，一个多小时的游园活动开展得井然有序，精彩的游艺活动让孩子们乐翻了天，欢乐、喜庆的新年氛围令人分外感动，让孩子们度过了一个快乐而难忘的新年。

高潮：我是分享小达人

大班哥哥姐姐们的活动则更加精彩，孩子们从家中带来了许多材料：纸盒、包装袋、彩色丝带、纸杯……准备亲手制作一份礼物送给自己的好朋友，有的说：“我想做个笔袋给你。”“我想做俩小汽车送给我的好朋友，可以一起去旅行。”还有的说：“我想做个台灯，这样做作业就不怕黑了。”……听着这温馨的话语，看着这一双双稚拙的小手，里面充满了孩子们对伙伴的爱，对新年的期望和祝福。

孩子们在参与制作中获得自信，在参与表演中体验快乐，在学会分享中感受成长，在互相祝福中学会感恩！把自己对朋友、对老师、对爸爸妈妈的祝福送到她们的心里去。这次活动，让所有小朋友都感受到了元旦节的快乐！

## 大学迎新工作安排计划表篇八

新学期新气象，随着新一届班委工作循序渐进的开展，班级工作渐渐步入正轨，经过去年所有同学的共同努力，班级工作获得了许多成绩。本学期旨在通过新一届班委和所有同学的奋斗，继往开来，建设一个集体更团结、学风更优良的班级。本学期的班级工作计划围绕学习和团结两大主题，包括学风建设、班级建设、班级活动等内容。

学习是学生们不变的本务，进入大二后，随着专业知识的深入系统学习及课程压力的加大，学习更是班级工作中的重头戏。只有班级的学风纯良，才能激励同学们形成积极主动的学习习惯，营造良好的学习环境。

班级团结是一个班级发展的核心，加强班级凝聚力是本学期持续的努力方向。

经过上学期组织的一系列活动中，总结了不少经验，也认识到其中存在的不少问题。本学期以组织委员为首将会组织开

展一些大众性的、有意义、具有吸引力的精品活动。另一方面，积极鼓励同学个人组织参与集体活动，目的使同学们获得更多的参与机会，有更强的集体归属感和责任意识。本学期会杜绝形式上的活动，广泛听取同学们的心声，综合大家意见。

在鼓励班级同学积极主动参加学校、学院组织的各项活动前提下，延续上学年每月至少一次班日活动、团日活动。而这些活动又可分为文娱活动、学习活动、专业活动。

强问卷设计与抽样调查的技能。