

# 2023年不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间履行方案(大全5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间履行方案 篇一

离，没有发热，咳嗽等症状，也没有与疫区人员接触；其中xx和xxx未安排上岗□xxx□xxx待满14天后无异状方可返岗。建立职工体温日检测制度，在生产区、办公区、宿舍区等点位设置检测点，严格职工体温检测，对体温异常的及时采取处置措施。

厂区环境消杀 安排专人提前对厂区内车间、食堂、宿舍、卫生间等场所的设施、设备以及公司用车进行全面的通风换气和消杀防疫，重点区域反复多次消杀。建立每日2次定期消杀防疫制度并做好记录。在各控制室、办公室、食堂、宿舍、卫生间等场所明显位置放置洗手设施和消毒用品，如无洗手设备，必配备70%~75%的酒精搓手液或免洗手消毒液。职工在疫情期间必须全程佩戴口罩，加强个人卫生，每日2次进行消毒，用肥皂或洗手液彻底清洗双手。职工口罩每天更换两次，规定扔弃区域，防止二次传染。

防护物资储备 按照疫情防控要求，备好医用口罩、测温计、橡胶手套、消毒水等防控物资保障及发放工作，做到口罩人手一天2套，其他物资按需分配，相关物资储备不少于一周用量。定期排查防控物资库存量，提前做好采购。

设备检修维护、安全环保措施 复工前，对生产设施、设备开展一次全面的设备检修和维护，排除风险隐患，确保安全稳定和环保达标。复工后，定期做好日常安全和环保检查，不断提高企业本质安全。

战疫情企业复工方案

疫情复工申请

疫情期间复工申请模版

疫情后复工实施方案

## **不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间复工方案 篇二**

为科学有效做好我处新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，提高防控和应对能力，有效预防和控制疫情在单位及处管工地的传播、蔓延，保障广大干部职工、处管项目务工人员身体健康和生命安全，维护正常的工作秩序，根据中华人民共和国传染病防治法、突发公共卫生事件应急条例等法规，结合单位实际，制定本预案。

完善疫情信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗；

建立快速反应机制，及时采取有效的防控措施，预防和控制新型冠状病毒肺炎在单位及处管项目上的发生和蔓延。

本预案适用于市重点工程处应对新型冠状病毒肺炎的应急处置工作。

1. 统一指挥。市重点工程建设管理处新型冠状病毒感染的肺

炎疫情防控工作领导小组(以下简称领导小组),全面负责我处应对新型冠状病毒肺炎的处置工作,各成员及科室密切配合,形成快速反应机制。单位及处管项目一旦出现疫情,确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接,做到快速反应,正确应对,处置果断,力争把问题解决在萌芽状态。

2. 分级负责。科室负责人负责对本科室人员及所管理项目的疫情防控工作的组织、检查、落实,分管领导负责对分管科室及项目疫情防控工作的组织、监督、检查。

3. 预防为主,及时控制。认真开展排查工作和日报告,强化信息的广泛收集和深层次研判,做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

4. 部门联动,群防群控。领导小组办公室应主动加强与市疫情防控指挥部等部门沟通联系,形成部门联动、群防群控的处置工作格局。

5. 加强保障。从制度上、组织上、物质上全面加强保障措施。在组织领导、经费保障和力量部署等方面加强硬件与软件建设,增强工作实力,提高工作效率。

(一) 科室检测日排查报告制度 对进入办公区人员逐一进行体温检测、记录并做好统计,发现体温异常者禁止入内并及时报告。要求各科室每天全面摸排情况,按时汇总至领导小组办公室,确保突发情况早发现、早报告、早处置。

(二) 项目检测日排查报告制度各项目工地要安排专人做为防疫专员,负责务工人员的疫情排查和健康台账管理工作。所有从业人员进入建筑工地之前,防疫专员要对其进行体温检测,逐一记录并做好统计;如出现发热、咳嗽等“新型冠状病毒感染的肺炎”或疑似“新型冠状病毒感染的肺炎”病人时,施工现场应暂停施工、实行有效隔离,并及时安排病人到就近的定点医院就医,同时报告辖区防疫部门。各项目每

日排查监测情况于每天下午4点前以科室为单位汇总至处安全质量科。

一情况报告 日常排查及监测过程中发现疑似及确诊病例或与其密切接触的情况时都应立即向领导小组办公室和卫生疾控部门报告，任何人不得瞒报、谎报、缓报疫情。

1. 对于存在发热咳嗽、乏力等症状的人员一律就近送到二级以上定点医院发热门诊诊治，由接诊医疗机构实施分类隔离，医学观察。

2. 所有新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例和疑似病例，一律集中到市第二人民医院救治。

3. 对引起传染病传播的可疑物品要进行封存，控制传染源，切断传染途径，防止疾病扩散，等待疾病预防控制机构来检测和处理。

4. 对被传染病病人、病原携带者、疑似传染病病人污染的场所、物品，要在防疫卫生部门的指导下做好消毒处理。与传染病人或疑似病人密切接触者，应按要求上报，并进行医学观察。

5. 暂时停止集体活动，在建项目出现疫情，立即停止施工，加强疫区出入管理，控制人员的进出。

6. 单位在接到上级部门有关重大传染病疫情的预警报告后，应立即启动应急预案。应急预案启动后，处领导和全体干部应按预案规定的职责要求，立即到达规定岗位，听从指挥。

要配合和协助有关部门做好疫病防治、调查和环境污染消除工作。

(二)对在传染疫情防治过程中玩忽职守、失职、渎职，拒不

接受工作任务，借故推诿拖延，擅离职守，临阵脱逃者，按规定给予相应的处罚，直至追究法律责任。

(三)疫情报告需要向外发布，必须按规定逐级上报，不得擅自对外发布。要待上级部门批准后发布，不得主观臆测，随意散播。

## 不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间复工方案 篇三

(含项目地理位置概况、承建工程总体概况等)

1、明确复工时间、复工进场人员（岗位、人员数量等）、主要机械、分包队伍进场安排等。

2、明确复工安全检查和复工安全教育培训安排（1、主要写明复工安全检查的内容、检查时间、参与检查人员等；2、主要写明复工安全教育培训开展时间、参加人员、培训主要内容等）。

1、制定项目部办公区、生活区消毒措施；

4、项目部隔离措施等

(明确应急管理人员、写明主要应急措施、应急物资储备情况)

### 工地停工后的复工方案

根据《上海市人民政府关于延迟本市企业复工和学校开学的通知》等相关规定要求，为确保我司能安全、有序、高效、稳妥地复工，特制定本方案。

一成立复工领导小组：

为保证复工能有计划、有组织、有秩序进行业务操作，特成立领导小组：

……

（公司正式复工后本小组自动解散）

## 二召开复工工作会议

……在公司楼侧空旷处召开复工专题会议，研究制定复工方案，逐项逐级落实复工责任制，切实做好各项准备工作。

## 三复工具体计划

（一）公司自觉落实疫情防控单位主体责任，2月6日前制定疫情防控措施和应急预案，将电梯全部停闭（由综合部负责）

……

领导小组（应急指挥部）办公室设在综合部，负责疫情防控日常工作。

领导小组（应急指挥部）下设三个工作组：

1. 政策执行组：由……组成，负责通过微信工作群、公司内部通知等各种方式及时传达学习贯彻落实党中央、国务院和上海市、集团等关于疫情防控阻击战的各项政策措施，执行做好职工群众疫情防控有关要求的宣传教育培训和具体措施落实工作。

2. 信息报送组：由……组成，负责统合集团及相关单位的疫情管控要求，形成人员复工计划表，收集公司汇总信息、向公司领导小组报告，重要情况及时向集团及相关单位报备。

3. 应急保障组：由……组成，负责公司疫情防控应急保障工作；一旦出现疑似或确诊病例，立即启动应急响应机制，向集团、公司所在园区、相关单位汇报，确保职工群众生命安全和身体健康。

（四）2月5日清点公司现存口罩，确保每天库存数量能满足20天内复工人员人均一个口罩的要求。（由综合部负责）

（五）2月8日前购买必要的消毒用品。复工后每日敦促及检查物业清洁人员合理合规对公司进行清洁消毒。（由综合部负责）

（六）2月8日前配备非接触式体温测量仪器。复工当日起，由专人每天8：00在公司门口对复工人员逐个进行体温测量，并登记在“一员一档”备查。（由综合部负责，全部员工配合）

（七）2月10日，对公司大堂、楼道、电梯、会议室、生产设施等进行一次全面消杀防疫，严格检疫查验和防护，确保符合疫情防控安全条件；复工后，每日须对公共部位进行消毒不少于两次，每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。（公共部位、部门日常清洁部位由综合部负责，部门自属特定设施由对应部门负责）

（八）2月9日前，要求配餐公司做好配餐安全管理，确保餐食制作、人员配送的绝对安全。（由综合部负责）

（九）2月6日前，公司全面建立“一员一档”制度，掌握所有员工休假期间的离开来回情况。其中，对返回或来自或途经……的员工，一律暂缓上班，如已返沪，依照居委会管理要求，实施14天的医学观察。其他地区回沪员工，由公司每日做好人员管控及对应防疫措施，如有异常及时上报集团、园区和相关单位。（由综合部负责）

（十）复工后，每日专人负责复工员工体温测量和在岗状况调度；在一级响应期间，每日早上、中午上班前均测量体温。发现问题及时上报。（由综合部负责）

（十一）复工后，在上海市处于一级响应期间，原则上不去拜访客户、供应商，也不接受客户、供应商来访，各部门做好解释工作。公司要求公私快递、配餐服务均不进入公司大堂，减少接触人员带来疫情传播风险。外出办公车辆，原则上不得同车超过二人（含驾驶员）。如在楼内及周边发现可疑人员，及时掌握对方意图、劝返，必要时报送园区保安处理或追踪。（由各部门负责）

（十二）各部门严格敦促员工按照复工计划表逐日复工，敦促员工尽量按照公司-住处的简约线路复工。员工以每一住处（房号）为单元每两天派出一名成员采购生活物资。（由各部门负责）

（十三）2月9日前，建立健康责任人和健康联络员制度，明确专人负责开工后的疫情监测、排查、预警等工作；（由综合部负责）

（十四）2月10日，由公司领导牵头带领对应部门负责人对公司办公大楼、仓库、配电间等安全设备进行一次全面检查，排查消除问题，检查分部门分区域分人员分批进行。各部门自行组织对检测设备进行必要的维护保养。

（十五）2月10日，各部门分批对复工人员进行复工安全生产培训，主要针对安全防疫、检测操作、职业卫生、应急能力，并对特殊设备的特殊作业人员证件进行检查，确保证件有效，持证上岗。各部门不得召开集中会议形式开展培训。

#### 四宣布正式复工

各部门将复工准备完成情况以图文方式于2月10日最晚15点前

汇报至综合部，综合部汇总复工各项准备工作完成后报正副组长同意后，公司通知正式复工（综合部牵头，由各部门负责）

## 不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间复工方案 篇四

1.1为统筹做好新冠肺炎疫情防控 and 工程质量安全工作，指导建筑业企业稳步有序推动工程项目复工复产，根据国务院应对新冠肺炎疫情联防联控机制《企事业单位复工复产疫情防控措施指南》，结合建筑业实际情况，制定本指南。

1.2本指南适用于新冠肺炎疫情防控期间房屋市政工程复工复产施工现场的运行和管理。

1.3各参建单位（含建设、施工、监理等）项目负责人是本单位工程项目疫情防控和复工复产的第一责任人，按照“谁用工、谁管理、谁负责”要求，严格落实各项防控措施，确保疫情防控和工程质量安全管控到位。

1.4地方各级住房和城乡建设主管部门及有关部门应当在地方党委和政府统一领导下，积极指导和帮扶建筑业企业分区分级、分类分时、有条件复工复产。坚持分区分级精准监管，按照疫情防控风险等级，采取差异化策略，开展疫情防控和质量安全监督检查，及时妥善处置突发事件，坚决防止发生聚集性传染事件和质量安全事故。

### 2.1防控机制

组建疫情防控复工复产工作组，统筹指导工程项目疫情防控和工程质量安全管控工作。工作组设立可疑症状报告电话，并指定专人负责对接工程项目所在地的政府、街道、社区及定点医院，按照属地管理要求定期报送有关信息，保证信息渠道畅通。

## 2.2 专项方案

编制工程项目疫情防控方案和复工复产组织方案，并制定工程项目落实疫情防控责任承诺书，对现场管理、人员管控、物资储备和应急处置等作出安排，明确具体要求和措施，并要求工程项目全体人员认真落实。

## 2.3 人员健康管理

2.3.1 指定专人负责人员健康管理，建立“一人一档”制度，切实掌握人员流动情况，按照疫情防控要求，对聘用的所有人员进行健康管理。

2.3.2 加强与务工人员的沟通联系，严格执行项目所在地人员管控要求，杜绝不符合规定人员复工复产的情况。加强异地返程人员管理，做好返工人员的行程安排，鼓励协调或帮助同一地区人员采取“点对点”包车方式集中返回。

## 2.4 施工现场准备

2.4.1 施工现场采取封闭式管理。严格施工区、材料加工和存放区、办公区、生活区等“四区”分离，并设置隔离区和符合标准的隔离室。现场不具备条件的，应按照规定在异地设置。

2.4.2 在卫生健康、疾控等专业部门指导下，对施工现场所有场所进行全面消毒杀菌。

2.4.3 根据工程规模和务工人员数量等因素，合理配备体温计、口罩、消毒剂等疫情防控物资。

2.4.4 安排专人负责文明施工和卫生保洁等工作，按照规定分类设置防疫垃圾（废弃口罩等）生活垃圾和建筑垃圾收集装置。

## 2.5 质量安全检查

2.5.1 施工单位、监理单位项目负责人及关键岗位人员原则上应当到岗履职。

2.5.2 对施工管理人员和务工人员，特别是新进场建筑工人和转岗人员，组织开展疫情防控知识和工程质量安全管理为重点的教育培训。

2.5.3 严格做到“五个必须”，建设单位必须召开安全例会，施工单位必须安全管理措施到位，项目部必须安全检查到位，项目人员必须安全教育到位，监理单位必须安全监理履职到位。

2.5.4 工程复工前应当全面开展施工现场安全隐患排查，突出检查脚手架、高支模等模板支撑体系是否牢固，起重机械等使用前是否进行了维护保养，深基坑变形监测是否超过报警值等。质量安全隐患未消除或整改不符合要求的，不得复工复产。

## 3.1 人员登记

3.1.1 严格执行门卫登记检查制度。通过建筑工地实名制管理系统，对进入施工现场的人员进行实名制考勤、登记和核查，禁止无关人员进入现场。所有进入现场的人员必须佩戴口罩。

3.1.2 在施工现场进出口设立体温监测点，对所有进入施工现场人员进行体温检测并登记，每天测温不少于两次。凡有发热、干咳等症状的，应阻止其进入，并及时报告和妥善处置。

3.1.3 建立建设、施工、监理等单位各类人员实名名册，并对所有人员排查身体状况后建立健康卡，如实记录人员姓名、年龄、家庭地址、联系电话、进退场时间、身体健康等信息。

### 3.2 施工组织

3.2.1 按照疫情防控相关要求，修订完善施工组织设计、专项施工方案、应急预案等，增加疫情防控要求、措施等内容，落实疫情防控所需物资、人员、资金等。

3.2.2 优化施工计划与组织，优先安排机械进场作业，合理安排所需从业人员较多、有限空间等分部分项工程施工作业，杜绝人员聚集性作业。

3.2.3 保证施工作业区、工地生活区和办公区内洗手设施的正常使用，配备肥皂或洗手液。

### 3.3 宣传教育

3.3.1 组织开展疫情防控知识宣传教育，利用现场展板、网络、手机终端等方式，督促现场人员做好自身防护，做到勤洗手、勤通风、戴口罩，减少人员聚集，提高自我防护意识。

3.3.2 每日对现场人员开展卫生防疫岗前教育。宣传教育应尽量选择开阔、通风良好的场地，分批次进行，人员间隔不小于1米。

### 3.4 作业区管理

3.4.1 对施工现场起重机械的驾驶室、操作室等人员长期密闭作业场所进行消毒，予以记录并建立台账。施工现场起重机械投入使用前应组织检查，将驾驶室、操作室是否消毒作为必查项。

3.4.2 加大巡查检查力度，检查作业环境是否满足施工防疫要求，检查施工人员防护防疫措施是否到位。发现问题及时整改，第一时间消除防疫隐患。

### 3.5 办公及生活场所管理

3.5.1 现场办公场所、会议室、宿舍应保持通风，每天至少通风3次，每次不少于30分钟。

3.5.2 宿舍人员宜按减半安排，减少聚集，严禁通铺。对本地务工人员应加强下班后的跟踪管理。

3.5.3 工地现场食堂应严格执行卫生防疫规定，严禁工地区域饲养、宰杀、食用野生动物。通过正规渠道购买食品物资，全力把好食品安全关。严禁垃圾乱倒，做好垃圾储运、污水处理、沟渠及下水道疏通、消毒工作。

3.5.4 食堂就餐应采取错时就餐、分散就餐等方式方法，应避免就餐人员聚集。

3.5.5 定期对宿舍、食堂、盥洗室、厕所等重点场所进行消毒，并加强循环使用餐具清洁消毒管理，严格执行一人一具一用一消毒。

### 4.1 隐患排查

4.1.1 排查危险性较大分部分项工程安全状况。认真检查专项施工方案的制定、更新和落实情况，严禁不编制、不执行专项施工方案的违法违规行为。

4.1.2 排查脚手架、高支模等模板支撑体系安全状况。认真检查脚手架、高支模等模板支撑体系的基础、连墙件，斜撑和剪刀撑、扣件螺栓等关键部位结构的连接、杆件的紧固和架体基础稳定。

4.1.3 排查起重机械设备安全状况。认真检查起重机械基础、机械与基础的连接固定、保险和限位装置等关键部位，保证设备保持稳定、灵敏、可靠、牢固。

4.1.4 排查深基坑工程施工安全状况。认真检查深基坑工程（含人工挖孔桩）有无变形，作业前先进行通风，排除残留气体，保持空气流通。

4.1.5 排查城市轨道交通工程施工安全状况。认真检查城市轨道交通工程明挖法、暗挖法、盾构及高架桥各项施工安全条件。

4.1.6 对排查出的问题，应列出安全和质量问题（缺陷）隐患清单，并依据相关标准规范，制定可靠的整改方案，及时采取有效措施消除隐患。

## 4.2 风险管控

4.2.1 严格把好材料、设备等进场质量安全关。严禁将存在安全隐患的设备用于施工中，严禁将不合格的材料用到工程上。

4.2.2 加强工程质量管理，坚决杜绝盲目抢工期，遏制质量安全事故发生。确需调整工期的，应经过专家论证，确保施工安全。

4.2.3 加强分部分项工程质量安全验收管理，严禁将不合格工程当作合格工程验收后进入下道工序施工。城市轨道交通工程关键节点施工前应落实条件核查制度，提高风险预防控制能力。

## 5.1 应急准备

组建应急队伍，配齐配足应急物资，并接受当地卫生健康、疾控等部门专业培训，制定疫情防控应急预案。

## 5.2 应急处置

5.2.1 发生涉疫情况，应第一时间向有关部门报告、第一时间

启动应急预案、第一时间采取停工措施并封闭现场。

5.2.2按照应急预案和相关规定进行先期处置，安排涉疫人员至隔离观察区域，与现场其他人员进行隔离，并安排专人负责卫生健康、疾控等部门防控专业人员的进场引导工作，保障急救通道畅通。

5.2.3积极配合卫生健康、疾控等部门做好流行病学调查、医学观察，对现场进行全面消杀。

5.2.4根据属地要求，及时、全面、准确向有关部门报送疫情防控信息。

6.1加强对复工复产期间的疫情防控和工程质量安全的监督检查，对发现的疫情防控不到位、施工安全隐患和工程质量问题，严格跟踪督促相关责任单位和责任人整改到位。

6.2对监督检查中发现复工条件达不到要求、履职不到位，造成疫情蔓延扩散或工程质量安全事故的，应实施停工整改，并依法追究有关单位、人员的责任。

7.1对因疫情不可抗力导致工期延误，施工单位可根据实际情况依法与建设单位协商，合理顺延合同工期。停工期间或工期延误增加的费用，发承包双方按照有关规定协商处理。

7.2因疫情防控发生的防疫费用，可计入工程造价。因疫情造成的人工、建材价格上涨等成本，发承包双方应加强协商沟通，按照合同约定的调价方法调整合同价款。

7.3严禁政府和国有投资工程以各种方式要求施工单位带资承包。建设单位应按照合同约定按时足额支付工程款，不得形成新的拖欠。

7.4政府和国有投资工程不得以审计机关的审计结论作为工程

结算依据，建设单位不得以未完成决算审计为由，拒绝或拖延办理工程结算和工程款支付。

7.5严格执行工程建设领域保证金相关规定，保证金到期应当及时予以返还，未按规定或合同约定返还保证金的，保证金收取方应向企业支付逾期返还违约金。疫情防控期间新开工的工程项目，可暂不收取农民工工资保证金；投标保证金、工程质量保证金等其他保证金，可结合当地实际情况采用银行保函或缓缴等方式。

7.6地方各级住房和城乡建设主管部门及有关部门要积极研究、主动作为，加强对复工复产保障政策的解读、细化和落实，向企业宣传好、解释好、落实好政策，支持企业依法享受税收、成本、金融、保险等优惠政策，打通政策落地“最后一公里”。对材料、设备等供应短缺，影响工程复工复产的，应会同有关部门积极协调解决，真正让企业得到实惠、受到激励，更加坚定复工复产信心。

## **不锈钢材料进场复检吗 建筑工地疫情期间复工方案 篇五**

组长：

副组长：

成员：

其他部门根据疫情防控工作需要随时纳入。

领导小组下设信息综合组(\*\*部负责)、系统指导组(\*\*部负责)、宣传舆情组(\*\*部负责)3个专项工作组。领导小组下设办公室。

应对疫情防控领导小组职

(1) 接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2) 加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

## 2. 应对疫情防控办公室职责

(1) 开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2) 建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3) 准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4) 统计复工人员情况，制定复工复产方案。

## 3. 疫情防控期间其他相关部门职责

(1) 行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报；负责公司物业保洁的联络和任务落实；负责公司应急保障车辆的统一准备和调配；负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

(2) 市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作；负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用；负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(3)经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月\*月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4)安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5)车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6)其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4. 疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位(包括远程办公)；公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施；各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

任务内容

消毒方法和频次

1办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次；

行政部统筹，各部门指定专人负责

2车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

3公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

4库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次；

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项

责任人

完成时间

完成情况

1. 复工人员情况统计

3. 复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)
5. 防控疫情宣传
6. 员工复工前培训教育
7. 2月1日至2月9日员工每天打卡

各部门

负责人

8. 复工前工厂条件检查

领导小组

9. 完成复工前报批准准备

10. 防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

谁接待

谁负责

1. 广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。
2. 准备口罩，应急订购的\*\*\*只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。
3. 公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。
4. 进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员(含物业公司、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温

或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温;乘坐班车的员工在乘车处测温。

5. 制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施, 隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

### (一) 必须全面排查职工状况, 安排居家医学观察计划

1. \*月\*日完成复工人员情况统计表, 重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径(或到过)武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2. 自\*月\*日起\*月\*日, 各部门员工开始每天打卡, 时刻关注员工身体状况, 如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报, 同时安排居家医学观察(每天联络打卡), 等身体恢复健康再来复工。

3. 根据《复工人员情况统计表》, 对由武汉返回的员工, 自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备;有过武汉区域人员接触史的员工, 自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察;国内其他地区员工, 按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工, 每天早晚测量体温各1次, 记录后向所属单位报备;若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告, 由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作, 为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

### (二) 必须做好复工前准备, 落实防疫消杀措施

1. 严格执行测温合格后进入的管理措施, 所有进入公司员工须自觉接受体温检测, 体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的, 按照有关规定自我居家观察休息, 必要时

到指定医院发热门诊就医。

2. 严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3. 加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4. 加强“两外”人员的管理，计划部在\*月\*日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状态，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温 and 登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5. 疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6. 货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7. 疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录

表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8. 重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒；

10. 行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11. 行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12. 行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

### (三) 必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1. 在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2. 尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3. 食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4. 行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温

消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5. 疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6. 全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

#### (四) 必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1. 加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2. \*月\*日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3. \*月\*日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

#### (五) 采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1. \*月\*日前计划部负责落实\*月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置(合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验)，采取轮班制，保证正常流程能够运作。2. 营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。4. 研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。5. 充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团

员骨干关键时刻顶上去，确保\*月份的公司有效运行和订单及时交付。6. 每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

\*月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待；特殊情况严格执行批准和报备制度。

\*月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1. 责任部门(责任人)：

2. 进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》(附表2)，经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》(附表2)立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账(附表8)。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4. 加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。