

2023年书法比赛的活动策划(模板8篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

小区保洁工作方案篇一

很荣幸在世纪花园担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在世纪花园小区，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人。作这个半年小结的目的，不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。 保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象，把干净整洁的一面展示给住户让我觉得很有成就感。

做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。半年来，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

半年来的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望，更好地为业主服务，为公司添彩。

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨7:30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。保洁工作直截

了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的`热衷于我所从事的工作并努力干好它。

小区保洁工作方案篇二

xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前_人管人_的被动状态，从而走向_制度管人，制度约

束人_的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度。另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持_定人、定岗、定时、定标准、定任务_的_五定_方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

二、树立服务品牌。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着_清扫一户，洁净一户，满意一户_的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

三、确定两个工作目标。

即达到xx市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创xx市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

四、一个家政服务公司一方面。

由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同。另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理□xx家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

五、建立一个垃圾中转站。

随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

六、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。

保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象。小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

小区保洁工作方案篇三

在这里我代表_____物业管理处做20__年工作总结。首先我代表_____物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的感谢，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。

完善的物业服务项目及工作完成情况_____小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。

主要有以下几方面：

1、小区安全防范工作——保安小区安全

保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度；对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20__年2月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20__年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我小区绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。这些问题基本上已经解决，达到住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

小区保洁工作方案篇四

一、工作流程

1. 流动保洁必须使用保洁袋；
2. 清扫保洁标准达到“六不”、“六净”、“一通”。即不花扫、漏扫；不见积水（无法排除的积水除外）；不见人畜粪便；不漏收堆；不乱倒垃圾（一律送到中转站）；不随便焚烧垃圾。路面净、路牙子净、人行道净；树坑、墙基净、雨水井口净、果壳箱倒净、雨水井口只只通。

3、清扫保洁，垃圾收集应及时送往中转站，严禁将垃圾倒在道路两侧或随便乱倒，严禁焚烧垃圾。

4、每天早上8时前必须将城区果壳箱全部擦洗一遍，并流动保洁管理。

5、清扫保洁五个一样，即：领导在与不在一个样，节日与平常一个样，晴天与雨天一个样，主干道与人行道一个样，检查与不检查一个样，严禁串岗、脱岗、坐岗、干私活等。

6、保洁工人必须做到雨天及时洗涮路面，保持路面干净，冬季负责主次干道积雪清扫，即雪停后及时清雪，1小时内全部工人上岗清雪。

7、保洁工人每日上午9时前、下午17时后至19时前分两次收集沿路垃圾，做到及时收堆，不慢收、漏收。

8、主要道路清扫与背街小巷有交叉时应互相扫过2米以上。

9、垃圾箱（桶）、果壳箱不外溢，内外及周围清洁。

10、垃圾箱（桶）、果壳箱有损坏应及时向环卫部门报告，进行维修或更换。

11、河道保洁要确保水面无悬浮物，发现河道被土石及异物等堵塞及时清理。

12、雨水管道、雨水井清理已聘请市环卫所有资质的人员协助清理。

13、无因工作失职受到新闻单位曝光的、市、管委会、公司领导批评的，居民举报、投诉的。

14、突击任务：在市、管委会有重大活动时保证所属人员、工具等服从公司统一安排使用。

15、所有标准均按照市政道路清扫保洁作业标准及考核细则执行。

二、清扫保洁管理措施

紧密围绕《环境卫生作业服务质量标准》、《市政道路清扫作业标准及要求》、《市政道路清扫保洁作业标准及考核细则》来进行保洁作业管理。通过协调内外关系、实行按劳分配制、作业现场管理、细化作业要求、提高质量管理标准、明确岗位职责、实施多种形式考核等手段来提高该项目的保洁管理水平。

1、协调内外关系

协调好保洁人员同主管部门的关系，服从主管部门的管理；协调好保洁人员同商家、社会居民、旅游之间的关系，着重培养服务意识，提高服务质量；协调好保洁人员之间的关系，减少内部矛盾，树立整体意识，营造努力向上的工作气氛。

2、实行按劳分配

管理上实行按劳动分配为宗旨的“五定义奖”管理办法，即：定标准、定质量、定任务、定消耗，实行绩效挂钩工资奖。努力营造收入靠努力的良好气氛，充分调动保洁员的劳动积极性。

3、作业现场管理

(1) 根据作业点清扫工作的总体范围和程序细则，制订清扫保洁工作计划表，详细列明各项清扫保洁项目及时间安排。依据清扫保洁工作计划表，编排人员岗位，落实岗位责任制。

(2) 清扫保洁的岗位需要根据岗位的范围、工作项目、卫生标准，按岗位“五定”的要求实施（定员、定岗、定量、定

时、定标准）。

（3）各清扫保洁作业必须按各项清扫保洁工作程序的要求，按卫生标准完成清扫保洁工作。

（4）道路清扫保洁必须按照操作规程进行规范作业，并落实安全作业管理措施，做到安全、文明作业。

（5）确保清扫保洁的质量和工作效率，管理人员和员工必须按《道路清扫保洁作业标准及考核细则》要求填写《人员作业情况登记本》《日常检查情况登记本》《信访处理登记本》等，完善管理制度。

（6）在作业过程中，必须爱护道路范围内公共设施设备。

（7）在节假日期间，应根据各路段情况适当增加道路清扫保洁工人。

4、完善作业要求

以下是本公司实行的内部作业要求

（1）实行每周管理例会、每日作业例会、交换班记录等制度。

（2）保洁作业人员主动接受主管部门督查人员的督查和现场指挥，严禁谩骂、殴打督查人员。

（3）保洁作业人员编排合理，保洁作业时文明作业，礼貌待人，着装统一，无断岗、串岗、聚堆闲聊等现象。

（4）保洁作业车辆和作业工具配备充足，齐全有效，摆放合理，不影响同行。

（5）保洁作业所需的水、电应到指定地点接取。

- (6) 无条件配合主管部门实施的洒水降尘和冲洗路面作业。
- (7) 无条件保质保量按时完成主管部门安排的指令性任务。

(8) 及时向主管部门提交保洁计划，重大活动、灾害性天气或主要节目之前三天向主管部门提交保洁预案。

(9) 努力提高保洁质量和服务意识，力争无新闻曝光、主管部门批评或群众投诉。

(10) 在规定的上班时间的的基础上提前15分钟到岗，准时上岗作业。

(11) 分别在每天上午7：00和下午15：00之前完成对作业道路彻底清扫一次。

(12) 道路保洁包括快车道、慢车道、人行道的清扫和中央分隔带、机非分隔带、道路两侧绿化带或3米范围内的垃圾拾捡工作；河道保洁包括河道水面漂浮物和两侧护坡垃圾清理。雨水管道清理要求雨水管道和雨水井清理干净、畅通，无淤泥、无堵塞现象。

(13) 保持窨井盖及周围整洁，无烟蒂、纸巾等杂物，无痰迹、血迹等污迹，无泔脚、粪便等污物，沟牙畅通。

(14) 降雪天气时及时清除积雪，清理出的积雪堆放在不影响通行的地方，融雪后及时清扫路面。

(15) 清扫道路时严禁将垃圾扫入河道、绿化带和窨井内，严禁焚烧树叶等垃圾。

(16) 为能够保持路面本色，除积极配合主管部门冲洗路面作业外，还要利用雨天进行刷洗，清洁工种保洁员还要对路面进行循环捉脏清洗作业。

(17) 每天至少对果壳箱等垃圾存放容器保持4次，保持容器内外整洁，无积灰，无乱涂乱贴，无痰渍、油渍等污渍。

(18) 保持作业车辆整洁完好，每天作业结束后清洗车辆，车体外部无灰垢，无污渍，及时对破损、残缺部位进行修理，保持车辆封闭性能良好。

(19) 每天至少对花岗岩花坛、座凳等公共设施保洁4次，并做好应急性洁洗工作。

(20) 保持公共设施整洁，去除积灰、积垢、污渍时用专用清洁剂。

(21) 保持路面和公共设施上无乱涂乱贴，乱涂写清理时做到色彩与原色一致，无明显反差，覆盖整齐，不挂边，呈长方形。乱张贴清理时做到不留明显痕迹，不损伤表面。

小区保洁工作方案篇五

现有人员__人，本年因工作达不到公司要求劝退__人。同时建立了班组长负责制。

根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的处理等有待进一步加强培训。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在

遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理,下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合,保洁员工已适应现有管理模式和工作程序,人员基本稳定。

实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式,细化保洁内容,认真考核每项保洁指标,取得了良好的效果。

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动用人合同。

(2)完成对物业管理范围的公共区域、办公楼、会议室、领导办公室、宿舍区卫生的日常维护工作。

(3)完成院布置集中清理整治环境卫生工作,清理了多处卫生死角。

(4)完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

小区保洁工作方案篇六

(一)强化形象,提高自身素质。为做好班组基础工作,我坚持严格要求自己,注重以身作则,以诚待人,一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值,正确处理苦与乐,得与失、个人利益和集体利益的关系,坚持甘于奉献、诚实敬业,二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼,细心学习他人长处,改掉自己不足,并虚心向领导、工程师和同事请教,在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律己,不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求,始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则,始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中,以制度、纪律规范自己的一切言

行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

20--年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20--年的工作打好基础。

1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职. 其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律, 行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f-16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订 (2) 完成对大

厦公共区域卫生日常维护工作。(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。(4)完成大厦石材晶硬处理,地毯保养工作。(5)完成大厦垃圾的清运工作。(6)完成大厦外墙的2次清洗。(7)完成外围地面冲刷工作。(8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯,床头,沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗,办公室及大堂内的长势一般,其他地方因缺少日照,潮湿度不够,尤其不通风,导致绿植虫害较多,电梯厅内的大部分植物死亡,其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素,做到每两季更换土壤,增加养分,及时杀虫,一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在一年室内绿化建议考虑外包,保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种,一年4月份应全面从新设计绿化。附一年5月份购绿植明细表

| 名称 | 购进数量(棵) | 现有数量(棵) | 死亡数量(棵) |
|-------|---------|---------|---------|
| 绿萝 | 20 | 13 | 7 |
| 散尾葵 | 13 | 13 | 0 |
| 发财树 | 5 | 5 | 0 |
| 绿巨人 | 24 | 17 | 7 |
| 黑金刚 | 2 | 2 | 0 |
| 一帆风顺 | 6 | 0 | 6 |
| 夏威夷椰子 | 8 | 11 | |
| 榕树 | 1 | 1 | 0 |
| 摇钱树 | 2 | 2 | 0 |
| 橡皮树 | 2 | 2 | 0 |
| 非洲茉莉 | 3 | 3 | 0 |

6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示,保洁对大厦进行了彻底消杀,符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭,取得了较好的效果。

7、卫生质量监督方面

随着iso9001---质量体系的推行,保洁在工作中,加强了工作质量监督,完成表格的填写,用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结,进一步改正,取得了较好的效果。

8、成本控制方面

可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，--计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。5 在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在--年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在--有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

小区保洁工作方案篇七

- 1: 楼道楼梯除尘，楼道窗户玻璃清洗。
- 2: 清理楼宇内易燃物品，清扫天台。
- 3: 擦拭园区路灯，清理卫生死角。
- 4: 年底卫生大扫除。

2月份

- 1: 楼道楼梯除尘，楼道窗户玻璃清洗。
- 2: 春节后卫生彻底清洁，不锈钢保养。
- 3: 清理楼顶平台，冲洗雨棚，楼层电梯门擦拭。
- 4: 地下车库拖洗，门头清扫，垃圾分类。

3月份

- 1: 大堂地面清洗，楼道窗户玻璃清洗。
- 2: 清扫天台，清洗单元门口台阶。
- 3: 楼道车库除尘，清理各岗卫生死角。
- 4: 环境消杀，冲洗雨棚。

4月份

- 1: 楼顶天台清扫，清扫单元门口。
- 2: 楼道玻璃清洁，擦拭楼道管井门。
- 3: 楼宇内电梯设备层清理，环境消杀。
- 4: 清理园区杂物，全部垃圾桶清洁消毒。

5月份

- 1: 楼道楼梯除尘，大堂车库高空管道弹尘。
- 2: 清理楼宇内杂物，清洗单元门口台阶。
- 3: 楼道玻璃清洗，大堂地面清洗。
- 4: 环境消杀，冲洗雨棚。

6月份

- 1: 车库管道设施设备除尘，地下设备层清扫消毒。
- 2: 清扫天台，楼道玻璃清洗。
- 3: 全部垃圾桶清洗消毒，清洗单元门口台阶。

4: 环境消杀，冲洗雨棚。

7月份

1: 大堂地面清洗，楼道楼梯除尘。

2: 清扫天台，地下车库清洗消毒。

3: 楼道玻璃窗户清洗，清洗单元门口台阶。

4: 环境消杀，冲洗雨棚。

8月份

1: 清扫天台，擦拭楼宇内电梯门，管道门。

2: 拖洗车库，做不锈钢保养。

3: 园区路灯擦拭，清洗单元门口台阶。

4: 墙面天花板弹尘，冲洗雨棚。

9月份

1: 清扫天台，楼梯楼道除尘。

2: 清洗楼道窗户玻璃，清扫单元门头。

3: 清理楼道杂物，地下车库拖洗。

4: 清理底商死角卫生，墙面小广告清理。

10月份

1: 清扫平台，地下室卫生清理及消毒。

- 2: 公共区域杂物清理，楼宇内墙面弹尘及小广告清理。
- 3: 清洗楼道玻璃，清洗单元门口台阶。
- 4: 环境消杀，冲洗雨棚。

11月份

- 1: 清扫平台，清扫园区落叶，清洗大厅地面。
- 2: 楼道楼梯除尘，清洗垃圾桶周边。
- 3: 楼道窗户玻璃清洗，不锈钢保养。
- 4: 清理楼宇内外易燃物，高空管道弹尘。

12月份

- 1: 清扫平台，清理公区死角卫生。
- 2: 清理楼道杂物，地下车库高空弹尘。
- 3: 楼道灯具擦拭，地下设备层清扫及消毒。
- 4: 擦拭楼层电梯门，楼道窗户玻璃清洗。

小区保洁工作方案篇八

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不

足，根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质

量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结

过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。