

最新农业保险自查情况报告 教师情况自查报告(精选10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

农业保险自查情况报告篇一

1、要增强学习意识。通过这次对于新《教育法》《教师法》等法律法规的再次学习，发现自己对一些新的内容存在一知半解的问题，平时只有坚持不断学习，才能让自己的精神境界、理论素养适应新形势、新任务的要求。

2、要增强严谨意识。通过自查，我认为我在严谨方面做的太不够，工作缺乏创新。对待工作只满足于完成领导交给的现有任务，不够主动积极，在工作中遇到难题时，不善于动脑筋。虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏向上攀登的勇气和锲而不舍、刻苦钻研，持之以恒的学习精神和态度，在业务钻研上存在依赖性，缺乏创新精神，没有创造性地开展工作。

3、解决“慵懒问题”。当今世界发展迅速，要适应这种变化，只有平时加强业务学习，注重自身素质的不断提高，才能做到与时俱进。但是我课余时间业务知识的自学还不太够，回顾之前，虽然各方面或多或少有一定的提高，取得了一点荣誉，但与优秀教师相比还存在差距。归根到底是“懒”的问题，缺乏学习的自觉性与主动性。在工作中忽视了知识能力的培养再造，没有意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用。

经过本次学习与自查，我深深地体会到“敬业，爱岗，奉献”的内在核心，也找到了今后本人要更加努力学习的方向，在今后本人会加强自身修养，开拓进取，发扬主人翁意识，爱校如家，为做一名优秀教师而努力！

农业保险自查情况报告篇二

为保证灾后重建实施进度，乡党委、政府召开重建工作专题会议，制定了相关实施进度计划以及具体流程。以乡党委领导小组为中心，强化领导，积极组织，将各项工作落实到分管领导，落实到村、组，确保重建项目进度与原计划一致，保质保量完成重建任务。

围绕“有效投资”检查重点项目推进情况对一名微晶利用工业废弃物生产新材料项目开展检查。检查内容为：一名微晶公司年内新开工项目一名微晶研发大楼是否按计划开工，是否按进度施工。通过现场观察形象进度、调查施工计划执行报表等方式进一步了解了研发楼施工进展情况，该项目按计划开工，按进度施工，做到按上级要求，抓好安全施工、文明施工。

在县委、县政府、县重建委的正确指引下，我乡建立了项目专帐，落实专人管理，规范财务核算，确保重建资金拨付进度与项目实施进度一致。重建项目严格执行灾后恢复重建规划，积极推进资金管理制度建设，保证重建项目实施进度。

在灾后恢复重建工作中，我乡认真按照用地预审、环评、节能评估等审批程序办事，落实安全质量监管人员，并严格按照文件要求，进行科学合理规划，确保重建质量。

我乡更进一步规范合同签订与档案管理工作，严格按照上级指示在重建工作中签订勘察、设计、施工、监理等合同，保障灾后重建工作有序进行。

为推进重建工程项目进度，保质保量完成重建任务，我乡积极加强施工现场安全管理工作，落实安全监管人员，严格按照文件要求，进行安全重建。

重建要素保障工作需要更进一步加强。

按照灾后重建监督检查工作的要求，我乡将进一步进行自查，总结经验，切实检查本乡项目建设情况，严格资金拨付手续，遵循相关建设程序，做好后期归档工作，将整改工作落到实处，积极完善不足之处。

为保障灾后恢复重建工作顺利进行，我乡将进一步强化项目进度、资金管理、建设程序、合同归档、现场管理五个方面的工作，加快推进项目实施进度，保证灾后重建目标如期实现。

农业保险自查情况报告篇三

自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。保险公司做一个自查报告, 以下是小编为大家搜集整理提供到的保险公司自查报告, 希望对您有所帮助。欢迎阅读参考学习! 范文1 我单位自接到《xxxx 保险行业治理整顿工作方案》后, 立即按照工作方案中相关要求, 随即召开开展自查自纠工作指导会议, 要求公司各部门把自查自纠当做整顿和规范工作的一个重要环节, 作为改善公司经营管理水平、提供公司整体经济效益的一个重要环境。同时成立自查自纠小组。以工作方案中治理整顿工作重点内容为检查工作重点, 客观反映自身存在问题, 并采取具有针对性的有力措施进行整改。

一、保险企业证照手续: 我单位各种经营证照手续齐全, 具有中国保险监督管理委员会颁发的保险经营许可证, xxxx 工商局颁发的营业执照, xxx 质量技术监督局颁发的组织机构代码证以及 xxxx 国税、地税颁发的国税、地税相关证件。营业执照

以及组织机构代码证每年按时到工商局、质监局进行年检,并且年检合格。

1 / 9

代缴的车船税以及营业税及其他附加税种。自文件下发至今,我单位应缴代扣代缴车船税万元及营业税等其他各项税费总计万元,实缴车船税万,营业税及其他附加税费合计万元。

三、理赔服务问题:理赔服务流程以及承诺均张贴在我单位职场显著位置,让客户监督我们理赔服务,同时客户承保时由出单人员提供报案、投诉便捷卡片,可以让客户在最短的时间内享受到我们最便捷的理赔服务。

四、中介市场情况:我单位共有中介代理人23人,均具有有效的保险代理人从业资格证书,同时在保险监管系统内登记展业证合格。自xx年底,我单位即按照总、分公司要求车险实行“见费出单”,且自我单位成立至今,无保费超期应收问题存在。本次自查自纠工作结束后,各部门针对工作方案中治理整顿工作重点内容有了更深的认识,各部门承诺要以此次自查自纠整规检查为契机,加强学习,切实提高依法合规经营意识,严格自律,进一步规范经营行为,确保持续、健康发展。

范文 2 根据威信县教育局《关于转发市教育局学生保险违纪违法案件及减负规定通报文件的通知》的要求。我校立即召开全乡校长会议,成立以中心校长杨文任组长,吴军任副组长,办公室其他教师为成员的领导组,对学生保险工作进行自查自纠。现将自查情况汇报如下:一、学生参加保险基本情况。

2 / 9

我校学生的平安保险由中国人寿保险公司威信分公司承保,20xx年度我校学生总人数2837人,参保学生1558人,投保率%,保险费每生30元□20xx年度我校学生总人数2799人,参保

学生1658人, 投保率%, 保险费每生50元。

二、学生保险工作我校做到了“一执行”、“三没有”。在学生保险工作中, 我校认识十分到位, 学生平安保险属商业保险范畴, 始终本着一个平等自愿的原则, 由学生及家长自主选择投保。不管是学校还是承担我校学生保险的中国人寿保险公司威信分公司都是严格按照有关法律、法规规定做好了一些必要的宣传, 正面引导, 有效防止了学生平安保险工作中的不正当行为, 在整个工作中我们做到了一个“执行”。

一个“执行”: 严格贯彻执行云南省物价局、云南省教育厅下发《关于进一步规范我省中小学校服务性收费和代收费管理有关问题的通知》(云价收费30号)的精神, 在学生保险中不存在政府及有关部门的行政干预, 作为学校更是让学生、家长自愿参加, 尊重家长及学生的意愿、选择。

三个“没有”:

3 / 9

后赔偿及时, 让广大参保的学生及家长十分满意, 自愿在该公司投保, 我校学生投保率在55%左右, 所占比例为总人数一半左右, 学校没有强制学生交保险。

2、没有与保险机构利益分成行为。学校所有教职工也从没有接受保险机构吃请或收受回扣的情况, 从保险公司看也没有向学校教职工请客送礼、返还回扣的现象, 一切均按原则办理。

3、没有学校教职工参与保险费收取, 由保险公司业务员自己收取。

总之, 通过自查, 我校学生平安保险工作一切正常, 有效贯彻执行了有关的法律法规, 有效维护了学生家长的利益, 同时化解矛盾、转嫁学校风险。

范文3 xx中支在收到人民银行下发的《关于开展反洗钱工作自查的通知》后,总经理室高度重视,成立了反洗钱自查自纠工作小组,组长由中支总经xx洋担任,小组成员分别是公共资源部经理xx□反洗钱合规专员xx□财务部经理xx□运营部经理xx□培训部经理xx□保费部经理xx□营销部人管岗xx□要求各部门认真做好我中支的反洗钱自查自纠工作,由公共资源部负责此项工作的追踪落实、汇总上报。

4 / 9

20xx年10月1日至20xx年3月30日。我中支反洗钱自查工作已完成,现将自查情况汇报如下:一、反洗钱组织机构建设情况:我中心支公司反洗钱工作实行一把手负责制,成立了“反洗钱管理工作小组”,公共资源部经理任合规官,财务部经理及运营部经理任合规专员,其它部门经理及前台岗为合规情报员。

5 / 9

{xx茂发第001号}、《关于20xx年度反洗钱检查计划的通知》

《关于20xx年度反洗钱培训计划的通知》{xx茂发第002号}、
《关于20xx年度反洗钱宣传计划的通知》{xx茂发第003号}□{xx茂发第004号}。

通过制订反洗钱相关制度,进一步完善了我中心支公司反洗钱的内控制度,规范业务操作流程,为执行具体业务提供了合规性依据。

茂名中心支公司基本能按照□xxxx保险股份有限公司茂名中心支公司大额交易、可疑交易和涉嫌恐怖融资可疑交易报告实施细则□ {xx茂发第007号}的文件的要求,加强对转帐支付交易的监测,落实大额和可疑交易报告制度,及时并准确的填制

各类报表向上级管理机构报告。目前我中心支公司采取系统筛选与人工分析相结合,进一步提高了大额和可疑报告的准确性。

四、客户身份识别情况

在承保、退保、给付、理赔等环节均严格按照[]xxxx茂名中心支公司客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存实施细则[]xx修订版[]{xx茂发第007号}来执行。

五、客户身份资料和交易记录保存情况

6 / 9

茂名中心支公司在初审录入时,已同时将客户原始资料进行扫描,保留电子文档,公司有专门的业务档案管理人员,所有的业务资料按照发生日期分类存档,按照[]xxxx保险股份有限公司业务实物档案管理办法》有序管理,客户投保、退保、给付等均保存资料记录。

六、反洗钱培训情况

通过举办专项培训、早会宣导、知识测试、新人培训教材等形式对我中心支公司内外勤员工进行培训[]20xx年共举行了x次的反洗钱专场培训,培训内容包括反洗钱基础知识、业务操作知识、反洗钱工作流程等内容,培训人员包括全体内勤、外勤;每次培训都进行了相应的知识测试,测试成绩归档,并作为个人年终绩效考核的一项重要依据。

将反洗钱内容纳入《代理制保险营销员合规培训教材》,在全中支范围内的代理制保险营销员的新人培训班中使用,充分利用新人培训班对相关新进外勤员工进行反洗钱相关知识培训,做到反洗钱培训制度化、普及化。

七、反洗钱宣传情况

为响应人民银行茂名市中心支公司和省公司的号召,茂名中心支公司结合自身的情况进行了多种形式的反洗钱宣传。

7 / 9

栏”内容、反洗钱宣传折页、展架、横幅等,在职场显要位置摆放。通过在闹市区设置宣传点等活动,面向内外勤员工和广泛的客户,进一步提高了员工的遵纪守法意识和反洗钱工作的自觉性,同时也让我们的客户更加了解与配合我们的反洗钱工作。

八、对发现问题的整改计划 (一)存在的问题: 1、内控制度有漏报现象。

2、公司员工的反洗钱综合水平有待提高。(二)整改措施: 1、完善反洗钱内控制度,杜绝再次出现内控制度漏报市人行的现象。

2、我中心支公司加强对员工进行反洗钱培训,将反洗钱知识测试以及实际工作中反洗钱操作结合在一起,纳入年终的考核中。

今后我们将继续把反洗钱工作作为一项长期的重要工作来抓,严格执行大额和可疑交易报告制度,加大反洗钱宣传培训的力度,确保全体员工树立应有的反洗钱意识,掌握必要的反洗钱技能,增强反洗钱工作的紧迫感、主动性;在工作中,严格履行反洗钱义务,切实打击洗钱活动。

8 / 9

9 / 9

农业保险自查情况报告篇四

1、企业的性质及类型：

“xxxx医药有限公司”原名“xxxx医药公司”，该公司成立于1992年，原隶xxxxxxx经营地址是市xxxxxxx号。公司在总经理的领导下，严格按照gsp的要求规范经营行为，公司从药品的购进、储存、销售一直按照gsp要求管理，坚决落实质量管理职责和质量程序，通过不断的培训让员工知道在其岗位上做什么、怎样做，责任落实到人。

2、营业场所、仓库、办公及辅助区面积：

公司现有办公场所面积300m²，经营场所面积90m²，仓储面积1232m²，其中阴凉库：982m²，常温库214m²，冷藏库14m²，易串味库22m²。另设有40m²的验收养护室。

仓库按要求划分为：待验区、退货区、发货区、合格品区、不合格品区，分别用黄色、绿色、红色明显标志。行政办公区与仓库完全分开。

3、人员概况：

公司现有职工80人，其中：执业药师 1 人，从业药师2 人，药1师人，其他技术人员4人。药学技术人员占员工总数的10%。从事药品质量管理、验收、养护工作人员7人。

公司主要负责人具有相关学历和职称，熟悉国家有关药品管理的法律、法规、规章及所经营药品的知识。质管部经理具有执业药师资格，大专学历。从事质量管理的人员，均为大专以上学历，且专职在岗。

4、企业经营状况：

(1)经营方式范围：经营范围为：中成药、化学药制剂、抗生素制剂、生化药品、生物制品。

(2)公司注册资金100万元□20xx年经营品种660多种□20xx年完成销售额约8000万元。

为了贯彻执行《药品经营质量管理规范》及其实施细则，公司建立了以总经理为首，包括质管部、办公室、业务部、储运部、财务部负责人在内的gsp管理小组，成员有xxxxxxxxxx等，并明确了具体职能。同时进行了软件整理、硬件改造。为使我公司质量管理符合认证标准，我们于20xx年1月12日——1月14日进行了全面的内部评审。通过制定方案，召开会议布置任务，提出要求，组织检查，综合评审，下达整改通知书，制定措施，实施整改，最后做出企业自查内审报告。

具体内容如下：

1. 建立了质量管理组织，制定了质量管理制度，发布了质量方针目标。

(1)质量管理组织情况

设立了由总经理直接领导下的质量管理机构。机构下设质量管理组、质量验收养护组。企业质量管理机构负责人为执业药师；质管、验收、养护和销售人員均具有中专以上学历，经药品监督局培训并考试合格。从事质管、验收、养护人員7人，占員工总数的9%。

(2)药品经营质量文件的制定及运行情况：

公司制定了质量方针及目标，成为公司进行质量管理、开展各项质量活动的基本准则。

由总经理及质量管理机构负责人牵头组织编写的质量管理职责、程序文件，规范了相关记录，明确了规范各部门职责及岗位责任制。

程序文件包括：质量方针和目标管理；质量体系的审核；质量责任；质量否决；质量信息管理；首营企业和首营品种的审核；质量验收；仓储保管、养护和出库复核的管理；记录和凭证的管理；有效期药品、不合格药品和退货药品的管理；质量事故、质量查询和质量投诉的管理；药品不良反应报告的规定；卫生和人员健康状况的管理；质量方面的教育、培训及考核规定等。

20xx年根据内外部环境的变化，我们对质量管理文件进行修订和颁布，其中修订和颁布了质量职责16项，质量管理制
度36项，操作程序21项。其中包括：对兴奋剂药品管理，如兴奋剂的分区管理、验收以及对销售客户和人员资质的索取审核。通过不断的改进质量管理制度，从而保证公司经营的进一步规范。

20xx年我们制定的质量方针是“质量第一，用户至上”，质量目标为：1. 确保公司经营行为的规范性、合法性；2. 确保所经营药品质量的安全有效；3. 确保质量管理体系的有效运行及持续改进；4. 不断提升公司的质量信誉；5. 最大限度的满足客户需求。同时分解为：1. 首营企业、首营品种审批率 100%；2. 库存药品合格率100%；3. 购销合同均有质量条款或100%签订质量保证协议；4. 直接接触药品员工每年体检一次，并建立健康档案；5. 相关岗位均要持证上岗；6. 新录入职员工均进行岗前培训；7. 入库药品验收合格率为100%；8. 质量查询和投诉受理、处理率100%；9. 质量信息、不良反应及时上报率100%；10. 全年重大事故为0；11. 质量培训每季度一次。通过质量方针和目标的制定、发布，有力的推动了公司质量管理全面开展，收到了良好的效果。

(3) 质量管理体系的实施与运行

公司定期进行质量管理程序实施考核，使管理程序落实到实处，发现问题及时纠正。每年对公司药品进货质量进行评审和总结。

2、人员与培训

(1)培训：公司为提高人员素质，采取请进来或送出去的多种方式对人员进行继续教育。积极参加各级药品监督管理局的各种培训，质管、验收、养护、保管等相关人员都进行了培训并考试合格。公司办公室和质管部共同制定了年度培训计划，由办公室按计划组织培训，每季度培训一次并考核。培训内容包括药品管理的法律、法规、规章和药品专业知识及专业技术、管理程序及管理职责，培训及考核均记录存档。通过培训使员工提高了质量意识，保障了质量管理体系的有效运行□ 20xx年我公司共培训4次，10个学时，考核4次，均为优、良。

(2)健康检查：质量管理、验收、养护、保管等岗位人员不但在专业素质方面须达到要求，健康状况也须符合要求。新上岗人员须经体检合格方可上岗，在岗人员按规定每年体检一次。通过体检以上人员均未患有皮肤病、传染病、精神病。办公室建立了“健康检查汇总表”及健康档案。

3、设施与设备

环境质量是保证药品在经营中其安全有效的基础。公司现有办公面积300m²，经营面积90m²，仓储面积1232m²，其中阴凉库：982m²，常温库214m²，冷藏库14m²□易串味库22m²。另设有40m²的验收养护室。

库区地面平整、无积水和无污染源，办公区与仓储区严格分开。库内墙壁、顶棚、地面光洁平整，门窗结构严密，并有良好的通风系统和排水设施。库区内配置有温湿度调节系统、消防系统、温湿度计。冷藏库配备了双电源，安装了温湿度自动记录设备。当库房温湿度超出范围时，及时采取调控措施，以使保持合格范围。除此之外，库区设置有通风、驱鼠、防虫、防蚊蝇等设施，以及符合安全的照明设施和拆零、拼箱等工作场所。

验收养护室内配置有：千分之一天平、标准比色液、澄明度检测仪、空调，室内温度严格按照要求调控。

公司对所用的设备和设施制定有检查、维修、保养和操作规程并建立了使用记录及档案。

营业大厅宽敞明亮，设有电脑8台，购销业务全部实行微机管理。

4、药品购进

公司严格按制定的《药品购进程序》、《药品购销合同评审程序》、《首营企业和首营品种审核制度》对供方进行审核，建立供货企业档案。以确保购进的药品是合法企业生产或经营的、符合质量要求的合格药品。

在审核确定供货企业的同时，对其与本企业联系的销售人员进行合法资格的确认。即：收取销售人员的身份证复印件，检查其所持有的法人委托书及委托书期限。

公司与供货企业所签订的购货合同中有质量条款并按质量条款执行。购销合同中明确：药品质量应符合其质量标准和有关质量要求；药品附产品合格证；药品包装符合有关规定和货物运输要求。业务部建立了合同管理台帐。质量管理部负责监督购货合同中质量条款的执行。

目前已完成首营企业审批580家，首营品种审批387种。现供方资质齐全，质量合格，票据齐备。

5、药品验收

公司均按国家法定标准和进货合同中的质量条款以及《药品验收管理制度》、《销后退回药品管理制度》、《药品质量验收操作规程》对购进药品、销后退回药品的质量逐批验收，

包括药品外观的性状检查和药品内外包装及标识的检查，建立了《药品验收记录》。验收记录记载了供货单位、数量、到货日期、品名、规格、批准文号、生产厂商、有效期、质量状况、验收结论和验收人员等项内容。验收记录按要求存档。

对销后退回药品，验收人员按进货“验收细则”的规定逐批验收。并填写《销后退回药品检查验收记录》，记录按要求存档。

验收在规定的时限内完成，验收时抽样按《验收抽样细则》进行抽样，确保抽取的样品具有代表性。首营品种须有该批号药品的质量检验报告书。仓库保管员凭验收员签字收货。对货与单不符、质量异常、包装不牢或破损、标志模糊等情况，拒收并上报有关部门处理。

用于药品验收养护用仪器、计量器具，按规定登记、使用和定期校验并记录。

发现不合格药品按《不合格药品管理制度》上报，经确认的不合格药品，移入不合格品区存放，并悬挂红色不合格品标志牌。

不合格药品按《不合格药品管理制度》、《销货药品管理制度》进行确认、报告、报损、销毁并填写相应的记录。

08年改制后已验收药品1493批，验收率100%，验收合格率100%，均有记录。

6、药品储存与养护

(1)严格实行色标及“分开”管理。库房内划出了待验区、合格品区、不合格品区、退货药品区、发货区，并有色标标记。养护员及库管员严格按照要求摆放药品。做到药与非药分开；内

服药与外用药分开;易串味药与一般药分开。并达到“五距”要求。

(2)严格控制库区温、湿度。养护人员随时检查在库药品的储存条件。配合保管员进行库房温、湿度的监测和管理。每日上、下午各一次定时对库房的温、湿度进行记录。若库房的温、湿度超出规定范围时采取调控措施。

(3)养护员对库房药品根据流转情况定期进行养护和检查，并做好养护记录，建立了药品养护档案。《药品养护管理制度》规定了养护员对由于异常原因可能出现问题的药品、易变质药品、已发现质量问题药品的相邻批号药品、储存时间较长的药品，养护中如发现质量问题悬挂明显标志和暂停发货，养护员对检查中发现的问题应及时通知质量管理部复查处理。药品养护人员应定期汇总、分析和上报养护检查、近效期或长时间储存的药品等质量信息。

(4)效期药品管理。公司制定《药品效期管理程序》，保管员对距有效期终止不足6个月的药品，即时填制《近效期药品催销单》，上墙管理及催销。出库复核时严禁过期药品出库。

(5)不合格药品管理。公司制订了《不合格药品管理制度》，对不合格药品的确定、保管、报损、销毁做了明确规定。

(6)退库药品管理。公司制订了《退货药品管理制度》，对购进退出、销后退回药品管理作了规定。

7、出库、复核与运输

药品出库进行复核和质量检查。药品出库时，复核员按出库单对实物进行质量检查和数量、项目的核对，尤其须做到药品出库“先产先销”“先进先出”“易变先出”“近期先出”和按批号发货。药品出库时，有下列问题时停止发货，并报养护员处理：药品包装内有异常响动和液体渗漏;外包装

出现破损、封口不牢、衬垫不实、封条严重损坏等现象;包装标识模糊不清或脱落;药品已超出有效期。

对每批出库药品复核员均须填写复核记录。复核记录内容包括:购货单位、品名、剂型、规格、批号、有效期、生产厂商、数量、销售日期、质量情况、验收结论和复核人等项目。复核记录按要求保存。

对有温度要求的药品运输,养护员根据季节和运程采取必要的保温或冷藏措施。搬运和装卸药品时,严格按外包装图示标志轻拿、轻放和堆码,并针对药品的包装条件以及道路情况,采取相应的防护措施,防止药品混淆和破损。

8、销售与售后服务

公司严格控制药品销售渠道,确保药品销售给具有合法资格的单位。我公司坚持了索取客户有效的《药品经营许可证》、《医疗机构执业许可证》、《营业执照》并建立档案。目前已建立客户档案1400余家,销售员开具合法票据,做到票、帐、货相符。公司按规定建立药品销售记录,记载药品的品名、剂型、规格、批号、生产厂商、购货单位、销售数量、销售日期等项内容。销售记录按要求保存。

公司对质量查询、投诉、抽查和销售过程中发现的质量问题及时查明原因,分清责任,采取有效的处理措施,并做好了记录。

公司制订了《药品不良反应报告的制度》,注意收集本企业售出药品的不良反应情况,发现不良反应情况,由质量管理部按规定上报告主管部门。目前尚未发生。

通过内部评审认为,我公司在质量管理体系的执行过程中,不断改进,在质量管理制度、人员与培训、设备与设施、药品购进、药品验收、储存与养护、出库复核与运输、销售与

售后服务等各方面较以往有了明显进步，基本符合gsp认证要求，因此申请认证。

农业保险自查情况报告篇五

（一）领导小组

组长□xx总经理

副组长□xx总经理助理

组员□xx□理赔中心经理）

xx□客户服务管理部经理）

xx□销售管理部经理）

（二）工作小组

组长□xx□销售管理部）

组员□xx□理赔中心）

xx□客户服务部）

xx□销售管理部）

由于xx目前没有xx寿险机构，因此暂无开展相互代理业务，因此，本次自查工作主要围绕广东保监局《关于印发广东省保险公司保险代理合同报备制度的通知》开展。

自查内容主要针对自评表中《关于印发广东省保险公司保险代理合同报备制度的通知》的六项内容开展检查工作。

（一）与代理机构的保险代理合同的完整性

20xx年9月1日后□xx分公司使用的是省公司统一的兼业代理合同版本，其中对代理业务险种、代理手续费结算标准、结算办法、代理手续费结算专用账户等内容均有列明。

20xx年11月开始，按照保监局要求，各兼业代理机构正在申请新的财险手续费专用账户，此项工作还未全部完成。

整改措施□xx市分公司财务中心要求12月底前完成此项工作。自评分为18分。

（二）与代理机构的保险代理合同的合规性

目前，所有保险代理合同都是和分公司签订的，不存在分支机构与中介签订合同的现象。

自评分为10分。

（三）与银邮类兼业代理机构的保险代理合同的完整性

河源市分公司按照省公司要求，按时向省保监局上报《□xx公司保险代理合同基本要素一览表》，并列明了具体内容。

自评分为10分。

（四）与银邮类兼业代理机构的保险代理合同的完整性

银邮类保险兼业代理机构的协议基本上使用省公司签订的合同，只有信用社是与当地银行签订，网点清单都有，但兼业代理许可证使用的是总行的。

整改措施：目前要求合作经营单位将各网点的兼业代理许可证复印件全部收集留存。

自评分为18分。

（五）《xx公司保险代理合同基本要素一览表》报送的及时性和完整性

xx市分公司按照省公司要求，按时向省保监局上报《xx公司保险代理合同基本要素一览表》，并列明了具体内容。

自评分为20分。

（六）《xx公司保险代理合同明细表》报送的及时性和完整性xx市公司能按照要求按时向省保险行业协会报送明细表，并包括表中列明的各项内容。

自评分为20分。

（七）保险营销员管理系统更新的及时性

xx市分公司在与保险营销员签订保险代理合同的5个工作日内及时对该营销员的信息进行了登记。

通过本次检查，还查出少部分离职人员还没有及时在营销员管理系统中进行登记。

自评分为10分。

整改措施：要求在12月12日内，各经营单位组训必须将已经离职的销售人员及时上报，并在系统中进行登记。

农业保险自查情况报告篇六

（1）、本园南临311国道，东靠我乡环乡路，本园设置在安全区域内，独立的园舍，安全无隐患，适合幼儿年龄特点，并有消防设施和紧急疏散通道，建筑和装修材料符合环保要

求、无污染，周围环境无危险、无噪音。

(2)、幼儿园占地面积1000m²建筑面积700多m²其中主教学楼500 m²活动场地200 m²绿化面积70 m²具备与保育教育要求适应的符合卫生和安全标准的活动及辅助用房、办公室及辅助用房、生活用房。

(3)、教室宽阔明亮、通风干燥、光线充足，并配有电视机□ dvd□冷暖空调和紫外线消毒电棒等用品，并配备了适合幼儿年龄特点的桌、椅、床和必要的玩、教具。

(4)、卫生间使用面积不小于10平方米，内设适合幼儿年龄特点的大小便槽和盥洗池等。

222

2(5)、医务保健室一间：备有常用的幼儿卫生保健器材、卫生消毒用品，一般外伤和常用药及用品等。

(6)、生活用房包括经有关卫生部门颁发卫生许可证的厨房、库房、洗涤间、开水消毒间、配备有2台消毒柜等，并有防鼠、防蝇、防蚊设施。

(7)、具备与其规模相适应的幼儿户外活动场地。六、教职员工：

(1)、教师具有幼儿师范学校毕业程度，并取得教师资格证，本园幼师热爱幼儿教育事业、关心爱护幼儿、并有良好的职业道德。(2)、每班配有保育员一名，负责幼儿衣、食等日常生活，聘请高中以上文化程度，受过幼儿保育专业培训。

(3)、炊事员2名：经防疫站检查，身体健康合格。

(1)、本园具有进行保育、教育师资培训以及维修或扩建、改建幼儿园园舍与设施的经费来源。

- (2)、经费来源稳定，能够保证幼儿园的开办和日常性开支。
- (3)、收费标准按有关规定执行。

(4)、建立经费预算审核制度，严格执行有关财务制度，并接受教育财政和审计部门的监督和检查。

经园领导组认真研究论证, 我园教学管理秩序良好, 教育教学规范, 在园幼儿健康成长, 社会效益较好, 现将幼儿园创建工作开展情况报上, 请予审批。

东城区邓庄育苗幼儿园

东城区邓庄育苗幼儿园

农业保险自查情况报告篇七

我公司成立于20xx年，并取得了省测绘局颁发的丁级测绘资质证书。我公司现有人员6人，有职称的4人，其它工作人员2人；我公司现有全站仪二台、微机6台、s3水准仪一台及华测rtk-x90一台。全体测绘工作人员受到工程测量专业培训，做到一专多能，完全能胜任本业务范围内的测绘工作，通过了县、市测绘管办的认定，取得了丁级测绘资格证书，从事工程测量。为新沂市的建设起到了重大作用。

我单位自开展测绘业务以来，由于为丁级单位，人员、设备相对还比较薄弱，所以我们严格按照测绘资质许可的业务范围进行工作，遇到不属于自己业务范围的测绘项目就自觉回避，从没有以其他单位的名义从事测绘活动，也坚决不允许其他单位以本单位的名义从事测绘活动，在接收到测绘项目后，坚决认真地独立完成，从不转包测绘项目，积极维护测绘行业的权威性。

1、我单位测绘产品主要是为城乡规划建设提供基础图纸，依照规程满足用户。测绘产品由于所涉业务范围较少、较小所

以全部按照工程测量规范和地形图图式执行。并依法汇交测绘成果资料。

2、产品生产过程中，我们始终贯彻“质量第一、注重实效”的方针，以保证质量为中心，满足需求为目标，防检结合为手段，不断增强测绘人员的质量意识。作业时我们依照测绘质量责任制和相关的技术规范，就测绘过程中的选点、埋石、布控、控制测量、碎部测量进行严格的检查、监督，坚决依照规范进行操作，对不符合操作规程的行为及时更正。

3、对一些图件要求精度相对较低的用户服务时，我们的图件不仅可以满足于征占用土地使用，还可作为规划测量用图。用户反映较为良好，我们均提供数字图。

当然，在我们的工作中还存在诸多问题，充实测绘技术队伍、提高自身队伍人员素质、使测绘质量更上一层楼。

农业保险自查情况报告篇八

主要查床架床板是否牢固可靠；门窗是否有门锁、插销；玻璃是否牢固。通过检查，发现男生区大部分宿舍床板有裸露的钉头，女生区个别宿舍也存在此类现象，并且个别宿舍的门锁有损坏或不牢固的现象发生，但床架、玻璃牢固可靠，供水设施安全正常，符合安全标准。

主要对学校内宿舍楼、教学楼、图书楼、礼堂、餐厅及校园的一切用电设施进行检查，查电线有无裸露；各配电箱是否上锁；电源是否完好。通过检查，发现宿舍楼内有2个宿舍、教学楼个别教室存在电线裸露的现象，并且宿舍楼有3个宿舍的电源开头和教学楼楼道内的个别电源开头有破裂损坏的现象发生，礼堂楼电线杂乱，各楼管个别配电箱有不上锁等现象的存在，其他用电设施安全正常。

在设施安全检查进程中，对学校建筑物进行认真细致的检查，

查地震后建筑物是否有裂痕；是否有危墙、危房等现象，并长期观察。同时，定期对体育设施、生活设施进行检查，防止安全事故发生。

通过对学校实验室、微机室的检查，发现以下问题：

- 1、化学实验室换气现象较差；
- 2、危险化学物品没有明显标识；
- 3、化学实验室安全制度不完善；
- 5、对消防设施的安全检查

为了加强本校消防工作及消防器材的管理，保护公共财产和广大师生生命财产的安全，学校贯彻“预防为主、防范结合”方针，对消防器材进行定期检查，通过检查，发现学校礼堂、学生灶没有配备相应的灭火器，并且各楼管人员对使用消防设施情况不清楚，需加以培训。

6、加强防盗设施检查

近期，我县失盗现象较为严重，为了确保我校财产安全，为此，在安全检查进程中加强了防盗设施的检查力度，通过检查，发现学校校门、车棚门锁较为单薄，需进一步加固。

7、加强餐厅、商业门点设施的检查

为了保护广大师生的身体健康，学校加强了“三无”商品和有毒、有害、腐烂、变质、虫蚀、鼠咬、污秽不洁的食品检查力度，通过检查，发现除个别学生灶卫生较差，需加以整顿外，其他卫生情况良好，符合国家有关的卫生标准。

以上所述，就是我校通过认真细致的检查，所发现的情况和问题，对于存在的这些现象，学校已经开始加强了整顿措施，

把一切安全隐患都消灭在萌芽状态，确保学校教育教学工作的顺利进行。

20xx年三月三日

农业保险自查情况报告篇九

乡党委、政府高度重视，将此项工作纳入党委政府重要工作议事日程，于县委政府召开“三张清单”工作会议的次日召开乡党委会专题研究，成立了以乡长为组长，副乡长为副组长，党政办主任、司法、纪委、调解为成员的领导小组，领导小组下设专门工作组为主任，党政办具体负责，纪委监督，积极工作。

一是认识不够到位。二是工作力度欠缺。

一是加强学习，提高自身工作能力。二是加派工作力量。三是严格工作步骤，按时完成各阶段任务。

农业保险自查情况报告篇十

一、学校房屋只有最南边教师的房檐有几个地方漏水，其它无不安全隐患。

二、用电设备春节前更换了线路，无不安全隐患。

三、各种设备进行了检查，没有不安全隐患。

四、对体育器材进行了安全检查，没有发现不安全隐患。

五、春节前与学生、家长、班主任签订了目标责任书。

六、小卖部没有卖三无产品，并且由分管同志经常检查。

- 1、学校房屋最南边一排房檐部分漏水。
- 2、学校大门口过往车辆较多，没有明显标志。
- 3、学校院墙北边大约20米比较矮。

1、天气变暖后，对院墙、房檐进行处理，计划投资4200元。

2、学校大门口问题，于去年已经上报中心校，按照规定应该由政府负责。现在上下班班主任、学校领导班子轮流值班，按时迎送学生。

3、进一步明确责任，按照安全工作领导小组进行分工，打印上墙，各负其责，落实到人。

xx学校

20xx年xx月xx日