

乡镇经管站统计工作报告(优秀6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

乡镇经管站统计工作报告篇一

一、我院领导非常重视和支持这次统计迟报情况，立即组织相关人员召开了会议，要求大家要从思想上提高认识，全力做好自查工作。会上，大家学习了《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，明确了迟报统计工作原因。

二、本次迟报统计资料我院专门成立了统计执法领导小组。经查，不存在未经批准擅自组织实施统计调查，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料等问题；所报各项医疗统计指标真实、准确。不存在虚报、瞒报、伪造、拒报统计数据的现象。

三、存在的一些问题：

1、由于基层统计人员相对较少，可能存在对基础数据的核查不够到位的情况。

2、由于传真机等机器原因，工作上联系不到位。

四、今后，要进一步提高统计地位，保证其相对独立；要进一步强化统计培训工作的，提高统计人员素质和业务水平，提高统计能力，保证统计质量，提供准确的统计数据。

乡镇经管站统计工作报告篇二

镇党委、*府高度重视我镇的统计工作，把统计工作纳入*府

的重要议事日程，加强对统计工作的领导。

二是年初有工作计划，年终有工作总结并形成书面材料；

三是镇领导经常听取统计人员的工作汇报，并且有相关汇报记录。

统计站配备有专职统计员一名、计算机一台、打印机一台、电话机一部，经常监督指导村委会搞好统计工作，适时组织村委会副主任进行业务培训，不断提高业务水平，对相关工作建立了统计台帐、制度健全，统计资料齐全。

统计站按时、按质、按量完成统计部门部署的工作任务，不虚报、瞒报、漏报统计数据，严格做到依法统计。

今年我镇认真组织人员、安排经费，配合上级统计部门搞好人口普查工作、农村住户调查、农产品调查工作，确保普查、调查任务按时按质按量完成。

以上四项标准分为100分，自检分为99分，按照统计工作目标管理量化考评办法的要求，我们仍存在不足之处，我们真诚希望县领导对我镇的统计工作提出宝贵意见，我们一定认真整改，以进一步提高统计工作水平，为党委*府的决策提供可行的统计数据和发展形势分析报告。

乡镇经管站统计工作报告篇三

镇党委、政府高度重视我镇的统计工作，把统计工作纳入政府的重要议事日程，加强对统计工作的领导。

二是年初有工作计划，年终有工作总结并形成书面材料；

三是镇领导经常听取统计人员的工作汇报，并且有相关汇报记录。

统计站配备有专职统计员一名、计算机一台、打印机一台、电话机一部，经常监督指导村委会搞好统计工作，适时组织村委会副主任进行业务培训，不断提高业务水平，对相关工作建立了统计台帐、制度健全，统计资料齐全。

统计站按时、按质、按量完成统计部门部署的工作任务，不虚报、瞒报、漏报统计数据，严格做到依法统计。

今年我镇认真组织人员、安排经费，配合上级统计部门搞好人口普查工作、农村住户调查、农产品调查工作，确保普查、调查任务按时按质按量完成。

以上四项标准分为100分，自检分为99分，按照统计工作目标管理量化考评办法的要求，我们仍存在不足之处，我们真诚希望县领导对我镇的统计工作提出宝贵意见，我们一定认真整改，以进一步提高统计工作水平，为党委政府的决策提供可行的统计数据和发展形势分析报告。

乡镇经管站统计工作报告篇四

本站发布乡镇统计工作总结报告，更多乡镇统计工作总结报告相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇乡镇统计工作总结报告的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、我站在各有关部门的全力配合下，主要做了以下几个方面的工作。

1、认真完成定期报表的报送任务，对各套报表做到按时、按质、按量上报，结合我镇实际情况，各项统计指标都请农科部门、兽医部门等数据评估领导小组进行评估，征求主要领导意见，以求为地方经济的发展提供科学依据。

2、认真完成三项调查工作。即劳动力抽样调查、人口变动调查、群众安全感调查，在领导的关心帮助下，顺利地完成了此项调查任务。

3、认真完成统计历史资料上账工作，我镇的统计历史台账自1980年起，在老一辈统计工作者的不懈坚持下，一直保持着资料的完整性和连续性。我继续发扬优良传统，将自起新的又一个十年的台账继续上账。

4、认真抓好“十五”期间统计图表上墙工作。在今年10月份，我及时地将的各项数据整理上墙，保证了数据的连续性和可比性。

5、认真做好内政务公开工作，至今，共公开统计站政务三期。

6、在时间紧、任务重的情况下，认真为即将到来的第二次全国经济普查的开展做好前期工作。

7、在做好本职工作的同时，努力协助镇党委、政府的中心工作。

二、一年来工作中存在的不足之处。

1、统计资料的信息服务工作表现被动。开展统计信息服务是搞好统计工作的重要内容之一，同时也是统计工作的出发点和归宿，由于我镇统计工作只有一人专职，精力有限，在开展统计分析和信息服务方面显得被动。

2、对村级业务人员没有建立完整的考核制度。村改以来，村干部思想变动较大，业务人员变换较大，业务素质不尽相同。村级报表迟报现象屡有发生。对此没有建立系统的管理方式，仅仅只是靠统计人员苦口婆心地讲解，对村级业务人员的业务监督力度还有所欠缺。

- 3、对“创造性的开展工作”做的还不够。我站由于人手较少，工作局限于见子打子，不求有功但求无过之中。在“创新”上下的功夫不够。
- 4、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。
- 5、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。
- 6、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。
- 7、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、的工作打算。

- 1、持之以恒发扬吃苦耐劳的优良工作作风。对的各套报表做到按时、按质、按量地完成，不拖全区后腿。
- 2、进一步加强业务建设。对农业普查业务人员进行全面的业务培训，力争每一个业务人员都有过硬的业务素质。
- 3、加大统计法律法规的宣传工作。采取多种形式，广泛、深入地搞好统计法制宣传，用法律法规保证统计数据质量，提高统计人员和社会各界的统计法制意识。
- 4、坚持优良传统，加强学习，以饱满的工作热情投入到统计工作之中，做好的统计历史台帐上帐工作；做好各项指标数据的图表上墙工作。

1.乡镇统计工作总结

2.乡镇统计工作个人总结模板

3.2019乡镇统计工作总结范文

4.乡镇统计工作个人总结范本

5.乡镇年度统计工作总结范文

6.乡镇统计工作总结范文

7.统计工作总结报告范文

8.统计工作总结报告范文

乡镇经管站统计工作报告篇五

一、加强组织领导，统一思想认识，周密安排部署

为认真开展此项自查工作,我行高度重视,加强组织领导,成立了自查工作领导小组,召开专题会议,组织全行员工认真学习了《中国人民银行关于开展全国金融统计执法检查的通知》、《中国农业发展银行统计工作管理制度》、《中国农业发展银行非现场监管报表管理暂行办法》等文件办法内容。通过学习,统一了员工的思想认识,提高了对开展统计检查和加强统计管理工作重要性的认识,明确了检查的目的、内容、重点,确定了检查人员,落实检查人员责任,提出了具体要求,从而保证了自查效果。

二、统计工作检查情况

(一)落实整改

20xx年金融执法检查中发现问题的情况我行对照去年人民银行、银监会、总行统计执法检查中发现的问题进行了有针对性的复查。围绕整改中发现的问题进行了逐一检查,未发现

重复问题，杜绝一切统计工作中的违规、违法行为，更好地保障了金融统计工作的质量。

(二)落实人民银行统计制度的情况

1、认真贯彻《中华人民共和国统计法》《金融统计管理规定》《现金收支统计操作规程》等法律、法规，以及相关的法律、法规。

2、贯彻执行中国人民银行制定的金融统计制度及有关管理办法，并接受人民银行的监督、检查。

3、我行依法执行涉农贷款统计和银行承兑汇票及其他统计制度，所报境内大中小企业贷款、银行承兑汇票情况统计表等各类报表均能及时、保质、保量地报送。

4、各类统计报表、统计数据能做到及时整理并归档保存，不存在虚报、瞒报、伪造、拒报、屡次迟报统计数据的现象。

5、按时、按质、按量完成人民银行布置的各项统计调查工作。

(三)落实银监会非现场监管报表制度的情况

1. 认真贯彻执行《中国农业发展银行非现场监管报表管理暂行办法》，依法向上级行及辖区人民银行报送非现场监管报表。

2. 认真开展非现场监管统计工作，设置统计管理员和操作员，互相监督、检查，确保非现场监管统计工作保质保量，及时完成数据统计、上报工作。

3. 通过对历年非现场统计数据的自我检查，认为上报数据真实完整，未利用常规的业务操作虚增、虚减原始统计记录，未虚报、瞒报、伪造、篡改非现场监管报表数据，能够做到

报送报表数据的及时性、准确性、完整性。

(四)统计工作管理情况我行统计集中管理系统配有省分行下发的专用计算机，专机专用，内外网隔离，使用合理，系统运行正常，做到专人负责使用。统计人员业务规范，操作熟练，各司其职，能按时、准确上报各类统计报表、撰写统计分析。统计岗位责任制度健全并严格遵照执行。通过检查，我行加强了对统计工作的领导，统计报表质量和统计人员执行统计法规的自觉性有了一定提高。

三、存在的问题和改进措施

检查发现，统计资料整理归档工作不够规范；统计分析水平尚需提高，目前只做一些简单的分析，不能对全行业务的全面发展提出合理的建议，没有较好的发挥统计分析的实效性。根据存在的问题，我行提出了整改措施。一是进一步提高统计人员素质，加强对统计制度、规定的学习，特别是对统计业务的学习，努力提高统计水平和统计质量。二是严格按照人民银行和上级行的要求，对统计数据进行双备份，做到异地存放，保证备份数据完好无损。三是加强统计资料的整理归档，确保统计资料的完整。四是努力提高统计分析水平，充分发挥统计分析的作用，为行领导决策提供有力依据。

乡镇经管站统计工作报告篇六

能够认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》、《统计违法违纪行为处分规定》《银行业监管统计管理暂行规定》《金融统计管理规定》《人民银行统计制度》《中国农业发展银行统计工作管理暂行规定》《中国农业发展银行非现场监管报表管理暂行办法》、《统计报表制度》和《非现场监管报表制度》等法律规章制度。

认真履行岗位职责，坚持实事求是的原则，按规定准确、及时、全面地编制和上报各类统计报表及临时性调查报表。

根据上级行要求，我行对统计数据报送的真实性、准确性、报表的项目、金额、项目归属进行了全面的自查，无违反统计法规和工作程序编造统计数据的现象发生；报表数据准确、真实可靠。

1□20xx年以来信贷旬、月、季报表中的数据与会计月报表、损益表一一进行核对，重点对涉农贷款进行了认真自查，无串科目、漏报、虚报等现象发生，保证了数据的准确性、真实性。

2、根据《中国农业银行非现场监管报表管理暂行办法》的规定，对非现场监管报表数据进行了认真自查，无漏报、虚报等现象发生。

3、严格执行《现金收支统计操作规程》，对现金统计报表的归属，按照用途、款项来源、科目和项目的要求归属，经核查，统计归属准确统计自查报告无误，无乱用科目现象发生。

4、严格统计管理工作，遵守统计工作流程和内控管理制度；严格按上级行的文件精神，调整、结转科目，无擅自调整贷款统计项目的情况发生，提高了数据的可靠性。在日常工作中，各种报表的传输、报送必须经部门主管审核，方可上报上级行。

1、我行按照总行有关规定，在客户部设立统计岗位，由一人专门负责，并配有专用电脑及相关软件。

2、统计人员积极参加省、市分行组织的业务培训学习，并能熟练掌握各项统计业务及统计管理软件的操作。

3、执行总行统计制度规定，对总行颁发、制定的用计算机传输上报的全国性定期统计报表，严格使用上级行统一的统计项目代号、计算机程序、编码和上报方式，按规定的时间编制、汇总、上报。

4、按照上级行有关规定和规范化要求，按时打印有关统计报表资料，年底装订统一保管。统计资料保管完整、安全妥当，统计管理系统中基础统计数据有硬盘备份。

1、进一步加强统计工作管理，在工作中发现问题及时处理，维护统计法规、统计制度的严肃性。

2、加强统计人员的业务培训和理论学习，不断提高自身的统计水平，确保统计工作质量和统计数据的真实、可靠、全面、完整。

3、进一步熟练掌握统计专业知识和计算机技术，善于钻研和研究，不断更新知识结构，提高工作质量和工作效率。