

政工师工作业绩报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

政工师工作业绩报告篇一

我叫***,男,汉族□xx岁。xx年参加工作□xx年调入**银行□xx年任支行计算机维护员,兼支行线路、电器、电话、发电等后勤维修管理工作□xx年x月从杭州金融管理干部学院计算机应用与管理专业毕业,获大专文凭□xx年取得助理工程师专业技术职务,多次连续被评为支行先进个人,三次获二级分行先进工作者□20xx年获省行先进金融工作者,年度干部考核连续优秀。

一、学识水平

参加工作前毕业于xxxx中学□xx年到xx县工商银行工作后,在xx分行银校接受银行业务培训,系统地学习与掌握了《政治经济学》、《银行会计》、《货币银行学》等专业知识。由于在工作之余酷爱学习电脑技术、机械电器、电话维修,积极为支行排除电器机械故障,小有名气。88年支行安排我担任支行计算机维护员□xx年到杭州金融管理干部学院学习计算机应用与管理专业,取得大专文凭□xx年在省行干校学习ups□发电机维护保养专业知识,系统掌握了ups□发电机专业知识;在以后的工作实践中先后系统学习了□cobol语言□□□c语言□□□xenix操作系统》、《计算机维护维修》、《微机硬件软件应用》、《数据结构》、《操作系统基础教程□□□unify数据库应用□□□windosw95□□□windosw98□□

《Windows XP 打印机工作原理和维护维修》、《发电机工作原理和维护维修》等专业书籍，还对英语、网络通讯、电工电器等相关知识进行了系统地学习。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的计算机专业达到了较高的水平。能从容地处理计算机工作中遇到的各种软硬件及通讯问题，能够独立编写小程序解决业务中出现的小问题，能独立安装银行所用的各种操作系统和应用系统，能在各种机型上安装各种智能卡、磁带机。水平的提高使自己小有名气，外围单位常找我帮助他们解决计算机问题，提高了我行在同业中的知名度。

二、专业能力

1、能出色地完成本职工作

从事银行工作xx年来，特别是从xxxx年任维护员以来，的拼搏精神，从微机上点、电子汇总、资金汇划、实时汇划、大机延伸、支行局域网组建到综合业务系统、电子银行系统等，我都能独立的焊接线路、调试设备，出色的维护维修工作。94年以来，先后为行里上过各种版本的系统十多种，主机近百台，终端数百台，各种应用系统数十套，组建局域网两个，维护维修计算机设备无数次，处理各种通信故障千余次。

2、具有实际调研写作能力

针对支行计算机管理，通过调查研究，吃透科技工作方针政策，就如何保障设备正常运转，确保各项业务正常开展方面，我起草制订了《操作管理办法》、《机房工作制度》、《计算机维护制度》、《微机业务处理12项规定》，并建立健全了各种登记簿，使我行的科技工作责任分明，开展有序，有力地推动了电子化步伐。

3、具有综合分析和解决疑难问题的能力

我发现管理上诸如管理员密码管理不严、出现问题无从查找容易造成经济案件等问题，经过分析制订了相应的制度，要求密码专人管理，专夹保管，使记账操作修改规范化，杜绝了经济案件的发生。储蓄事后监督上机后，出现了个别储种与前台余额不符，余额表与前台核对时差额越来越大，余额表上出现挂账等问题，我经过分析弄清了是由于移植时储户存单张冠李戴造成，于是我利用编写的sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗漏问题。我还在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法进行印发，较好地解决了业务运行中的各种问题。

4、具有指导和培养专业人才的能力

多次举办计算机讲座，向大家讲解计算机基础知识和操作技能。还在平时多注意观察了解各网点人员的计算机水平，对基础比较好的同志重点培训、个别指导，达到了出现一般问题我在电话中指导都能基本处理的程度，发现有能力和喜欢计算机的同志我就积极向支行推荐，先后为支行培养了三名计算机骨干人才。

三、工作成就

从xxxx年担任维护员以来，上过各种版本的系统十多种、主机近百台、终端数百台、各种应用系统数十套、组建局域网两上，为我行处理机器运行故障千余次，更换各种应用系统、维护保养硬件、维护线路等不计其数。编写各种计算机管理制度、建立各种登记簿，培养无数操作人员□xxxx年x月，为中支在我行实行会计业务柜员制修改程序□xxxx年上大机中连接线路安装设备，保证了业务工作的正常运行。我不断完善我行各网点的硬件配置和硬件维护、维修，保证了新业务的发展□xxxx年、xxxx年连续两年得到省行和中支的表扬□xxxx

年获得地区科技工作评比第一名□xxxx年获得省行组织的科技检查组的通报表扬，并在地区xxxx年科技工作会议上做了先进经验交流。

（一）上点工作，成绩显著。

xxxx年第一次上储蓄事后监督微机系统时，我带领我行六名操作人员经过了半个多月不分昼夜的辛勤劳动，终于将xx□xxx等七个储蓄所xx万多笔业务顺利的输入到计算机中□xxxx年x月独立的安装和调试了会计前、后台两大业务系统，为我行增添了两个微机网点，同年又安装了工信、计划报表系统。九四年十一月十一日圆满完成了支行金堆办事处对公微机网点的上点任务，一九九八年上实时汇划，设备安装完好，但终端和打印机不能联机工作，经多次试验，发现旧终端版本太低原故，并多次协助地区科技部门解决实际问题，并做好近几年的设备更新换代，新业务的推出，保证电子化工作的正常开展。扬，常在分行科技部门组织的计算机检查证评比中获得第一名。

（二）强化管理，减少故障，确保了机器正常运行。

我为机房拟定了《机房工作制度》、《维护员制度》、《操作员制度》，使平时机房工作做到有章必知，违章必纠。为了使机器在运行中有案可查，我还为各使用部门建立了《设备运行日志》、《操作情况登记簿》。为了确保业务数据的安全性，我为业务使用部门建立了《备份盘（带）登记簿》、《主机钥匙交接登记簿》。建立的各种登记簿都要求业务部门如实登记，定期检查按制度交接。一九九四年七月重新为前台建立了《主机管理员密码登记簿》、《操作修改登记簿》，并制订了相应的制度，要求密码专人管理专夹保管，操作修改必须由操作中详细记载，经主管股长和维护员签字后由主机管理人员修改。经过这些制度的建立，杜绝了经济案件的发生，减少了微机故障。为了在发生故障并无法修补

的情况下及时重装系统，我为我行的所有主机建立了主机档案，并将所有软件备份专柜保管，做到了用时准确无误，为及时处理故障赢得了时间，保证了业务正常开展，在省行组织科技检查中获得通报表扬。

（三）微机的维护和维修工作比较出色。

在软件维护上经常对操作员辅导，减少人为事故，定期重装系统，保证系统的完整性。在硬件维护上抓机器环境卫生与保养工作，建立了维护保养制度，坚持做到周检查，月保养。建立了《计算机设备检查登记簿》，做到每周检查机器的外部环境，并将检查结果登记备案。督促操作人员搞好设备的表面卫生和环境卫生；每月定期对计算机系列内部尘保养工作，坚持做记录，延长了机器的使用寿命。在综合业务测试和运行中，我一次次下基层整理线路，更新线插头。保证了业务的正常发展，多次受到分行的表。

（四）解决问题全面及时准确。

我为业务部门处理的机器故障种类达50余种。九四年七月储蓄事后监督上机，我针对出现的问题，编写sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，并将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗留问题，还给账务辅导员提供了一个核对前后台分户账明细的方便。进一步保证了账务的正确性，真正起到了监督作用，得到了储蓄部门的好评。我在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法（如对公系统在总分核对时出错，状态23，原因是由于记现金账时分析号错，用追加流水的方式修改）印发操作员，效果良好。中支决定在我行进行会计业务柜员制试点，计算机程序也将要做相应的修改，我积极研究应用程序，并将之加以修改，使之满足这项会计制度改革的需要，为柜员制试点工作的顺利进行做出了很大贡献。在九八年上大机、九九年推行资金汇划系统、二000年综合业务系统、二00一年的储蓄、会计整合版系统中焊接线

路、调试设备、保证了这几天系统的正常运行和投产。我从未因为机器故障和业务差错未能及时解决，而影响正常营业□20xx年以来，我为了在不断更新设备、更新网络、不断增强设备的最好化，加强设备的维护保养，为我行的微机在业务中正常运行做出了很大的贡献。

（五）积极为支行培养操作员

积极以师带徒，为支行培养操作员，一方面重点的培养各个业务部门的主机管理人员，对他们进行耐心细致的辅导，使他们不断提高计算机知识，做到用好主机，管好主机，另一方面就是抓一般操作员的培养，传授他们基本的电脑知识和操作规程，督促他们在工作中遵守操作规程，培养他们养成爱护机子习惯。近年来，设备更换快，为了使他们用好机器，我经常下基层教他们怎样正确使用打印机、终端等设备，使他们都能熟熟练练地掌握并正确使用设备。

四、工作态度

我担任微机维护员职务以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。一九九五、九七、九八、九九、二000、二00一年连续被评为先进工作者；二00一年被评为地区级先进个人□20xx——20xx年度，被评为省级金融工作者□20xx——20xx年被评为xx分行级金融工作者□20xx年被评为分行级金融先进工作者。

为了更快更好提高管理水平、技术水平和业务能力，适应我行科技发展的需要，今后要更加不断的学几个方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

特此报告

XXXX年XX月XX日

政工师工作业绩报告篇二

一、政治思想认识和道德修养

坚持党的领导，认真学习，不断提高自己的政治素养和理论水平。参加积极分子培训和党组织的各类活动，积极向党组织靠拢。强化业务学习，不断提高个人业务素质和能力水平。坚持学以立德，学以增智，学以致用。尤其是在工作中，严格要求自己，结合自身工作，着力落实好为群众服务，为科室服务，为领导服务。注重思考，总结规律，努力提高自己的综合素质和业务能力。

二、工作情况

(一) 督查督办紧扣中心工作，确保重点任务完成

以督察督办重要事项为抓手，跟踪落实重点工作的落实。认真落实区委、区政府督查室督办件的办理工作，及时沟通，掌握区领导意图，协调领导、科室，解释反馈相关问题，与区督查部门建立了良好的工作关系。积极落实市区领导批示件、管委主要领导批示件、重要会议的督办工作，做到件件有跟踪，重点有督办，及时准确的完成了各项督办任务。

(二) 固定资产管理工作步入正轨

盘点实物，核查账目，登记录入，实现了固定资产与财政局网络平台实时对接。跟踪固定资产变动，及时更新，实现了固定资产动态管理。联系财政局、审计局，评估公司、拍卖公司先后5次报废固定资产94万余元，完成了自管委20xx年成立以来的首次正式报废工作。

(三) 政民互动工作实现了投诉率降低，满意度提高的目标

20xx年政民互动进一步完善网络化办公，建立台账备查系统，深入挖掘高效的群众诉求答复形式，在全区率先开展了“政民互动日”活动。甄别回复案件3500余件，非我委职能范围内的案件做到了退办转办及时准确。接办案件1654件，较20xx年减少391件。全部按时完成，办结率100%，满意度提高两个百分点，达到91%。实现了案件大幅度降低，群众满意度提高的目标。

(四) 常态工作强化服务意识，推进有序

1、在办公室工作期间：强化服务意识，对领导，重点做好外部会议登记，及时联系沟通，做到明确责任，及时派发、反馈，重点提醒。询问制发领导次日的活动安排，为主要领导掌控全局提供参考，为新闻跟踪、车辆统筹提供依据。每年接收登记会议通知1200余件，制发领导安排260余件。对科室，重点做好办公消耗品的发放及贵重物品的借用，保管工作，为保障办公用品发放及时，不影响工作，每周盘点库房，申购补充。并积极配合物业、食堂，及时提供清洁物品，维修耗材，为创造良好的办公条件提供后勤保障。对群众，在热线电话平台建立前，耐心解答处理群众咨询、投诉电话，对反映集中的问题与科室统一口径，关注工作进展，协助科室推进工作。

2、在组宣科工作期间：内勤工作细致有序，争取让科长省心，放心。积极熟悉科室业务，学习档案知识，按时保质地完成了文书档案归档工作。关注科室大事要事，随时记录，完成科室大事记的整理撰写工作。报送考勤，领用办公用品，报销科室人员办公费用等，事无巨细，做到耐心细致，积极为科室人员服好务。协助科长完成计划总结，会议通知，信息报送，重点工作汇总，迎检材料准备等临时性任务，做好补台工作。

(五) 抓好临时性任务，争取亮点

1、在办公室期间，耐心细致，沟通请教，准确无误地做好了职工住房补贴的录报工作。我委作为全区少数几个一次性录报通过的单位，受到职工住房补贴领导小组的表扬。

2、在组宣科期间，配合工会，组织机关干部参加区总工会组织的“喜迎十八大，劳动者之歌合唱比赛”，荣获一等奖。

三、工作中的不足与努力方向

总结起来，上述工作能够圆满完成，主要源于自身工作责任心比较强的惯性。但是近年来，随着年龄的增长，工作，学习缺乏热情，积极主动开展工作方面较差，也不愿意与领导沟通，工作基本停留在领导派什么工作，完成什么工作的阶段。下一步，自身要在学习、工作中增强主动性，秉承干一行，爱一行的原则，恪尽职守，勤奋工作，做到日常工作不耽误，重点工作有亮点，难点工作有创新。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

工作业绩报告(二)

政工师工作业绩报告篇三

我叫xxx□20xx年就职于市安全纠察xxx院安全监察检查队，任主任科员，主要承担队内安全监察、大型安全活动组织和安全系统开发等工作任务。近三年来，我认真履责，踏实敬业，较好地完成了本职工作和领导交办的工作，得到了领导和同事们的认可。三年中，先后两次被评为xxx院优秀共产党员，一次被评为优秀公务员并立三等功。

三年来，我严格按照xxx院机关学习培训要求，认真参加各项学习培训活动，不断充实武装自己的大脑；连续三年参加了网上在线学习，完成基本学时要求。同时，我还不断加强自学，在党的理论、国家方针政策、法律法规和业务知识方面不断充实自己，以适应安全生产安全监察工作的综合性和专业性的需要，更好的服务于日常业务工作。

三年来，我参加了市xxx院安全检查队组织的各项大型安全任务，监察生产经营单位数百家，发现并处理安全隐患逾千项，实施行政处罚近20起，行政处罚额逾15万元。在安全检查中，我坚持依法行政，依法依规开展隐患排查，既消除了大量安全隐患，又得到被查企业和当事人的信服。在安全检查队工作期间，未发生错案或因本人安全工作引起诉讼和复议情况。

20xx年，我参与组织了天阳奥运安全生产保障工作，得到领导认可□20xx年，我又参与组织了新中国成立60周年安全生产保障工作，直接参与了天安门广场临建设施搭建、游园保障和新中国60年成就展等多项保障任务，为各项活动的安全顺利进行做出了贡献。同时□20xx年—20xx年，安全检查队实施年度安全计划。我每年平均牵头组织4—6项安全任务的落实工作，涉及危险化学品、非煤矿山、建设施工、交通运输、人员密集场所、工业企业、烟花爆竹等多个行业领域，并保障各项计划任务得到有效有力的落实。

为适应天阳市特大城市的安全需求，按照领导安排，我牵头组织制定了《天阳市楼宇内生产经营单位安全生产规范》。期间，与市住房和城乡建设委、市消防xxx院等部门进行了多次沟通，最终以规范性文件形式下发全市，促进了全市综合楼宇安全生产管理工作。在多年的工作中，还配合队领导，创设集中安全、联合安全、交叉安全和专项安全等多种安全模式，成为市xxx院乃至全市安监系统安全检查工作的样板模式，为安全检查工作的开展起到了一定的探索作用。

根据领导安排□20xx年我承担了全市安全生产安全信息系统的开发建设的工作。面对全新的工作任务，我与有关设计单位、服务支持单位反复协调沟通，同时对有关部门、区县安全巡察xxx院开展了广泛的调研；再此基础上完善了开发方案，从系统的硬件支持、模块设计、操作界面、安全检查项等方面进行了全面更新；同时组织具体的落实□20xx年8月底，安全信息系统第一期开发任务按期顺利完成，并准备在11月份在全市进行试用。

回顾三年的工作，为天阳市的安全生产工作做了力所能及的贡献，我感觉到很充实。今后无论在什么岗位上，我还将继续努力，以共产党员的标准严格要求自己，踏踏实实做好本职工作，为天阳市的发展贡献自己的力量。

政工师工作业绩报告篇四

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱中国共产党，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响影

我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳{、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言

规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、医学在线指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

政工师工作业绩报告篇五

一、 生产作业的规范化

为了贯彻体系文件的要求，为了使员工能熟练操作设备，在企管办统一的合理安排下，我们生技部进行了对关键、特殊工序的员工进行岗位技能培训。由公司发文确认了特殊工序的上机操作人员名单，并经考试考核合格后，由公司发放《特殊工序上岗资格证书》，由本部门作了详细的培训记录与操作工技艺评定表。按照体系的要求生产作业规范化，我们生技部编制了《设备操作规程》、《生产流程图》、《操作指导书》、以及《工艺参数》等受控文件，还严格实行对车间的生产与操作人员作“三按”“三检”要求。三按，即按标准、按图纸、按工艺。三检，即首检、自检、完工检。

二、 设备的管理

为了使设备在受控的范围内得到有效的日常维护与保养，本部门通过对生产设备的编号，建立了设施档案。具体编制了

《生产设施一览表》并对各个车间的设施统一编号(编号代码是按各个车间的字母缩写编号的),并做了完好设备的标识。为了执行设施的日常维护与保养,本部门编制了《月份日常维护与保养》,《设施检修单》、《生产设备大、中修规定》,本部门严格按照iso9001□xx的标准要求进行了对工装合理的管理,特编制了《工装设备管理》,并在工装上用油漆按各车间的代码统一编号,并在工装的使用上做了工装履历卡,使其工装的合理流转使用作了记录。

三、 质量目标的分解与实际操作中存在的问题

根据iso9001□xx在公司的实际运行中,本部门实行了对质量目标的分解,具体是“成品一次交验合格率大于等于99.5%,产品的出厂合格率达100%,生产设备完好率达95%以上,工艺文件正确性达100%,公司无事故车间达100%,通过统计8月份插接件、插接器的合格率为99.8%,9月份插接件,插接器的合格率为99.72%。但在这次的内审过程中发现本部门存在着问题,那就是由于疏忽部分的外来文件没有发放记录,有一部分的图纸没有签字,还有就是以为公司文件确认了特殊工序的操作工就可以了,所以就没有发放“特殊工序操作工的上岗资格证书”基于此,我们生技部将作进一步的改进与补充,使质量目标的更好完成作努力。

四、 记录的完整性

本部门按照iso9001□xx标准程序文件的记录要求,编制了《工艺纪律检查表》、《完好设备标准检查表》、《信息联络处理单》、《生产质量计划》、《技术文件发放记录》、《特殊工序能力鉴定记录》以及《外来文件的记录》。

五、 标识的控制

各生产车间做好现场物资摆放区域的标识,贯彻iso9001;xx标准的要求,本部门对各车间的物资、在制品、成品堆放处

均作了相应的标识，对车间的通道区域也作了明显的标识，有效防止了未加工和已加工产品的混杂、不良品和合格品的混杂、待检品与已检品的混杂，防止在生产过程中产品的混淆和误用，确保需要时，能对产品的质量形成过程进行追溯。

以上是本部门自公司建立质量管理体系以来所做的工作。但我们的工作仅仅做了这些还是不够的，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，为了争做“众志成城”我们将一直做不懈的努力。

报告人□xxx

政工师工作业绩报告篇六

做为一名共产党员，我积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“三个代表”重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。我不但以党员的标准严格要求自己，还主动关注团支部、党小组内人员思想动态。积极开展团支部及党小组相关工作，完成组织下达的各项任务。工作上以事业为重，不计个人得失，始终做到把热力事业、把广大人民群众的利益放在首位。在工作中具有较强的敬业精神和奉献精神，吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。

(一)、积极配合公司工作，不断加强自身建设□x年x分公司热计量表表数确定工作。在x热计量表数确认工作中，青年团员青年团员同志们利用周六、周日休息时间，走入用户家，与用户核对信息，并及时汇总整理调查结果上报公司，为公司提供生产基础数据奉献自己的一份力量，同时通过活动也丰富了青年团员的业务知识，使青年同志互帮互助，共同进步。

x年在分户改造工作中，我和青年团员同志们放弃周六、周日休息时间，加班加点为用户进行分户工作，细致入微的工作

多次得到用户的表扬，为公司分户改造工作奉献自己的一份力量。同年被x总公司评为x年度优质服务人员[]x年在x公司各级领导的支持与帮助之下，我独立完成了新员工培训与考核计划以及党支部工作计划的编写，使得党建工作更利于公司生产经营活动。

(二)、服务于事业，奉献给岗位。经过在工作岗位上的锻炼，青年团员同志多数已成本岗骨干工作人员。青年团员勇压重担，在工作中经常任劳任怨，并乐于接受和完成领导交给的任务[]x年我支部推选好青年3人，榜样6人，青年志愿者6人。

x年我支部x人被评为x年x局优秀团干部[]x人被评为x年x局优秀共青团员[]x人被评为x年市x局优秀青年工作者[]x人被评为x年市x局优秀青年。本人也于x年x市市直机关工委及x市x局评为优秀团干部。

(三)、积极开展各种活动，展示党团员及青年的青春活力[]x年我参与开展了北京丰台红色之旅、辽宁鞍山交流学习等活动，不仅丰富了党团员及青年的业余生活，有力的推动和丰富青年团员们的文化生活，也凝聚人心[]x年总公司正确的领导下，我独立主持或参与开展了雷锋月、志愿者活动、5.4青年节美化城市等活动，使青年团员们以更高的热情投入的工作和生活中去。

为了更好地适应当前工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训[]x年x月—x月，我参加x专业技能培训，并通过了市劳动局的技能考试[]x年x月，我参加了x知识培训[]x年x月，市直机关工委关于如何更好开展青年活动的培训。

政工工作让我们深切地感到我们的服务要深切围绕公司的生产经营活动。当然也离不开公司各级领导的关心与支持，更离不开青年团员们的共同努力。公司的快步发展，要求我们

要不断总结前期政工工作经验，在不断完善本职工作的基础上，更深入地开展生动活泼的党群活动，不断努力进步。