

2023年公司安全自检自查报告 公司自检 自查报告(实用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公司安全自检自查报告篇一

现金的清查，是通过实地盘点的方法，确定库存现金的实存数，再与现金日记账的账面余额核对，以查明账目情况。银行存款的清查，是采用与开户银行核对账目的方法进行的，即将本单位的银行存款日记账与开户银行转来的对账单逐笔进行核对。

的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，确保数据真实、有效；在会计电算化方面，采用的是用友erp财务软件，有助于会计工作的规范化。在资产管理上，做到帐物一致、帐表相符，特别是在使用中央专项资金采购时，严格按照行政单位采购办法，公开招标进行采购，采购的资产及时准确入帐。

我院严格按照诉讼费管理办法，严格按照国家统一规定收取诉讼费用，未另行制定收费办法、自行增加收费项目、扩大收费范围、提高或降低收费标准。诉讼费用的收取实行收缴分离按照受理案件适用的诉讼费用标准确定具体数额后，以书面形式通知当事人缴纳诉讼费用；当事人凭人民法院开具的交费通知到指定银行交费，并以银行开具的收据作为已交（预交）诉讼费用的凭据，到人民法院换领诉讼费用专用票据。各区乡人民法庭收取诉讼费用，也实行收缴分离。因不

便由指定银行收取诉讼费用，由人民法庭直接代收，并向当事人开具诉讼费用专用票据。人民法庭直接代收的诉讼费用，定期交入指定银行，同时将票据上交我院。我院对诉讼费用进行严格管理，严格执行国家有关规章制度，自觉接受同级财政部门、审计部门和上级人民法院的监督和检查。

余额账户的局限，我院的执行案款，案件暂存款暂未实行专户管理。

我院严格按照诉讼费管理办法，严格按照程序收缴诉讼费用，法院只负责开收费通知单，由案件当事人直接向财政部门在农业银行各分支机构开设的“诉讼费汇缴财政专户”缴纳诉讼费，法院诉讼收费全额上缴国库。由于条件限制，部分区乡基层法庭所在辖区未设立农业银行营业点，由经办人统一收取后再代为存入专户。

我院财务室设专人管理票据，并进行记帐登记，收费员每次向票据管理人员只领一本票据，以后缴旧领新；票据管理人员要按一定时间和收费员核对票据和核销票据，并按有关规定和财政核销票据。《非税收入一般缴款书》按照相关规定加盖人民法院财务专用章或诉讼收费专用章。

通过自查，我院在财务管理和诉讼费收费过程中还存在一些不足，在预算管理方面，预算编制不够细化，调整随意性较强，今后要加大对预算的管理，应注意编制的可行性论证。在与各单位的往来业务中，结算不够及时，在以后工作中尽量采用转账支付的方式，当日进行结算。经费方面，在很大程度上受制于地方财政的制约，划拨的随意性很大，在日常经费和专项资金上，都存在着到位不及时、不足额的现象，往往都是年终集中支付，增加了财务的工作量。

加强医疗收费管理，规范医疗服务收费行为是财务管理的重要内容，必须狠抓落实。

（一）严格执行收费问责制，认真执行国家收费政策。

（二）强化医疗服务收费公示制度，接受群众监督，一旦发现有多收乱收的，从科室绩效中扣除，并追究科室负责人和当事人的责任。

（三）加强药品价格管理，严格执行国家药品价格政策，医院实行《一日开方制》，按病人实际用量处方，当日药品必须用完，任何科室不得截留。

（四）规范医用耗材的使用和管理，医用耗材由器械科统一采购和管理，严格执行收费标准及明码标价，使用科室不得自带材料进行手术和治疗，一次性高值耗材不得重复使用。

（五）严禁收费室外借现金。

医疗收费工作是财务管理、医院管理年及纠风工作的重点工作，也是医院当前的中心工作，全院各业务科室必须提高认识，高度重视，从维护患者的利益出发，自觉遵守物价法律法规，加强对医疗收费行为的监督管理，健全收费管理制度，对各临床科室和重点部门的医疗收费进行彻底检查，对容易出现差错的薄弱环节和重点部门要进行重点检查，决不允许有自立项目收费、分解收费、重复计费等违规行为。

积极参加各种有助于工作的学习机会，努力配合领导的工作，为了建设医院更加美好的明天而奋斗。

公司安全自检自查报告篇二

xxxxx物流有限公司成立于20xx年9月，是属xx市xx区交通运输局管辖的私营企业，注册资本金为xxx万元人民币，现有员工x余人，拥有车辆近x部。公司自20xx年成立之初起，一直按照国家交通法及地方交通管理规范实施规范化运营，关心下属车主及驾驶人员的人身安全，公司在生产经营过程中一

直提倡“安全至上，生命至上”的口号。

- 1、加强机构建设，确保责任明确到位。成立安全标准化工作领导小组，确定资源提供、职责分配等。
- 2、强化教育培训，确保履职能力到位。
- 3、提升应急能力，确保反应处置到位。从组织机构、业务流程、文件体系、人员设备状态等方面全方位入手。
- 5、防控安全风险，确保隐患整改到位。

（二）、体系运行：

- 1、制定符合公司实际情况的安全生产方针、中长期规划和年度活动方案，细化目标的考核指标。
- 2、安全生产管理机构职责明确、人员配置合理，实行“一岗双责”制度。
- 3、安全管理严格执行相关的规章制度，对安全操作规程的执行加强监督管理。

安全生产投入经费按不低于公司营业收入的5%比例提取。企业安全费用由企业自行提取，专户储存，专项用于安全生产。装备必需的设施，优先选购安全、高效、节能的先进设备。根据标准化规范要求，细化安全检查与隐患排查治理工作，将安全第一落实到实处，公司在安全检查的基础上落实隐患整改，使事故消灭在萌芽状态，真正落实日常安全管理工作。

设立安全文化宣传栏，每月至少更换一次内容，开展安全承诺活动，组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结。对安全生产工作进行检查、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。对在安全工作中做出

显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩。安全培训教育是做好安全工作的基础，针对标准化的工作要求，明确、细化公司的安全培训工作。

- 1、建立应急机构和专职应急队伍 公司应急组织体系包括应急指挥中心，应急指挥中心办公室，现场应急指挥中心及应急分队。
- 2、配备应急对讲机、应急车标志、现场指挥及工作人员标志，装备应急车辆、应急器械及药品等物质。
- 3、公司按照《生产经营单位安全生产事故应急救援预案编制导则》编写应急预案、演练方案，应急预案演练做详细记录及总结讲评。

公司安全自检自查报告篇三

- 1、我公司现有危货运输车辆9辆，均配备有效的通讯工具，gps系统安装使用正常，停车场消防设备正常，每车已投保道路危险货物承运险、交强险、第三者责任险，每车的危险货物安全卡和危险标志安装齐全有效，车辆技术等级及二级维护和罐体均按时检测评定。
- 2、我公司的停车场坐落在迎水桥工业园区，有专职的值班人员看管，相应的安全防护、环境保护和消防设备、警示标志配备齐全。
- 3、我公司的危货运输驾驶员驾驶证与驾驶车辆相适应，驾驶员、装卸管理员、押运人员的信息台账齐全，行车日志按时填写。
- 4、我公司的主要负责人和安全员均有自治区安监局核发的《安全资格证书》。

5、我公司已建立健全各项安全生产管理制度、从业人员安全操作规程及事故应急处理制度及应急预案。

6、我公司各种台帐登录及时、准确、真实，并有专人登记，管理。管理规范，档案台账完善，实行一车一档。（台账包括道路危货运输企业从业人员台帐、危货运输企业车辆管理台账□gps监控登记台帐、车辆安全隐患排查排除台帐、从业人员安全学习台帐、公司违规人员处罐车罐体检验基本情况台帐、理情况登记台帐□gps安装基本情况台账、车辆档案资料等。）

7、我公司每月主持召开安全生产例会，及时传达上级会议精神和落实工作布置。开展各种安全知识宣传教育活动，并定期对员工、驾驶员进行安全技能培训，有培训考核记录并存档保存。

8、我公司对查出的车辆安全隐患及从业人员安全隐患及时排除、整改，进行批评教育、安全培训，并给于相应的经济处罚。总之，这次自查我们做到了认真细致，通过自查进一步提高全体员工的安全意识。我们将在今后的工作中更加牢记安全。把安全工作视为日常工作的首位，警钟常鸣，永不放松。

我局成立了以局长同志为组长、分管领导为副组长、其他班子成员和局属各单位主要领导为成员的“三公经费”管控工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在局办，同志任主任，负责“三公经费”管理及公务卡制度执行情况的日常事务。

1、公款出国(境)费

今年上半年我局没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

2、公务用车费

我局对公车运行费用实行定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。今年上半年，公务用车费为20981.37元，比去年同期下降了66%。

3、公务接待费用

我局的公务接待严格执行“三定”、“四不准”制度，不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况，公务接待费为12222元，比去年同期下降了81%。

4、公务卡使用情况符合相关规定

公务卡使用按有关规定执行，费用开支用公务卡结算，只有少数临时性开支用现金结算。

根据自查结果，我局严格“三公”支出管理，提出了九项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。

七是控制公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，控制接待标准。

八是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

公司安全自检自查报告篇四

没有好的管理，就没有好的效益。为抓好安全管理工作，强化源头管理，切实把安全隐患排查整改作为防范事故发生的重要措施和手段，把安全工作进一步做好做实、做细，保证我公司安全工作顺利开展，特将安全管理制度的执行情况、行车安全、车辆安全设施、综治安全等方面进行了全面自检自查，现将自检自查情况逐一报告。

落实到人，对不服从管理的车辆从重从严处理。每月主持召开安全生产例会，能及时传达上级会议精神和落实工作布置。与安全直接责任人、与部门专职综治安全管理人员、与各车辆车主能层层签订目标管理责任书。有制订应急救援预案；有开展各种安全知识宣传教育活动，并定期对员工、驾驶员进行安全技能培训，有培训考核记录并存档保存。确立安全重点部位并有定期检查，每月开一次安全例会，每季度有一次自查自改，规定每半年和年终进行一次安全大检查，发现安全隐患及时整改。对车辆消防器材与配套设备能落实“三定”管理，安全工作的落实及安全检查情况有记录资料并存档。公司内部已建立安全信息档案，对不安定因素做好疏导化解整改工作。

公司无群体斗殴和集体上访、罢工罢驶等事件发生。有制订

安全检查计划，坚持对所属车辆进行巡查或例检。每次安全检查有车辆、所检查的项目、检查人员与被检查车辆负责人签名记录，并把安全工作列入车辆每季检查与考评。在安全检查中发现的不安全隐患能及时整改。对上级机关发出的整改通知能按时整改并书面报告整改情况；对安全隐患有整改情况记录和有关人员签认的资料存档。

总之，这次自查我们做到了认真细致，通过自查进一步提高全体员工的安全意识。我们将在今后的工作中更加牢记安全。把安全工作视日常工作的首位，警钟常鸣，永不放松。

公司安全自检自查报告篇五

一、存在的题目

(一)对科学发展观的科学内涵和精神实质学习熟悉还不够深入，掌控还不够全面。

从马克思主义中国化的最新成果的高度，从中国特点社会主义理论体系的重要组成部份的高度，来理解科学发展观的重大现实意义和深远历史意义还不够深入；对科学发展观是马克思主义关于发展的世界观和方***的集中体现，掌控得还不够全面、不够正确；对科学发展观本质要求的领会，有些方面熟悉还很浮浅，创新的熟悉还不够多；应用科学理论改造主观世界和客观世界的自觉性还不够强。

公司成立两年来，我们以科学发展观为指导，采取有效措施，狠抓工作落实，各方面工作都获得了很大的进步。但对比科学发展观的要求，我们苏醒的熟悉到，基础工作推动不够扎实，与其他公司在工作的全面性、调和性、可延续性方面还存在一定差距。

(二)进步公司各项工作的执行力

公司目标的实现终究要靠公司全体职工付诸实际的行动，若执行力不佳，那末不管再理想的计划都没法得到理想的效果。要进步执行力，首先要求公司领导要有强的执行力，要成为执行型的领导，同时更为重要的是要培养下属工作职员增强责任感，进步执行力。

1、对目标要做出细分。常言道：千斤重任大家挑，人人肩上有指标。只有对各部分、各岗位的职责范围、衡量标准和完成时限进行了细分和量化，执行力才有前进的方向。

2、建立良好的管理机制，有一套科学的标准往衡量，公道的赏罚制度来鼓励。制度和规定是为规范员工的行为而制定的。因此，只有构成规范的、操纵性强的管理制度，才能增强管理的公平性，使每一个人的执行力得到更加充分的发挥。

3、用正确的人做正确的事。管理者执行力的高低，既可以促使各项工作的快速发展，也能够造成工作停滞不前，它直接决定着—项工作的成败。因此，公司的管理干部要提拔具有坚强的执行力，并且与其职工乃至公司领导要同心同德，这样，工作起来有快乐感、荣誉感，才能对公司的决策和目标义无反顾地执行。

(三)工作思路和措施创新不够。

存在懒惰思想和做、等、靠、消极观看现象，斟酌题目，安排工作，有时凭经验办事，惯性思惟多、创新思惟少，与时俱进不够，创新的思路 and 措施未几。

(四)沟通对公司、对个人特别是各级管理职员的工作有重要的意义。现在管理学上有一种说法，管理就是沟通，任何题目都可以通过沟通来解决或改善。因此管理者与被管理者之间、部分之间、部分内部发现并重视沟通的重要作用，将培养公司的沟通意识和进步沟通技能上升到战略高度来加强，才能够发展得更顺畅更高效。

1、对公司来讲，有效沟通最少可以取得以下三种明显效果。

(1) 搜集到有益的建议和聪明。通过沟通，可以从其他人那里得到更多的信息，可以了解不同角度、不同层次的想法和建议，为自己思考题目和作出决策提供更多的参考和根据，为各级主管制定制度、措施、方法的正确性提供保证。可能职工一个小小的建议，就可以带来本钱的大幅度下降或效益的进步。

(2) 发现和解决公司内部题目，改进和提升公司绩效。通过沟通可以更充分地发现公司内部存在的题目和解决题目的方法，只有不断地发现题目和解决题目，公司的管理水平才会不断地进步，公司或部分的绩效才会不断提升。

(3) 提升和改进公司内各部分的合作。通过沟通，可以增进各部分之间、上级和下级之间、员工之间的相互了解。只有充分的了解才能实现相互的理解，只有深入的理解才能实现良好的协作。

2、沟通对各级主管工作的重要作用体现在以下五个方面。

(1) 得到他人或下属的支持和信赖。沟通的进程就是征求意见和建议的进程，是发动员工参与公司管理的进程。通过沟通可使自己的决策和主张得到员工的广泛支持和信赖，可以进步执行的效力和成功的概率。

(2) 进步个人在公司或部分内外的影响力。沟通的进程就是相互影响的进程，通过沟通，使自己的思想和主张得到他人的广泛认同，自己的影响力势必得到提升。

(3) 取得良好的工作氛围和健康的人际关系。通过沟通，可以化解矛盾、消除隔阂、促进相互的了解和理解，取得良好的工作氛围及***的人际关系。

(4)使自己成为受欢迎的管理者。通过聆听员工的心声可以了解员工的感受，制定出符合员工期看和切合实际的制度和措施，使管理者和被管理者之间的协作到达最好效果，使管理者成为受欢迎的领导者。

(5)充分鼓励下属的积极性。沟通的一个重要方面就是聆听员工的心声，了解员工的看法和感受，这本身就可以体现对员工的尊重，能充分表明管理者对员工的建议、态度和看法的重视。假如在决策中能采用或斟酌到员工的建议，对员工更是一种很好的肯定和鼓励。

二、存在题目的缘由分析

(一)科学发展理念树得不牢，科学发展的危机感、紧急感不强。

应用科学发展观武装头脑，指导工作不够自觉。工作中，在一定程度上满足于现状，满足于已获得的成绩，满足于目前比较好的发展势头，对当前工作任务的情势熟悉不足，危机意识、忧患意识、进取意识、改革创新意识不强，自我超出、勇攀高峰的动力和拼搏精神不足。

(二)解放思想的力度和广度还不大。

没有切实把科学发展观贯串于工作的各个环节和各个领域，谋划公司发展的标准还不够高。推动工作思路不够宽、办法不够多，改革创新的氛围还不够浓厚，有时还存在经验主义、循序渐进、沿袭守旧的惰性思想，缺少敢闯敢试、敢为人先的勇气。

三、今后贯彻落实科学发展观的方向、整体思路、工作要求和主要措施。

(一)加强领导班子建设。根据工作和情势发展的需要，从年

龄结构、知识结构、工作经验等方面配强各级领导班子，将能干事、会干事、干成事的干部提拔到领导岗位上。加大竞争上岗、轮岗交换力度，建立能上能下的干部任用机制，果断杜绝等靠混等岗位疲惫现象。领导班子成员要加强学习，促进团结，建立正气，维护大局，切实起到模范带头、率先垂范的作用。要坚持民主集中制，发挥班子成员和同志们的积极性，重大题目集体研究。

(二)加强干部队伍教育培训。始终把队伍建设放在最突出重要的位置。全面实施队伍素质提升工程，要继续抓好培训方案的落实，即做到集中培训与自学相结合、专业学习与管理知识学习相结合，进一步解放思想，进步开辟创新的能力。

(三)加强公司规范化建设。健全责任落实和追究机制，进一步明确岗位职责，公道配置内部部分职员编制和事权划分，做到责、权、利相一致，确保责任落实。继续建立完善各项管理制度，突出抓好各项制度的贯彻落实，实行科学监管，把各项工作任务制度化、流程化，制定工作流程图，真正做到流程管事，制度管人。建立健全绩效考核赏罚机制，把考核结果作为评先树优、干部提拔任用的重要根据。

(四)全面加强党风廉政和精神文明建设。

大力加强党风廉政和政盛行风建设。抓好党风廉政建设责任制的落实，一把手要切实承当其第一责任人的责任，亲身抓、负总责，确保全系统不出现任何题目。认真抓好党组织三会一课制度的落实，召开好民主生活会。

加大文明单位先进单位创建工作力度。加强机关文化建设，进一步完善文化硬件设施建设，搭建宣传教育平台；通过脱产培训、在职进修、参观考察和专题学习、读书演讲等情势，为干部职工搭建学习成长的平台；通过业务比赛、技能比武、演讲比赛等活动，搭建岗位练兵的平台；通过组织展开各类文体活动，活跃职工精神生活，搭建人文关怀平台。

四、加强领导班子本身建设的具体措施

(一)完善和落实学习机制。继续坚持每季度党委理论学习制度，班子成员带头抓学习，保证学习常抓不懈。健全完善学习教育规划安排制度、集中学习制度、考勤制度、自学制度等，努力进步班子成员政治养，进步思考力、决策力、执行力水平，适应公司改革发展的需要。

(二)严格执行领导班子责任机制，提升驾驭监管全局能力。班子成员自觉遵守各项规章制度，果断依照个人服从组织，少数服从多数，下级服从上级，全党服从中心的党组织原则办事。在工作中要把分管的工作与全公司的整体工作有机地结合起来，做到局部服从整体，使全公司的工作调和、健康发展，整体推动。

(三)完善各项制约机制。

1、加强领导班子本身监视。坚持民主集中制，开好领导班子民主生活会，坚持集体领导和个人分工负责相结合，重大题目集体研究决定，依托集体聪明，实行科学民主决策。要坚持集体领导下的分工负责制，展开批评与自我批评，班子成员之间要常常谈心，沟通情况，交换思想，促进理解，密切配合，共同进步。

2、自觉接受下级和群众监视。常常听取群众的意见和建议，虚心听取并认真研究群众的意见和建议，对群众关心的重大事项要增强透明度，公正做事，清白做人。

(四)落实廉政建设各项制度。坚持党风廉政建设的领导体制和工作机制，班子成员要以身作则，做到廉洁自律，要狠抓各项廉政制度的落实。完善廉政监视卡制度，展开管理相对人随机专题回访活动，保证权利正确行使。深进实施党员领导干部警示诫免制度，建立廉情风险预警机制。

(五)转变领导作风，牢固建立群众观念。改进工作作风、领导方式和工作方法，例如领导带题目深入基层展开调查研究，从群众反映的热门、难点题目抓起，使的公司的各项决策和工作部署更加符合科学发展观的要求，更能体现广大人民群众的心愿。多与干部职工交心谈心，广泛听取职工的意见和建议。关心机关干部职工的思想、工作和生活，帮助职工解决实际困难。

展开深进学习实践科学发展观活动，是一项重大的政治任务，公司领导班子决心带头落实局党委的要求，以奋发有为的精神状态，以求真务实的工作作风，进一步理清思路，强化措施，不断首创公司改革发展工作的新局面，为公司、二局的发展做出更大的贡献。

公司安全自检自查报告篇六

一、班组作用：

(一)本人在认真落实各种规章制度的基础上下了一定的功夫，但在对班组职工的执行力上手段不够硬、措施不够强，在职工管理这一块存在老好人思想，在自控型班组建设的过程中对职工的考核力度疲软，认为只要达到考核条款数目而没有想过最终通过考核索要达到的管理作用、保证安全运输的目的。对当班串岗的行为视而不见、见而不管，对各种违章现象也是睁眼闭眼。对班组的.管理工作没有发挥应有的作用。

(二)现场工作抓的不够硬，在执行各种制度下存在得过且过的心理，怕得罪人。特别是在黎塘预留站对4号车厢的列车在车门验票时要求不严，认为上车的人数较多就没有认真要求验票存在一定的风险性。在文地、化州停站时间短、上车人数多的特性车站没有认真抓好各车厢的“三提前”工作，这就可能导致旅客越站的可能。“清铺”工作没有严格要求职工，对班组职工虽然有说明过清铺的重要性，但是嘴边说

得重考核的少，清铺时也只是简单的看看车厢有没有越席旅客，对车厢的鞋子排队、窗帘、卧具摆放等工作没有检查到位。在班组抓好安全生产工作创造有利条件上处于被动状态。

（三）个人思想不紧绷、工作状态不主动；对于各种检查思想没有高度重视，认为我们把现场的安全工作卡控到位了就可以了，大检查与小检查一个样，领导在与领导不在一个样，这与红旗列车的工作要求不匹配。个人的业务水平有待进一步的提高，平常工作中的经验积累的不够，在现场处理各种问题时知识看看表面没有认真设身处地的推敲，这问题换种方式处理会不会有更好的效果。特别是行包业务这一块内容，要尽快的熟悉掌握。

三、干部作风：

在工作作风上存在老好人思想，对职工发生的问题在处理过程中避重就轻，大事化小，小事化了，工作传达布置的多检查的少；安全责任无小事的意识还没有形成，在有些问题的处理过程中没有亲力亲为，对于自认不要紧的问题只是派个列车员过去看看什么情况，存在经验主义。工作的主动性和积极性不发挥。

整改措施：

一、 牢固树立“安全是第一生产力”的工作思路，不断强化班组整体安全思想意识形态。

二、 严格抓好各项安全规章制度的落实，班组要狠抓严管，提高职工的工作自觉性，为安全生产创造有利条件。

三、 转变自身工作作风，不断加强自身素质建设，把安全无小事的理念贯穿落实到实际工作。认真落实各项工作的巡视和检查。

四、积极发挥主观能动，把发现的问题、处理过程认真梳理，及时的整改和销号，杜绝发生问题的重复性。