

2023年鞋厂月工作报告自评(大全6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

鞋厂月工作报告自评篇一

按照文件精神和校长批示，进一步抓好落实整改、完善制度，明确责任。我们首先进行了宣传教育，学校政教处、安全保卫科利用升旗仪式、校园广播、宣传栏、班级黑板报、主题班会等形式，让广大师生掌握安全防范知识，自觉做好“防火、防滑、防拥挤踩踏、防触电、防盗、防溺水、防煤气中毒”等工作。

张贴了市局下发的“安全简报”，并且在升旗仪式上，要求各班安全委员协调班级安全员（寝室室长）做好安全防范工作，严禁学生“恶作剧”行为的发生。

集中对校园各处学生集中的地方进行了彻底检查，看有无老化用电线路，学校内的各种用电设施，消防安全和疏散通道，疏散指示标志是否清晰，楼梯间照明灯是否齐全有效等。制订了10多种安全应急预案及活动方案，选择其中的2项进行了演练，进一步提高了师生的安全意识和应急、自救、自护的能力。

我校近期在校门口划了斑马线，设置了明显的警告标志，提醒司机和同学增强安全意识，遵守交通规则，了解和掌握交通安全常识，严防各种交通事故的发生。每次周六下午放学时学校政教处、安全办总是提醒同学注意交通安全和乘车安全。

加强了司炉工的培训、管理，学校用锅炉符合国家的规定，

操作人员持证上岗，严格规程操作。

健全了规章制度，加强了危险药品的管理，有严格的采购、入库、建帐、保管、借领、归还等制度，对易燃、易爆、放射、剧毒物品按照公安、消防、卫生等部门要求规定严格保存和管理，防止发生意外事故，从不让学生参与危险性活动。

校园安全，校门口是第一关，非常关键。我们认真落实门卫巡逻制度，坚持24小时值班巡逻。特别对微机室、财务室、实验室、学生宿舍等重点部位重点防范，领导干部带班，严格了岗位责任制，值班人员能坚守岗位，尽职尽责，遇到问题能及时处理，每天都有一名教师值和保安夜班，并不间断的巡查校园每个角落。

并把夜间掌握的情况，在第二天早晨公布，这样有利于班主任掌握学生在夜间的情况。

学校安全检查小组在此之前进行了两次对安全隐患的排查，杜绝了各种事故的发生。

鞋厂月工作报告自评篇二

- 1、缺乏学习的自觉性和主动性，对于阅读文章没有做到长期坚持，导致业务水平提升较慢。
- 2、对自己的工作要求不高，不够严格，有拖拉的现象存在，因此影响了工作效率。
- 3、在对学生的教育中，有时候用词不够严谨，影响了与学生之间的沟通和交流。
- 4、缺乏反思精神，工作后不能够及时的对工作进行反思和总结。

产生这些的原因就是自身放松了学习，对自身要求不够严格，通过一段时间的自查和分析自身的情况，决定对自身的问题从以下几个方面提高。

1、加强自身的学习，提高自身素质。

努力加强政治理论水平和业务水平的提升，做到理论联系实际，促进全面的提高。

2、强化责任，提高效率。

对待自己的工作要积极认真，多动脑、多用心。对于领导交代的任务和工作，要做到有序、有时、有步骤的去完成。这样才能够促进各项工作的顺利进行和有序的提高。

3、开拓创新、提高业务水平。

在教学中，要多观察、多思考，杨学生和家之所想，思学生和家之所思，急学生和家之所急，全面做好各项工作。

保证在20××年年底改正并能够长期坚持反思、查找不足。

鞋厂月工作报告自评篇三

学校成立了由校长任组长，中层领导任组员的安全工作领导小组，定期或不定期地组织人员对学校安全工作进行检查，加强了对学校安全工作的领导、监督和检查。学校安全工作制度健全，制定了一系列的安全工作条例、安全教育制度等。

学校安全工作千头万绪，仅靠几个人是不可能忙过来的，因此，学校与各室的专任教师和各班班主任签订了安全工作责任状，职责细化分明，使广大教师能与学校领导上下一心，齐抓共管，共同做好学校的安全工作。同时，学校制定和完善校园安全建设管理的各项规章制度，让安全工作能够有条

不紊地开展。

学校领导十分重视学生的安全教育，特别是学生的交通安全。学校经常利用每周旗下讲话时间，为全校学生进行交通安全常识的教育，利用宣传窗对学生进行交通安全教育，宣传交通法规。各班班主任也利用各种时机、各种手段对学生加强交通安全的教育。并与骑自行车上学的学生家长签订了全责任书。下午放学学校根据学生的家庭住址组织路队，统一回家时间与路线，并定制了带有安全标志的小黄帽，要求学生回家路上佩带，确保学生的交通安全。

学校总务部门负责具体实施消防安全工作。经常组织检查督导，发现问题立即督促总务部门加以解决和整改，消除安全隐患。制订好消防安全管理制度、消防安全检查制度、定期检查和考核，对检查考核情况进行记录，做到有案可查。学校加强了电气设备的保养和维护，定期检查电气设备是否有过载、短路、接触不良、漏电等情况，发现问题及时处理；同时经常组织人员检查和维护各室的照明设备、电器设备，检查尽量做到细而实，避免而疏忽大意而造成消防隐患，导致安全事故的发生。加强对食堂工作人员的消防教育，要求正确使用好锅炉、蒸汽罐、电器设备，锅炉工持证上岗，确保安全。

首先加强对学校食堂的食品卫生管理，做到定点采购食品，并要求食堂工作人员持健康证上岗，与食堂管理人员签定食品卫生责任状，学校每天对食堂的各项卫生进行检查和监督。其次严禁小卖部出售三无产品，并且由分管同志经常检查。

学校十分重视防盗工作，对各类电教仪器，尤其是电脑、电视机、摄像机等贵重仪器均有专人保管。严格执行财务制度。学校制订了值班制度，节假日均有人值班，值班为24小时制，特别加强了夜间的巡视。学校对防盗工作从细处、实处入手，力求万无一失。

首先我们对学生活动加强了教育和管理，教育学生课间、课后开展正常的活动，不进行带有危险性的游戏。学校每天都有数名值日教师，他们在课间加强了巡视，确保学生的课间活动能有序、正常地开展，同时加强住校生的管理力度，专门抽出了两位在职教师，聘请了两位职工来管理住校生，确保住校学生的安全。其次学校对学生活动场地进行了扩展，对一些存在危险因素的地方进行了整改，更换了一批活动器材。学校对开展的重大活动能进行审批，同时加强教育力度，提高师生的认识，组织有序，管理到位，保证每项活动的顺利开展，不出安全事故。

在检查中我们也发现了一些问题：

- 1、学校大门口过往车辆较多，没有明显标志。
- 2、使用的电教仪器保养不到位，仪器用完后未能及时切断电源，拔掉插头；部分师生寝室的房顶漏水。
- 3、学生喜欢购买校外路边、小店摊点上的零食，带来卫生上的隐患。
- 4、个别中学生欺侮、敲诈本校学生。
- 5、学校食宿工程的建筑工地因为紧靠学校，可能造成安全隐患。

鞋厂月工作报告自评篇四

学校始建于20xx年，按照交办要求独立成园。以“面向未来，服务家长，以人为本，全面育人”为办园宗旨。中班、大班两个班，学生共有名，教师4人，中班20人，大班19人，占地面积726m²，校舍建筑面积239.4m²、户外活动场地面积486.6m²。

我园着力创建有利于幼儿和谐发展的环境。老师们利用休息时间，对环境进行调整美化，使幼儿园环境趋于完美，体现出高度的凝聚力、战斗力。另外，我们还发动幼儿齐参与，利用废旧材料、根据幼儿年龄特点设计、制作了多种手工作品，这样不仅提高了幼儿的动手能力，也大大提高了孩子们的环保意识。

1、建立健全制度，科学化、精细化管理

我园坚持以科学发展观为指导，进一步明确办园方向：抓质量，办精品。我们克服困难与压力，坚持正确的办园理念，深入贯彻国家教育方针，全方位推进《幼儿园教育指导纲要》的实施，以保教并重的原则促进幼儿德、智、体、美的全面发展。作为农村幼儿园，我们根据实际制定了一系列规章制度：《幼儿园安全制度》、《卫生保健制度》、《消毒及隔离制度》、《接送卡制度》等，各项工作做到有章可循、有据可依。

2、强化常规，建立和谐的工作程序

首先，园内成立以园长为组长，全体教师为成员的安全工作领导小组，制定了安全职责，定期开展安全会议，按照教育局对学校安全工作的要求，层层签订《安全协议书》。

其次，建立安全检查制度，定期检查设备的安全状况；全园开设安全教育课程，使幼儿从小就有安全保护意识；各班每周定期开展安全教育主题活动，将安全意识深入到每个幼儿心中；严格执行接送卡制度，把幼儿接送时的安全工作落到实处；户外活动时，要求教师全部到位，以确保幼儿的安全；加强晨检，严禁幼儿带危险品入园。传染病多发季节加强预防及消毒。

我园高度重视教师队伍专业素养的提升，组织全园教职工集中学习上级文件、《纲要》精神，我们还通过外出学习取经，

相互听课研讨，摘抄学习笔记，撰写工作心得等多种形式来提高教师的业务素质及教学水平。定期开展骨干教师进修活动。

本学期通过召开家长会让家长及时了解、掌握教育信息；老师与家长沟通孩子的发展情况，宣传幼儿园的工作，家长开放日、亲子活动取得了家长的支持和帮助。

1、我们是农村幼儿园，办园条件有限，供幼儿娱乐的玩具较少。

2、农村幼儿园教师师资力量很薄年龄偏大，幼儿园教师队伍的不稳定，整体专业水平、素养有待进一步提升。

3、农村幼儿家长的幼儿教育观念有些陈旧，对幼儿园实施素质教育认识不足，致使幼儿园的教育工作不好开展。

4、安全工作有待加强。

1、联系上级主管部门，在他们的帮助下为幼儿园添置玩具。

2、鼓励教师参加各种进修及培训，尽可能多的给老师外出学习的机会，为幼儿园长期、可持续发展奠定人力资源基础。

3、针对家长认识上的误区，通过家长会或下发《致家长一封信》、搜集成功的教育案例，积极做好相关宣，并赢得家长对幼儿园工作的支持和配合。

4、进一步重视安全工作，确保幼儿健康成长。“安全重于泰山”。在安全教育工作中，做大量的工作。及时发现隐患，迅速整改，确保万无一失。

幼儿素质教育我们任重而道远，在接下来的工作中，我们要不断加大力度，积极寻求改进途径，要以饱满的热情、科学

的态度和求实的精神与时俱进，要以神圣的教育使命感来鞭策自己，努力向更新、更高的目标迈进！

以上工作自评分为93分，敬请你们予以评估。

鞋厂月工作报告自评篇五

（二）教学设施（144分）园内有大型户外玩具（滑梯、蹦床、秋千等），有沙坑、种植园等。活动室面积达到58平方米以上。照明、通风、采光条件，有紫外线消毒灯和取暖降温设施齐全。配有图书、桌面玩具等。有微机和打印机能上网并打印，各个活动室有电子琴□vcd□录音机、电视。自制玩具有布制、布制系扣等。壁画与时俱进，集故事性、艺术性与一体。

（三）保育设施（78分）；每个活动室都配备了各种生活设施，每人配备了固定的毛巾、水杯。并配备了消毒柜。每班有饮水保温桶，有足量且温度适宜的开水，每日更换新开水。

（四）教职工基本素质（50分）每班配有两名保教人员，我园全体教职工热爱幼教事业，有责任感，爱护幼儿，学历合格，基本功扎实。都认真学习、贯彻《幼儿园教育指导纲要》、《幼儿园工作规程》等教育法规条例，努力提高办园条件，提升保教质量。

（一）园长素质（26分）。园长身体健康，热爱幼教事业，熟悉幼教业务，有进取心和管理能力。

（二）办园指导思想（30分）。园领导和教职工有正确的儿童观、教育观，有正确的办园方向。全园工作认真贯彻《规程》、《纲要》等上级文件。

（三）目标管理（22分）幼儿园的发展规划、各阶段的工作计划科学、合理。定期进行工作总结。各类档案资料齐全，

有人管理，并能充分发挥作用。

（四）制度管理（18分）各项制度能严格执行，全园工作和谐、规范、工作效率高。

（五）财务管理（12分）遵守财经纪律，执行本县（市、区）规定的收费标准，实行收支两条线管理。合理使用经费，没有乱收费现象。

（六）安全管理（30分）幼儿园环境、设施均有安全性，定期检查、维修、消毒，有记录，大门安全防护措施到位，专人负责，有来人登记制度。日常安全工作管理严格，无安全责任事故发生。

（七）管理成效（11分）社会公众评价高，家长满意。

（一）保育（118分）；认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》和《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》，坚持入园和临时离园体检制度，预防接种卡建档率100%，幼儿每半年测身高、视力、体重一次，活动室、寝室、厕所等处及时打扫，消毒、通风，保持空气清新，幼儿玩具分类摆放，干净、整齐，每周消毒一次。

（二）教育教学（156分）；幼儿园设有大中小班，班额按规程规定人数。以游戏为基本活动，游戏形式多样，内容丰富。幼儿一日生活安排科学、合理、有序，尽量减少幼儿无谓等待时间，每班有数量不少于3种以上的活动区，便于幼儿观察和动手操作，教师能以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，耐心倾听，鼓励他们大胆探索与表达。善于发现幼儿感兴趣的事物中所隐含的教育价值，积极引导。能充分利用农村的自然环境和教育资源，开展生动的学习活动。教师每节集体教育活动有教案，有课后评析，有幼小衔接工作计划和具体活动。教师之间能定期开展互相听课评课活动。与小学建有联系制度。

（一）家园联系（60分）；坚持幼儿入园前家长教育会制度。每班都建有家园共育墙报。教师定期或随机与家长沟通，定期开展家长开放日活动并能随时跟家长交流。

（二）服务家长（30分）能运用多种形式对家长进行科学育儿知识的培训和指导。能根据家长需要延长服务时间。

自评情况：按照《河北省农村幼儿园分类评定标准》我园进行了自评，结果是825分符合农村一类幼儿园标准。

我园在上级领导的关心和支持下，经过不懈努力，通过自评打分符合农村一类园标准。我们还将继续努力，加大对园内的管理与规划，争取达到示范园的标准。

鞋厂月工作报告自评篇六

（一）高度重视，切实加强保密管理工作

为做好信息公开保密审查工作，县志办领导高度重视。一是健全组织机构，调整了保密审查工作领导小组，确保领导到位。形成了主要领导牵头，分管领导负责，专职人员落实的工作格局；二是明确责任，严格要求。严格执行保密管理制度，指定专人保管和收发文档，对涉密文件保持高度警觉，严格按程序办理并及时归档。重要文件资料指定专人负责保管，对过期没有保存价值的文件资料也必须交由指定人员进行销毁处理。

（二）开展保密宣传教育

县志办高度重视保密宣传教育工作，一是积极组织保密工作相关成员认真学习各项规章制度和保密制度，并加强文档保管和计算机的安全使用与管理。并在具体落实中，进行了逐机、逐项自查，不留死角，确保安全工作到位。二是开展保密法制宣传教育。采取多渠道、多形式加强对领导干部、重

点涉密人员、编辑人员、保密干部的保密法制宣传教育，学习《中华人民共和国保守国家秘密法》、通过学习教育增强干部的保密意识，进一步提高保密干部队伍的业务水平，为保密工作夯实基础。

（三）政务信息公开保密审查

严格涉密信息审查工作日常管理，热门思想汇报确保政府信息公开保密审查工作各项制度落实到位。落实专人，指定一名保密意识强的同志具体负责政府信息公开保密审查等日常工作，并加强工作人员的业务培训，认真履责。在制作发放拟公开的文件信息资料时，明确信息公开属性、公开方式、公开时间。信息公开坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则。对县志、年鉴中可能涉及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定的重大拟公开事项积极向有关单位、省志办、州志办请示，确定无误后，报请编委会成员审核。对不宜公开的涉密文件采取了相关保密措施。政府信息公开保密审查审批手续、登记和记录做好完备。

进一步加强保密管理工作，确保保密工作落到实处。通过自查，县志办保密工作做到制度到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高，参加法律法规的宣传和教育活动不够。

我们将继续加强保密法律法规的学习，以增强有关成员的保密意识和法制观念，牢固树立保密无小事的思想，进一步提高保密管理水平。

康乐县地方志办公室

20xx年4月19日