

2023年康松林简历(优秀8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

康松林简历篇一

执行力强 雷厉风行 人脉广 善于创新 表达能力特别强势 台资厂实际工作经验 现代化管理模式。

求职意向

希望职位： 人力资源经理/主管 行政经理/主管/办公室主任

工作类型： 全职

目前月薪： 保密

期望月薪： 面议

自我评价

工作经历

温州某__品牌鞋服有限公司

2012年03月 — 2018年04月[6年1个月]

工作描述： 本公司为生产、销售、开发为一体的经营生产模式，我主要全盘负责人力资源部和行政部所有工作，包括企业iso体系认证及验厂管理工作。本公司为生产劳动型工厂，专业生产时尚品牌鞋服公司，员工800多人，4条流水线生产作业，公司提供大型员工活动室、综合培训室□ktv唱歌比赛

舞台、台球室、篮球比赛区域，公司已经实行6s现场管理模式和岗位绩效考核工作，实行月度评比小组跟踪检查监督，我最大的长处就是在管理中执行力度及跟踪能力强，处理办事果断，工作中别人不敢管的我敢管，性格特别好强，比东北人还直爽。任何公司只要和我当面谈话半个小时话，就知道我的底气和我的能力。2012年被温州龙湾开发区评选为!“企业优秀的职业经理人”证书及称号，话不多说，如果您公司需要我这样性格豪爽的管理就和我联系吧，一切在工作中体现。写作能力、沟通能力、执行能力特别好强。

温州某知名度___电子行业有限公司

2009年05月 — 2012年01月[2年8个月]

私营企业|电子/通讯/电器 职位：行政经理/主管/办公室主任

工作描述： 主要职责：办公室管理/行政管理/人力资源管理/总务后勤管理/劳动政府机构管理事务，公司质量管理体系，标准化卫生管理，企业文化建设及拓展管理，薪酬台阶管理模式，量化绩效制度，现代化管理制度，大型活动主持策划经验以及主持人，节假日旅游活动安排、工会事务管理，安全工伤调查处理，人力资源分析策划和物品采购控制制度，对企业留人和用人有良好的经验，多年的大型生产型本岗位工作经验，沟通和执行能力非常强，我一但任职，就以厂为家。性格特别直爽，最容易适应新的环境和工作挑战，为人随和，做事公证，性格开朗，对特发的事情有良好的处理和措施，现代化的理念模式带动团队向前发展，现场的企业6s执行管理、检查、评估，熟悉企业lso体系管理等工作。公司各项活动主持人的经验。细节工作内容我就不一一介绍了，具体看我能力证明一切,这里特别说明我执行能力特别强势，对服装行业、鞋业和眼镜行业有同行业技术人才提供。

温州某___品牌服饰有限公司

2006年03月 — 2009年02月[2年11个月]

4. 负责总经理及其领导布置的其他工作；
5. 公司1000多人；有现代化人力资源管理模式；
6. 负责公司企业文化建设和管理工作；
7. 负责公司晚会策划主持工作和年终评估
8. 本人具备较强的管理执行力；
9. 企业外联有关事务；
10. 对服饰、鞋业生产流水线工序特别熟悉和了解；
11. 有实际案例对用人、留人、育人具体方案和措施；
12. 负责公司大型活动、节假日的旅游事项安排；
13. 负责工会事务处理，以及公司各类项目资料申报和审批、保管工作。
14. 各项活动主持人工作经验特别丰富。
15. 对企业管理执行能力特别强势。
16. 有服装、鞋业行业技术人才大部分提供贵单位。

温州某___鞋服制造有限公司

2003年12月 — 2006年01月[2年1个月]

4. 本年度工作中被开发区评为工会积极分子称号；

5. 公司员工750多人；
6. 本人具备较强的沟通执行能力；
7. 对服装、鞋业、眼镜等行业生产程序特别了解和相关的制度控制；
8. 执行和管理能力特别强。也就说任何制度别人不敢管，我有胆量去管，这就是执行力。

温州某__台资眼镜制造厂

2000年02月 — 2003年12月[3年10个月]

三资企业|综合性工商/实业公司 职位：行政经理/主管/办公室主任

2. 全体人员工作培训和日常监管执行跟踪工作；
3. 年度和月度、季度人员考核计划以及工资等级评选事务落实；
4. 公司所有活动/会议主持/制度制定和执行等工作；
6. 负责劳动政府机关、环保工作、等外交工作；
7. 企业工会建设及福利管理；
8. 因外资公司，本人有良好的验厂管理工作经验和绩效考核工作。

教育培训

安徽工商管理学院（1994年01月 - 1997年01月）

学历教育 | 管理系 | 大专

相关描述:

本人在校期间，学习主动好问，积极向上。特别是文科成绩在读书的阶段比较优秀，热情诚恳。课间活动能主动带动其他同学做好每件事。

温州劳动保障局（2006年07月 - 2006年10月）

技能培训 | 职业经理人 | 培训证书

相关描述:

劳动保障局（2006年07月 - 2006年10月）

学历教育 | 职业经理人 | 培训有效证书

相关描述:

相关技能

证书荣誉

康松林简历篇二

求职意向

希望职位： 人力资源总监 行政总监

工作类型： 全职

目前月薪： 10000元(人民币)

其它要求： 包食宿

期望月薪： 10000元(人民币)

自我评价

本人有多年管理实际经验，对企业极其负责的思想去管理企业，我相信企业有我，我会使企业不断的完善和发展。

工作经历

浙江鸿德拉链有限公司

2017年03月 — 2018年03月[1年]

私营企业|综合性工商/实业公司 职位：人力资源总监

工作描述： .负责部门内全面管理工作。

(1)制定部门年度工作计划和阶段工作计划，并监督执行。

(2)根据工作计划，负责部门内工作任务分工，合理安排人员。

(3)负责部门下属员工的培训、指导、考核和监督管理，参与本部门关键岗位员工的招聘筛选工作。

(4)负责协调本部门与其他部门间关系。

2.组织制定公司用工制度、日常人事管理制度、薪资制度、人事档案管理制度、绩效管理制度、培训体系等规章制度、实施细则和人力资源工作流程，并组织实施，监督、协调、检查执行情况。

3.根据公司的整体发展战略规划，组织拟订机构设置、岗位职责设计和定员定编方案，对公司组织架构设计和人员调配提出合理改进方案。

4. 统筹监控招聘工作，甄选合适的人员。
5. 组织公司薪酬福利管理工作，监督公司年度薪酬福利计划及薪酬福利调整方案的编制，审核月度薪酬福利发放统计表。
6. 组织公司员工的绩效管理工作，审定绩效考核结果。
7. 统筹监督制定公司员工的培训计划，审定、监督根据公司发展需要安排的培训课程。
8. 监督劳动合同的签订，组织受理劳动争议和员工投诉，并联合相关部门妥善解决。监督各类人事事务工作的开展，考勤、各类人事档案的归档保管、录用退工、入职离职手续办理等事宜。
9. 完成上级交办的其他相关工作。

温州精艺洁具有限公司

2013年04月 — 2016年12月 [3年8个月]

私营企业 | 综合性工商/实业公司 职位：人力资源总监

浙江兆隆金属制品有限公司

2004年03月 — 2012年11月 [8年8个月]

私营企业 | 综合性工商/实业公司 职位：人力资源总监

工作描述： 1、负责公司人力资源工作的规划，建立、执行招聘、培训、考勤、劳动纪律等人事程序或规章制度；2、负责制定和完善公司岗位编制，协调公司各部门有效的开发和利用人力，满足公司的经营管理需要；3、根据现有的编织及业务发展需求，协调、统计各部门的招聘需求，编制年度/月度人员招聘计划，经批准后实施；4、做好各岗位的职业说明

书，并根据公司职位调整组要进行相应的变更，保证职位说明书与实际相符;5、 负责办理入职手续，负责人事档案的管理、保管、用工合同的签订;6、 建立并及时更新员工档案，做好年度/月度人员异动统计(包括离职、入职、晋升、调动、降职等)7、 制定公司及各个部门的培训计划和培训大纲，经批准后实施;8、 对试用期员工进行培训及考核，并根据培训考核结果建议部门录用;9、 负责拟定部门薪酬制度和方案，建立行之有效的激励和约束机制;10、制定绩效评价政策，组织实施绩效管理，并对各部门绩效评价过程进行监督和控制，及时解决其中出现的问题，使绩效评价体系能够落到实处，并不断完善绩效管理体系;11.、负责审核并按职责报批员工定级、升职、加薪、奖励及纪律处分及内部调配、调入、调出、辞退等手续;12、做好员工考勤统计工作，负责加班的审核和报批工作13、负责公司员工福利、社会保险、劳动年检的办理;14、配合其他部门做好员工思想工作，受理并及时解决员工投诉和劳动争议事宜;15、定期主持召开本部门工作例会，布置、检查、总结工作，并组织本部门员工的业务学习，提高管理水平和业务技能，保证各项工作任务能及时完成;16、其他突发事件处理和领导交办的工作。

温州宏鸿光学公司

2003年05月 — 2006年10月[3年5个月]

私营企业|商业/贸易/进出口/批发/零售 职位：人力资源经理/主管

工作描述：

乐清市红光电器厂

1999年03月 — 2002年11月[3年8个月]

私营企业|电子/通讯/电器 职位：行政总监

工作描述:

教育培训

四川教育学院 (1990年09月 - 1983年07月)

学历教育 | 公共关系 | 大专

相关描述:

相关技能

安全管理员 | 精通 | 120个月 汉语 | 精通

证书荣誉

康松林简历篇三

一年以上工作经验 | 男 | 27岁 (1989年11月24日)

居住地: 北京

电话: 183_____ (手机)

e-mail□

最近工作 [5个月]

公司: _____有限公司

行业: 汽车及零配件

职位: 出纳员

学历

学历：本科

专业：物流工程

学校：中央广播电视大学

自我评价

工作认真负责，不推卸责任，能承受工作中的压力。工作上可以独当一面，具有团队精神，能与同事，其它部门积极配合，公司利益至上。服从性好，能与上司保持良好的沟通，尊重上司的安排，为人诚实，正直。且好学上进，不断提高工作能力，相信您的选择会让您我更加成功。

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：汽车及零配件

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：会计

工作经验

20____/11 - 20____/4：____有限公司[5个月]

所属行业：汽车及零配件

财务部出纳员

- 1、负责公司日常的费用报销。
- 2、负责登记现金、银行存款日记账，现金、银行日常收支的管理和核对。
- 3、申请票据，购买发票，准备和报送会计报表，协助办理税务报表的申报。

所属行业：汽车及零配件

财务部出纳员

- 1、协助财会文件的准备、归档和保管。
- 2、开具机动车销售统一发票、增值税专用发票，并做好开票登记工作。
- 3、固定资产、在建工程的入账审核、折旧、报废等日常工作。

教育经历

20____/8—20____/6中央广播电视大学物流工程本科

证书

20____/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

康松林简历篇四

擅长与各类客户交流，对法律法规有清晰的了解和认识，工

作认真负责. 善于创新. 敢于迎接挑战. 敢于承担责任. 有较强的精力投入工作。富有工作激情. 乐业敬业。

1. 本人知识面广，遇事沉着冷静，适宜从事综合性的工作。

2. 为人诚恳忠厚，学习能力强，做事谨情仔细，有责任感，力求把工作完成得最好。

1. 具有良好的沟通、协调能力、管理组织能力及分析决策能力。

2. 处事公平、公正、果断，能够独挡一面。

3. 开朗、自信、自立、自强，团结合作。

4. 吃苦耐劳，对工作兢兢业业，一丝不苟，不断开拓创新，不断追求更好。

5. 精通现代企业行政管理、人力资源管理、目标管理，具备现代企业管理理念，具备整体的组织、沟通、协调能力和一定的公司经营、分析决策能力。

康松林简历篇五

国籍：中国

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：汕头

身材□160cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：

求职意向及工作经历

人才类型：

应聘职位：

工作年限：0 职称：

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：3500~4499元希望工作地区：深圳珠海

教育背景

毕业院校：汕头大学

所学专业：心理学

培训经历：__

语言能力

外语：英语优秀

其它外语能力：日语，水平一般

国语水平：精通粤语水平：较差

工作能力及其他专长

善于自学，对技术类工作较有兴趣，对事认真负责。

个人自传

在校期间加入汕头大学动漫技术与游戏开发协会，曾任副会长；曾自行使用rpgmaker软件制作小游戏；曾与协会成员参与多个游戏开发项目。

康松林简历篇六

(一)

对待工作、生活积极乐观，具强烈的责任心和团队合作精神，善于独立思考、能随机应变。熟悉电视节目运作的各个流程，对选题策划、文案设计、录制现场指挥、后期剪辑等各环节熟练掌握，有各类媒体资源。热爱动漫、游戏、时尚行业，对各类流行文化有深刻的理解。

(二)

敬业，责任心强，注重团队合作。细心，耐心。有实验室实习经验，无菌操作熟练，熟悉实验室常用仪器。工作期间能带领好团队，有较强的组织管理能力、实践动手能力和团体协作精神。能很快的适应周围环境，工作期间多次获得优秀员工称号。

(三)

舞蹈学院毕业，主修舞蹈教育，学习舞蹈多年。专业知识较强，可以自己编排、表演。本人思维活跃，善于沟通，乐于在未来工作中不断的提升自己，勤奋好学，工作积极，认真细致有耐心且有较强的表达能力和解决问题能力。富有团队精神，可承受一定的工作压力，工作积极主动，能吃苦耐劳，有极高工作热情和强烈的责任心。

(四)

本人能努力学习、虚心请教、认真负责、吃苦耐劳、适应能力强、勇于接受新的挑战。喜欢简单、平静、快乐的生活，平易近人，脚踏实地、有较强的团队精神，工作积极进取，态度认真。有较好的组织能力，乐于助人，诚实守信。

(五)

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有一定的组织能力、较强的执行力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融入其中。我不是最优秀的，但我是最用功的。我不是太显眼，但我很踏实，希望我的努力可以让您满意。

康松林简历篇七

求职意向

希望职位： 招聘经理/主管 人力资源经理/主管

工作类型： 全职

目前月薪： 7000元(人民币)

其它要求：

期望月薪： 8000元(人民币)

自我评价

2010年从事人事工作至今，有贸易、互联网、生产制造等企业相关工作经历，有丰富的新公司组建、筹备工作经验，熟悉日常公司、工厂行政管理内容，善于人事招聘及员工关系管理，外联等工作内容。

工作经历

温州某服装有限公司

2016年08月 — 2018年02月[1年6个月]

私营企业|综合性工商/实业公司 职位：招聘经理/主管

工作描述： 1,全面负责公司内部人才的招聘工作，根据现有编制及业务发展需求，协助上级确定招聘目标，汇总岗位需求数目和人员需求数目，制定并执行招聘计划；2,熟悉公司人力资源制度，对应聘人员提出的相关问题进行解答；负责在劳务市场现场招聘工作，完成部门经理交办的其它任务。

4, 相关劳动关系及纠纷处理。

自荐：2月内完成各部门需求岗位招聘(不含生产一线普工)

温州市美菜信息技术有限公司

2014年10月 — 2016年07月[1年9个月]

私营企业|综合性工商/实业公司 职位：招聘经理/主管

工作描述： 企业介绍：互联网集团企业，经营生鲜配送 人数 200

温州骁俊国际经贸有限公司

2011年03月 — 2014年09月[3年6个月]

私营企业|综合性工商/实业公司 职位：招聘经理/主管

工作描述： 企业介绍：销售型企业，经营糖尿病健康食品 人数 150

负责温州公司人事行政工作，每周周会组织；

自荐：销售部门及门店需求动态满足；

温州日出房产有限公司

2009年09月 — 2011年02月[1年5个月]

私营企业|综合性工商/实业公司 职位：招聘专员/助理

工作描述： 企业介绍：销售型企业，经营房地产中介 人数
200

负责小组销售人员招聘

教育培训

湖州职业技术学院（2008年09月 - 2010年05月）

学历教育 | 大专 | 生产过程自动化

相关描述：

康松林简历篇八

姓名：

国籍：中国

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：潮州

身高体重□158cm43kg

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

求职意向及工做经历

人才类型：

应聘职位：初中教师

工做年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

希望工作地区：广州珠海深圳

工做经历：

实习及社会经验

20__学年10月份在广州市天河区沙河小学见习两周

20__学年5月份在广州市天河区先烈东小学实习三周

20__学年上半学期当钢琴家教（对象：4岁小男孩）

20__学年暑假期间曾在家乡的一所私人幼儿园（欢欢幼儿园）

20__学年10月份在广州市天河区先烈东小学实习两周

教育背景

毕业院校：广东女子职业技术学院

学历：大专毕业日期：20__—06—01

所学专业：小学艺术教育第二专业：小学艺术专业

培训经历：

20__年4月20日获得入党积极分子结业证书

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优良 粤语水平：优良

细致个人自传

我是广东女子技术学院小学艺术教育系的一名学生，即将面临毕业。大学三年，奠定了我的专业基础，优良的组织能力，团队协做精神，务实的工做做风。

专业学问上

声乐、钢琴是我在专业方面的专长。通过三年的美术进修（包括儿童美术设想与创做）、舞蹈方面有了很大的提高。在实习当中也接触了对小学的民乐团以及合唱团的排练，有了一定的认识及了解。

工作上

大三担任副班长、实习期间担任实习小组组长。在担任期间遭到了老师及同学的信任及好评。

思想修养上

质量优良，思想进步，笃守诚、信、礼、智的做人原则。在校期间，光荣成为入党积极分子，虽然还为能成为一名中国共产党员，但我依然在不断认真改进我的不脚之处，不断勤奋加强我的专业理论。

实习与社会实践上

我对本人严格要求，注重能力的培养，尤其是实践积极及能力更是我的强项。我还积极地参加各种社会实践，更让我学会了思考，学会了如何做人、如何做事、如何与人共事，抓住每一个机会，锻炼本人。大学三年来，广东女子职业技术学院培养了我自卑、自傲、自立、自强的一面，同时培养了我实事求是、开辟进取的做风。