

2023年量的守恒大班数学 教案教学反思(通用7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇一

一、编制iso9001□iso14001体系文件,成立文管中心,目前暂时归行政管理部门管理,建立《文件管理程序》,明确系统文件、技术文件的管理职责。

共编写了39份程序文件,程序文件分发到各部门,分发时都作了分发记录,并要求各文件接收部门应对文件进行宣传培训,也应管理好领到的文件,防止损坏丢失。

以前,对外部各方的资料,如环保资料、土地资料、基建资料等的保管很不完善,存在有丢失、归档不完全或资料零乱等现象。通过推行《文件管理程序》,建立了文件及档案管理制度,安排专用的档案室,规定外来资料的收发人员,对重要的资料由专人管理,对资料进行归档管理,并明确标识。因此,也完善了外部各相关方的来往信息的接收管理。

二、以《人力资源管理程序》建立系统的人事管理制度和教育训练制度。该制度规范了对新进人员的招聘、资格要求确定、面试、上岗前培训、资格确认、上岗以及对公司员工的培训、培训的管理、培训之后的效果确认等。同时,该程序根据公司的具体情况,把生产部的人事管理与公司人事管理明确区分开来,有利于管理人员的培训与工人的培训区分开来,更方便教育训练的管理与执行。

三、培训的实施情况：目前行政部已安排并完成了9次培训，各部门也分别安排了部门内部的培训。从这几次的培训结果来看，公司多数员工都希望能有更多的机会接受培训，对培训的安排都乐于接受，上课都能认真听讲师讲课，并认真做好记录。

协助总经理室建立内部网络宣传资料，通过网络共享，让大家利用网上资源进行有关iso基本知识的了解。

四、品质/环境方针的宣传：通过发放小传单，制作看板及环保教育，宣传使全员对环境方针有一定的认识，也利用内部联网进行品质/环境方针宣传。生产部利用员工识别卡背面打上品质/环境方针进行宣传，确保宣传到每一个员工。

五、公司在遵守环保法律法规，加强对全员宣导，预防污染，全程控制污水排放，充分利用生产废料，加强对废弃物的处理，节约用水方面均有按环境方针所作业的承诺进行。

建议：应该多安排些内、外培训，培训时间可以安排在周末可休息日。可以安排内部讲师，也可以请外部讲师到公司授课或者到专业机构进行培训。对于送外培训的，可以要求受训的学员回来后作为内部讲师，把所学到的知识传授给员工。

六、品质目标达成情况：

1、文件差错率为0：达成

2、员工培训覆盖率100%：从20—一年9月份开始，共组织9次培训，办公室所有人员至少接受过3小时培训。培训覆盖率100%。从20xx年1—3月，公司只对采购部、新进人员进行培训，有15人接受培训，培训覆盖率为35%。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇二

上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3、工程款的'支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4、平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

建设单位工作总结 行政部工作报告篇三

xx信用社现有员工29人,其中专科以上学历有21人,占比72%。一年来,我社以创建“示范单位”为动力,以落实各项创建指标为抓手,明确任务,落实阵地,将“示范单位”的创建要求融入到管理的各个环节,严格按照“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念,有效促进了银企之间、干群之间的和谐发展,各项业务取得了长足进步。

xx年,我社各项业务稳健发展,创造利润790万元。今年以来我社更是百尺竿头更进一步。截止5月底,存款余额达24732万元,贷款达18105万元,利息收入达555万元。各项综合业绩在xx市各家农信社中名列前茅。我社先后被上级联社和有关部门评为“综合治理达标单位”、“文明单位”、“先进单位”等。

1、我社创建文明规范服务示范单位的指导思想是:以倡导行业文明为核心,以规范行业服务标准为导向,以建立科学服务管理流程为重点,以不断满足客户日益增长的服务需求为目的,建设一流的服务团队,培育一流的服务文化,打造一流的服务品牌,展示一流的行业形象。

2、我社组织全体员工多次学习中国银行来协会制定的相关公约。如《中国银行业文明服务公约》《中国银行业客户服务中心服务规范》《中国银行业柜面业务服务规范》,使广大员工进一步理解和掌握了文明单位的特点,创建文明单位的意义和重要意义,以及如何创建文明单位等,增强了创建意识,提高了自觉性。通过良好的学习,“内强素质、外塑形象”,提高员工自身职业道德水平,为客户提供优质、高效、快捷、周到的服务,树立信合人的良好形象。

3、我社进一步突出文明优质服务在工作中的核心作用,定期对员工进行思想道德教育,并举行业务技能的培训与竞赛,使员工的职业道德与实际操作技能都能得到提升,真正能做

到热心、耐心与细心。另外我社根据实际，提供差别化的服务。将客户分类管理，对资金流量大的客户，我们将其名单发放到各个营业窗口，让前台操作人员熟记客户的名字，为客户提供更为便捷的服务，克服我们由于人手不足没能开设vip窗口的缺陷。对于老弱病残等一些行动不方便客户，我们主动跟其他客户解释，取得其他客户的谅解，优先为其办理业务。。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇四

近年来，为做好档案行政执法检查工作，我局成立了档案行政执法工作领导小组，加强对此项工作的组织领导，突出了档案局依法治档的行政管理职能。今年7月份我局按照《关于对档案接续立卷及汛期安全情况进行检查的通知》，对区直部门进行汛期档案执法检查。通过检查，各部门档案人员基本上经过专业培训，有一定的业务知识，能较好地执行档案管理各项制度。但在档案管理的“八防”措施、档案规范整理等方面也存在一些问题。

一是档案工作基础较薄弱，制度化、规范化、程序化管理亟待加强。个别单位领导重视不够，档案管理制度不健全，造成档案管理混乱，历年来的文件材料从未进行规范整理归档。二是档案员队伍不稳定，业务素质难以提高。在各部门档案员一般是兼职人员，很少有专职档案工作人员。而且档案工作岗位人员变动频繁，有的人是刚刚经过培训、学习对档案工作已有点入门，就被换岗位了，业务水平难以提高。三是档案经费投入不足，在设施设备方面，大多数单位没能做到档案库房、工作人员办公室、阅档室三分开，档案管理“十防”要求难以达到。

一是继续加大《档案法》、《档案法实施办法》学习、宣传和贯彻力度，强化执法监督职能，增强全社会档案意识。同时，加强《档案法》执法检查力度，促进档案工作步上依法治档轨道。二是加强档案员队伍建设，提高业务素质。争取各级各部门领导的重视，进一步支持、关心档案工作，调动

档案员积极性，提高其业务水平。三是加大档案经费投入，推进档案室建设，配备防盗、防潮、防火、防水等档案管理“十防”设备，提高档案管理硬件水平。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇五

一年来，我局按照县委、县政府的统一部署，坚持党的十七精神以及“三个代表”重要思想为指导，严格按照《关于报送并公布201x年度政府信息公开年度报告的通知》文件要求，把政务信息公开工作作为加强党风廉政建设、转变工作作风、狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心。

一、健全机构，明确要求，确保信息公开工作顺利开展

1、加强领导、建立信息公开审查领导小组。

为加强对体育信息公开工作的审查和监督，确保信息公开工作规范、有序、安全开展，我局成立了政务信息公开工作领导小组，由党组书记、局长付授远组长，局领导班子成员任副组长，各股室负责人为成员。本篇文章来自资料管理下载。领导小组下设办公室，由陈玲兼任办公室主任，具体负责办公室日常事务工作。加强了政府信息公开工作督促检查力度，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。

2、明确工作内容和任务。

依据《条例》和县政府信息公开有关文件要求，制定了《县体育局政府信息公开制度》、《县体育局政府信息公开指南》、《县体育局政府信息公开目录》，明确我局政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。

3、明确工作要求。

(1)加强领导，周密组织，政府信息公开工作涉及面广，政策性强，我局认真抓好了贯彻落实，确保政府信息公开工作按期保质完成。

(2)认真落实领导责任制，政府信息公开是一项长期执行的制度。我局严格实行“谁主管谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处，在推进政府信息公开制度的过程中，坚持做到提高工作效率，方便群众办事，提高依法行政水平，严格依法管理，强化对行政权力运行的监督，有效遏制消极腐败现象，落实监督制度。

(3)严格遵循政府信息公开基本原则，政府信息公开工作本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的信息公开要求，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。在信息公开中防止搞形式主义和应付式的工作态度。

4、明确工作重点,按县政府政府信息公开的要求认真做好自查和整改工作。

(1)不断完善政府信息公开目录。我局原制定的局政府信息公开目录不完整,我们按职责分工修改了《县体育局政府信息公开目录》，并在原目录的基础上增加相应内容。

(2)完善和规范办事指南和办理结果公示的信息发布。向社会承诺办理的事项及其完成情况。使我局的信息公开内容更加规范和完整。

二、我局政府信息公开情况

在时间紧，任务急的情况下，我局信息公开工作人员加班加点，在规定的期限前，我局全面完成了信息公开目录的编辑，上报工作，按要求公开了我局职能职责、涉及的法律法规、工作计划和总结等公开项目，按时完成了县政府信息公开办

公室的要求。

三、工作措施得力，成效可见。

从现在我局信息公开工作的运行情况来看,在局领导的重视和全局各股室的通力协作下,基本建立起了我局政府信息公开的收集、整理、发布、受理和回复的信息公开工作机制,基本满足了信息公开权利人对我局政府信息的需求。本年度公开了100余条信息。全市的登云阳山、创国卫环城跑、全县篮球赛、8月8日的全民健身日、老年门球柔力球等大型比赛。

1、提高了公开义务人对信息公开工作的认识,加强政府信息公开的责任感,按县政府信息公开制度的要求完善各股室政府信息公开工作制度。

2、加强了培训,提高工作技能。网上政府信息公开是一个全新的工作内容和要求,在工作中如何保证公开信息的及时、准确和全面,需要全局共同努力。本篇文章来自资料管理下载。只有加强培训,提高认识和工作技能,才能不断提高信息公开工作的水平。

3、加强信息公开工作督促检查,确保信息公开的质量和效率。为进一步强化责任,严肃纪律,提高依法行政水平和工作效率,全面、及时、准确公开局政府信息,在日常信息公开工作中,我局将逐步贯彻实施信息督促制度,边学习、边修改、边完善,广泛接受服务对象的监督,切实做好政府信息公开工作。

四、存在的不足为,应该着重从信息公开意识、信息公开手段和信息公开督查制度三方面完善做好我局政府信息公开工作。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇六

今天，我们召开,,,车间工会六届四次职工代表大会，主要任务是：总结去年工作，安排部署今年工作任务，动员全区广大干部职工认清形势，明确目标，统一思想，为完成xx年各项工作任务、指标努力奋斗。下面，我代表区行政班子向大会作工作报告，请予审议。

一、xx年度行政工作回顾

(一)加强安全理论学习，不断提高职工安全素质。

在坚持常规安全知识教育的基础上，及时了解和掌握科学的安全生产理论和方法，用先进的方法指导安全生产。通过警示教育、亲情教育，让职工明白“安全为了谁、三违事故害谁”。组织广大职工深入学习了两级公司xx年安全工作会议精神，努力营造“人人讲安全、人人要安全、人人会安全”的安全氛围。

(二)落实安全制度，严格安全监督，狠抓安全生产执行力。

xx年，我区根据矿安全生产1号文指示精神，完善了区安全自主管理制度、跟班带班制度，“四无”班组创建、先进评比等各类规章制度，细化了各岗位责任制，强化了联保互保责任，建立完善了自我约束机制和职工自律安全运行体系。安全管理建设为中心，以安全人性化管理为手段，建立健全职工安全诚信档案，对“三违”人员实行积分考核。落实“四无班组”创建制度，评出前二名班组，进行嘉奖□xx年，区共奖励班组10次，技能培训考试奖励职工55人次，推进了区队自监、班组自控、岗位自律。大力推行“风险预控”安全管理法，狠抓了生产现场管理，严格落实开工前安全确认、隐患排查、班中巡查、联保互保等安全生产制度，落实了区安全生产责任制，形成一级管一级、一级对一级负责、层层抓

落实的安全生产管理体系，进一步严制度、严标准、严明劳动纪律，加大对副队长以上管理人员的考核力度，切实落实跟班干部岗位责任制和各岗位人员安全生产责任制，从而达到了个人保班组，班组保区队的安全效果，不断夯实安全生产基础。

(三)切实改进工作作风，充分调动职工安全生产积极性。

xx年，我区紧紧围绕矿安全工作指导思想，认真贯彻执行了矿各项安全生产工作指令，强化思想安全教育、管理和监督，不断提高干部队伍素质，努力增强了领导干部的凝聚力、战斗力。以强化现场管理为重点，狠抓现场安全质量标准化工作和现场监督检查，充分调动全区领导干部和职工的工作积极性。坚持开展了“党的群众路线教育”，不断强化执行力，落实干部责任制，推动我区安全生产管理平稳发展。坚持了“11种隐患人排查”制度，落实副队长以上跟班干部的责任，加强对特殊工种、单独作业人员的巡查管理，牢固树立了“‘三违’不反、事故难免”和“事故出不起”的思想，始终保持高压态势，深入开展现场反“三违”、反事故活动，把安全隐患消灭在萌芽状态。

(四)深化安全生产体系建设，不断夯实安全基础。

根据集团公司《xx年安全生产体系建设实施意见》有关要求，我区对安全生产体系进行了深入推进，彻底解决认识不到位、推进速度慢、落实效果差的问题，并将安全生产体系建设落实到自己的本职工作中，严抓现场管理、安全自主管理，确保了每班的安全生产。

xx年，我区实现了安全的双丰收，职工收入稳中有升位一线单位前列，同时获得了“六好科区”、“安全示范科区”、“先进党支部”“党风廉政先进单位”等荣誉称号，有多名班队长、职工被评为“五好职工”、“员工标兵”、“采掘状元”，全区呈现出干事创业、风清气正、和

谐发展的良好局面。

这些成绩的取得，是全区职工吃苦耐劳、扎实工作的结果，是班队长忠诚敬业，顾全大局的结果，是班子成员团结拼搏的结果，为此，我代表区行政领导班子向大家表示忠心地感谢和崇高的敬意!!!

二、认清形势，增强做好各项工作的责任感、紧迫感。

1、经营管理难度增大

xx年经营形势将比xx年更加严峻，目前来看，我区对材料管理上，职工还未完全转变以往思想，浪费现象仍然存在，节约意识还比较淡薄，与精细化管理要求上还存在较大的差距，面对形势，我们必须转变观念，创新管理。因此，在xx年必须坚持抓好班组建设，切实强化精细化管理、内部市场化运作、工程质量精品化，对井下各类材料和设备要全部编号标注，具体到人，责任到人，最大限度的减少各类材料的浪费，大力开展修旧利废、节支降耗工作，做好材料的回收复用，在保证安全的前提下，努力降低成本，从而提高职工的收入。

2、安全质量标准化创建存在差距，安全管理形势不容乐观。

针对我区目前的现状来讲，井下现场条件复杂，各生产队施工巷道地质条件多变，安全隐患增多，给我区安全生产、工程质量带来一定的影响。工作现场管理松，要求不严、不细，制度落实不到位的现象依然存在，工作严不起来，落实不下去，总是从客观上找理由，工程质量意识不强，制定的验收制度，在现场不能得到落实，不能完全做到动态达标。其次，没有从主观和管理上找差距，对安全工作的长期性、艰巨性、复杂性认识不足。从20xx年我区出现的几起微伤事故来看，我们的安全工作任重道远，还有很大的差距，不能有丝毫的松懈麻痹，时刻要有如履薄冰的思想，为确保安全生产无事故，只有加大培训力度，严格现场管理，提高安全意识，规

范现场操作，纠正不安全行为，加大隐患排查治理力度，加大井下反“三违”力度，以安全质量标准化、岗位操作规范化、井下生产文明化保安全，才能做到长治久安。

3□xx年奋斗目标

- (1) 超额完成矿下达的进尺、修护任务。
- (2) 减少微伤，杜绝轻伤及以上事故，力争实现安全年。
- (3) 安全质量标准化再上新台阶，力争实现动态达标。

三、团结一心，真抓实干，全面完成xx年各项工作任务。

1、深入推进体系建设，强化安全自主管理。

安全自主管理不是自由管理，更不是放松管理，而是进一步明确职责，理顺关系，实现安全管理转型和提升的必然过程。它是要改变“等、靠、要”依赖思想，按照“自己的安全自己管”的原则，自我约束，大力推行“岗位自律、班组自控、区队自监”管理模式。区队干部要敢抓敢管，严格执行，落实到位。加大反“三违”、反事故处罚力度。让职工不敢违章、不愿违章，促使职工“上标准岗、干标准活”，同时，要加强班队长队伍建设，认真做好班队长培养使用、管理考核工作，不断提高他们的执行力、落实力、操作技能，为推进安全自主管理创造必要的条件。

2、强化安全教育培训，提高职工素质。

培训是提高职工素质的主要途径。针对我区职工自主保安意识不强，班队安全精细化管理意识不强，岗位责任制落实存在薄弱环节，三违现象时有发生等现象□xx年我区将改进培训手段，采取理论考试与岗位技能测试相结合的方式，注重培训效果，提高奖优罚劣力度，采取理论培训和实物相结合的

办法，提高实际工作能力和安全意识，积极开展“手指口述”安全确认和风险预控安全管理法，严格规范现场操作行为，通过师带徒、岗位练兵等活动，促进广大职工学技能的积极性，从而提高职工的整体素质。

3、实施精细化管理，强化安全质量标准化创建。

我区坚持以安全质量标准化、精品化为主线，树立“不进步就是退步”的危机意识，自我加压，自我找差距，实行班长验收、跟班验收，下班班长、跟班复查双验收制度，落实工程质量责任追究制，对出现工程质量问题的责任人，将一追到底，是谁的责任就由谁负责。对区管技人员及验收员，严格按照“三反四保”制度进行考核兑现。扎实开展“四无”班组竞赛评比，根据各班组每天的安全生产、工程质量达标、环境卫生和材料设备管理等情况进行细化考核，适时开展劳动竞赛，给前二名的班组一定的劳务费奖励，从而提高班组成员的工作积极性，增强团结协作能力，争创优秀班队，促进安全质量标准化动态达标。

4、强化责任追究，切实提高执行力。

要顺利完成矿下达的各项指标和任务，关键在领导，成败在考核，必须严格落实安全生产责任制，严抓细管。对矿出台的各项安全生产制度及区安全自主管理各项制度，必须不折不扣地执行。对安全出现问题的班队，严格责任追究，一事故、一追查、一处理，决不姑息迁就，形成一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实的责任保障体系。解决安全生产中“有令不行、有禁不止、严不起来、落实不下去”的问题，切实提高执行力，打造一流团队。

5、解放思想、更新观念，开拓创新

面对新形势、新要求，我们要认清形势，从旧思想、旧观念、旧框框中摆脱出来，树立勇争第一、不干则已、干则一流的

理念，我们带头转变管理人员工作作风，强化工作落实力。面对今年的工作压力，我们全区干群要知难而进、迎难而上，开拓创新，团结拼搏，以积极主动的姿态，真抓实干，充分发挥全区干群的智慧和创造力，开创xx年安全生产工作新局面。

同志们，目标已确定，我相信，在我们大家的共同努力下，xx年我们全区的各项工作会取得更加辉煌的成绩。

谢谢大家！

建设单位工作总结 行政部工作报告篇七

下面，我代表公司向大会作报告，请各位代表审议。

一、20xx年工作回顾

20xx年，在集团公司的坚强领导下，在全体干部职工的共同努力下，我们抢抓发展机遇，奋力追赶超越，公司安全生产、体制改革、项目建设、治亏创效等各项工作稳步推进，亮点纷呈，再塑了澄合品牌，坚定了澄合自信。总体来说，体现为“三新三优一提升”。

(一) 主要指标再创新高，经营成效取得新突破

全年公司完成原煤产量573.9万吨，同比增加了213万吨。销量完成646.9万吨，同比增加了278万吨。进尺完成40516米，其中开拓进尺完成16359米。铁路运输量完成365.5万吨，同比增加了204万吨，并创造了自20xx年以来的最好记录。公司提前35天完成全年290万吨入渝任务，全年共计完成320万吨，入渝量同比增加了212万吨。实现营业收入35.1亿元，原煤平均售价288.02元/吨，完全成本308.65元/吨，整体完成了股份公司下达的考核指标和追赶超越奋斗目标。

(二) 抢抓机遇精准施策，项目建设迈出新步伐

牢牢抓住项目建设这个牛鼻子，重点项目建设有序推进，为公司后续发展提供了坚实保障。合阳公司安阳煤矿先后通过单项工程质量认证、安全设施、职业卫生、环保、消防等单项验收，取得了采矿许可证及安全生产许可证，并通过综合竣工验收，正式步入生产矿井行列。董矿分公司资源整合项目如期取得采矿许可证，并通过了省煤管局的联合试运转验收。山阳煤矿隐患治理工程推进顺利，已获探矿权手续，通过了省煤管局组织的试生产验收，正在办理核准手续。西卓煤矿探矿权手续已获批，并取得了国家能源局产能置换方案的批复。全年重点项目投资计划4.13亿元，实际完成5.62亿元，完成集团下达投资计划136%。主要项目建设均已按要求完成集团下达的投资计划和形象进度。

(三) 多元发展势头强劲，转型升级蓄积新动能

积极探索以煤为基、多元发展产业格局，新动能蓄积迈出了铿锵步伐。王斜煤炭地下气化作为市、县重点支持项目，已与江苏氢源天创能源有限公司签订战略合作协议，目前项目完成了点火通道试验孔施工及环评报告的评审等，正在推进5万 nm^3/d 点火试验准备工作。配售电公司启动了购售电业务，取得了国家电力承装四级资质，并被列入国家第三批增量配电业务改革试点单位，全年实现售电3.68亿度，位列集团所属售电公司第一。陕西澄合欧远生物质热电联产项目已经取得集团、合阳县及渭南市政府立项批复。黄龙山综合一体化项目已完成设计方案及黄龙县发改局项目备案，正在组织实施。在新的产业领域，多元发展的特色之路为澄合追赶超越提供了强力支撑。

(四) 持续加强攻坚督查，安全环保环境不断优化

牢牢树立红线和底线意识，始终把安全、环保作为开展各项工作的前提和基础。持续推进“12335”安全管理模式，围

绕“双防机制”、“三位一体”、安全攻坚、安全补欠、灾害治理等重点，做到关口前移，层层压实责任。加大安全投入，补齐安全欠账，有序推进九大系统升级改造。先后整理编印了事故案例汇编、安全生产责任制、岗位操作标准，警示教育职工上标准岗、干标准活。实施了安全知识“大培训”、人员素质“大提升”、三绝演练“大比拼”等活动，提升了全员安全素养。安全管理注重创新，安全态势持续向好，董矿分公司、合阳公司被集团评为安全生产标准化先进煤矿和安全先进矿井，矿业公司荣获集团安全生产标准化先进单位和安全生产年先进单位荣誉称号。截止目前公司实现安全生产1295天。按照国家打赢“蓝天保卫战”及汾渭平原环保督查要求，坚持日汇报、周督办、月考核原则，列出问题并逐项整改，以高度的政治责任感接受国家环保督查38次，无国家环保通报问题。

(五) 市场开拓成果丰硕，战略结构布局不断优化

坚持以市场为导向，以效益为中心，持续提升企业市场竞争力。深化陕渝能源战略合作，在王村煤场统筹开展配煤、洗选、装车工作，确保了产运销的有效衔接。借鉴与重庆产能合作模式，与江西能源集团签订了战略合作协议，达成了“产能置换+西卓煤矿建设+煤炭物流贸易”的合作意向，为拓展“两湖一江”市场奠定了基础。充分抓住房市利好时机，改变营销策略，加快资产盘活，销售棚改金水住房790套，实现销售收入1.73亿元。“走出去”项目对外树立了澄合形象与品牌，共计分流安置人员425人，累计创收2.05亿元。集团内部协作完成1369.3万元，完成计划的228.22%。煤机公司以液压阀、圆环链为主导的“诚辉牌”系列产品拓展了内外部市场。新的市场战略布局打开了发展新通道。

(六) 改革发展深入推进，企业体制机制不断优化

深化企业改革，不断规范法人治理结构，理顺经营管理体制。提前半年完成澄合矿业公司吸收合并矿务局改制目标任务，

累计注销矿务局等经济实体16户，变更参控股公司及分公司企业股权14家，公司制改制单位3家，合并矿务局与矿业公司业务企业4户。百良公司自然人股东32%股权转让获集团批准，已履行完收购程序。北京富力通股权转让工作已在西部产权交易所成功挂牌。按照国有企业剥离办社会职能工作要求，克服“三供一业”改造任务紧、协调难度大、涉及范围广等压力，全面完成了管理服务职能的移交及资产划转等相关工作，初步完成了涉及16701户的分离移交任务，并提前进行了社区管理服务职能的模拟运行，保障了移交工作的平稳过渡。瘦身健体不断激发企业活力，构建起了现代企业管理体系。

(七)政治巡察成效显著，党建引领能力持续提升

充分发挥党对企业的全面领导作用，为企业发展强根铸魂。坚决落实“三重一大”议事规则和党委会决策前置程序，真正做到把方向、管大局、保落实。深化“三项机制”落实，以“忠诚、干净、担当”为标准，以“勇担当、善作为”为考量，以“给平台、给待遇、压担子”为手段，加快干部结构性补充和年轻干部培养。接受了集团为期一个半月的“政治体检”，对巡察反馈问题全部认领、立行立改，责任到人、建章立制，全面深化从严治党工作要求。深化党风廉政建设“两个责任”落实，组织了廉洁文化牌板展、干部家属前往富平监狱接受警示教育，深化岗位廉洁风险防控，推动“澄合廉洁防控模式”持续升级。勇担扶贫攻坚社会责任，为刘家沟村建设的“澄合甘泉”深水井使千亩旱地变为良田，扶贫产业分红让贫困户得实惠。党建的领航作用得到了充分彰显。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇八

近年来，我们坚持以人为本的执政理念，在加快全县经济发展的同时，理清工作思路，健全工作制度，依法保障劳动者合法权益，不断加大职工社会保险基金的征缴力度，基本形成了养老、医疗、失业、工伤、生育五位一体的社会保险体

系，促进了社会的和谐与稳定。

据统计，目前，我县共有各类用人单位367户，涉及职工26472人（在职19686人，退休6711人），其中机关事业单位283户，涉及职工15957人（在职11654人，退休4303人），企业及其他用人单位84户，涉及职工10515人（在职8032人，退休2408人）。机关事业单位参加养老保险15957人，欠缴保费468万元；参加失业保险7327人，欠缴保费506.8万元；参加医疗保险15957人；参加工伤保险946人。企业及其他用人单位参加养老保险6690人，欠缴保费437.56万元；参加失业保险2323人，欠缴保费47.71万元；参加医疗保险3476人，欠缴保费264.45万元；参加工伤保险3257人，欠缴保费18.27万元；参加生育保险2301人，欠缴保费15.25万元。

（一）部分用人单位对社会保险认识不足，个别企业未参加社会保险。一是个别用人单位对社会保险在稳定员工队伍、增强员工的归属感、调动员工的积极性方面的作用认识不足，因而缺乏参加社会保险的积极性。二是员工只顾眼前利益，没有长远的意识，由此减弱了他们参加社会保险的积极性。这一点在我县的外来企业中较为突出。

（二）欠缴社会保险费的现象仍然存在。我县的企业一般都是生产经营规模小、生产科技含量低、产品档次不高企业，产品成本高、利润低，有些初始运行的企业都在负债经营。为维持企业的生产经营，部分企业存在欠缴社会保险费的现象。

（三）存在选择性参加社会保险的现象。机关事业单位人员因失业、工伤风险较低，参加养老、医疗保险积极性较高，而不愿参加失业、工伤保险。我县大多数企业员工是本地农民，就近务工，半工半农较多，因此多以土地为保障，所以参保缴费意识淡薄，只求多挣点钱，从而存在尽量少参保甚至不参保现象。

（四）瞒报、少报参保人数和缴费基数现象依然存在。少数企业为尽可能降低企业成本，保证利润的最大化，想方设法瞒报、少报参保人数和缴费基数。

（五）企业人员流动性大导致参保管理困难。目前，我县相当部分企业的员工大多属于临时用工，存在今天干，明天走的现象，人员极不稳定。社保经办机构很难准确掌握企业职工人数，多数老板都会以此为借口不参加社会保险。另外，由于各地社会保险制度不衔接，在政策上也有一定差异，许多外来务工人员考虑到在务工当地参保几年，一旦回乡又是一件麻烦事，因此务工人员不愿参保。

（六）企业改制进程缓慢导致部分人员参保困难。由于我县企业改革的进程较慢，而且原来单位欠费时间较长，企业长期处于关闭、停产阶段，间断缴费情况存在，而这些单位的人员又有相当一部分已经到私企去打工，他们与原单位未解除劳动关系，而又与新单位形成了实际劳动关系，在社会保险关系接续时非常棘手。

（七）社会保险政策的盲点导致部分人员参保较困难。在实行社会保险前已退休或即将退休的原三社企业（铁器社、缝纫社、补鞋社）人员，未能参加社会保险，在企业关闭破产后，失去了退休费来源。现在年老体弱多病，无任何经济来源，生活相当艰难。去年，省政府虽出台了川办发185号文件，解决原国有、集体企业超龄未参保人员老有所养问题，一次性参保缴费额近4万元，因这部分人员无力支付所交的巨额保险费，多次上访要求解决养老保险问题。

第一，领导重视、部门协调。目前，企业特别是民营企业参保缴费较困难，反应出制度、体制、管理等多方面存在的问题，要做好这项工作，首先各级党委、政府要强化对扩面工作的组织领导；其次，有关部门要各负其责、齐抓共管，社保经办机构要加强征缴，搞好宣传服务，行业主管部门应加强组织引导，工商、税务部门应搞好监督配合，劳动保障部

门对参保缴费的执法检查、监督等工作都要协调一致形成合力。

第二，加强宣传教育、强化维权意识。用人单位员工特别是民营企业员工对社会保险在维护自身权益的作用和意义认识不足，是目前阻碍社会保险缴费进展的现实问题。因此必须充分发动新闻媒体、社区组织、厂矿企业、社保主管部门和其他宣传机构，加强社会保险政策宣传；乡镇就业和社会保障服务中心要在社区、村开设社会保险咨询站点，开展咨询服务；同时要抓好正、反典型的宣传，提高全民的社会保险意识，牢固树立参保是维护劳动者权益的观念。

第三、以灵活的政策引导参保。我们应以国家的政策

法规为依据，针对地方经济、企业劳动用工的实际特点，采取灵活适用的政策，引导用人单位参保，例如对农民工数量多，经济效益低的劳动密集型企业，可采取低门槛准入，低标准享受的新农保政策引导其参保。同时要加大改制力度，尽快让那些停产破产企业职工与企业解除劳动关系，及时做好重新就业人员的社会保险接续工作。

第四、求真务实，常抓不懈，着力做好民营企业参保护面工作。民营企业保险扩面是一项长期、复杂的工作，一方面，应本着求真务实的精神，分部分批推进这项工作，从少到多，从局部逐步扩展，最终达到全覆盖的目标。如果不顾企业的实际问题全员参保，不但达不到预期的目的，还有可能导致企业破产、增加失业、加重企业负担。另一方面，民营制企业扩面工作要坚持常抓不懈，使新增企业员工和老企业新增的员工及时分批参加社会保险，争取做到不漏新企业、不漏新员工。只有这样才能持之以恒，实现最终全覆盖的目标。

建设单位工作总结 行政部工作报告篇九

一、制度建设方面

- 1) 年初整理、完善了各部门岗位职责，包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。
- 2) 在公司总经理的领导下，与总裁办配合，对公司各项管理制度进行了梳理。
- 3) 规范了人力资源部工作流程，整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。
- 4) 在公司总经理的领导下，按公司的实际情况，对公司的定员、定编进行了核定。
- 5) 根据公司架构的改变，修改各部门管理架构图。

二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训工作的由盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

20xx年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作的转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xxxx[]离职1xxxx[]均包括商户营业员），共有1xxxx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xxxx[]其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

三、考核方面

1) 公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2) 根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3) 7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4) 总的来说□20xx年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

四、薪酬方面

1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；

3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总理级管理人员的管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xxxx□且每次修改都有大量的测算工作。

4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。

5) 20xx年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

五、其他工作

- 1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。
- 2) 日常人事档案的清理。
- 3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。
- 4) 公司内部日常劳动争议的处理。

一、制度建设方面

力争在3月前完成各部门任职资格体系的编制，包括：职位说明（岗位责任制）、任职要求。任职资格体系是人力资源部门进行招聘、考核及定薪的基础资料，非常关键。这个体系不能照搬其他企业的，一定要与各部门负责人进行沟通，制定出符合公司实际情况的任职资格体系，并能够持续沿用。

二、招聘方面

成后，人事部要严格按照编制和该部门的薪酬预算对各部门进行控制。同时，利用好各项招聘渠道，保障公司对人才的需求。

三、培训方面

1) 因要配合绩效管理的开展，拟在06年1月或2月对公司的主管级以上员工进行相关知识的培训。总结20xx年考核工作开展的不好的原因，公司绝大部门管理人员对绩效管理不理解、不懂，没有他们的配合，做考核也是空谈。目前已在着手整理教案，会在年前上报林总。

2) 年前针对中层，做一个年度培训意愿调查，根据各管理人员的需要及公司的实际情况，安排好参加聚成培训的人员，并在培训前明确参训人员的培训目的，人事部注意考察培训内容的应用程度，将培训有效地和考核结合起来，使培训真正达到效果，由点扩散到面。

3) 公司培训师参与培训课后，必须在3天内拿出培训教案和计划，不同的课程对不同的人员进行公司内训，保证公司综合水平的提高，人事部负责对培训反馈意见进行调查并如实反馈。

4) 可在16年组织公司中层参加一些户外拓展训练，通过户外的活动，锻炼并强化中层的团队意识。

5) 在公司派员参加培训的同时，可以进行员工的梯队建设，在该部门经理外出参加培训时，设一名助理代理日常事务处理，既能锻炼该员工的能力，也能提高该员工的积极性，为公司的发展逐步储备人才。

四、考核方面

考核与公司经营目标挂钩，从总经理一级向下逐级延伸，副总经理及以上一级签定季度目标责任书，主管及以上一级签定月度目标责任书，内容涵盖经营指标、费用指标、阶段性任务指标等，根据各部门实际情况一一签订。

考核期结束后，由财务提供数据，人事部落实考核情况，做到过程控制，及时将考核情况反馈给公司高层，并辅导各部门进行绩效面谈、找出问题，帮助部门实现沟通，以利于下一步工作的开展，并明确下一步的工作目标，进而促进公司整体目标的完成。

五、薪酬方面

拟在20xx年推行职能工资制，用薪酬体系作为调节员工工作积极性，增强公司凝聚力的手段，具体薪酬设计方案还有待完善，现不详尽表述，但会按照公司的预算严格进行过程控制，并对每月薪酬总额做出科学的分析，做到事前、事中的管理。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信在新一年的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事管理工作提高到一个新的台阶！