

最新商铺租赁合同签订 商铺租赁合同(模板9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

政工师任职期间业务工作总结及主要工作业绩摘要 助理政工师业务工作报告篇一

时间过得真快，又到了写工作报告的时间了。下面就是小编给大家带来的助理政工师业务工作报告，希望能帮助到大家！

本人自20xx年以来一直从事思想政治工作，任职xx山xx事业局工会主席期间，在农场党委和上级工会的领导下，认真贯彻执行党的路线方针政策，高举中国特色社会主义伟大旗帜，紧密团结在党中央周围，深入学习实践科学发展观，几年来，根据《xx法》，坚持按照工会“建设、参与、维护、教育”的四项职能，积极为职工群众说话办事，认真维护职工的合法权益，紧紧依靠全体工会干部和广大党员，围绕企业生产经营中心工作，开展好工会的各项工作，努力并不断把工会工作提高到一个新的水平。

从一名公共事业局普通职工被选举提拔到了政工干部岗位，我带领全局职工认真学习《xx法》《xx法》《xx法》，认真贯彻职代会条例，认真履行职代会工作机构和职责，每年在双代会召开之前，讨论审议通过场长工作报告、土地出承包案、集体合同履行情况报告、招待费支出情况报告、提案落实情况汇报等。公共事业局每年都按程序召开职工民主大会，讨论审议通过本单位的年度工作方针目标、财务工作报告和预决算报告，职工代表巡视报告、提案征集情况报告等。

在工会创建“职工之家”活动中，本人积极参与，组织工会委员会成立，成立领导小组，明确分工，各负其责。通过举办职工运动会调动了职工劳动的积极性，活跃了职工的文化生活，锻炼身体的人、助人为乐的人越来越多了，增强了企业的凝聚力。

在维护职工合法权益上，能替职工说话办事，对职工的劳动保护发放、配备，延长职工工作时间加薪，妇女的权益保障都积极主动向行政领导提出来，并监督落实解决好，使职工比较满意，发挥了工会在企业的监督、支持作用。

在职工谋利上，能对全局的职工家庭状况进行访问、登记、建档，基本上做到职工有病住院必有组织上去探望及困难补助，无论哪家有事，本人都主动去帮助解决困难。今年春季，一名职工的母亲病逝，我代表工会亲自去她家帮助料理后事，自己还从身上拿钱给她，使她非常感动；我局环卫站一名家庭困难患乳腺癌多年的女职工，家中的经济来源就靠每月800元的工资，儿子刚刚收到大学录取通知书，我立刻为她申请了困难救助，经上级工会审批合格后为孩子发放了金秋助学困难补助金1000元，解决了燃眉之急。这样的事很多，使职工对工会组织有力新的认识，都说这样的工会我们信得过，真是为职工办实事，是我们职工的贴心人。不仅营造了社会主义企业大家庭的温暖氛围，且激励职工奋发向上、爱岗如家的敬业精神。

在厂务公开方面做了大量工作。在党政领导下，重新调整了厂务公开领导小组成员，设置了厂务公开宣传栏，在第一时间公布各方面的信息，保持企业内部沟通渠道方面的畅通取得了一定的实效。

在干好工会工作的同时，能主动协助行政领导抓好工作，工会在各岗位班组设立了兼职安全“监督员”，辅助各班组的安全生产监督工作。与每位职工签订责任状，定期按照责任状规定进行检查，这一规定对提高职工的自觉意识，更好地发挥

优秀职工模范带头作用，使企业更有战斗力。

在做好企业的稳定工作中，积极发挥工会的优势。我局部分职工因工作量大、工资低等因素产生了忧虑、攀比情绪，各种思想无法统一，曾一度影响企业的工作环境。面对这种情况，我和党政领导运用舆论宣传、政策解读等方式，积极引导，剖析了职工积在心理的不满和怨气，通过多次对职工进行耐心细致政策解读和思想工作，召开座谈会、谈话、谈心，从职工的消极心态引导出积极因素，因势引导地消除矛盾，充分表明企业的领导班子是把充分相信职工，依靠职工作为正确处理利益关系的根本立足点。教育引导职工企业的困难是暂时的，相信多数职工是识大体、顾大局，通过职代会等途径，使职工对企业的前途和年度工作目标等方面享有知情权。多次劝止了职工的集体上访行动，从而化解了矛盾。

种服务工作提出合理化建议，提交党政领导审阅。平时只要职工提出合理化建议，只要符合职工的切身利益，符合企业的发展方面的，工会都会及时向党政领导逐项及时反馈，党政领导充分尊重工会提出的建议，及时做出整改和答复。充分体现了职工关心企业生存和发展的主人翁精神，使职工的合法权益得以保证。

在工会的自身建设上，围绕企业的中心工作，我带领工会干部通过多次业务学习，上级工会培训等等，认真履行工会职责，改变工作作风，改变工作方式，运用各种方法密切工会干部与职工群众的关系，深入群众，心系群众，关心民意，体现民情，使工会组织真正成为联系职工的桥梁和纽带，切实维护好职工的切身利益，从而真正增强工会工作服务大局的意识和发挥群众组织的作用，严格按工会法的选举方法，做好工会干部的配备工作，为今后的工会工作起到了组织保证作用。

一是坚持认真贯彻党的方针政策，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“xx”重要思想为指导，深入贯彻落

实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐等重要思想，统领工会工作的全局，这是工会工作不可偏离的政治方向。

二是坚持农场党委和上级工会对公共事业局工会的领导和行政给予的支持，这是工会工作取得成功的根本保证。

三是坚持以企业的生产经营、方针目标建设，围绕发展，服从服务大局，这是工会工作重要原则。

五是坚持加强自身建设，培养一支思想品质好，工作作风硬，积极进取，热爱本职的工会干部队伍，这是工会工作取得成果的坚实基础。

总结多年来的工作，尽管取得了一些成绩，但与党的要求和职工的期望相比，与不断发展的形势要求工会自身发展的目标相比，还存在着一定的差距和不足。如：职工的稳定和凝聚力，企业文化方面，厂务公开的形式多样化方面，工会工作方式和方法的创新方面，工会干部的思想水平和业务能力和管理方面，以及行使维护职责方面等等，这些都需要今后工作实践中逐步加以研究，加以解决。本人坚信，在农场党委和上级工会的领导下，围绕企业经济建设为中心，切实维护职工合法权益，积极推进科学发展和社会和谐，切实加强工会的自身建设，为广大职工做好事、办实事，在企业经济的发展中，努力发挥工会的积极作用，谱写工会工作新篇章。

本人在任助理政工师技术职务以来，主要负责对外协调工农关系、办公用品管理，资金预算、考勤工资，合同管理及办公室日常事务。一直以来，在公司领导和办公室主任的领导下，在同事们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应岗位要求，认真履行自己的职责，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实的开展了各项工作，较好的完成了工作任务。下面，将我在办公室以来的学习、工作情况向大家

作一简要总结。

一、20xx年工作总结

(一)注重工作效率，做好行政事务协调。对外加强企地联系，与政府部门积极对接，增进互信和支持。

(二)用心服务职工，做好后勤保障工作。特色服务强调实效。一是解决职工后顾之忧，协调解决外调职工子女在xx入学问题。二是落实公司人文关怀，及时发放试车加班餐、防暑降温用品。三是圆满完成集团公司试车预验收等在内的10余项重要会务接待工作。四是切实抓好公司的福利、办公用品维保的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公家具的维修保养合作单位。

用情沟通，建立和谐关系。在公司领导的带领下，看望部分生病职工及职工家属，作为一名综合办公室职员，平时还注意和职工们谈心沟通，关心职工冷暖，提高职工素质，努力让大家高高兴兴的把工作干好。

(三)加强自身学习，提高业务水平。

作为综合办的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向领导及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出

现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、存在问题

回顾一年来的工作主要存在以下几项问题：

1) 公司即将从建设期转入生产期，对我而言对新环境需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对领导临时交办的事情办了不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对业务以外能力的培养和学习上的进一步加强。

三、深入思考，准确找出了“三个努力方向”

一是不断加强学习，提高工作能力和水平。主要加强政治学习和文字写作入手，提高综合工作能力。二是进一步改进工作作风。在工作上力求高效快捷，准确无误工作不但要过得去，更要过得硬；不但要保任务，更要出新绩。三是进一步提高服务水平。始终把搞好服务工作放在首位，为领导、为公司、为项目、为职工群众搞好服务，做一个合格的好职工。

一、思想政治方面

做为一名共产党员，我积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“xx”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“xx”的重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。我不但以党员的标准严格要求自己，还主动关注团支部、党小组内人员思想动态。积极开展团支部及党小组相关工作，完成组织下达的各项任务。工作上以事业为重，不计个人得失，始终做到把热力事业、把广大人民群众的利益放在首位。在工作中具有较强的敬业精神和奉献精神，吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。

二、工作方面

(一)、积极配合公司工作，不断加强自身建设[]x年x分公司热计量表表数确定工作。在x热计量表数确认工作中，青年团员青年团员同志们利用周六、周日休息时间，走入用户家，与用户核对信息，并及时汇总整理调查结果上报公司，为公司提供生产基础数据奉献自己的一份力量，同时通过活动也丰富了青年团员的业务知识，使青年同志互帮互助，共同进步[]x年在分户改造工作中，我和青年团员同志们放弃周六、周日休息时间，加班加点为用户进行分户工作，细致入微的工作多次得到用户的表扬，为公司分户改造工作奉献自己的一份力量。同年被x总公司评为x年度优质服务人员[]x年在x公司各级领导的支持与帮助之下，我独立完成了新员工培训与考核计划以及党支部工作计划的编写，使得党建工作更利于公司生产经营活动。

(二)、服务于事业，奉献给岗位。经过在工作岗位上的锻炼，青年团员同志多数已成本岗骨干工作人员。青年团员勇压重担，在工作中经常任劳任怨，并乐于接受和完成领导交给的任务[]x年我支部推选好青年3人，榜样6人，青年志愿者6人。

x年我支部x人被评为x年x局优秀团干部[]x人被评为x年x局优

秀共青团员□x人被评为x年市x局优秀青年工作者□x人被评为x年市x局优秀青年。本人也于x年x市市直机关工委及x市x局评为优秀团干部。

(三)、积极开展各种活动，展示党团员及青年的青春活力□x年我参与开展了xx红色之旅□xx交流学习等活动，不仅丰富了党团员及青年的业余生活，有力的推动和丰富青年团员们的文化生活，也凝聚人心□x年总公司正确的领导下，我独立主持或参与开展了雷锋月、志愿者活动、5.4青年节美化城市等活动，使青年团员们以更高的热情投入的工作和生活中去。

三、教育学习方面

为了更好地适应当前工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训□x年x月—x月，我参加x专业技能培训，并通过了市劳动局的技能考试□x年x月，我参加了x知识培训□x年x月，市直机关工委关于如何更好开展青年活动的培训。

四、小结

政工工作让我们深切地感到我们的服务要深切围绕公司的生产经营活动。当然也离不开公司各级领导的关心与支持，更离不开青年团员们的共同努力。公司的快步发展，要求我们要不断总结前期政工工作经验，在不断完善本职工作的基础上，更深入地开展生动活泼的党群活动，不断努力进步。

政工师任职期间业务工作总结及主要工作业绩摘要 助理政工师业务工作报告篇二

今天在这里和大家开会并由我最先发言，我感到十分的光荣和荣幸。如果我有说的不对的地方和言语失当的地方，希望

大家讲出来，我还及时的改正。

我们公司已经有很多年的历史了，在我们市也算是小有名气了，公司业务业绩一直呈现出稳中有升的良好态势，这是在我们公司领导的正确领导下和全体员工的努力下实现的，是值得我们每一个人自豪的。

不过最近公司出现了一点小小的状况，需要在这里和大家澄清一下，希望大家能够积极认真的听讲，在会后做出自己的总结。

多年来，自己作为一名共产党员，一名政工干部，我在各方面严格要求自己，努力做到工作上勤奋，纪律上严守，作风上务实，作为上廉洁。在自己的工作岗位上，扎实工作，不断加强思想作风建设，得到了公司领导和广大职工的一致好评。在今后工作中，将更加严格要求自己，狠抓理论学习不放松，积极探索新形势下思想政治工作方向，为公司的发展做出更大的贡献。

为了做好思想政治工作，我坚持学习与思想政治工作密切相关的学科知识，从xx年毕业参加工作后，系统学习了哲学、政治经济学、科学社会主义、中共党史四门基础理论课。认真学习党的基本路线，系统学习了十x大精神和“三个代表”重要思想。通过学习，更加深刻地认识到理论的地位和作用，认识到社会主义必然战胜资本主义的历史发展规律，增强了党性观念，坚定了在思想政治工作岗位上，为实现共产主义奋斗终身的信心。

通过政治理论学习，不仅提高了思想政治觉悟和理论水平，而且坚持理论指导实践。自己作为公司政工科科长，在工作中，向实践学习，向群众学习，向先进的同志学习，不断提高充实自己。注意尊重职工群众的主人翁地位，关心群众，依靠群众，发挥群众的力量和智慧办好企业，增强企业的凝聚力。公司开业前夕，广大职工不怕困难，日夜奋战，齐心

协力，无私奉献，取得了显著成绩，对此，我及时进行总结，将公司的成功经验和职工中先进典型进行了大力宣传，收到了极大的轰动效果。同时，狠抓公司的对外宣传工作，专门成立的宣传工作小组，签定宣传工作计划责任书，组织对外宣传。几年来，公司的对外力度不断加大，先后发表各类稿件一千余篇，收到了较好效果。

我们公司虽然目前有一点点校的状况出现，但那只是很小的，只要我们认真解决，很快的就会实现我们公司业绩的腾飞。在我们领导的正确领导下和们全体职工的共同努力下，我相信我们公司会迎来一个新年的明天，我们公司的明天会更好！

政工师任职期间业务工作总结及主要工作业绩摘要 助理政工师业务工作报告篇三

我叫xxx,男, xx岁, 大专学历, 政工师、助理经济师, 任现职19, 中共党员□xx部队转业到xx市级医院,xx起从事工会工作至今。在近30余的工作时间里, 我始终以一个共产党员的标准严格要求自己, 牢记职责, 时刻将职工利益放在最重要位置, 工作扎扎实实, 勤勤恳恳, 工作水平不断提高, 较好地完成了自己的各项工作任务, 为医院发展争得了荣誉、贡献了力量。

一、扎实学习 不断提高思想业务水平

积极参加上级工会及医院组织的各类学习, 认真学习《工会法》、《劳动法》、职工权益保障法律法规等专业知识, 不断提高自身业务水平。同时, 坚持学习马列主义、毛泽东思想、科学发展观的理论, 坚信党的领导, 拥护党的政策, 立场坚定, 旗帜鲜明, 时刻能与党中央保持高度一致。在从事工会工作的27时间里, 时刻运用国家法律法规规范自己的言行, 不做出格事, 办事客观公正廉洁, 工作认真负责, 团结同志, 联系群众, 为人正直, 言行端正, 扎扎实实做事, 堂堂正正做人, 工作受到了上级工会领导、医院领导及职工的充分肯定。

二、不忘职责 认真完成医院交给的各项任务

工作中,我时刻牢记自己是一名工会干部,党和职工的利益高于一切。xx在工会工作的同时,我兼任医院劳动服务公司经理,带领160位待业人员自谋生路、为医院排忧解难。

xx年,医院确定了上“三级甲等医院”的工作目标,我作为医院“三甲办”的成员,充分发挥工会组织的凝聚作用,与全院职工一起,同心同德、为着同一个目标,没白天、没黑夜,吃住在医院整整100多天,完成创“三甲”所需的所有资料及前期准备工作,医院在当顺利晋级为“三级甲等”医院。

xx年,在工会牵头下,对冒我院之名欺骗患者的“江湖医院”展开大规模清理工作。我带领由医务科、保卫科相关人员及省电视台记者组成的“打假”队伍,行程1300余公里,对陕西、山西境内打着“我院”牌子大肆欺骗患者的“医院”进行了彻底的摸排清查,维护了我院的声誉,维护了患者的合法权益。

xx年,医院决定召开我院历史上第一届职工代表大会及工会会员代表大会。筹备工作时间紧、任务重!我把它当做考验自己的机会,发动群众、统筹安排、认真准备,自己不分昼夜起草文件,筹备工作仅用了一周时间,一周后,“双代会”顺利召开,我院工运工作揭开了新的篇章。

xx年起兼任我院“创卫办”主任,配合西安市国家卫生城市的创建工作,精心组织,全员动员,完善制度,建立长效管理机制,医院在市创卫办、局创卫办的多次检查中名列前茅,受到上级的表彰。

xx年是全中国人民难忘的一年。5月12日的汶川大地震震惊世界,也震动着我们医务人员的心。在这次抗震救灾工作中,院工会充分发挥工会组织的优势,紧紧围绕抗震救灾宣传开展工作。积极联系各大媒体、电台、电视台对我院在抗震救灾中表现突出的赴灾区医疗队员、先进事迹、先进人物进行报道,

弘扬“红十字”救死扶伤的人道主义精神,展我们的风采、树我们的正气,赢得了全总、市总的高度赞扬。医院xx被全总授予“全国五一劳动奖状”获得单位,院工会xx被市总工会评为“模范职工之家”。“五一劳动奖状”是我院近来获得的国家级最高奖励。

政工师任职期间业务工作总结及主要工作业绩摘要 助理政工师业务工作报告篇四

一、个人业务工作报告的作用和地位

个人业务工作报告,是申报专业技术资格的必备材料之一,不仅是个人业务工作情况的总结,也是业务水平、能力、成果的展示,更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一。报告写得好不好,直接影响到专家对申报人的评价结果,所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求

业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。

业务工作报告一般可分为五个部分:一是个人自然情况、简历及专业工作经历;二是思想品德及职业道德;三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况;四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况;五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容

个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的

专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。

政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。

论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。

继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

四、其它要求

1、业务工作报告是个人任现职以来本职业务工作的高度概括，不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。

2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。

3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。

4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在2000字左右，申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。

5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

政工师任职期间业务工作总结及主要工作业绩摘要 助理政工师业务工作报告篇五

篇一：申报高级政工师业务工作报告

我叫，男，今年42岁，山西**市人，大学本科，中共党员，政工师，现任中国人寿保险公司**市分公司工全主任。

一、从事政工工作的基本情况

我于1982年参加工作以来，多年从事政工工作，曾任山西省阳高县政府办公室干事、县财委副主任、县人大常委会党组成员办公室主任兼支部书记、县外贸局长兼支部书记。1997年调中国人寿保险公司分公司后，历任办公室调研员、浑源县公司支部书记兼经理、市公司工会主任。行政干部出身，本人又热爱政工工作，1997年经**市企业思想政治工作专业

中级职称评审委员会评定具备政工师任职资格。由于具备了相应的业务技术水平，使其组织管理能力得到很好发挥，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，而且本人或所负责的单位也多次受到上级的表彰或奖励(见资格审查表内的部分填写)

二、从事政工工作的学习情况

多年来，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是政工知识的学习。原初始学历是中专，靠自学以优异成绩先后获得山西财经学院商业经济大专文凭，山西大学行政管理本科毕业证。近年来，更是多次参加学习培训、理论研讨，其中省级以上部门组织的就有：1996年7月山西省经委企业干部任职资格培训班；1997年9月中共中央党校xx大精神培训班；1998年5月中国人寿保险公司第18期县支公司经理培训班；中国人寿保险公司山西省公司省市县三级公司经理培训班；1989年4月山西省经济学会年会；1996年5月中国金融理论与实践研讨会等，1997年6月山西省经济发展促进会理事会聘为理事。

三、在政工岗位上的理论成果

多年来，自己边工作，边学习，边实践，边总结，注意把学习思考所得结集出版，并有社科成果获奖。1996年结集《经济改革大潮中的思考》18万字；1997年编写《下岗职工自谋业七十二行》10万字；1999年编撰《人身保险投保指南》，促进了当地寿险业务；xx年结集《国寿保险实践的思考》13万字，赠送省内外同行参考，受到好评；xx年山西人民出版社出版《改革岁月建言集》30万字，新华书店发行。《山西财贸经济》撰稿人之一，《全国优秀经济论文选》等多部文集有文章收编。《人民日报》、《支部建设》等报刊发表过大量论文。其中《基层寿险公司面临的主要困惑及其对策》经中国改革实践与社会经济形势社科委员会审议鉴定，被评为1999年度中国改革实践与社会经济形势社科优秀成果。

四、在政工岗位上建言献策

我把学到的政工知识不仅运用在自己的具体工作中，而且还就宏观经济、思想政治、工青妇工作、寿险公司行业发展提出自己的见解，并得到相关部门和领导的表扬或肯定。1990年山西省人民政府群众建议征集部门授予重大建议奖并颁发奖金，1991年原雁北行署记一等功。近年来，我均就人寿保险发展向总公司提出自己的工作建议，副总经理苗复春回信予以鼓励。迎接wto挑战，国有寿险公司应树立全新的人才观等建言，总公司在内部刊物和网上发表；对xx年工作的建议，总公司摘要在《中国人寿□xx年第1期予以刊发。

此外，1997年我还情系下岗职工，编撰《下岗职工自谋职业七十二行》一书，自费印刷3000册无偿送给**市下岗再就业服务中心、**市妇联、工会、浑源县妇联等单位分发部分下岗职工或做培训参考资料。不仅受到方方面面的称赞，而且不少读者、下岗职工来信来电求教商讨或表示致谢。

由于热心政工，关心宏观发展，从事基层行政管理，情系新兴的寿险事业，干一行爱一行钻一行且小有成就，金融时报、山西日报、山西电视台、**日报、经济周报等多家新闻部门做过报道，其中山西晚报xx年1月19日以“谏议大夫小人物”、**晚报xx年11月18日以“位卑未敢忘忧国”为题整版作了介绍，均在社会上引起较大反响。

我以为，政工专业职务是为政工工作服务的，本人自感具备了高级政工师应有的素质要求，特申报评聘，使自己能更好地为党的事业尽职尽责尽力。

一、个人基本情况

我叫xxx□男，xxxx年x月出生□xxxx年x月xx大学xx专业毕业□xx文化□xxxx年x月参加工作，现在xx企业工作，担任企业

纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具有xx职称。

二、个人业务情况

1、学识水平

多年来，我认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，初步掌握中国特色社会主义理论体系。懂得中国特色社会主义理论体系是由邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观等重大战略思想所整合成的一个统一整体。中国特色社会主义理论体系是在改革开放的过程中逐步形成的，是继承、丰富和发展了马克思列宁主义、毛泽东思想，是马克思主义中国化的最新成果，是当代中国的马克思主义。中国特色社会主义理论体系集中体现了当今世界和当代中国发展变化对党和国家工作的新要求，集中体现了全党全国各族人民的意志，集中体现了当代中国马克思主义的实践特色、民族特色、时代特色。中国特色社会主义理论体系指导了我国30多年的改革开放，使得中国特色社会主义建设取得了举世瞩目的巨大成就，把一个贫穷落后、人民衣食不足的国家建设成为世界第二大经济体，初步成为小康社会，人民过上丰衣足食生活，中国在世界的地位日益重要，发挥着越来越重要的影响与作用。与此同时，我认真学习党的思想政治工作基本知识、国家法律法规和纪检监察、人力资源管理等方面知识。通过学习，切实提高自己专业知识与技能，掌握了从事企业政工工作必备的基础理论知识，具有从事企业政工工作的岗位能力和技能。多年来，我充分发挥自己的业务特长，能够独立完成企业布置下达的政工工作任务，确保把政工工作做好，提高政工工作质量，在各项政工工作中取得优良成绩，获得企业领导的充分肯定和职工群众的满意。在工作之余，我刻苦钻研，撰写了x篇论文，其中xx论文发表在□xx杂志□xxxx年x期、xx论文发表在□xx杂志□xxxx年x期。（如没有论文，这段话删去）

2、业务能力

我担任企业纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具体负责企业纪检监察、人力资源管理工作，根据企业党委的委托从事党建工作，近年来着重做好以下三方面工作。

一是积极开展“创先争优”活动。受企业党委的委托，我按照上级党组织的工作精神，结合本企业实际，制定了创先争优活动方案，活动方案明确了活动主题和活动内容，确保创先争优活动有章可循、有据可依；同时结合企业党组织实际情况和党员的岗位特点，分类提出了开展创先争优活动的具体要求，努力做到主题鲜明、载体具体、措施有力、务求实效，体现各自特色，确保活动取得实效。在创先争优活动中，加强党组织自身建设，通过强化理论学习、开展批评和自我批评、坚持民主集中制原则，提升党组织的素质和能力，充分发挥党组织的政治核心作用。加强党员队伍建设，要求每个党员在不同的工作岗位上，切实增强党员意识，牢记党员身份，做到党员标准不能降低，先锋模范作用不能忘记，党的形象不能损害，在生产工作岗位上做遵纪守法的标兵、学习的模范、工作的先锋，充分发挥党员的模范带头作用。同时，围绕企业生产经营中心工作，认真开展“改进工作作风、服务职工群众”和“设立党员先锋岗、党员示范窗口”等活动，鼓励党员在本职岗位上创一流业绩，做出“岗位奉献”。

二是加强党风廉政建设工作。我深入开展党性党风党纪教育，规范权力运行，促进领导干部廉洁自律。把惩治和预防腐败体系融入企业经营管理之中，对“三重一大”决策制度和廉洁从业规定执行情况实施有效监督，坚决查办违规违纪违法行为。深入推行廉政风险防范管理，着重抓好重点岗位、重点领域、重点环节的风险防范管理，查找风险点，筑牢反腐倡廉的防火墙，形成有效的廉政风险防范机制。通过这些工作，企业党风廉政建设情况良好，没有发生大的违规违纪违法行为，促进企业干部和重要岗位人员勤勉工作，廉洁从业。

三是做好企业人力资源工作。加强职工培训工作，凡是新招聘的职工都进行岗前培训和入职培训，培训满经考核，政治思想和业务技能合格，才能正式上岗工作。加强绩效考核，制定职工考核细则，按月对职工进行考核，并将考核结果与绩效奖分配挂钩，做到奖罚分明，管理到位。保障职工合法权益，按国家《劳动合同法》等有关法律法规精神，与职工签订劳动合同，为职工办理各项社会保险，执行国家规定的劳动时间、休息时间、带薪休假制度、年假制度和节假日加班费制度，切实维护职工的利益。

3、工作业绩

我加强自身建设，努力提高政治思想觉悟，在思想上与企业保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，树立全心全意为职工群众服务的思想，增强履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，认真努力工作，完成全部工作任务。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从企业的工作安排，紧密结合岗位实际，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，提高工作效率和工作质量。我严格要求自己做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，注重各个环节，抓住每个细节，认真细致，做好各项工作，确保工作不出差错，取得良好成绩，获得了企业领导与职工群众一致肯定。近年来，我先后获得xxx□xxx□xxx等荣誉称号。