

最新民盟上半年工作总结 年度工作报告 (汇总7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇一

1、蒲公英助学项目启动，已完成蓝田第一批8个孩子的资助，目前第二批考察已安排在本周六。欢迎参与一对一助学，各地的贫困学生资料正在逐步收集整理中。

现存困难：

1、缺少爱心车辆进行考察工作，严重影响工作进展2、缺少网络宣传员，进行广泛宣传；3、缺少考察的志愿者；4、意愿资助人只有30多名，人数太少，今年目标500名。

2、帮助长安区孤寡老人及6户贫困家庭活动已经结束，为需要的人送去物资。各项活动正在密集开展中。

3、联盟办公室运转已经走入正轨，工作人员共5名。办公室各项制度及职位职责已经清晰，整体规划已经完成。

目前最大的困难：缺少维持机构运转的持续收入，还在依靠捐助和负责人支出。无企业捐助、个人捐助十分有限，月捐成员太少。希望有实力成员和企业可以定期月捐或是提供产品进行义卖。

5、招募全职义工工作有所进展，目前已有一名研究生有意做全职义工，正在进一步商谈中，另有一全职义工参与外联工作。

联盟长期招募全职义工来办公室负责日常各项工作，特别需要有资源的外联工作人员。

6、外宣工作取得重大突破。广播电视报、阳光报、西部网、xx晚报等媒体均有意合作，电视台第一新闻、电视台直播均进行了报道，之声dv工作室进行了蒲公英助学专题报道、商洛电视台已取得联系；有企业已经开始关注联盟，正在商谈资助贫困大学生项目。

7、省民政厅注册工作取得一定进展，因为属于陕西省第一例，目前民间组织管理局正在研究注册事宜。相信通过大家的一致努力，终会完成民政注册，取得正规单位的资质。

8、下来重点工作：继续全力完成蒲公英助学项目年500—600名的目标，大力发展爱心车队和企业成员，广泛招募全职义工，改革现有组织机构、完成百姓公益dm册、制作公益网新主页、广泛进行宣传工作、增加全面的合作伙伴、第一批志愿者转正、进行xx年志愿者培训工作、适时启动“新朝阳”大学生公益社会实践教育项目、继续完成“唱响今朝”志愿者唱歌比赛、扶持高校志愿者社团项目拟启动。

公益联盟自x年11月成立以来，经历了若干的困难，我们的负责人和志愿者始终乐观面对，踏实做事，真心公益，不图名利、出钱出力，这才有了今天的良好发展。所以，今天虽有困难，但只有我们时刻努力，团结一致，发挥每个人的力量，相信所有的困难都不是困难，所有的难题也一定会迎刃而解。自力更生、艰苦创业，这将是公益联盟一直坚持的原则。

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇二

一、提高认识，明确帮扶职责

按照区人口局的文件要求，我局始终紧密结合人力资源社会保障工作实际，把计划生育“三结合”工作做为一项重要工

作来抓。成立了计划生育领导小组，统筹规划安排布署计划生育“三结合”帮扶工作，从政策、项目、资金、信息等方面给予帮扶支持，改善计生困难户生产生活条件。

二、落实责任，认真帮扶

按照区人口局年度计划生育“三结合”目标任务表：我局新增户10户，联系户9户，帮带户9户，帮扶基地1个，我局会同联系村新中镇尖山村对计生困难户进行了摸底调查，掌握了计生困难户的实际情况，根据被帮扶对象的具体情况，我们分别研究落实了帮扶措施。一是对有劳力但就业无门的帮扶户，我们不仅扶贫，更重要的是扶志。重点从思想上帮扶，帮助他们转变就业观念，树立自强、自立意识，并给他们提供养老、医疗、就业服务。二是对有劳力、无技术想致富的帮扶户，我们深入帮扶户家中，体察民情，了解民意，发挥个人优势，提供技术帮助，开展职业培训，帮助他们实现就业。三是对因疾病缠身或失去双亲无劳力无经济来源的.帮扶户，我们党员干部进行了捐资捐物。今年，我局共送去现金4000元，大米20袋，食用油20桶，总价值共计7000余元。

三、下一步工作

我局在计生“三结合”工作中，取得了一定的成绩。今年来，我们在人口与计划生育工作中取得了一定成绩，但也存在一些不足：一是宣传力度仍然不够；二是争先意识不强。在今后的工作中，我们将采取有力措施，学习先进单位好的经验、好的做法，把工作做得更好，为推进全县的人口与计划生育工作贡献一份力量。

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇三

我叫***，女，1971年7月出生，现年35岁，大学文化，现在农行***支行**任主任。

我于1990年参加工作，至今已16年。先后在**支行**储蓄所、主控室、计划科、财会科技部等部门工作，并在出纳、会计、主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理、财会监管等多个岗位进行了系统的学习和锻炼。我深知“不积硅步，无以至千里；不聚小流，无以成江海”的道理，16年来，在领导、同事们无私的关心和帮助下，我坚持勤学、勤练、勤思、勤辨，不断磨练自己，不断鞭策自己，使自己具备了较强的业务处理能力、产品营销能力、风险防控能力和综合分析统计能力，也具备一定的组织协调能力，曾多次被评为金融工作先进个人、电子银行先进个人、女工先进、工会积极分子，我也以满腔的热情和更加努力地工作回报组织的肯定和信任。

在前台临柜期间，通过扎实的学习、苦练，自己很快成为储蓄所业务骨干，不仅使自己经手的账务合规、合法、整洁、规范，还帮助同事更好地完成组织交予的任务，并利用业余时间揽储200余万元，为储蓄所被总行评为全国十佳储蓄所贡献了自己的力量。

在后台担任主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理期间，我克服工作重、任务多、事情杂的困难，科学安排好时间，使工作做到杂而不乱、繁而有序，总能在第一时间处理好计算机运行故障，在第一时间发现并纠正前台误操作，筑牢了第二道防线，得到了支行领导的肯定。

在担任财会监管员期间，我负责4个营业机构的财会监管工作。

在支行要求每季进行一次监管检查的基础上，自我加压，要求自己每季对负责的营业机构进行两次以上全面检查，并充分履行好工作职责，重点对各风险环节的控制上进行监督检查，即时发现问题并提出整改意见，使负责监管的4个网点没有出现一次安全责任事故。由于监管工作抓得实、效果好，xx年我作为财会监管骨干人员被**市分行抽派到**分行参加全省操作风险大检查。在保质保量地完成好监管工作的同时，我还兼任全行统计工作，经常加班到深夜、凌晨，总能准时

提取、汇总和报送相关数据，上报的各种统计资料做到真实、准确、无差错。我还汇总撰写全行《财会监管报告》，深入地分析和总结取得的经验、存在的问题及准备采取的措施，为上级行防范和化解财会风险提供了有力参考，所在的财会科技部也被市分行和市人行评为先进单位。

一起风险责任事故，员工业务技能、服务质量也明显提高。xx年我所还被市支行评为巾帼文明示范岗。

古语云：“学如逆水行舟，不进则退。”我在干好自己本职工作的同时，坚持在学以致用、用有所成上下功夫，努力提高自己的科学文化水平和综合素养。1994年参加了中共中央党校函授学院经济管理专业本科班学习。xx年参加了中央广播电视大学金融专科学习。xx年参加了**农业大学网络教育金融本科班学习，现已全部毕业。同时，针对现代办公越来越趋于电子化、网络化的特点，我利用业余时间努力钻研计算机知识，通过了全国职称计算机考试，取得了微软公司办公室软件产品高手认证，目前对“word”、“excel”、“powerpoint”、“frontpage”、“photoshop”、“flash”等系列办公、制图软件都能熟练操作和使用，能够设计制作较大型的网页，能够编辑复杂的幻灯、影像资料等。我也充分利用自己的这些特长，一方面，帮助同事熟悉和掌握计算机有关知识，传授一些办公软件的应用技巧。另一方面，为业务部门进行的保险、基金、电子银行等知识培训制作一些通俗易懂、图文并茂的幻灯片等，起到了很好的效果，得到了同事和领导的充分肯定。

通过16年的磨砺和锻炼，自己逐步走向了成熟，也养成了稳重却不失果断、谦虚却不失自信、沉着却不失干练的工作作风。如果说有一些成绩的话，应该是得益于各位领导的关怀和培养，得益于同事们无私的关心和帮助。在今后的工作中，我将一如既往、一步一个脚印地干好每一项工作，为农行的改革和发展贡献自己的力量。

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇四

在目前教育大变革、大深入、大调整的总体形势下，一年以来，我们实验中学坚持好的传统、适应新的变化，做到始终聚焦课程、课堂、教师“三个核心点”，全力追求实效、实用、实在“三实”效果，全力提升教育质量，努力办好人民满意教育。9月，市教科院到校调研，对学校在课堂课程、教师管理等方面的做法给予高度评价。一年来，先后荣获国家防震减灾科普示范学校，中小学电脑制作省级评选类、创客类学校最佳组织奖、“食安山东”示范单位、卫生协会会员单位、文明校园提名推荐单位、体育传统项目(蓝排球)学校，市校园足球特色学校、家庭教育示范校、节水型单位、绿化先进单位，县教育教学先进单位、中小学实验说课活动优秀组织单位、红领巾示范校等荣誉称号。

围绕“全面发展的人”，聚焦“文化基础”“自主发展”“社会参与”三个方面，研析“人文底蕴”“科学精神”“学会学习”“健康生活”“责任担当”“实践创新”六大素养，融合人文积淀、人文情怀、审美情趣等18个基本点，坚定“生活化”“综合化”“学术化”“传统化”四个导向，本着“已有的完善固定、缺失的补充强化”和“一事一物皆教育、时时处处有课程”的总体原则，对既有的“一体两翼”（“一体”，即提升学生核心素养，“两翼”，即必修课程、选修课程）课程体系进行梳理、整合、提升，做到有效对接、高效实施。今年我们重点打造两个多点融合、多面渗透的综合性课程。

一个是“大阅读大写作大书写”课程。打破原先固有的狭隘观念，积极对接新高考中考，将阅读、写作、书写上升到全校战略，彻底打破学科界限，凝聚集体智慧、汇集集体力量，做到共同发力一起抓。具体实施上，人力物力财力，大幅倾斜、优先保障；课程的实施，除增加节数和时间外，课内课外实现最大覆盖，活动立体多元实现最大辐射。11月3日，在潍坊市“双改”联盟校论坛上，做了题为《让阅读写作书写成为

一种习惯和沉淀》典型发言，受到与会者的高度关注和普遍认可。

另一个是小实验大学问大效益课程。鉴于中高考对理科学科考察方式的变化，我们以学科教师为主体，积极调整这些课程的实施路径，做到以实验教学撬动思维转变、方式转变、素养提升。全校22个理化生实验室、3D打印实验室、数字化实验室、科学阅览室、微机室等，除全部配套创新教育设施外，做到最大化的开放。在十八届全国中小学电脑制作活动、市县实验说课活动、创新技能系列活动、县科技节中，师生获奖等次、数量均居全县初中学校前列。

坚持“不模式化”和“回归本真”，以“少教多学”、“先学后教”、“因材施教”为基本原则，在学校“三自主五环双解”（“三自主”是指学生自主学习、自主管理、自主实现；“五环”是指课堂的五个基本环节；“双解”，即解放学生、解放教师）课堂改革总体框架下，积极有效地转变教师教的方式、学生学的方式，全力提高课堂效率和效益。

一是有序的“两纵两横”网格化管理。从扁平化、简约直接的角度出发，在学校总体层面设置“第一纵向”，即实行三级管理，即校长办公室、校部和处室、级部；校部和处室直接对校长办公室负责，为级部服务；从强调独立和竞争的角度出发，设置“第一横向”，即平均划分师资和生源，将学校分为3个校部，每个校部由一名副校级领导包靠，负责本校部方方面面工作。从强调合作共赢的角度出发，设置“第二横向”和“第二纵向”：“第二横向”，一名副校级干部侧重负责全校的教学和督查工作，一校部包靠领导侧重全校安全工作，二校部包靠领导侧重校园文化和团队建设，三校部领导侧重学生管理工作；“第二纵向”，即教学业务层面，校长统揽全校工作，一名副校长具体统筹，三个校部包靠领导分别负责文科教学、理科教学、艺体信息化教学，下设学科教研室、学科备课组长、教学研究人员，切实以学科教研核心团队的建设带动整体研究能力实现质的提升，进而为教育教

学质量的高位运行奠定坚实基础。5月，市教育局督学一行到校检查指导，对学校这种管理模式给予充分肯定。

二是有效的“三备两磨”集体备课。在要求和原则把握上，突出分管领导的包靠、学科教研室主任引领、年级学科组主体作用，做到“四定”、“六备”、“五点”、“两法”“两题”、“五统一”。“四定”，即定时间、定地点、定内容、定中心发言人；“六备”，即备课标、备教材、备考纲、备教法、备学法、备训练；“五点”，即突出研究重点、难点、知识点、能力点、教育点；“两法”，即优化教法和学法；“两题”，即精选课堂练习题和课后作业题；“五统一”，即达到教学目标统一，教学重难点和关键点统一，课时分配和进度统一，作业布置、训练和活动统一，单元达标测试统一。每一个单元、每一节课都要按照“三备两磨”操作流程和细则进行课例研究，即“制定磨课计划——基于个人经验独立备课(上传资源共享平台)——学科组集体备课研讨——第二次备课(上传资源共享平台，其他教师下载，结合实际修改使用)——上课、观课、议课——第三次备课——总结反思(修改定型，上传资源平台)”，做到环环相扣有依据、步步规范有深度。

三是有层次、有针对性地的听评课。总体上，听课讲求随机性和计划性相结合，评课讲求整体性和专题性相结合。具体说来，一方面着眼常态课，利用全自动录播教室，每周随机抽取校部、级部、教研组、科任教师进行录课；着眼优质课，按照学科教研计划，有步骤、有阶段性、区分年级地安排听课。另一方面，按照观课量表，围绕教师基本功、教师课堂教学水平、教师教学艺术、个性化课堂教学特色，学生达标落实等情况或者确定其中一个或几个维度进行专题观课。以上所有活动，集体备课成员、级部主任、包靠领导、校长全部参加。

四是多种形式地措施保障效率和效益。千条措施多条计，说到底是学生的掌握程度。突出目标导向，指导学生制定学习

和赶超目标，具体到天、周、月、学期、学年，同时制定突破措施和惩戒办法，通过班内张贴、家长监督等方式，保障执行到位。建立学校、校部、级部三级学生作业监控机制，在全校分年级、分类别、分科目，由易到难、由浅及深，推广使用“活页型纠错本”，做到有错必纠、纠后必思、思后必做、做后必会。抓好学科教师、班主任、级部、校部分别为主导的个人学情会商、小组学情会商、专家学情会商、疑难问题学情会商等四种模式的落实。在分层次培养、选课走班的基础上，突出尖子生培养，落实包靠团队，适时“添灶加餐”，在知识结构化、复习系统化、训练综合化方面，下细工夫。加强方法指导，通过编制丛书、优秀学生分享，教师培训等方式，对学生进行学习方法、答题策略等方面的指导，教学生学、教学生考，培养学生自学能力。

采取“倒逼式”和“主动式”两种办法，在制度的外部约束和促使、内心使命和发展需求双重作用下，在全校上下形成比素质、比成绩、比发展的生动局面。一年来，先后有120多名教师在各级各类活动中获奖。

一是充分发挥绩效考核办法的政策效益。坚决用教代会通过的《教师绩效考核办法》这把“尺子”衡量教职工，彻底打破“干多干少一个样，干好干坏一个样”的平均主义桎梏，让干多的不吃亏、少干的甬反驳、不干的没话说，使“崇实重干、敢为人先”成为实验中学的最强音。

二是让多层次的“折腾式”培训成为常态。围绕教师能力的锻造，请进来、走出去，有效区分新入职教师、胜任型教师、骨干型教师、导师型教师等，以职业基本功训练、专业基本功训练、特色基本功训练、科研基本功训练为主要内容，通过海量阅读、多元培训、赛课磨课、主题论坛等形式，推进集体学习和个人学习、网络学习和线下学习、主题学习和全面学习、外出学习和校内学习“四个结合”，促进全体教师共同发展、共同提高。

三是让典型人物成为一面面旗帜。不管大科小科、不管年级年龄，只要专业上有成绩、有亮点、有深入探索和实践，深入实施“无差别化”典型选树和推荐，通过建立名师创新工作室，推荐各级名师、创新教改先锋、党员先锋岗，评选“感动实中月度人物”、待遇倾斜等举措，充分发挥典型人物的引领和示范作用，形成向典型学习、向标杆看齐，你争我赶、共创佳绩的校园生态。同时发挥“尚礼致和”核心理念在其促进教师品德素养、素质提升的内驱作用。

虽然，我们在课程、课堂、教师专业发展等方面做了一些有益的探索，但在具体操作层面仍存在一些难点和问题，如，如何有效在学生素养和学业成绩两者间寻找“平衡点”，如何有效提升初高中课程衔接的质量、如何强化课堂课程教师管理等等。下步，希望各位专家、各位同仁多到校指导，我们也积极向兄弟学校借鉴和学习，确保我们发展的每一步都走在坚实的土地上。

20xx年11月

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇五

公司下设工程技术部，负责公司各压力管道工程的监管和验收工作；管网运行部负责公司辖区内各压力管道的日常检查和维护工作，安全监察部负责组织公司的安全大检查，并协助和督促公司有关部门和各基层单位对事故隐患及时整改并制定防范措施。

的学习，由安全监察部负责监督各项安全管理制度的执行情况。

公司现有现实可行的操作规程共计35项，每年会对各管理制度进行评审和修订。由综合管理部组织员工对各项操作规程的学习，由安全监察部负责监督各项操作规程的执行情况。

管网运行部设专业管网巡线人员，每天对辖区内压力管道进行安全巡检，对于发现的安全隐患及时上报整改。安全监察部除了对巡线人员的巡检工作，隐患整改工作进行监督检查外，每年会例行组织各项专项检查，节前安全检查，综合性安全检查，确保各项安全工作做到实处。

公司的应急救援预案中专设压力管线事故的救援预案，每年由安全监察部牵头，对应急救援预案进行演练并总结评审。公司既定于20xx年6月25日左右进行中压管线抢修作业的演练，届时会进一步提高公司对中压管线的应急救援能力。

公司现有的4580米钢制次高压管线因工艺陈旧，使用年限过高，存在安全隐患，我公司已将相关情况上报有关部门，届时会对此段管线进行改造。

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇六

现在，我代表株洲整备车间向大会作行政工作报告，请予审议。

20xx年以来的工作回顾

过去的一年，株洲整备车间全体干部职工在段领导正确领导和亲切关怀下，认真贯彻落实党的十七大精神，以科学发展观为指导，以铁路跨越式发展带来的机遇和挑战为动力，以开展安全生产文化建设为主线，以确保运输安全为核心，以加强安全基础建设为载体；狠抓安全质量基础，狠抓干部职工队伍素质，狠抓现场作业控制，坚持从严治本、标本兼治的思想不动摇，做到思想上防松散，居安思危；工作中防骄，从严务实；管理上防松，积极完善和理顺各项安全措施与管理机制，实现了安全质量、职工队伍的基本稳定。

20xx年全年消灭了一切责任机破故、职工重伤事故及火灾爆炸事故，实现了无责任机破年。全年共防止各类机车质量重

大安全隐患300多件，重点机车整备100多台，抢正点保供车80多次，安全质量基本实现有序可控。

成了我段配属的df

4[hxd1c[ss6b[ss3等4种机型共计367台机车的整备作业任务，还担负起了部分广州段的ss1机车、怀化段的ss3机车、武局南昌段的ss6b机车整备任务。同时还肩负沪昆西线4对以货代客机车的整备作业。面对如此繁忙的生产任务，车间全体干部职工同心协力，克服重重困难，保供车、保正点，实现了即有线运输安全畅通。

去年7月份在我车间工作的岳阳地区职工进行了一次轮换，车间领导班子较好的完成了新旧交替时期职工队伍稳定、生产有序的总体目标。确保了“4.1”、“7.1”、“11.11”三次调图的顺利实施及“3.28”、“9.25、”“10.20”、“12.9”四次lkj芯片换装把关卡控任务。

车间在抓好“安全、质量、效益”三大主要工作的同时，还在关心爱护职工上下功夫，并坚持收入分配向一线职工倾斜[20xx年职工收入较2008年增长12%。全面落实部党组“三不让”承诺，全年申请困难职工的帮困助学资金共计7000元，“三不让”慰问补助共计1.1万多元、17人次，探望职工32人次，基本解决了困难职工“生活难、看病难、子女上学难”等问题。

半个月时间就实现了车间全体检验组职工的成功转型，确保了和谐型机车整备作业的质量和安

全。除此之外，我车间在20xx年的精神文明和政治文明建设、综合治理、卫生防疫、路风建设、廉政建设、计划生育、专特运等方面工作都取得了良好的成绩，实现了与安全生产工作

的整体推进。

成绩的取得来之不易，这既是上级领导关心支持的结果，也是全体车间干部职工奋发进取、努力拼搏、无私奉献的见证。在此，我代表株洲整备车间，向上级领导、全体车间干部职工和家属表示崇高的敬意和衷心的感谢！

民盟上半年工作总结 年度工作报告篇七

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的xx月份，公司再次突破限制，以qq邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破解版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破解及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在20xx年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而

服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

1、今年20xx年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在20xx年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信20xx年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2□ 20xx年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的管理模式与制度。

3□ 20xx年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统□20xx年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

- 1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。
- 2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。
- 3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。
- 4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。
- 5、共站的成行分依然有效，并继续执行相关奖惩条例，也完善部分站员管理的制度。

以上是公司20xx年的工作年度报告。公司的路虽然异常的艰难与困苦，但是，共创的团队依然没有改变，依然团结一致。克服一个个困难，从而向稳定发展的方向迈进。相信，今后有个站员及公司职员，公司一定会更加成功、美好。