

# 收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告(通用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇一

20xx年是工行发展史上浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步□xx年对南岸支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的'一年，也是理清思路、加快发展的一年。在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

xx年，我在长江村储蓄所任业务主管，主要负责重控、内控、核算质量、及柜面正常业务。通过加强内控管理，全所在去年分行开展的核算质量评比中，从未列于倒数五十名内，还曾几度位于前三、四十名之列，我个人还曾连续两月在南岸支行被评为“无差错柜员”。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。在长江村储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久”的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为工行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

## **收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇二**

时间过得飞快，本学期就要过去了。作为xx部部长，在这学期的工作中我一直以脚踏实地的务实态度做好我的工作。同时经过大家这学期近四个月的共同努力，我们xx部较好地完成了上级赋予我们的工作及任务。回顾这个学期的工作，我们走过艰辛，克服困难，坚持并进步，我们每一个人都用责任心，用汗水工作着，奋斗着，付出着，在领导的指导和关心支持下，不负众望，做好了我们的工作。在此，我也感谢他们给予我意见和帮助，给我这样一个机会，使我学习了很多东西，我将在以后的工作中努力进步，做到更好。我们这学期也开展了一系列活动，丰富全院同学的生活。以“服

务xx□展现xx风采；沟通男生，共创美好生活”为工作宗旨。关心与xx相关的日常事务，倡导男女平等，维护xx的应有权益，使xx在繁重的学业中得到身心的放松。

1、在五四晚会中，我们部门积极配合学校工作，不怕苦不怕累，积极完成学校布置的任务，不折不扣。使五四晚会圆满的拉下帷幕。再创我们经管学院的辉煌！

2、这学期我们部门开展了一系列活动，组织开展了第三届xx节活动，受到了老师和同学们的一致好评，在该活动中我们学到了许多，能力方面也提高了许多。

3、为方便学校管理，提高同学们的自觉力和自制力，我部还主动要求协助宿舍管理员进行查房，管理签到等工作，效果是很好的。

4、我部本着既要搞好本部门的日常工作，同时力度地协助其他部门工作的原则，在这学期中也协助了其他部门很多工作。

经过一个学期的学习工作□xx部在收获经验的同时，也在挖掘自己的不足，日渐改进，改进与其他院系的交流，拓宽视野，做工作逐渐细化，宣传到位，深入人心。进一步配合其他部门工作，增进了解，增强整个学生会的凝聚力。我相信我们xx部以后的工作能够更好地开展，我们也能以更加积极的姿态迎接新学期的工作。这一学期即将结束，新的学期即将开始□xx部在团委老师的带领下，在工作经验总结的基础上必然会有更好的发展。

## **收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇三**

xx年就快结束，回首xx年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光

过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一、要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；二、要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三、要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。

因此，唯一的办法就是多看医生开的处方、让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆、很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

## **收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇四**

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会

计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

#### (一) 预算内经费管理：

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金；

3、公业务费开支严格执行校长“一支笔”审批，报销时必须

凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报。

手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销；4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

## (二) 预算外经费管理：

预算外经费主要用于学校办公开支。

## (三) 往来款管理：

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、教学奖、单位及个人借款等。往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

学校后勤工作尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等许多方面取得了一定的实绩，但不足之处也有很多，需要改进的地方不少。

1、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，努力加强学校的财务、会计核算等工作，将学校的财务基础进一步做实。

2、从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强财务日常监督工作。从学校的每笔收支入手，严格执行国家相关的政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

4、坚持财务厉行节约制度。按“以收定支、先收后支、收支略有节余”的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的

每一分资金都发挥最大的财务效益。

5、搞好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，并做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

## 收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇五

这一年，我担任过大一班及小一班的保教工作兼教研组长工作。工作中，我以“三个代表”重要思想为指导，以“一切为了孩子，托起明天的太阳”为宗旨，团结同志，忠于职守，积极参加学校举行的各种政治学习和业务培训，服从领导的分工，认真完成各项任务，爱护尊重幼儿，和蔼地与之交谈，让爱与尊重在幼儿园里生根发芽。

教学中，我遵守“幼儿在前，教师在后的原则”。每一个活动都努力为孩子提供充足的操作材料，让孩子们运用多种感官充分地感知后，再引导他们找出正确的答案。如科学活动2--0的分解组合，我为孩子们准备了形象生动的图片小鸡、小鸟、小蝌蚪及实物豆子、花生，让孩子们先动手分一分，看它们到底有几种分法，并要求孩子们记录下来，最后引导孩子们讨论，得出正确答案。因为我深知“会学比学会更重要”，“教育要有利于孩子们的长远发展”。游戏活动中我与孩子们同欢同乐，用我爱游戏的激情感染孩子，提高教学活动的质量。因为我知道“教师是幼儿学习的引导者，合作者，参与者”。语言活动中我把更多的时间留给孩子，引导他们大胆想、大胆编、大胆讲述，让他们从小就插上想象创造的翅膀，美国心里学家布鲁姆曾说过幼儿时期是孩子智力发展的重要时期，为了使我班孩子的智力得到更好的发展，我常利用休息时间引导幼儿玩各种益智游戏，如走迷宫、找



异同、脑筋急转弯等。学校的区角活动室留下了我们多少匆忙的脚步，留下了孩子们的多少欢声笑语。

工作期间全全负责起幼儿的安全与卫生，发现他们的手脸脏了，就不怕累，不嫌脏为之洗干净，每天早晨都早早地来到幼儿园打扫室内外卫生，努力为孩子们创造一个舒适卫生的环境，让他们健康和諧的成长。

平时认真观察孩子，记下他们的喜怒哀乐，积极地与家长交流，了解幼儿在家的情况，通过各种形式(家访、家园桥、召开家长会、接送时交流等)和家长一起探讨教育孩子的最佳方法。让家园教育同步起来，更好地利于幼儿的发展。

总之，在这一年的工作中，我除了认真干好保教工作外，还利用休息时间查阅书本，找资料，带领本组的老师搞教学研讨工作，组织本组老师学习了《蚕豆》(小班的)和《空气》(大班的)的说课稿，在全园教工业务培训上，带领老师们学习讨论了《大班艺术活动乐器秀》的教学及《幼儿园教育案例分析》等。得到了领导及老师们的好评，期末被学校评为优秀的“组织讲解”者。六月的体操比赛中，我班排练的“皮筋操”获得了一等奖，十月的玩教具比赛中，我和王老师制作的玩教具“玩玩乐乐”也获得了一等奖，十一月我承担的公开课“能干的小狗”获得了检查评审专家们的好评，同时还根据自己在教学中的体会，写出反思，积极地向各刊物投稿，本年有十二篇幼教文章及活动设计在中国xxxx及中国幼儿教师网上刊发。回顾过去，成绩是喜人的，但我知道以后的路还很长，在今后的工作中，我将一如既往，再接再厉，再创辉煌。

## 收费员年度工作总结及明年工作计划 个人年度工作报告篇六

\_\_年就快结束，回首\_\_年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光

过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。

因此，唯一的办法就是多看医生开的处方、让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆、很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。