

# 政工职称述职报告 政工师业务工作报告 告(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政工职称述职报告 政工师业务工作报告篇一

为了做好本职工作，自己坚持不懈地学习政治思想理论，努力提高政治思想觉悟，认真学习党的各项方针政策，积极参加党的“十七大”及“三个代表”重要思想的学习教育活动，主动以“三个代表”重要思想为指导，努力实践落实科学发展观，紧密结合自己的工作实际，将其思想充分融入到自身工作当中，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，树立了正确的世界观、人生观、价值观，为干好本职工作提供了思想动力。坚持每天观看电视新闻，同时，充分利用网络资源，搜索有关文秘及计划生育工作方面的知识，汲取先进经验，下载整理成资料备用参考。本人重视学习，善于学习，把学习作为掌握知识、增强本领，做好工作的重要手段；作为增强党性，加强修养，陶冶情操的重要途径；作为一种政治责任，一种精神追求，一种思想境界，在学习中提高为人民服务的本领和水平。通过向领导学，向同事学，向书本学，胜任本职工作，办文办事能力得到了加强和提高，全面提高自身的整体素质，确保了文秘及计划生育工作的准确性和时效性。

在从事文秘工作中，认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。处理个人与集体的关系时，始终以事业为重，以集体利益为重。自我加压，不怕困难，近几年，随着医院信息化管理步伐的加快，文案管理事务增多，自愿放弃节假日休息时间，经常加班加点熬夜工作，我坚信，只有无私奉献的精神，才会有高度的事业心和责任感，才能忠

于职守，尽职尽责。在从事文秘工作中，办文质量高。文秘工作的一项很重要的职能是负责组织起草全院性的工作总结、报告、决定、规定等文件，呈报上级的请示报告，协助院领导针对重要工作部署开展、调研工作以及组织拟定以医院名义发布的通知、意见等。文字水平直接关系到能否完整体现院领导的决策，以及如何使医院政令让各单位以更有效的方式落实所定决策，这就要求文秘，不仅要准确领会医院领导的决策意图，而且要准确把握文件精神实质，了解医院总体情况。尤其是在4月份医院体制改革及医院新建综合医疗大楼工作请示汇报上做出了巨大贡献。文书档案工作每年接收上级文件约400余件，制发医院文件约30余件，文书档案规范化和标准化管理得到进一步加强和提高。

在从事计划生育管理员工作中，服务保障好。为医院各科室各部门服务、为全体医院员工服务是自己的职责。对上保障要到位，对下服务要到家。全院职工1108人，女职工近760人，特别是医疗保险体制改革后，生育保险工作开始实施，为计划生育及计划生育手术作了大量工作，计划生育、人流走访近40余次，儿童节为全院14周岁以下儿童发放节日慰问金2.5万元，发放2.8万元，并组织了儿童节联谊会。广大员工提出的一些有关切身利益的计划生育政策得到了妥善处理，对一些不在管理范围内的，而难于决断的事情及时向院领导汇报，并向当事人解释清楚。对职权范围内的工作，在有利于医院工作的开展，按照规定及时给予办理，做好各方面的服务保障。

回顾这几年的工作，自己付出了很多辛劳和努力，也收获了完成各项工作任务喜悦和成就。同时也认识到自己工作中存在的薄弱环节和不足，还存在着一定的差距，工作能力和水平还有很有限，有待于在今后的工作中进一步提高。在今后工作中，自己一定要勇于创新，不断改善思路，放宽眼界，向先进单位和个人学习，更加严格要求自己，努力学习政治理论和业务知识，不断提高自己的思想觉悟，更好地完善自己，做好自己的本职工作。

## 政工职称述职报告 政工师业务工作报告篇二

一、学识水平：加强政治理论学习、党性修养，牢固树立务实工作作风。

本人十分珍惜岗位，始终秉承“把责任养成习惯、把职业当成事业、付出就是价值追求”的高尚信念，倾情于本职工作。多年来，自己十分注重提高自身的政治素质，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，认真学习党的报告，及时掌握新政策，始终同党中央在思想上、政治上保持高度的一致，不断提高政治敏锐性和政治洞察力，努力实践科学发展观，自觉运用理论指导工作，时刻用科学的理论武装头脑、廉洁自律，克己奉公，乐于助人，工作中全面贯彻执行组织制度，正确处理好了个人与组织的关系，认真实践全心全意为职工群众服务的宗旨，坚持从一线中来，一线中去的基层路线，自己以求真务实，言行一致的作风深得领导及同事们的认可。

二、业务能力：努力学习业务知识，全面提高工作能力。

身为一名工会工作者，我深深的感到，不学习，就不能掌握日新月异的知识，跟不上时代前进的步伐，就不可能从根本上提高工作水平。因此，几年来，我始终把学习业务知识放在重要位置，努力在提高自身素质上下功夫，主要做法有：一是积极参加上级工会组织的各种业务培训，内容涵盖群工工作、人力资源、社会保险知识培训、工会文化建设等。二是在工作之余认真研读学习与工会工作的相关杂志、报刊，并积极锻炼自身的创写能力，几年来，撰写论文有《党群共建，建设服务型工会的思考》、《加强新形势下事业单位工会工作的思考》、《以科学发展观为指导，依法增强工会履职能力》等，另外，编写工作计划、调查报告、工作信息、活动方案等100余篇。全面提升了自身的履职能力。

三、工作业绩：求真务实，开拓创新，认真履行自己所担负

的工作职责。

一是，加大宣传和思想教育工作，提高职工爱岗敬业精神，进一步规范职工的道德行为，使职工树立符合时代要求的个人价值观。我紧紧围绕公园的中心工作，在公园党支部的坚强领导下，不断探索事业单位群工工作的新思路、新方法。几年来，我组织开展了“职工德育教育”、“职业技能教育”、“安全作业教育”、“职工权益保护”等几十场次的专项教育活动，不断规范、提高了职工道德行为规范，不断加强单位文化载体能源，使单位的目标、宗旨、方针得到统一推广，使全体职工牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，展现企业职工最好的精神面貌，增强企业凝聚力和战斗力。

二是，建立健全机制，完善规章制度，促进单位与职工实现健康持续发展。

1、根据岗位责任制的要求，协助领导班子完善本单位各项规章制度。力求从制度上约束、规范职工的工作行为，为公园各岗位提供了良好的运行机制，确保各项工作的有序开展。

2、积极开展各项主题实践活动。几年来，由我牵头开展了“爱岗如家”演讲，绿化技能评比，园容环境劳动竞赛、创先争优、创学习型班组等多种主题实践活动，各项实践活动做到形式不走过场，创新动作有特色，切实抓出亮点，抓出成效，有效地促进了单位的健康发展。

3、通过树立和宣传先进典型来做好思想政治工作，推动单位各项工作有力前行。此举既形象生动，又富感染力和说服力。因此，几年来，按照上级要求和本单位实际，我积极组织开展了“岗位明星”、“技术能手”、“服务标兵”、“优秀班组”各项创优争先活动。从中也涌现出了荣获大连市城建局、风景园林处的先进班组、先进个人。

三是，充分发挥工会的基石作用和骨干先锋作用。

1、作为基层单位工会负责人，我深知基层工会组织是单位的战斗力和向心力的基础，搞好基层工会工作，对单位的稳定与发展有着举足轻重的作用。因此，我积极配合各业务口的领导，积极开展各项工会建设工作，经常深入到一线班组督促指导各项工会工作开展情况，精心设置工会活动室，图书室，学习园地，以点带面，推动单位持续、健康、和谐发展。

2、抓好工会骨干队伍素质。全面推进学习型组织，加强工会骨干的教育管理，鼓励工会骨干亮身份、当中坚，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，培育爱岗敬业，勤奋工作，勇挑重担，发挥模范带头作用的职工队伍。

四是，密切联系群众，为职工排忧解难，诚心奉献热情。

1、密切联系群众，每月定期到班组听取职工意见，设法及时解决职工群众反映强烈、急需解决而又能解决的问题，切实解决关系职工切身利益的问题，进一步密切党群干群关系。

3、心系职工，改善职工生活。我每天忙碌在食堂，抓好采买、杜绝浪费。督促食堂调剂好伙食质量，特别是夏季中，亲率工会骨干到一线，为一线职工供应绿豆、菊花茶等清凉饮品，发放冰棒等降温食品，在咨询中心配置降暑药箱等措施，让职工感受到单位的人文关怀。

4、开展多姿多彩的活动，丰富职工的业余生活，增强团队精神。我坚持每年组织两次以上职工喜闻乐见的文体活动，几年来，通过开展爱党爱家诗文朗诵、职工知识竞赛答题、“三八”妇女节联谊、合理化建议恳谈会活动等，加强职工之间的沟通，丰富职工的文化生活，使大家在活动中团结一心，充分地熔铸了团队精神。

## 四、今后努力方向

在今后的工作中，我坚持做到以下几点：

一是，持之以恒地在内容、形式、方法、手段、机制等方面努力进行创新和改进，多做得人心、暖人心、稳人心的工作。

二是，坚持以人为本，既要坚持教育人、引导人、鼓舞人，又要做到尊重人、理解人、关心人。充分调动员工的积极性，挖掘员工潜能，激发人们的工作热情，鼓励职工在岗位上建功立业。

三是，继续提升自身素质，做一个工作思路新，方式方法活，办事效率高，文字功底深，政治硬，作风正，业务强的工会干部。

## 政工职称述职报告 政工师业务工作报告篇三

我叫xxx，男，xxxx年x月出生，xxxx年x月xx大学xx专业毕业，xx文化，xxxx年x月参加工作，此刻xx企业工作，担任企业纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具有xx职称。

### 1、学识水平

事企业政工工作的岗位本事和技能。多年来，我充分发挥自我的业务特长，能够独立完成企业布置下达的政工工作任务，确保把政工工作做好，提高政工工作质量，在各项政工工作中取得优良成绩，获得企业领导的充分肯定和职工群众的满意。在工作之余，我刻苦钻研，撰写了x篇论文，其中xx论文发表在《xx杂志》xxxx年x期、xx论文发表在《xx杂志》xxxx年x期。（如没有论文，这段话删去）

### 2、业务本事

我担任企业纪委书记、党委委员、人事部经理职务，具体负责企业纪检监察、人力资源管理工作，根据企业党委的委托从事党建工作，近年来着重做好以下三方面工作。

受企业党委的委托，我按照上级党组织的工作精神，结合本企业实际，制定了创先争优活动方案，活动方案明确了活动主题和活动资料，确保创先争优活动有章可循、有据可依；同时结合企业党组织实际情景和党员的岗位特点，分类提出了开展创先争优活动的具体要求，努力做到主题鲜明、载体具体、措施有力、务求实效，体现各自特色，确保活动取得实效。在创先争优活动中，加强党组织自身建设，经过强化理论学习、开展批评和自我批评、坚持民主集中制原则，提升党组织的素质和本事，充分发挥党组织的政治核心作用。加强党员队伍建设，要求每个党员在不一样的工作岗位上，切实增强党员意识，牢记党员身份，做到党员标准不能降低，先锋模范作用不能忘记，党的形象不能损害，在生产工作岗位上做遵纪守法的标兵、学习的模范、工作的先锋，充分发挥党员的模范带头作用。同时，围绕企业生产经营中心工作，认真开展“改善工作作风、服务职工群众”和“设立党员先锋岗、党员示范窗口”等活动，鼓励党员在本职岗位上创一流业绩，做出“岗位奉献”。

我深入开展党性党风党纪教育，规范权力运行，促进领导干部廉洁自律。把惩治和预防腐败体系融入企业经营管理之中，对“三重一大”决策制度和廉洁从业规定执行情景实施有效监督，坚决查办违规违纪违法行为。深入推行廉政风险防范管理，着重抓好重点岗位、重点领域、重点环节的风险防范管理，查找风险点，筑牢反腐倡廉的防火墙，构成有效的廉政风险防范机制。经过这些工作，企业党风廉政建设情景良好，没有发生大的违规违纪违法行为，促进企业干部和重要岗位人员勤勉工作，廉洁从业。

加强职工培训工作，凡是新招聘的职工都进行岗前培训和入职培训，培训满经考核，政治思想和业务技能合格，才能正

式上岗工作。加强绩效考核，制定职工考核细则，按月对职工进行考核，并将考核结果与绩效奖分配挂钩，做到奖罚分明，管理到位。保障职工合法权益，按国家《劳动合同法》等有关法律法规精神，与职工签订劳动合同，为职工办理各项社会保险，执行国家规定的劳动时间、休息时间、带薪休假制度、年假制度和节假日加班费制度，切实维护职工的利益。

### 3、工作业绩

我加强自身建设，努力提高政治思想觉悟，在思想上与企业坚持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，树立全心全意为职工群众服务的思想，增强履行岗位职责的本事和水平，做到与时俱进，认真努力工作，完成全部工作任务。我培养自我吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从企业的工作安排，紧密结合岗位实际，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，提高工作效率和工作质量。我严格要求自我做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，注重各个环节，抓住每个细节，认真细致，做好各项工作，确保工作不出差错，取得良好成绩，获得了企业领导与职工群众一致肯定。近年来，我先后获得xxx□xxx□xxx等荣誉称号。

## 政工职称述职报告 政工师业务工作报告篇四

我叫xxx□男，今年42岁，山西xx市人，大学本科，中共党员，政工师，现任中国人寿保险公司xx市分公司工全主任。

我于1982年参加工作以来，多年从事政工工作，曾任山西省阳高县政府办公室干事、县财委副主任、县人大常委会党组成员办公室主任兼支部书记、县外贸局长兼支部书记。1997



年调中国人寿保险公司xx分公司后，历任办公室调研员、浑源县公司支部书记兼经理、市公司工会主任。行政干部出身，本人又热爱政工工作，1997年经xx市企业思想政治工作专业中级职称评审委员会评定具备政工师任职资格。由于具备了相应的业务技术水平，使其组织管理能力得到很好发挥，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，而且本人或所负责的单位也多次受到上级的表彰或奖励(见资格审查表内的部分填写)

多年来，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是政工知识的学习。原初始学历是中专，靠自学以优异成绩先后获得山西财经学院商业经济大专文凭，山西大学行政管理本科毕业证。近年来，更是多次参加学习培训、理论研讨，其中省级以上部门组织的就有：1996年7月山西省经委企业干部任职资格培训班；1997年9月中共中央党校十五大精神培训班；1998年5月中国人寿保险公司第18期县支公司经理培训班；中国人寿保险公司山西省公司省市县三级公司经理培训班；1996年5月中国金融理论与实践研讨会等，1997年6月山西省经济发展促进会理事会聘为理事。

多年来，自己边工作，边学习，边实践，边总结，注意把学习思考所得结集出版，并有社科成果获奖。1996年结集《经济改革大潮中的思考》18万字；1997年编写《下岗职工自谋业七十二行》10万字；1999年编撰《人身保险投保指南》，促进了当地寿险业务；xx年结集《国寿保险实践的思考》13万字，赠送省内外同行参考，受到好评；xx年山西人民出版社出版《改革岁月建言集》30万字，新华书店发行。《山西财贸经济》撰稿人之一，《全国优秀经济论文选》等多部文集有文章收编。《人民日报》、《支部建设》等报刊发表过大量论文。其中《基层寿险公司面临的主要困惑及其对策》经中国改革实践与社会经济形势社科委员会审议鉴定，被评为1999年度中国改革实践与社会经济形势社科优秀成果。

我把学到的政工知识不仅运用在自己的具体工作中，而且还就宏观经济、思想政治、工青妇工作、寿险公司行业发展提出自己的见解，并得到相关部门和领导的表扬或肯定。1990年山西省人民政府群众建议征集部门授予重大建议奖并颁发奖金，1991年原雁北行署记一等功。近年来，我均就人寿保险发展向总公司提出自己的工作建议，副总经理苗复春回信予以鼓励。迎接wto挑战，国有寿险公司应树立全新的人才观等建言，总公司在内部刊物和网上发表；对xx年工作的建议，总公司摘要在《中国人寿□xx年第1期予以刊发。

此外，1997年我还情系下岗职工，编撰《下岗职工自谋职业七十二行》一书，自费印刷3000册无偿送给xx市下岗再就业服务中心□xx市妇联、工会、浑源县妇联等单位分发部分下岗职工或做培训参考资料。不仅受到方方面面的称赞，而且不少读者、下岗职工来信来电求教商讨或表示致谢。

由于热心政工，关心宏观发展，从事基层行政管理，情系新兴的寿险事业，干一行爱一行钻一行且小有成就，金融时报、山西日报、山西电视台□xx日报、经济周报等多家新闻部门做过报道，其中山西晚报xx年1月19日以“谏议大夫小人物”□xx晚报xx年11月18日以“位卑未敢忘忧国”为题整版作了介绍，均在社会上引起较大反响。

我以为，政工专业职务是为政工工作服务的，本人自感具备了高级政工师应有的素质要求，特申报评聘，使自己能更好地为党的事业尽职尽责尽力。

## **政工职称述职报告 政工师业务工作报告篇五**

### **一、个人业务工作报告的作用和地位**

个人业务工作报告，是申报专业技术资格的必备材料之一，

不仅是个人业务工作总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

## 二、总体要求

业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。

业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

## 三、业务工作报告的主要内容

个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。

政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价

等。

论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。

继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

#### 四、其它要求

- 1、业务工作报告是个人任现职以来本职业务工作的高度概括，不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。
- 2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。
- 3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。
- 4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在2000字左右，申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。
- 5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。