

# 2023年气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结(汇总7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇一

我局按照文件精神要求，为了确保本次纪律作风集中教育和整顿活动落到实处，及时召开了局党组会，进行了专题研究部署，成立了以驻局纪检组组长xxx为组长的局机关纪律作风教育和整顿专项活动领导小组，领导小组办公室设在局办公室，具体负责此项纪律作风整顿的宣传教育和落实工作。

12月12日，局机关召开了纪律作风集中教育和整顿活动部署会，局领导班子成员、科室负责人、局属各单位负责人参加了会议。局党组书记、局长xxx就如何开展好纪律作风集中教育和整顿活动进行了安排。他强调，本次活动，要大力弘扬右玉精神，教育引导领导干部勤政为民、廉洁奉公，令行禁止、雷厉风行，干事创业、狠抓落实，深入基层调查研究，摸实情、出实招、求实效。要把治理庸懒散问题作为机关干部作风建设的突破口，以治庸提能力、以治懒增效率、以治散正风气。

集中整治机关干部在职不在岗、在岗不尽责以及办事吃拿卡要、工作日饮酒等不良风气。要建立干部作风情况定期检查、测评考核机制，将干部作风情况与奖励、任用相挂钩，有效

防止干与不干一个样、干好干坏一个样，使干部不敷衍、不偷懒、不懈怠。通过集中教育整顿，把作风建设的成效转化为转型跨越的干劲，放胆争先的闯劲、造福民生的心劲、优化环境的韧劲，全面创优发展环境。同时，从集中教育整顿活动与实践工作相结合出发，安排部署了粮食工作大调研活动。

执照局机关纪律作风教育和整顿专项活动领导小组下发的《工作方案》，我局在加强纪律作风整顿宣传教育方面加大工作力度，严肃工作纪律。

一是积极响应省、市纪委的要求，在全局开展了以“正风肃纪、创优环境”为主题的“纪律作风集中教育整顿月”活动。深入落实袁纯清书记“深化教育、抓好案例、健全制度、优化环境”的重要批示，领导小组办公室及时制定和完善我局的相关制度和 work 纪律，并发放到各科室及局属企事业单位，加以宣传和落实，并制定相应落实目标。

二是在深入学习和贯彻省、市代表大会精神的基础上，进行一次纪律作风大教育、大整顿，弘扬新风正气，狠刹歪风邪气，达到“思想作风明显改善、服务水平明显提升，工作效能明显提高、发展环境明显优化”的工作目标。

三是组织党员干部认真学习《党章》和《廉政准则》等内容，观看了警示教育片《没有规划好的人生》和《“正风肃纪、创优环境”警示教育资料片》，以“前车之鉴”防“后车之覆”。同时还采取了主题征文写作、座谈讨论等丰富多彩的形式，将作风建设的要求化作每位干部的心理认知、行为准则和自觉行动，真正从思想根源上解决作风上存在的问题。另外，局机关还积极组织机关干部观看了影片《杨善洲》、《郭明义》、《飞天》，通过学习先进事迹，净化心灵，强化公仆意识，树立百姓情怀，践行为民理念。

为了巩固和扩大集中教育和整顿活动成果，达到促进粮食工

作的效果，12月13日-20日局党组书记、局长xxx亲自带队，深入六县区粮食部门和市直相关企业进行了工作调研。调研中，他们轻车简从，吃工作餐，严肃工作纪律。同时合理规划路线、时间，不在下面吃晚饭住宿，绝不给下级单位增添任何负担。每到一处，调研组都认真听取汇报、积极走访基层企业和售粮群众，摸实情、查漏洞、想法子，大家一同探讨如何解决新形势下我市粮食安全面临的问题；如何把小杂粮这一特色农产品做强、做大、做成知名品牌；如何能够搞活经营，增强国有粮食企业市场竞争力等。通过调研，不仅贴近了基层、密切了群众，摸到了实情，还为规划好20xx年粮食工作提供了依据；为今后发挥粮食部门的职能优势，科学合理的宏观调控粮食流通环节奠定了基础。进一步提高了服务基层、服务群众的能力，加强了领导干部工作作风，取得了集中教育整顿和工作“两不误、两促进”的成效。

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇二

坚持科学发展观，办人民满意的幼教事业。在“用心爱孩子，用爱做教育。”的教育理念指导下，根据本区域实际需求，结合本地区经济现实，加大投入努力给孩子们创造更好的保教环境。

以思想道德建设为导向，以规章制度执行为准绳，加强内部管理，强化服务意识，促使全体教职工努力做到“思想道德要高尚，服务意识要跟上，业务水平要赶上”。

“思想道德要高尚”，通过组织学习，让教职工从思想上认识到幼教事业的神圣，及幼教工作的重要性。让教职工牢固树立正确的道德准则，明白工作、服务的对象是幼儿。要用道德准则去约束自己，养成良好地工作习惯，要知道工作中什么是该做的，什么是不该做的。坚决杜绝因教职工思想麻痹、道德不健全引发的伤害幼儿或其它影响幼儿身心健康成长的事件发生。

教职工培训：每年利用寒暑期及节假日时间，对教师进行业务知识培训，提升我园的整体素质。

20xx年，我园的保教工作基本满意，以《幼儿园工作规程》为指导，认真贯彻落实《纲要》精神，保教工作质量稳中求进，坚决抵制幼儿园教育“小学化”。我园的王红利老师在石道乡中心校组织的“石道乡幼儿园优质课大赛”中获得一等奖。保育方面也取得了不菲的成绩，全园全年度没有发生任何保育事故，坚决执行消毒制度、晨检制度，加强疫情监控确保我园在20xx年度没有发生任何疫情。

上年度，我园采用了多种形式的安全教育活动。组织召开家长会，宣传幼儿管理的注意事项。向家长发放宣传册，宣传拒乘黑校车、超员车、超速车。校门口悬挂条幅、警示牌，宣传安全知识。在“安全进课堂”活动中，利用游戏寓教于乐，把安全意识树立在了孩子们幼小的心灵中。

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇三

过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们x酒店的差不多5个月里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流！在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢！现在我对前面5个月来的工作做一个总结。

一、像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二、注意形象，前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所

以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们亿邦的精神面貌。从而留下深刻的良好印象！并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三、前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房，交接班时的交接工作等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心！以免给客人和自己的同事带来很多的不便！

四、前台英语，一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过的单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电！唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强！

五、以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为亿邦的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的五个月里我好多方面的不足，比如和领导和同事的

交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年里到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事！因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助！虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇四

### 一、20\_\_年度工作总结

#### 酒店运营状况

##### (一)20\_\_年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现\_\_\_\_万元，其中：中餐厅收入\_\_\_\_万元；客房部收入\_\_\_\_万元；ktv收入\_\_\_\_万元。

##### (二)20\_\_年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：\_\_\_\_万元，营业成本\_\_\_\_万元，营业费用\_\_\_\_万元，管理费用\_\_\_\_万元，财务费用\_\_\_\_万元，营业外收入\_\_\_\_万元，营业外支出\_\_\_\_万元；净利润\_\_\_\_万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计\_\_\_\_万元。

3、20\_\_年客房共接待人数\_\_\_\_人(系统上)，客房部出租率\_\_\_\_%(系统上)平均房价为\_\_\_\_元。中餐厅接待人数\_\_\_\_人，餐饮毛利率\_\_\_\_%。平均餐费\_\_\_\_元。

和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

420\_\_年12月份完成了酒店20\_\_年预算工作。由各部门配合完成20\_\_年度预算工作(营业额为\_\_\_\_万)，按时向公司领导上报酒店财务预算报表。

#### (四) 资产管理工作的

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

#### (五) 人员培训、酒店活动

9月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，积极参与公司组织的聚会、员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20\_\_年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

## 二、工作中存在的不足及改进

(一)在今后的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化的发展，团结同事，互帮互助。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方位的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。

### 三、20\_\_年工作计划

#### (一)财务工作

1.继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作。2.在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

#### (二)财务制度及监管

进行审查和复核。4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作5对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。6每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

### 四、建议及意见

1根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在



保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2酒店要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合餐饮部、客房部及ktv及厨房做好酒店“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好酒店的营销牌，做好酒店的营销工作。建立健全会员档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对酒店的归属感，对员工工作中和生活中提出意见和诉求并尽力解决。评选年终优秀员和季度优秀员工，实行奖罚分明的公司制度。

总之在20\_\_年里，我们在做好本职工作同时，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20\_\_年公司战略目标的各项任务，以最大限度地回报于公司，为我们公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇五

物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在这天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和用心的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自我的工作状况，扪心自问，坦言总结。在

诸多方面还存在有不足。所以，更要及时强化自我的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自我还必须程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

其次，注意自我销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自我真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质品牌。

再次，要深化自我的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会应对不一样的顾客，采用不一样的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自我称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最终，端正好自我心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，能够决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了透过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自我人生的经历。

总之，透过理论上对自我这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自我积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自我的工作潜力和公司的具体环境相互融合，利用自我精力充沛，辛勤肯干的优势，努力理解业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自我绵薄之力。

# 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇六

首先，市场营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高名誉，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对总经理室进行经营决策制订营销方案起到参谋和助手的作用，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

## 一、建立酒店营销公关通讯联络网

通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝愿。今年计划在恰当时期召开次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

## 二、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客源

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，重新制订完善20年市场营销部销售工作计划完成任务及业绩考核管理施行细则，提高营销代表的工资待遇，激发、调动营销人员的积极性。

营销代表施行工作日志志，每工作日必须完成拜访两户新客户，三户老客户，四个联络电话的二、三、四工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日志志综合考核营销代表。

督促营销代表，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解搜集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理室。

强调团队精神，将部门经理及营销代表的工薪发放与整个部门总任务相结合，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。

### 三、热情接待，服务周到

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特别和有针对服务，最大限度满意宾客的精神和物质需求。

制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

### 四、做好市场调查及促销活动策划

经常组织部门有关人员搜集，了解旅行业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，把握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

### 五、密切合作，主动协调

与酒店其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造最佳效益。

加强与有关宣传新闻媒介等单位的关系，充分利多种广告形式推荐酒店，宣传酒店，努力提高酒店知名度，争取这些公众单位对酒店工作的支持和合作。

## 气象工作总结个人 气象局年度文明创建工作总结篇七

20xx年，就是我工作的第5年了，这些年，我由一个蒙蒙懂懂的实习生，成长为一名有着丰富工作经验的护士。

病人在一轮轮的换着，科里也在这几年中离开了不少老同事，来了好多新同事!不过相处的岁月中，工作的协调与配合中依

然那么依然有序。又快过年了，感触不由得从心底像投幕电影一样，放映着这一年之中发生的一件又一件事情！

20xx

专业知识、工作能力方面我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

当一个人，总想有完美表现的时候，要背负的就更多，责任这个无形的东西也就越重。像个鞭子一样，在身后催你前进。这1年来，徘徊过，彷徨过，甚至有很多时候有了问题，便开始怀疑自己的能力，但一直有两个字支持着我，那就是坚持。我想无论任何人，在那样的状态下，所有的事，都要自己一个人面对和解决的时候，还有你必须面对和迎向根本摆脱不了的来自内心无形压力的时候，没有人会不得到锻炼，没有人会不成长。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！

1、年护理事故发生率为零。

2、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。

3、护理技术操作考核成绩平均分90分。

4、静脉穿刺成功率90%。

5、病人对护理工作满意度为95%。

1、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。

2、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。

3、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

4、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

三、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨!对于护理工作现有的水平，离我们预想的目标还有一定的距离，还存

在一些这样那样的问题，希望在护士长的帮助下能够调动起大家的积极性，让每个人都有主人翁意识，相信科室的明天一定会更加美好。

从上是我对20xx年所制定的护理工作计划，在工作中总会不足的存在，请护士长和同仁多多帮助，多多体谅！